

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

«20» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по составлению отчетности в 1С в  
организациях госсектора**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.04.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Бухгалтерский и налоговый консалтинг**

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Магистр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» является получение теоретических знаний и практических навыков работы с программой 1С, позволяющих вести бухгалтерский учет и составлять отчетность. Осуществляется рассмотрение вопросов организации работы в программе, основные компоненты программы, их взаимодействие в процессе работы, выполнение задач, позволяющих вести бухгалтерский учет.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Код и наименование компетенции*</b>	<b>Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.	<b>Знания:</b> – Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2); - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2)

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)</li> <li>– Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)</li> <li>– Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)</li> <li>- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)</li> <li>- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2).</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 3 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе;

Для освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Бухгалтерский учет в среде 1С;
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора;
- Нормативно-правовое обеспечение ФХД.

Освоение дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Ознакомительная практика;
- Практика по профилю профессиональной деятельности;
- Преддипломная практика.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	практические занятия			
3	72/2	10	16	-	46	-	Зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6	-	-	-	
практической подготовки		10	16				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
3	72/2	-	-	0,12	-	-	-

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	практические занятия			
2	72/2	4	6	-	58	4	Зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4	-	58	-	
практической подготовки (при наличии)		4	6				

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Практические				
1	Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С	7	2	1		4	Контрольная точка №1	Собеседование, реферат	ПК-1.2
2	Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков.	10	2	2		6		Собеседование, реферат, решение кейс-задач	ПК-1.2
	Контрольная точка №1	8		2		6		Контрольная точка	ПК-1.2
	Операции по лицевому счету.	5		1		4	Контрольная точка №2	Собеседование, реферат	ПК-1.2
3	Учет кассовых операций и материалов.	8	2	2		4		Собеседование, решение кейс-задач	ПК-1.2
4	Учет основных средств и услуг. Расчеты с подотчетными лицами.	10	2	2		6		8	Собеседование, реферат, решение кейс-задач
	Контрольная точка №2	8		2		6	Контрольная точка	ПК-1.2	
5	Стандартные отчеты. Заккрытие периода. Регламентированная отчетность.	8	2	2		4	Контрольная точка №3	Собеседование, реферат, решение кейс-задач	ПК-1.2
	Контрольная точка №3	8		2		6		Контрольная точка	ПК-1.2
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>46</b>			

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов ***	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия					
				Практические	Практические				
1	Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С	6				8	Контроль ная точка №1	Собеседование, реферат	ПК-1.2
2	Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков. Операции по лицевому счету.	14	1	1		8		Собеседование, реферат, решение кейс-задач	ПК-1.2
	Контрольная точка №1	10		1		9		Контроль ная точка	ПК-1.2
	Учет кассовых операций и материалов. Расчеты с подотчетными лицами.	12	1	1		8	Контроль ная точка №2	Собеседование, реферат	ПК-1.2
	Контрольная точка №2	10		1		8			
3	Стандартные отчеты. Заккрытие периода. Регламентированная отчетность.	12	2	1		8	Контроль ная точка №3 8	Контроль ная точка	ПК-1.2
	Контрольная точка №3	10		1		9		Контроль ная точка	ПК-1.2
	<b>Практическая подготовка</b>	26							
	<b>Промежуточная аттестация</b>	8					<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>58</b>			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С	Рассмотрение законодательства РФ в части порядка изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Структура пакета 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Конфигурация 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Назначение и описание пакета 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Состав пакета. Особенности 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Настройка параметров учета.	-/-/-	-/-/-
Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков.	Справочник учреждения и лицевые счета. Справочник сотрудники. Справочник контрагенты.	2/2/2	-/2/-
Операции по лицевому счету.	Ввод остатков основных средств. Ввод остатков по материалам. Ввод остатков по лицевому счету. Проверка ввода остатков.	2/-/2	-/-/-
Учет кассовых операций и материалов.	ПКО. РКО. Отчет кассира. Внесение денежных средств. Отчеты по кассе. Отчеты по лицевому счету. Покупка и поступление материалов. Отчеты по материальным запасам. Отчет инвентаризация материалов.	2/-/2	-/-/-
Учет основных средств и услуг. Расчеты с подотчетными лицами.	Покупка и принятие к учету основных средств. Начисление амортизации основных средств. Отчет по основным средствам. Авансовый отчет и отчеты по подотчетным лицам.	2/2/2	2/-/2
Стандартные отчеты. Закрытие периода. Регламентированная отчетность.	Составление стандартных отчетов и регламентированной отчетности.	2/-/2	2/-/2
<b>Итого</b>		<b>10/4/10</b>	<b>4/2/4</b>

