

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана факультета
социально-культурного сервиса и
туризма**

к.э.н., доцент Иволга А.Г.

« 20 » мая 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Ознакомительная практика

тип практики

43.04.02 Туризм

Шифр и наименование направления подготовки

Планирование и развитие туризма

Магистерская программа

Программа академической магистратуры

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа ознакомительной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 – Туризм.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 556.

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения ознакомительной практики: Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации

Задачи практики

Код и содержание компетенции	Задачи практики
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Получение и совершенствование навыков анализа задач, выделения базовых составляющих, осуществление декомпозиции задачи, влияющих на развитие регионального туристского комплекса
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Получение и совершенствование навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК – 5 Способен анализировать и	Знакомство и анализ принципов, содержания,

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	коммуникативных техники и технологии делового общения с учетом социально-культурных особенностей и требований потребителей и (или) туристов, применяемой в туристской индустрии
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Изучить основные приёмы планирования, реализации и самооценки профессиональной деятельности; подходы к совершенствованию творческого потенциала
ОПК – 1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Применять подходы, методы и технологии по формированию технологической концепции туристской организации, организации внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знания: нормативно-правовой и информационно-технической документации функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
		Умения: применять знания нормативно-правового законодательства, информационно-технической базы функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
стратегию действий		Навыки: анализа выделения базовых составляющих задач функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знания: методов поиска, сбора и обработки информации, необходимой для анализа актуальных российских и зарубежных источников функционирования рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
		Умения: сформулировать цель, задачи современного состояния и перспектив развития рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
		Навыки: систематизации анализируемой информации современного состояния и перспектив развития рынка туристских услуг и предприятий туристской индустрии
УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знания: информационно - коммуникативных ресурсов для поиска информации в процессе коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках
		Умения: применять коммуникативные техники и технологии делового общения с учетом социально-культурных особенностей и требований потребителей и (или) туристов.
		Навыки: самостоятельно работать с информационно-коммуникативными ресурсами с целью получения профессиональной информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	Знания: лексического материала: наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы, модельные фразы, характерные для официальных и неофициальных писем.
		Умения: использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов официальных и неофициальных писем, использовать языковые средства оформления письма в соответствии с коммуникативно-речевыми

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	<p>функциями.</p> <p>Навыки: навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением официальных и неофициальных писем.</p>
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знания: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.); правил обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешной самомотивации и мотивации подчиненных
		Умения: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы эффективно взаимодействовать с другими членами команды, на основе знаний о саморазвитии и самоорганизации
		Навыки: успешного выполнения порученной работы эффективного взаимодействия с другими членами команды, на основе знаний о саморазвитии и самоорганизации
	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>Знания: основ планирования, реализации и анализа перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, используя инструменты тайм-менеджмента технологии и методики планирования перспективных целей собственной деятельности</p> <p>Умения: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда планировать, реализовывать и анализировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, используя инструменты тайм-</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		менеджмента
		Навыки: учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда построения процесса обмена информацией, знаниями и опытом о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешной самомотивации и мотивации
ОПК – 6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знания: теоретико-методологических основ научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.
		Умения: планирования научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.
		Навыки: применения научно-прикладных исследования в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.
	ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знания: подходов, методов, научно-прикладных исследований в туристской индустрии
		Умения: определять приоритеты научно-прикладных исследований в туристской индустрии
		Навыки: применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туристской индустрии
ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знания: алгоритма и техники представления результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации в виде научных статей	
	Умения представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации в виде научных статей на научных конференциях	

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		Навыки: применения современных технологий и методов публичного представления результатов выполнения научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации в виде научных статей на научных конференциях

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2. «Практика».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на первом курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Б1.О.12 Стратегическое моделирование развития регионального туризма	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Б1.О.12 Стратегическое моделирование развития регионального туризма	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре)

		Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Б1.О.02 Технология межкультурных коммуникаций в туризме	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Б1.О.02 Технология межкультурных коммуникаций в туризме	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии Б1.О.03 Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии Б1.О.03 Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии	Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

		(в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии	Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии	Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Б1.О.12 Стратегическое моделирование развития регионального туризма	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Б1.О.12 Стратегическое моделирование развития регионального туризма	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

		Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Б1.О.02 Технология межкультурных коммуникаций в туризме	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Б1.О.02 Технология межкультурных коммуникаций в туризме	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии Б1.О.03 Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии Б1.О.03 Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии	Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

деятельности		исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии	Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии	Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 – «Планирование и развитие туризма» учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе в 1 семестре в течение 2 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
---	----------------	----------------------------	--	-------------------------	----------------------------

			обучающих ся		
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с тематикой научно-прикладных исследований сфере туристской деятельности; выбор объекта, предмета и темы исследования; планирование этапов работы, анализ отечественной и зарубежной литературы.	8	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1. УК-1.2.
2.	Основной	Проведения научно - исследовательской работы; получение первичных научных данных; корректировка плана; выступление на конференциях публикация результатов в научных изданиях.	76	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-5.1. УК-5.2. УК 6.1. УК 6.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.
3.	Отчетный	Составление отчета о выполненной работе. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	24	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	УК-5.1. УК-5.2. УК 6.1. УК 6.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.
	ВСЕГО:		108		

5.2. Организация и порядок ознакомительной практики

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой туризма и сервиса. Учебная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в учебно-научных лабораториях факультета социально-культурного сервиса и туризма СтГАУ.

