

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета агробиологии и
земельных ресурсов, д.с.-х.н., профессор
Есаулко А.Н.

«11» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Менеджмент

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Код и наименование направления подготовки/специальности

Территориальное планирование и землеустройство

Наименование профиля подготовки/специализации/ программа магистратуры

Магистратуры

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся системы теоретических и концептуальных представлений об управленческой деятельности, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>Навыки/трудовые действия: выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
	УК-3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	<p>Знать: основ планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды организации, обсуждения разных идей и мнений</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей</p> <p>Навыки/трудовые действия: планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Организации обсуждения разных идей и мнений</p>
УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ деловых коммуникаций, владение понятиями "общение" и "деловое общение", структурой, функциями, видами и формами делового общения; - технологий делового взаимодействия; - способов и приемов делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; - коммуникативных барьеров; - основных составляющих имиджа делового человека; - этических норм и принципов делового общения.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; - эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; -преодолевать коммуникативные барьеры; -проектировать имидж делового человека; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); - составления письменных деловых коммуникаций; - построения имиджа делового человека; - владения этикой делового общения.
	<p>УК – 5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различных исторических типов культур; - механизмов межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, - принципов соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; -адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
<p>ОПК – 4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве,</p>	<p>ОПК – 4.2 Проводит мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве</p>	<p>Знания: - Принципы подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению

кадастрах и смежных областях		Умения: - Анализировать результаты научных исследований - Осуществлять организационно-методологическое обоснование научного исследования, планирование и проведение научных исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний
		Навыки и/или трудовые действия: - Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.02 «Менеджмент» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе;

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

-Бакалавриата

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	108/3	6	22	-	80	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Се-местр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3	-	-	0,11	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	108/3	2	6	-	96	4	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		-	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3	-	-	-	0,11	-	-	-

5. \Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	История управленческой мысли	3	-	-	-	4	Устный опрос, эссе	Устный опрос, эссе	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
2	Методы менеджмента	7	2	-	-	4	Устный опрос, Кейс-задача	Устный опрос, Кейс-задача	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
3	Функции управления	6	2	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
4	Основы мотивационной деятельности	4	-	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3

5	Внешняя и внутренняя среда организации	6	2	-	-	4	Устный опрос, Кейс-задача	Устный опрос, Кейс-задача	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
6	Стратегический менеджмент: стратегия и тактика менеджмента	4	-	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Контрольная работа № 1	6	-	2	-	4	Контрольная работа	Контрольная работа	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
7	Коммуникации в менеджменте	5	-	-	-	2	Устный опрос, эссе	Устный опрос, эссе	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
8	Менеджмент персонала	5	-	-	-	4	Устный опрос, кейс-задачи	Устный опрос, кейс-задачи	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
9	Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство	4	-	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
10	Управленческие решения, применяемые в менеджменте	8	-	-	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
11	Кросс-культурный менеджмент	6	-	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
12	Понятия и основные инструменты бережливого производства	4	-	2	-	4	Устный опрос, кейс-задачи	Устный опрос, кейс-задачи	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Контрольная работа № 2	6	-	2	-	4	Контрольная работа	Контрольная работа	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
13	Организационная культура: формирование и управление	3	-	-	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
14	Методы управления временем. Планирование личной работы. Самоконтроль	3	-	-	-	4	Устный опрос, эссе	Устный опрос, эссе	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3

15	Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	6	-	2	-	4	Устный опрос, кейс-задачи	Устный опрос, кейс-задачи	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
16	Понятие и модели организационных изменений	6	-	-	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
17	Сопrotивление персонала изменениям и методы его преодоления	6	-	-	-	2	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
18	Управление деловой карьерой	6	-	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Контрольная работа № 3	4	-	2	-	4	Контрольная работа	Контрольная работа	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Промежуточная аттестация	-			-	-	Зачёт с оценкой		УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Итого	108	6	22	-	80			

*** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС*

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	История управленческой мысли	5	1	-	-	4	Устный опрос, эссе	Устный опрос, эссе	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
2	Методы менеджмента	5	-	1	-	4	Устный опрос, Кейс-задача	Устный опрос, Кейс-задача	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3

3	Функции управления	4	-	-	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
4	Основы мотивационной деятельности	5	-	1	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
5	Внешняя и внутренняя среда организации	4	-	-	-	4	Устный опрос, Кейс-задача	Устный опрос, Кейс-задача	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
6	Стратегический менеджмент: стратегия и тактика менеджмента	4	-	-	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
7	Коммуникации в менеджменте	4	-	-	-	4	Устный опрос, эссе	Устный опрос, эссе	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
8	Менеджмент персонала	7	-	1		6	Устный опрос, кейс-задачи	Устный опрос, кейс-задачи	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
9	Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство	8		1		6	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
10	Управленческие решения, применяемые в менеджменте	5	-	1		4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
11	Кросс-культурный менеджмент	5	1	-		4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
12	Понятия и основные инструменты бережливого производства	7	-			6	Устный опрос, кейс-задачи	Устный опрос, кейс-задачи	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
13	Организационная культура: формирование и управление	5	-			4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
14	Методы управления временем. Планирование личной работы. Самоконтроль	6	-	-		6	Устный опрос, эссе	Устный опрос, эссе	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3