### 5.2. Семинарские (практические, практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка

			<b>очная форма</b>	<b>заочная форма</b>
1	Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С	Собеседование, реферат	2/-/2	-/-/-
2	Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков. Операции по лицевому счету.	Собеседование, реферат, решение кейс-задач	-/2/-	-/2/-
3	Контрольная точка №1	Контрольная точка	2/-/2	2/-/-
4	Учет кассовых операций и материалов.	Собеседование, реферат, решение кейс-задач	2/-/2	-/-/2
5	Учет основных средств и услуг.	Собеседование, решение кейс-задач	2/-/2	-/-/2
6	Расчеты с подотчетными лицами.	Собеседование, реферат, решение кейс-задач	2/2/2	-/-/2
7	Контрольная точка №2	Контрольная точка	2/-/2	2/-/-
8	Стандартные отчеты. Закрытие периода. Регламентированная отчетность.	Собеседование, реферат, решение кейс-задач	2/2/2	-/2/-
9	Контрольная точка №3	Контрольная точка	2/-/2	2/-/-
	<b>Итого</b>		<b>16/6/16</b>	<b>6/4/6</b>

**5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.**

#### **5.4. Самостоятельная работа обучающегося**

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Очная форма, часов</b>		<b>Заочная форма, часов</b>	
	<b>к текущему контролю</b>	<b>к промежуточной аттестации</b>	<b>к текущему контролю</b>	<b>к промежуточной аттестации</b>
Подготовка к практическим занятиям	30	8	40	
Подготовка к контрольным точкам	16		18	
Подготовка к контрольной работе				
Подготовка к зачету				
<b>ИТОГО</b>	<b>58</b>		<b>58</b>	

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора».



3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора».

4. Методические рекомендации по выполнению реферата.

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков. Операции по лицевому счету.	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3
2	Учет основных средств и услуг.	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3
3	Стандартные отчеты. Заккрытие периода. Регламентированная отчетность.	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

#### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
ПК-1.2 Владеет методами формирования и оптимизации финансового плана, критериев мониторинга его выполнения	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге			+	
	Учет и налогообложение ВЭД		+		
	Корпоративный учет и отчетность		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+			
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
ПК-1.2 Владеет методами формирования и оптимизации финансового плана, критериев мониторинга его выполнения	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге			+
	Учет и налогообложение ВЭД		+	
	Корпоративный учет и отчетность		+	
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+	
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+		
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

8

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Тестирование	5
	Решение кейс-задач	15
2.	Тестирование	5
	Решение кейс-задач	15
3.	Тестирование	5
	Решение кейс-задач	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете, студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

- посещение лекционных занятий (макс 10 баллов),
- работа на практических занятиях (макс 15 баллов),
- выполнение контрольных точек (макс 60 баллов),
- поощрительные баллы (макс 15 баллов).

Критерии оценки посещения **лекционных занятий** (макс 10 баллов)

**10 баллов** – обучающийся посетил 95-100% общего количества лекций, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**9 баллов** – обучающийся посетил 90-94% общего количества лекций, активно работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**8 баллов** – обучающийся посетил 90-94% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**7 баллов** – обучающийся посетил 80-84% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**6 баллов** – обучающийся посетил 75-79% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**5 баллов** – обучающийся посетил 70-74% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**4 балла** – обучающийся посетил 65-69% общего количества лекций.

**3 балла** – обучающийся посетил 60-64% общего количества лекций.

**2 балла** – обучающийся посетил 55-59% общего количества лекций.

**1 балл** – обучающийся посетил 50-54% общего количества лекций.

**0 баллов** – обучающийся не посещал лекций.

Критерии оценки работы на **практических занятиях** (макс 15 баллов)

Результативность работы на лабораторных занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, решения задач и выполнения творческих заданий на лабораторных занятиях в интерактивной форме.

Собеседование (оценка знаний – макс 3 балла)

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на вопросы собеседования;

**2 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на вопросы собеседования.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на вопросы собеседования.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на вопросы собеседования.

**Решение кейс-задач** (оценка навыков – max 5 баллов)

**5 баллов** – цели интерактивных занятий достигнуты, поставленные задачи решены на 100%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 100% и позволяют обучающимся успешно решать практические задачи и формулировать выводы;

**4 балла** – цели интерактивных занятий достигнуты, поставленные задачи решены на 80%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 80% и позволяют обучающимся решать практические задачи и формулировать выводы;

**3 балла** – цели интерактивных занятий достигнуты, поставленные задачи решены на 60%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 60% и позволяют обучающимся решать практические задачи;

**2 балла** – цели интерактивных занятий не достигнуты, поставленные задачи решены на 60%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 60% и позволяют обучающимся решать практические задачи;

**1 балл** – цели интерактивных занятий не достигнуты, поставленные задачи решены менее чем на 50%, предусмотренные рабочей программой навыки не усвоены, а их применение не позволяет обучающимся решать практические задачи и формулировать выводы.

**0 баллов** – цели интерактивных занятий не достигнуты, поставленные задачи не решены, предусмотренные рабочей программой навыки не усвоены.

Критерии оценки выполнения **контрольных точек** (max 60 баллов)

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов за 3 контрольные точки (до 20 баллов за 1 контрольную точку). Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольных точек (письменных контрольных работ), которые включают тестовые задания (оценка знаний) и кейс-задачи.

Критерии оценки ответа на **тестовые задания** (знания – max 3 балла):

**3 балла** – верно выполнено 100% тестовых заданий;

**2 балла** – верно выполнено 70% тестовых заданий;

**1 балл** – верно выполнено 50% тестовых заданий;

**0 баллов** – верно выполнено менее 50% тестовых заданий.

**Кейс-задачи** – представляет собой ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

8

Критерии оценки решения **кейс-задач** (умения – max 5 баллов):

**5-4 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2-1 баллов.** Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

**1 балл.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Критерии оценки решения **практико-ориентированных задач** реконструктивного уровня (навыки – max 10 баллов):

**10 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**8-9 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6-7 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**4-5 баллов.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2-3 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку **реферата** и/или **научной статьи** (max 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткий доклад или презентацию по определённой теме, где собрана информация из нескольких источников.

### Критерии оценки реферата

**3 балла.** Содержание реферата демонстрирует умение обучающегося правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы;

**2 балла.** В содержании реферата отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки.

**1 балл.** Содержание реферата не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Научная статья – основной результат деятельности исследователя, представление результатов для научной общественности с целью обозначение приоритета автора в избранной области исследований. В структуру научной статьи входят аннотация, введение, методы исследования, основные результаты и их обсуждение, выводы, список цитируемых источников.

### Критерии оценки научной статьи:

**10-15 баллов.** Научная статья опубликована в научном издании, входящем в перечень ВАК РФ.

**5-9 баллов.** Научная статья опубликована в научном издании, входящем в перечень изданий РИНЦ. Результаты научного исследования имеют существенное практическое значение.

**0-4 баллов.** Научная статья опубликована в сборнике материалов научной конференции.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает:

- контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**max 60 баллов**),
- посещение лекций (**max 10 баллов**),
- результативность работы на практических занятиях (**max 15 баллов**),
- поощрительные баллы (**max 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Тестирование	5
	Решение кейс-задач	15

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
2.	Тестирование	5
	Решение кейс-задач	15
3.	Тестирование	5
	Решение кейс-задач	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете, студентам заочной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

- посещение лекционных занятий (макс 10 баллов),
- работа на практических занятиях (макс 15 баллов),
- выполнение контрольных точек (макс 60 баллов),
- поощрительные баллы (макс 15 баллов).