15	Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	8		1		6	Устный опрос, кейс-задачи	Устный опрос, кейс-задачи	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
16	Понятие и модели организационных изменений	4	-	-		4	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
17	Сопrotивление персонала изменениям и методы его преодоления	6	-	-		6	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
18	Управление деловой карьерой	6	-	-		6	Устный опрос	Устный опрос	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	6	-	-	-	6	Контрольная работа (аудиторная)	Контрольная работа (аудиторная)	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Практическая подготовка								
	Промежуточная аттестация	4			-	4	Зачёт с оценкой		УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-4.3
	Итого	108	2	6	-	96			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
История управленческой мысли	Научные школы менеджмента. Школа научного менеджмента, тейлоризм. Административно-функциональная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Количественная школа управления. Основные подходы в менеджменте. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.	-	-

Методы менеджмента	Методы управления в менеджменте. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Модели управления персоналом. Американская модель управления. Японская модель управления. Европейская модель управления. Российская модель управления. Управление по целям (МВО). Управление по результатам. Рамочное управление. Управление на основе делегирования. Партисипативное управление. Предпринимательское управление.	-	-
Функции управления	Понятие и значение функций управления. Классификация функций управления. Состав и содержание конкретных функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия. Регламентация функций управления	1/-/-	-
Основы мотивационной деятельности	Сущность мотивации. Механизм мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Современные теории мотивации.	1/-/-	-
Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие организации и ее общие характеристики. Понятие и основные переменные внутренней среды организации. Внешняя среда организации (факторы прямого и косвенного воздействия).	1/2/-	-
Стратегический менеджмент: стратегия и тактика менеджмента	Стратегия менеджмента. Система стратегического управления. Разработка стратегии менеджмента. Тактика менеджмента. Связь стратегии и тактики менеджмента	1/-/-	-

Коммуникации в менеджменте	<p>Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Проблемы построения эффективной коммуникации и их преодоление. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях. Вопросы коммуникации в глобальных организациях. Эксплицитная и имплицитная коммуникация.</p>	1/-/-	-
Менеджмент персонала	<p>Сущность кадрового менеджмента. Цели кадрового менеджмента. Принципы кадрового менеджмента. Функции кадрового менеджмента. Персонал предприятия и его структура. Система управления персоналом. Организация труда как системообразующий элемент. Модель управленческо-обеспечительного цикла СУП.</p>	1/-/-	-
Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство	<p>Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть. Балансирование власти руководителей и подчиненных. Теории лидерства. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моу-тона. Отличие руководителя от лидера. Стили руководства в управлении.</p>	-	-

Управленческие решения, применяемые в менеджменте	Понятие и процесс разработки управленческого решения. Методология управленческого решения. Методы разработки управленческих решений. Типы управленческих решений: критерии, преимущества и недостатки. Основные этапы и критерии принятия управленческих решений. Основные признаки, характеризующие решения. Методология принятия управленческих решений. Классификация методов выявления альтернатив. Техника проведения мозгового штурма	-	-
Кросс-культурный менеджмент	Система образования по бизнесу и менеджменту в США, Японии и странах Европы. Особенности подготовки менеджеров в Японии.	-	-
Понятия и основные инструменты бережливого производства	Цели бережливого производства. Сферы применения бережливого производства. Как внедрить бережливое производство. Принципы бережливого производства	-	-
Организационная культура: формирование и управление	Типы организационной культуры. Структура управленческой культуры. Этика фирмы.	-	-
Методы управления временем. Планирование личной работы. Самоконтроль	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя, как основа нормальной обстановки в организации Партнерство. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	-	-
Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	Понятие самоменеджмента и его составные части. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент. Преимущества использования самоменеджмента	-	1
Понятие и модели организационных изменений	Основные тенденции и закономерности развития организации. Виды моделей организационных изменений. Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера	-	1
Сопrotивление персонала изменениям и методы его преодоления	Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.	-	-

Управление деловой карьерой	Этапы деловой карьеры. Рекомендации по управлению деловой карьерой	-	-
Итого		6/2	2

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка			
		очная форма		заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб
История управленческой мысли	<u>Практическое занятие.</u> Развитие менеджмента в России	-	-	-	-
			-		-
			-		-
Методы менеджмента	<u>Практическое занятие.</u> Современные методы управления организацией	-	-	1/-/-	-
Функции управления	<u>Практическое занятие.</u> Функции управления: классификация, характеристика.	-		-	-
Основы мотивационной деятельности	<u>Практическое занятие.</u> Организация оплаты труда на предприятии	-	-	1/-/-	-
Внешняя и внутренняя среда организации	<u>Практическое занятие.</u> Практика применения метода SWOT-анализа	-	-	-	-
Стратегический менеджмент: стратегия и тактика менеджмента	<u>Практическое занятие.</u> Роль и значение ключевых факторов успеха	-	-	-	-
	<u>Контрольная работа № 1</u>	-	-	-	-
Коммуникации в менеджменте	<u>Практическое занятие.</u> Проблемы построения эффективной коммуникации и их преодоление	-	-	-	-
Менеджмент персонала	<u>Практическое занятие.</u> Методы построения системы управления персоналом	-	-	1/-/-	-
Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство	<u>Практическое занятие.</u> Балансирование власти руководителей и подчиненных	2/2/-	-	1/-/-	-
Управленческие решения, применяемые в менеджменте	<u>Практическое занятие.</u> Этапы процесса разработки управленческих решений	2/-/-	-	1/1/-	-
Кросс-культурный менеджмент	<u>Практическое занятие.</u> Типы хранилищ и понятие глубины хранения.	2/-/-	-	-	-