Критерии оценки посещения **лекционных занятий** (макс 10 баллов)

**10 баллов** – обучающийся посетил 95-100% общего количества лекций, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**9 баллов** – обучающийся посетил 90-94% общего количества лекций, активно работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**8 баллов** – обучающийся посетил 90-94% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**7 баллов** – обучающийся посетил 80-84% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**6 баллов** – обучающийся посетил 75-79% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**5 баллов** – обучающийся посетил 70-74% общего количества лекций, работал на них в соответствии с требованиями преподавателя.

**4 балла** – обучающийся посетил 65-69% общего количества лекций.

**3 балла** – обучающийся посетил 60-64% общего количества лекций.

**2 балла** – обучающийся посетил 55-59% общего количества лекций.

**1 балл** – обучающийся посетил 50-54% общего количества лекций.

**0 баллов** – обучающийся не посещал лекций.

Критерии оценки работы на **практических занятиях** (макс 15 баллов)

Результативность работы на лабораторных занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, решения задач и выполнения творческих заданий на лабораторных занятиях в интерактивной форме.

Собеседование (оценка знаний – макс 3 балла)

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на вопросы собеседования;

**2 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на вопросы собеседования.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на вопросы собеседования.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на вопросы собеседования.

### **Решение кейс-задач** (оценка навыков – мах 5 баллов)

**5 баллов** – цели интерактивных занятий достигнуты, поставленные задачи решены на 100%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 100% и позволяют обучающимся успешно решать практические задачи и формулировать выводы;

**4 балла** – цели интерактивных занятий достигнуты, поставленные задачи решены на 80%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 80% и позволяют обучающимся решать практические задачи и формулировать выводы;

**3 балла** – цели интерактивных занятий достигнуты, поставленные задачи решены на 60%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 60% и позволяют обучающимся решать практические задачи;

**2 балла** – цели интерактивных занятий не достигнуты, поставленные задачи решены на 60%, предусмотренные рабочей программой навыки усвоены на 60% и позволяют обучающимся решать практические задачи;

**1 балл** – цели интерактивных занятий не достигнуты, поставленные задачи решены менее чем на 50%, предусмотренные рабочей программой навыки не усвоены, а их применение не позволяет обучающимся решать практические задачи и формулировать выводы.

**0 баллов** – цели интерактивных занятий не достигнуты, поставленные задачи не решены, предусмотренные рабочей программой навыки не усвоены.

### Критерии оценки выполнения **контрольных точек** (мах 60 баллов)

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов за 3 контрольные точки (до 20 баллов за 1 контрольную точку). Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольных точек (письменных контрольных работ), которые включают тестовые задания (оценка знаний) и кейс-задачи.

### Критерии оценки ответа на **тестовые задания** (знания – мах 3 балла):

**3 балла** – верно выполнено 100% тестовых заданий;

**2 балла** – верно выполнено 70% тестовых заданий;

**1 балл** – верно выполнено 50% тестовых заданий;

**0 баллов** – верно выполнено менее 50% тестовых заданий.

**Кейс-задачи** – представляет собой ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

### Критерии оценки решения **кейс-задач** (умения – мах 5 баллов): 8

**5-4 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2-1 баллов.** Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

**1 балл.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

### Критерии оценки решения **практико-ориентированных задач** реконструктивного уровня (навыки – мах 10 баллов):

**10 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**8-9 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6-7 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**4-5 баллов.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2-3 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку **реферата** и/или **научной статьи** (max 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткий доклад или презентацию по определённой теме, где собрана информация из нескольких источников.

### **Критерии оценки реферата**

**3 балла.** Содержание реферата демонстрирует умение обучающегося правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы;

**2 балла.** В содержании реферата отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки.

**1 балл.** Содержание реферата не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Научная статья – основной результат деятельности исследователя, представление результатов для научной общественности с целью обозначения приоритета автора в избранной области исследований. В структуру научной статьи входят аннотация, введение, методы исследования, основные результаты и их обсуждение, выводы, список цитируемых источников.

### **Критерии оценки научной статьи:**

**10-15 баллов.** Научная статья опубликована в научном издании, входящем в перечень ВАК РФ.

**5-9 баллов.** Научная статья опубликована в научном издании, входящем в перечень изданий РИНЦ. Результаты научного исследования имеют существенное практическое значение.