Понятия и основные инструменты бережливого производства	<u>Практическое занятие.</u> Очистка данных и типы подготовки данных.	2/2/-	-	1/1/-	-
	<u>Контрольная работа № 2</u>	2/-/-	-	-	-
Организационная культура: формирование и управление	<u>Практическое занятие.</u> Соответствие стратегии, принятой в организации и организационной культуры.	1/-/-	-	-	-
Методы управления временем. Планирование личной работы. Самоконтроль	<u>Практическое занятие.</u> Построение имиджа руководителя	1/-/-	-	-	-
Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	<u>Практическое занятие.</u> Метод «90 на 30» метод «52 на 17» принцип девяти дел канбан	2/-/-	-	-	-
Понятие и модели организационных изменений	<u>Практическое занятие.</u> Организационно-экономические и социально-культурные условия	2/-/-	-	-	-
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления	<u>Практическое занятие.</u> Восемь факторов преодоления сопротивления изменениям	2/-/-	-	-	-
Управление деловой карьерой	<u>Практическое занятие.</u> Система служебно-профессионального продвижения	2/2/-	-	-	-
	Управление кадровым резервом				
	<u>Контрольная работа № 3</u>	2/-/-			
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	-	-
Итого		22/6	-	6/2	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой работа учебным планом не предусмотрена.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы самоконтроля, самостоятельное решение задач	20	-	26	-
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	14	-	26	-
Подготовка к контрольной работе	7	7	8	6
Подготовка к зачету	20	12	18	16
ИТОГО	80		100	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Менеджмент»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Теоретические основы управленческой деятельности	1-3	1-18	1-5
2	Построение организационных структур менеджмента	1-3	1-18	1-5
3	Внешняя и внутренняя среда организации	1-3	1-18	1-5
4	Методы менеджмента	1-3	1-18	1-5
5	Стратегический менеджмент. Стратегия и тактика менеджмента	1-3	1-18	1-5
6	Система мотивационной деятельностью организации	1-3	1-18	1-5
7	Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство	1-3	1-18	1-5
8	Управленческие решения, применяемые в менеджменте	1-3	1-18	1-5
9	Основы самоменеджмента	1-3	1-18	1-5

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
УК – 3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Менеджмент	+			
	Психология саморазвития личности				
	Ознакомительная практика		+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+
УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Менеджмент	+			
	Психология саморазвития личности		+		
	Организация землеустроительной проектной деятельности	+			
	Ознакомительная практика		+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Менеджмент		+		
	Международные деловые коммуникации			+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		+		
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
УК-5.2 Владеет навыками	Менеджмент	+			
	Международные деловые коммуникации	+			

создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+
ОПК-4.2 Проводит мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве	Менеджмент	+			
	Методы научных исследований в землеустройстве и кадастрах			+	
	Мониторинг природных ресурсов			+	
	Землеустроительное проектирование			+	
	Территориальное планирование и прогнозирование		+		
	Организация землеустроительной проектной деятельности	+			
	Ознакомительная практика		+		
	Технологическая практика		+		
	Научно-исследовательская работа				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+	

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курсы		
		1	2	3
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Менеджмент	+		
	Психология саморазвития личности		+	
	Ознакомительная практика	+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		+	
УК- 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и	Менеджмент	+		
	Психология саморазвития личности		+	
	Организация землеустроительной проектной деятельности		+	
	Ознакомительная практика	+		

делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			+
УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Менеджмент	+		
	Международные деловые коммуникации	+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			+
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Менеджмент	+		
	Международные деловые коммуникации	+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			+
ОПК-4.2 Проводит мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве	Менеджмент	+		
	Методы научных исследований в землеустройстве и кадастрах		+	
	Мониторинг природных ресурсов	+		
	Землеустроительное проектирование		+	
	Территориальное планирование и прогнозирование		+	
	Организация землеустроительной проектной деятельности		+	
	Ознакомительная практика	+		
	Технологическая практика	+		
	Научно-исследовательская работа		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			+

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде *дифференцированного зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Теоретический вопрос	5
	Эссе	8
	Кейс-задача	7
2.	Теоретический вопрос	5
	Эссе	8
	Кейс-задача	7
3.	Теоретический вопрос	5
	Эссе	8
	Кейс-задача	7
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, формируемых дисциплиной «Менеджмент»

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Устный ответ (знания)– средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме (**максимум – 4 балла**).

4 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

3 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

2 балла - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения и навыки) – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности. (**максимум – 5 баллов**)

Критерии оценки

5 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задача не решена. Ситуация не проанализирована.

Эссе (навыки) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. **Реферат (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (**максимум – 6 баллов**).

Критерии оценки

6 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

4 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

2 балла. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений. Реферат не выполнен.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний), кейс-задачу (оценка умений) и эссе (оценка навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения) – задания, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,

установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Эссе (навыки) - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки

8 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

6 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

4 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**маx 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**маx 15 баллов**).

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

Устный ответ (знания)– средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме (**максимум – 4 балла**).

4 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

3 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

2 балла - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения и навыки) – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности. (**максимум – 5 баллов**)

Критерии оценки

5 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задача не решена. Ситуация не проанализирована.

Эссе (навыки) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат (навыки) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (*максимум – 6 баллов*).

Критерии оценки

6 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

4 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

2 балла. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений. Реферат не выполнен.

Контрольная работа выполненная в рамках *аудиторного* практического занятия включает теоретический вопрос (оценка знаний – мах 7 баллов), кейс-задачу (оценка умений – мах 10 баллов) и эссе (оценка навыков – мах 15 баллов).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

7 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

5 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения) – задания, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Эссе (навыки) - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки

13 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

8 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

5 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Контрольная работа выполненная в рамках **самостоятельной работы** включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 5 баллов за один вопрос) и эссе (оценка умений и навыков – мах 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Эссе (навыки) - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки

20 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

10 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

5 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает на лекционных и практических занятиях, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. Контрольная работа в рамках аудиторного занятия по всем темам дисциплины	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	10
	Эссе	15
2. Самостоятельная контрольная работа	Теоретический вопрос	5
	Теоретический вопрос	5
	Эссе	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

*** Оценочное средство результатов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (max 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

Устный ответ (знания)– средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме (**максимум – 4 балла**).

4 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

3 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

2 балла - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения и навыки) – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности. (**максимум – 5 баллов**)

Критерии оценки

5 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный

ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задача не решена. Ситуация не проанализирована.

Эссе (навыки) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. **Реферат (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (*максимум – 6 баллов*).

Критерии оценки

6 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

4 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

2 балла. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений. Реферат не выполнен.

Контрольная работа выполненная в рамках **аудиторного** практического занятия включает теоретический вопрос (оценка знаний – мах 5 баллов), кейс-задачу (оценка умений – мах 10 баллов) и эссе (оценка навыков – мах 15 баллов).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения) – задания, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Эссе (навыки) - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки

15 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

10 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

5 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Контрольная работа выполненная в рамках **самостоятельной работы** включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 5 баллов за один вопрос) и эссе (оценка умений и навыков – мах 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

- 2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;
1 балл – при полном несоответствии всем критериям;
0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Эссе (навыки) - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки

20 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

10 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

5 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения (не реализуется)

Результат текущего контроля для студентов очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	10
	Эссе	15
2.	Теоретический вопрос	5
	Теоретический вопрос	5
	Эссе	20
	Контрольная работа по всем темам дисциплины	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

*** Оценочное средство результатов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания ответа на дифференцированном зачете

Сдача дифференцированном зачете может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов. Итоговая успеваемость на дифференцированном зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Вопрос билета	Количество баллов
Решение тестов	до 8
Кейс-задача	до 8

Теоретический вопрос

8 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

7-6 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

5-4 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

3-2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание кейс-задачи

8-баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

7-6- балла Задачи решены с небольшими недочетами.

5-4 балла - Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

3-2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. История управленческой мысли

1. Научные школы менеджмента.
2. Школа научного менеджмента, тейлоризм.
3. Административно-функциональная (классическая) школа.
4. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
5. Количественная школа управления.
6. Основные подходы в менеджменте.

Тема 2. Методы менеджмента

1. Понятие методов менеджмента
2. Административные методы менеджмента
3. Экономические методы управления
4. Социально-психологические методы менеджмента

Тема 3. Функции управления

1. Понятие и значение функций управления
2. Классификация функций управления
3. Состав и содержание конкретных функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
4. Регламентация функций управления

Тема 4. Основы мотивационной деятельности

1. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности.
2. Теории мотивации, взаимосвязь и значение в управлении персоналом

3. Сущность и типология мотивации трудовой деятельности.
4. Понятие и виды стимулов.
5. Потребительский бюджет и минимальная заработная плата.
6. Государственное регулирование оплаты труда.
7. Организация оплаты труда на предприятии.
8. Формы и системы оплаты труда.

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Внутренняя среда организации.
2. Внешняя среда организации. Её факторы
3. Интеграция структур. Влияние интеграции на достижение целей организации.
4. Методы достижения эффективности интеграции.

Тема 6. Стратегический менеджмент: стратегия и тактика менеджмента

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Определение миссии и целей организации.
3. Система правил «SMART».
4. Анализ внешней и внутренней среды организации.
5. Методы анализа среды: ПЭСТ и SWOT анализы.
6. Классификация стратегии.
7. Портфельный анализ.

Тема 7. Коммуникации в менеджменте

1. Коммуникация в системе интеграции управления.
2. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте.
3. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления

Тема 8. Менеджмент персонала

1. Сущность кадрового менеджмента.
2. Цели кадрового менеджмента.
3. Принципы кадрового менеджмента.
4. Функции кадрового менеджмента.
5. Персонал предприятия и его структура.
6. Система управления персоналом.
7. Организация труда как системообразующий элемент.
8. Модель управленческо-обеспечительного цикла СУП.

Тема 9. Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство

1. Власть, влияние и лидерство.
2. Формы власти и влияния.
3. Виды власти в организации.
4. Балансирование власти руководителей и подчиненных.
5. Теории лидерства.
6. Отличие руководителя от лидера.
7. Стили управления.

Тема 10. Управленческие решения, применяемые в менеджменте

1. Понятие и процесс разработки управленческого решения.
2. Методология управленческого решения.
3. Методы разработки управленческих решений.
4. Типы управленческих решений: критерии, преимущества и недостатки.
5. Основные этапы и критерии принятия управленческих решений.
6. Основные признаки, характеризующие решения.
7. Методология принятия управленческих решений.
8. Классификация методов выявления альтернатив.