**0-4 баллов.** Научная статья опубликована в сборнике материалов научной конференции.

При проведении итоговой аттестации «зачет» (*«дифференцированный зачет», «экзамен»*) преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (*дифференцированный зачет* & *экзамен*) по приведенным вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен*) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (*зачета, дифференцированного зачета, экзамена*) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (*зачете, дифференцированном зачете, экзамене*) и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Практикум по составлению отчетности в ИС в организациях госсектора» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов. Итоговая успеваемость на зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.



Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 3
Теоретический вопрос №2	до 3
Кейс-задача	до 10

### ***Теоретический вопрос***

**3-2 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**2-1 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**1 балл** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### ***Оценивание задачи***

**10 баллов** Задача решена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**9-8 балла** Задача решена с небольшими недочетами.

**7-6 балла** при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы.

**5-4 балла** Задача решена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**3-2 балла** Задача решена частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1-0 баллов** Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора»**

### **Вопросы к зачету**

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в организациях госсектора.
2. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности в организациях госсектора.
3. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
4. Начальное заполнение информационной базы в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
5. Технология ввода начальных остатков в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.

6. Теоретическая информация о справочниках учреждения и лицевых счетах; справочниках сотрудников и справочниках контрагентов в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
7. Операции по лицевому счету в организациях госсектора.
8. Учет кассовых операций и материалов в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
9. Технология ввода остатков основных средств; ввода остатков по материалам; ввода остатков по лицевому счету Ввод остатков основных средств. Ввод остатков по материалам. Ввод остатков по лицевому счету. Проверка ввода остатков.
10. Теоретические положения об отчете кассира; внесении денежных средств в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
11. Отчеты по кассе; отчеты по лицевому счету в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
12. Покупка и поступление материалов; отчеты по материальным запасам; отчет инвентаризации материалов в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
13. Ввод остатков основных средств; ввод остатков по материалам.; ввод остатков по лицевому счету в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Проверка ввода остатков.
14. Отчеты по подотчетным лицам в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
15. Составление стандартных отчетов и регламентированной отчетности в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.

### **Вопросы для собеседования**

1. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С.
2. Рассмотрение законодательства РФ в части порядка изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
3. Структура пакета 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Назначение и описание пакета 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Состав пакета. Особенности конфигурации 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
4. Настройка параметров учета 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
5. Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков.
6. Ввод остатков основных средств. Ввод остатков по материалам.
7. Ввод остатков по лицевому счету. Проверка ввода остатков.
8. Справочник учреждения и лицевые счета. Справочник сотрудники. Справочник контрагенты 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. 8
9. Операции по лицевому счету 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
10. Учет кассовых операций и материалов 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
11. Учет основных средств и услуг. Расчеты с подотчетными лицами 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
12. Стандартные отчеты. Заккрытие периода. Регламентированная отчетность.
13. ПКО. РКО. Отчет кассира. Внесение денежных средств. Отчеты по кассе.
14. Отчеты по лицевому счету. Покупка и поступление материалов. Отчеты по материальным запасам.
15. Отчет инвентаризация материалов 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
16. Покупка и принятие к учету основных средств 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
17. Начисление амортизации основных средств 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
18. Отчет по основным средствам 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
19. Авансовый отчет и отчеты по подотчетным лицам 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.

20. Составление стандартных отчетов и регламентированной отчетности 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.

### Темы рефератов

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете – основные положения для организаций госсектора.
2. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности для организаций госсектора.
3. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
4. Начальное заполнение информационной базы в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
5. Технология ввода начальных остатков в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
6. Теоретическая информация о справочниках учреждения и лицевых счетах; справочниках сотрудников и справочниках контрагентов в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
7. Операции по лицевому счету 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
8. Учет кассовых операций и материалов 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
9. Учет основных средств и услуг. Расчеты с подотчетными лицами 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
10. Отчеты по лицевому счету. Покупка и поступление материалов. Отчеты по материальным запасам.
11. Отчет инвентаризация материалов 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
12. Отчет по основным средствам 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
13. Авансовый отчет и отчеты по подотчетным лицам 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.
14. Составление стандартных отчетов и регламентированной отчетности 1С:Бухгалтерия государственного учреждения.