9. Техника проведения мозгового штурма

Тема 11. Кросс-культурный менеджмент

1. Система образования по бизнесу и менеджменту в США, Японии и странах Европы.
2. Особенности подготовки менеджеров в Японии.

Тема 12. Понятия и основные инструменты бережливого производства

1. Цели бережливого производства
2. Сферы применения бережливого производства
3. Как внедрить бережливое производство
4. Принципы бережливого производства

Тема 13. Организационная культура: формирование и управление

1. Типы организационной культуры
2. Структура управленческой культуры
3. Этика фирмы

Тема 14. Методы управления временем. Планирование личной работы. Самоконтроль

1. Понятие самоменеджмента
2. Правила и функции самоменеджмента
3. Цели и функции управления персоналом
4. Планирование потребности в трудовых ресурсах

Тема 15. Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени

1. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
2. Тайм - менеджмент.

Тема 16. Понятие и модели организационных изменений

1. Основные тенденции и закономерности развития организации
2. Виды моделей организационных изменений
3. Модель изменений К. Левина
4. Модель управления изменениями Л. Грейнера

Тема 17. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления

1. Причины сопротивления изменениям
2. Методы преодоления сопротивления изменениям

Тема 18. Управление деловой карьерой

1. Этапы деловой карьеры
2. Рекомендации по управлению деловой карьерой

Примерная тематика эссе:

1. Закономерности и принципы управления.
2. Организация как система управления.
3. Планирование как основа управления.
4. Организационные структуры управления.
5. Регулирование и контроль деятельности предприятия.
6. Методы управления.
7. Экономические методы управления на предприятии.
8. Административно-правовые методы управления на предприятии.
9. Социально-психологические методы управления.

10. Принятие решений в процессе управления организацией.
11. Технология принятия управленческих решений.
12. Управление конфликтами и стрессами.
13. Руководство: власть и партнерство.

Типовые контрольные работы для студентов очной формы обучения

Контрольная точка № 1

Теоретический вопрос (оценка знаний):

1. Содержание пяти управленческих революций. (2 бала)
2. Разработка стратегии менеджмента. (3 бала)

Кейс-задача (оценка умений):

Попытайтесь конкретизировать понятия «делегирование» (кому какая задачи делегирована) и «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе) в следующих проблемных ситуациях: (4 балла)

Ситуация 1. Сотрудник принят на работу по монтажу печатных плат видеомагнитофонов. В процессе контроля готовой продукции обнаружен брак монтажа печатных плат.

Ситуация 2. Врач-хирург поручил медицинской сестре в ходе процесса проводимой операции перелить кровь больному. Пациент умер из-за неправильно выбранной медицинской сестрой группы крови для переливания.

Ситуация 3. В результате ошибки инженера не заказаны комплектующие для производства подъемных механизмов, поэтому обязательства завода по отгрузке готовой продукции не выполнены в срок.

Эссе (оценка навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (8 баллов)

Контрольная точка № 2

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Функции управления в системе менеджмента, их классификация (5 баллов).

Кейс-задача (оценка умений):

Ситуация На крупной текстильной фабрике дела шли успешно до тех пор, пока конкуренты не стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую фирму. У нее поубавилось заказов даже от постоянных клиентов, появились проблемы с перебоем наличных денег, а когда возникают подобные затруднения, обычная мера – сокращение штатов. На совещании совета директоров было принято решение: отгрузить недопоставленный товар, а затем произвести увольнение.

Эта информация стала известна работникам. Через некоторое время производительность труда резко упала. Администрации пришлось обратиться к консультанту, который начал искать причину происходящего. Он побеседовал с текстильщиками дружески, с глазу на глаз, расспрашивая, что же на самом деле у них происходит. И один из рабочих проговорился: «Понимаете - мы знаем, что, как только отправим все оставшиеся заказы, нас отправят за ворота. Вот мы и стараемся вовсю, чтобы этих заказов нам на подольше хватило».

Вопросы:

1. Какая потребность в настоящее время имеет для работников наиболее важное значение?
2. Как руководителю мотивировать работников, чтобы изменить ситуацию?

Эссе (оценка навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (8 баллов)

Контрольная точка № 3

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Наиболее эффективные методы мотивации трудовой деятельности персонала (5 баллов).

Кейс-задача (оценка умений):

Ситуация Производственный участок машиностроительного предприятия занимается токарной обработкой полых цилиндров, конусных втулок, коленчатых валов. Производственное оборудование - 20 универсальных токарных станков электрического привода и водяного охлаждения, Средний возраст оборудования 8 лет. Производственный персонал: 40 рабочих, работающих в 2 смены, объединенных в 4 бригады. В бригаде 8 человек – токари III–IV разрядов, и 2 ремонтника. Управленческий персонал: начальник участка, бухгалтер, экономист-нормировщик, старший мастер, 2 сменных мастера, 4 бригадира.

В сентябре производственный участок получил из цехового склада 8 тыс. заготовок различных типов из которых было произведено 2 тыс. цилиндров, 3 тыс. втулок, 2 тыс. коленвалов.

В октябре вышло из строя 2 станка, простой составил 14 рабочих дней, было изготовлено на 1 тыс. цилиндров меньше. В начале октября на участке состоялось производственное собрание по проблемам брака, было принято решение снизить его до 5%, однако к концу октября эта цифра составила 13,2%. В октябре по собственному желанию уволилось 2 токаря IV разряда, был уволен 1 ремонтник за халатное отношение к должностным обязанностям.

Задание

1. Составьте схему производственного участка в виде производственной системы.
2. Дайте характеристику данной системе.
3. Покажите, управляема ли данная система или нет, и почему.
4. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы управления участком.

Эссе (оценка навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (8 баллов)

Типовые контрольные работы для студентов заочной (очно-заочной) формы обучения

Типовая аудиторная контрольная работа для студентов заочной формы обучения:

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Разработка стратегии менеджмента. (7 баллов).

Кейс-задача (оценка умений):

Решить задачу. (10 баллов)

Ситуация Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Эссе (оценка навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (13 баллов)

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и эссе.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Состав и содержание конкретной функции аппарата управления сельскохозяйственного предприятия. (5 баллов).
2. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. (5 баллов).

Эссе (оценка умений и навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (20 баллов):

Вопросы и задания к дифференцированному зачету

Теоретические вопросы

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Виды и уровни менеджмента
3. Древние организации и формирование управленческой мысли. Эволюция менеджмента: этапы, теории школы
4. Эволюция менеджмента в школах научного управления.
5. Управленческие концепции 40-60 гг. Эмпирическая школа управления.
6. Развитие теории и практики менеджмента в 60-80 гг. Современная система взглядов на менеджмент.
7. Особенности Российского менеджмента.
8. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
9. Механические организационные структуры.
10. Органические организационные структуры
11. Понятие методов менеджмента
12. Административные методы менеджмента
13. Экономические методы управления
14. Социально-психологические методы менеджмента
15. Понятие и значение функций управления
16. Классификация функций управления
17. Состав и содержание конкретной функции аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
18. Регламентация функций управления
19. Разделение деятельности в системе и процессах управления
20. Руководство в организации
21. Понятие и модели лидерства
22. Понятие и формы власти
23. Стили руководства
24. Понятие, сущность и классификация решений
25. Процесс принятия управленческого решения
26. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
27. Методы принятия решений
28. Знания и умение менеджера
29. Понятие самоменеджмента
30. Правила и функции самоменеджмента
31. Цели и функции управления персоналом

32. Планирование потребности в трудовых ресурсах
33. Методы поиска персонала
34. Способы оценки персонала и прием на работу
35. Повышение квалификации персонала
36. Типы организационной культуры
37. Структура управленческой культуры
38. Этика фирмы
39. Принципы менеджмента.
40. Система образования по бизнесу и менеджменту в США, Японии и странах Европы.
41. Особенности подготовки менеджеров в Японии.
42. Сущность мотивации
43. Механизм мотивации
44. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
45. Современные теории мотивации
46. Понятие законов, закономерностей и принципов менеджмента.
47. Особенности Российского менеджмента
48. Факторы прямого и косвенного воздействия.
49. Внутренняя среда организации.
50. Внешняя среда организации. Её факторы
51. Интеграция структур. Влияние интеграции на достижение целей организации.
52. Методы достижения эффективности интеграции.
53. Коммуникация в системе интеграции управления.
54. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте.
55. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления.

Кейс-задачи

1 Кейс В вашем отделе есть сотрудник, который прошел все этапы карьерного развития. В настоящий момент никто лучше, чем он, не знает специфики деятельности подразделения. Однако вы понимаете, что через некоторое время ему станет скучно работать здесь. Что вы ему предложите?

2 Кейс Специалист пришел к вам обсудить ситуацию: ему предложили перейти в другой отдел, ему это интересно, он видит перспективы, но понимает, что ситуация на рынке труда сложная и найти ему замену в течение даже квартала - задача не из легких. Как вы поступите?

3 Кейс После обучения, которое вы провели, стало ясно, что один из подчиненных не смог применить на практике материал курса. Найдите способ сказать ему об этом.

4 Кейс Ваша подчиненная - дама в возрасте, поэтому многое она предпочитает делать степенно и с расстановкой, что, на ваш взгляд, не всегда соответствует ритму деятельности компании. Как вы ей об этом скажете?

5 Кейс Инна – руководитель секретариата крупного холдинга. Помимо других обязанностей она занималась поиском поставщиков для обеспечения жизнедеятельности офиса. Руководитель компании не был доволен прежним поставщиком канцелярских товаров и попросил Инну найти оптимальную замену. Она изучила потребности подразделений, утвердила бюджет. На основании спроса и выделенных средств выбрала две компании – «П...» и «К...». У них был сходный ассортимент и сопоставимые цены. Организация «П...» предложила Инне личное вознаграждение. В итоге она остановила свой выбор на этой компании. После первой поставки она провела опрос, который показал, что все подразделения довольны качеством канцелярских товаров. Через несколько месяцев она сделала опять заказ. Но в этот раз качество было хуже. Недовольство дошло до руководителя. Инне сделали замечание и попросили сменить поставщика. Она попала в сложную ситуацию, так как уже взяла вознаграждение и за третий заказ.