В процессе освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» студентами, обучающимися по заочной форме, в целях текущего контроля предусмотрено выполнение контрольной точки. Контрольная точка для студентов заочной формы обучения выполняется по материалам комплекта контрольных точек для студентов очной формы обучения.

8

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Российская таможенная академия. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 218 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380062>.
2. Гришанова, С. В. Автоматизация учетных процессов : учеб.-практ. пособие для магистрантов всех форм обучения по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерские программы «Учет, анализ и аудит», «Бюджетный учет и отчетность»/С. В. Гришанова, М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 708 КБ
3. Хахонова Наталья Николаевна Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник; ВО - Бакалавриат/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Белгородский

государственный национальный исследовательский университет; Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 552 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=911281>.

## Дополнительная

1. Дадян Эдуард Григорьевич 1С: Предприятие. Проектирование приложений : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2015. - 288 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=480629>.
2. Дадян Эдуард Григорьевич Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2014. - 283 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=416778>.
3. Ельчанинова, О. В. Бюджетный учет и отчетность : практ. пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика/О. В. Ельчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 464 КБ
4. Качкова Ольга Евгеньевна Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография; ВО - Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 100 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=514660>.
5. Кружкова И. И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Кружкова И. И., Гамидова Н. Г.. - Орел: ОрелГАУ, 2016. - 230 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/106957>. - Издательство Лань.
6. Телешева Нина Федоровна Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" : учебно-методическое пособие ; ВО - Бакалавриат. - Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=550672>.
7. Якубенко М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» : практикум ; ВО - Бакалавриат/Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.. - Омск:Омский ГАУ, 2017. - 104 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129448>. - Издательство Лань.

8

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс". <http://www.consultant.ru/>
2. Электронный ресурс. Информационно-правовой портал компании «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Электронный ресурс. 1С. ИТС «1С. Информационно-технологическое сопровождение». <https://its.1c.ru/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалистов и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и лабораторных занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат

по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,  
– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты лабораторного занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на лабораторных занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

### **Методические указания к решению кейс-задач**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций представляет собой метод активного проблемно - ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс-задача представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

### **Рекомендации по планированию самостоятельной работы студентов**

Под самостоятельной работой понимается форма организации учебного процесса, которая направлена на выработку навыков самостоятельного усвоения информации, организацию самодисциплины и постановку оптимального образовательного процесса.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы. Навыки самостоятельной работы по освоению информации приобретаются человеком с детства и продолжают развиваться в течение всей жизни.

Самостоятельная работа обучающихся может реализоваться в различных формах: самостоятельная работа по образцу, самостоятельные работы реконструктивно-вариативного типа, Эвристические самостоятельные работы, внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы. Примерами таких работ можно выделить следующее: составление опорного конспекта; конспектирование в виде таблиц, схем; составление контрольных вопросов по конспекту; решение тестов; заполнение таблицы; составление глоссария, понятийного словаря; подготовка отчета; составление схемы; проведение опросов; ведение дневников наблюдения; сравнительный анализ тем, литературных источников электронных источников; составление библиографического перечня по заданной проблеме, решение профессиональных ситуаций; составление программы или плана мероприятий; участие в работе круглого стола; подготовка рефератов, докладов.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет проходит в форме тестирования и выполнения кейс-задачи на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- использовать доступ к средствам автоматизации для улучшения навыков решения кейс-задач;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017)Kaspersky Total Security

(№заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) Corel DRAW Graphics Suite X3(Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (CertificateID: CE0712390от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

**11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

**11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: ЭБС «Znaniium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м2).	Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 18шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя, ЮВИШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м2)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной	

<b>работы студентов:</b>		
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup>	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

8

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**



- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана по программе «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

Автор (ы)

доцент, Ельчанинова О.В.  
ассистент, Сапунова М.А.

Рецензенты:

к.э.н., доцент  
к.э.н., доцент

Фролов А.В.  
Урядова Т.Н.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

8

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 10 от « 20 » мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по программе «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.