6 Кейс Ольга Ф. уже несколько лет работала в отделе маркетинга. В последнее время она стала чувствовать, что неудовлетворенность трудом усиливается и что она готова выполнять более сложную работу. Она поняла, что вполне может занять должность выше, и обратилась к руководителю с просьбой рассмотреть возможность ее повышения. Начальник предложил ей в течение трех месяцев выполнять работу ведущего специалиста вместе со своими обязанностями. Зарплата останется прежней, но ей начислят премию по результатам работы. По истечении трех месяцев будет принято решение о ее повышении.

7 Кейс Руководитель небольшой компании попросил менеджера по персоналу принять на работу дочь одного очень важного для компании партнера. Дочь партнера много лет нигде не работала и хотела больше быть среди людей. Никаких амбиций по поводу карьеры в компании не проявляла. Основная цель была в том, чтобы девушка почувствовала себя востребованной. Менеджер по персоналу не стала предлагать ее кандидатуру в линейные подразделения и приняла девушку к себе на должность специалиста по кадрам. Ей предложили освоить простейшие функции и выполнять их по мере возможностей. В результате основными, наиболее качественными навыками, которые она приобрела за время адаптации, стали: прием входящих документов, внесение учетной записи, расфасовка по папкам корпоративной документации. В течение нескольких месяцев все были довольны, и работа выполнялась своим чередом. Через полгода освободилось место ведущего специалиста по документообороту. Пока решали найти человека со стороны или выбрать из своих, директор вызвал руководителя отдела персонала с предложением повысить недавно принятую дочь партнера, по его просьбе. Зная, что в отделе есть сотрудницы, которые больше подходят на должность ведущего специалиста, менеджер по персоналу не могла отдать эту должность новой работнице, но и генеральному директору она не могла поставить в неудобное положение перед партнером.

Вопросы:

Как, по Вашему мнению, должна поступить глава отдела персонала в данной ситуации?

Можно ли было избежать такой проблемы?

Как повлияет на коллектив повышение дочери партнера, если генеральный директор настаивает на этом решении и главе отдела персонала придется выполнить это распоряжение?

Задание к кейсу: Предложите свои варианты решения проблемы.

8 Кейс Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторю Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость, и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Задание. Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

9 Кейс Вы президент фирмы по кадрам. Ваша фирма является средней по объему оборота в отрасли. В последнее время нарастали проблемы по сбыту изготовленной на фирме продукции, в частности, усиливалось запаздывание в реакции на изменение конъюнктуры рынка, что потребовало обновления руководства службы сбыта и реорганизации аппарата управления фирмой. Вам необходимо нанять менеджера-профессионала для управления службой сбыта и консультанта по проведению реорганизации аппарата управления. На эти вакансии Вы имеете следующих 4-х кандидатов: - мистер Джонс имеет диплом менеджера по программе «МВА», ранее работал заместителем начальника отдела маркетинга в крупной фирме, 40 лет;

мистер Хоук имеет диплом менеджера по программе «MMS» и работал вице-президентом по сбыту в средней фирме, 52 года;

доктор Редли имеет диплом по программе «PhD» и преподает менеджмент в университете, 37 лет; кандидат наук по менеджменту

- мистер Смит имеет диплом по программе «MIM» и работал ранее руководителем внешне-торгового отделения международной корпорации, 44 года.

Кто из них Вам более подходит, на какую должность и почему?

10 Кейс Вы являетесь президентом старой фирмы по пошиву и продаже традиционной мужской одежды (костюмы, пальто, плащи). Ваши клиенты - в основном пожилые люди консервативных вкусов. Управляющий одного из отделений фирмы по пошиву мужских костюмов вышел на пенсию. В качестве его замены Вам рекомендуют молодого человека, имеющего диплом менеджера, ранее удачно организовавшего производство новой продукции (слаксов), талантливого, независимого, упорного работника, поддерживающего новые направления молодежной моды. Является ли эта кандидатура подходящей и почему?

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по

дисциплине «Менеджмент», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Новосибирский государственный аграрный университет. - Москва:Вузовский учебник, 2022. - 271 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399994>.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет/О. С. Виханский, А. И. Наумов. - Москва:Издательство "Магистр", 2022. - 656 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385853>.
3. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура/Пензенский государственный университет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 328 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400853>.
4. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник ; ВО - Бакалавриат/Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 350 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363428>.
5. Звягинцева, О. С. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Менеджмент" : направления "Бизнес-информатика" профиль «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес»/О. С. Звягинцева; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Секвойя, 2019. - 377 КБ
6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 332 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358214>.
7. Менеджмент : учеб. пособие/А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 5,13 МБ
8. Менеджмент : учеб. пособие/сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, И. Г. Свистунова, М. В. Коршикова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 1,03 МБ
9. Радюкова, Я. Ю. Основы менеджмента : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина; Тверской государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 297 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390574>.
10. Свистунова, И. Г. Основы менеджмента : учеб. пособие/И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Секвойя, 2020. - 1,12 МБ

Дополнительная литература

1. Алексеев, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент"/А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М.:Юрайт, 2013. - 690 с.
2. Бабкина, О. Н. Менеджмент : рабочая тетр. для практ. и семинарских занятий по направлению «Туризм»; специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность/О. Н. Бабкина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2020. - 1,48 МБ
3. Вырупаева, Т. В. Менеджмент : учебник; ВО - Бакалавриат. - Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2016. - 380 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=978596>.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент"/Э. М. Коротков. - М.:Юрайт, 2013. - 640 с.
5. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник; ВО - Бакалавриат/Маслова Е. Л.. - Москва:Дашков и К, 2016. - 336 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93291>. - Издательство Лань.
6. Менеджмент : учеб.-метод.рекомендации для проведения практ. занятий для студентов экон. специальностей/сост.: Т. И. Сахнюк, М. В. Коршикова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 1,46 МБ
7. Менеджмент : учеб.-метод. рекомендации для проведения практ. занятий для студентов экон. специальностей/сост. Т. И. Сахнюк ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 512 КБ
8. Менеджмент : учеб. пособие для самостоят. работы студентов экон. направления подготовки (квалификация - бакалавр) очная форма/сост.: Е. Г. Сергиенко ; СтГАУ. - Ставрополь:Секвойя, 2016. - 2,02 МБ
9. Минцберг, Г. Менеджмент: природа и структура организаций : моногр./Г. Минцберг ; пер. с англ.. - М.:Эксмо, 2011. - 595 с.

10. Сахнюк, Т. И. Менеджмент: атлас наглядный пособий : учеб. пособие/Т. И. Сахнюк ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 1,39 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <http://ecsocman.edu.ru/>
- 2) Федеральная государственная служба по статистике РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- 3) Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Ставропольского края (Ставстат) занятости [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://stavstat.gks.ru/>
- 4) Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
- 5) официальный сайт Администрации Ставропольского края занятости [Электронный ресурс]. — Режим доступа:
- 6) Справочная правовая система КонсультантПлюс
- 7) www.grebennikov.ru/motivation_wage.phtml - Сайт журнала "Мотивация и оплата труда"
- 8) www.hr-liga.ru - Сообщество кадровиков и HR-менеджеров
- 9) www.top-personal.ru - Официальный сайт журнала "Управление персоналом"
- 10) www.amr.ru - Деловое объединение России "Ассоциация менеджеров"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе, написанию эссе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, выполнения практических заданий и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1 ABBYY FineReader 14 Business 1 year
- 2 Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License Level E Enterprise 1Year
- 3 Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16Licenses Level E Additional Product Core Lic 1Year
- 4 Microsoft SQL Server Standard Edition AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License Level E Additional Product 1Year
- 5 Microsoft SQLCAL AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License Level E Enterprise Dvc CAL 1Year
- 6 Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- 7 Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro)

10.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

10.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 167, площадь – 96,0 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 142, площадь – 64 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно- образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть

		университета.
	2. Учебная аудитория № 142 (площадь – 64 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 142, площадь – 64 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 142, площадь – 64 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии и учебного плана по профилю «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Автор: доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий
к.э.н.,



О.Н. Грудина

Рецензенты

Рецензенты: 1) к.э.н., доцент



Е.А. Шевченко

2) к.ю.н., доцент



В.Ю. Максимов

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий протокол № 34 от 16 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии и учебного плана по профилю «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Заведующий кафедрой менеджмента и управленческих технологий,
д.э.н., доцент



А.В. Назаренко

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономического протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии и учебного плана по профилю «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Руководитель ОП

Д. В. Шлаев

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
по направлению подготовки

21.04.02	Землеустройство и кадастры
код	Наименование направления подготовки
	Территориальное планирование и землеустройство
	Профиль
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; самостоятельная работа – 80 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Является формирование у обучающихся системы теоретических и концептуальных представлений об управленческой деятельности, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.02 «Менеджмент» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели УК-3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>(ОПК) ОПК-4 - Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях ОПК – 4.2 - Проводит мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели; (УК-3.1) - основ планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды организации, обсуждения разных идей и мнений (УК-3.3) - теоретических основ деловых коммуникаций, владение понятиями "общение" и "деловое общение", структурой, функциями, видами и формами делового общения; - технологий делового взаимодействия; - способов и приемов делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; - коммуникативных барьеров; - основных составляющих имиджа делового человека; - этических норм и принципов делового общения (УК-5.1) - различных исторических типов культур; механизмов межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципов соотношения общемировых и национальных культурных процессов (УК-5.2) - Принципы подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок Методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению (ОПК – 4.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели (УК-3.1) - осуществлять взаимодействие с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.3) - использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; - эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; - преодолевать коммуникативные барьеры; - проектировать имидж делового человека; (УК-5.1) - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур (УК-5.2) - Анализировать результаты научных исследований - Осуществлять организационно-методологическое обоснование научного исследования, планирование и проведение научных исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний (ОПК-4.2) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды
--	--

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. История управленческой мысли Тема 2. Методы менеджмента Тема 3. Функции управления Тема 4. Основы мотивационной деятельности Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации Тема 6. Стратегический менеджмент: стратегия и тактика менеджмента Тема 7. Коммуникации в менеджменте Тема 8. Менеджмент персонала Тема 9. Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство Тема 10. Управленческие решения, применяемые в менеджменте, Тема 11. Кросс-культурный менеджмент Тема 12. Понятия и основные инструменты бережливого производства Тема 13. Организационная культура: формирование и управление Тема 14. Методы управления временем. Планирование личной работы. Самоконтроль Тема 15. Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени Тема 16. Понятие и модели организационных изменений Тема 17. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления Тема 18. Управление деловой карьерой</p>
Форма контроля	<p><u>очная форма обучения</u>: семестр 1 – зачет <u>заочная форма обучения</u>: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
Автор(ы):	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина О.Н.</p>