Этапы ознакомительной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету; подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с тематикой научно-прикладных исследований сфере туристской деятельности; выбор объекта, предмета и темы исследования; планирование этапов работы, анализ отечественной и зарубежной литературы. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологий, используемых в предприятиях туризма и сервиса, проведение научно - исследовательской работы; получение первичных научных данных; корректировка плана; выступление на конференциях, публикация результатов в научных изданиях. После ознакомления со спецификой магистрант приступает к выполнению индивидуального задания. Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период прохождения практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней

после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знания: содержания задачи, требований к проведению анализа	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать и выделять базовые составляющие задачи в соответствии с заданными требованиями; обосновывать выводы из результатов анализа		
	Навыки: применения декомпозиции задачи анализа выделения базовых составляющих задачи в соответствии с заданными требованиями; обоснования выводов из результатов анализа		
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знания: методов поиска, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи, актуальных российских и зарубежных источников профессиональной деятельности; методов анализа.	информации, актуальных в сфере системного поиска	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: сформулировать проблему, для которой важно решение поставленной задачи; обосновывать актуальность информационного поиска в контексте выделенной проблемы; составления вариантов запросов для поиска каждого элемента информации		
	Навыки: осуществления поиска и отбора информации для последующей обработки, составления перечня элементов информации, необходимого для решения задачи; выбора актуальных элементов информации; ранжирования элементов информации по степени важности для решения задачи		
УК-5.1. Находит и использует информацию для	Знания: методов поиска и использования необходимой информации для саморазвития и культурных особенностях, традициях различных социальных групп, а также взаимодействия с ними	Основной Отчетный	Дневник, отчет

<p>саморазвития и взаимодействия с другими информация о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Умения: выбора методов поиска и использования необходимой информации для саморазвития и культурных особенностях, традициях различных социальных групп, а также взаимодействия с ними</p>			
<p>Навыки: применения методов поиска и использования необходимой информации для саморазвития и культурных особенностях, традициях различных социальных групп, а также взаимодействия с ними</p>				
<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая</p>	<p>Знания: закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p>	<p>Основной Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>	
<p>Умения: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>				
<p>Навыки: применения методов адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>				

мировые религии, философские и этические учения.			
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<p>Знания: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологии и методики самооценки</p> <p>Умения: использовать теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития</p> <p>Навыки: применять теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития</p>	Основной Отчетный	Дневник, отчет
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	<p>Знания: особенностей планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, особенностей самоорганизации и технологии профессионального личностного роста</p> <p>Умения: применять методы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Навыки: применения методов планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, самоорганизации и технологии профессионального личностного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	Основной Отчетный	Дневник, отчет

рынка труда.			
ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знания: теоретико-методологических основ научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: реализации теоретико-методологических основ научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.		
	Навыки: применения теоретико-методологических основ научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.		
ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знания: подходов, методов и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе, соотносить теоретические положения со статистическими данными конкретного предприятия.		
	Навыки: применять подходы, методы и технологии в научно-прикладных исследованиях в сфере туризма.		
ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знания: научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения анализировать разнородные факты, обобщать значительное число данных, осмыслять теоретические положения.		
	Навыки: определения лимитирующих факторов и стимулирующих предпосылок перспективного развития предприятий индустрии туризма (результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях)		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-

рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Организация работы турфирмы с запросами клиентов.
2. Разработка программы гастрономического туризма.
3. Организационно-экономическая модель сельского туризма в Ставропольском крае.
4. Развитие событийного туризма в контексте повышения имиджа Ставропольского края.
5. Повышение качества обслуживания в индустрии туризма на основе совершенствования системы образования в ВУЗах.
6. Формирование системы дополнительного туристского образования школьников на примере Ставропольского края.
7. Гастрономические фестивали в развитии событийного туризма в Ставропольском крае.
8. Тенденции развития онлайн бронирования туристских услуг.
9. Современные инфокоммуникативные технологии как фактор повышения эффективности сферы туризма.
10. Государственное регулирование туризма и поддержка инвестиционных процессов на федеральном и региональном уровне.
11. Рассмотрение организационной структуры турагентства
12. Изучить нормативно правовую базу, регламентирующую деятельность туристского предприятия, рассмотреть основные нормативно правовые акты регулирующие основную, вспомогательную, а также финансовую деятельность турагентства;
13. Изучить деятельность турагентства, рассмотреть инновационную деятельность предприятия, выявить перспективные направления для его развития;
14. Рассмотреть факторы, оказывающие влияние на выбор потребителей туристских услуг
15. Разработать предложения, направленные на улучшение деятельности турагентства, по средствам внедрения новых технологий, расширения видов деятельности и др.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. На основании каких нормативных документов осуществляется деятельность предприятий сферы туризма и отдельных его подразделений?
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
10. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
11. Верно ли утверждение: «Турагент осуществляет деятельность по формированию туристского продукта»?
12. Верно ли утверждение: «Туроператорскую деятельность могут осуществлять юридические лица или индивидуальные предприниматели»?
13. Может ли общество с ограниченной ответственностью осуществлять туроператорскую деятельность?
14. Верно ли утверждение: «Функции туроператора на рынке практически совпадают с функциями предприятий оптовой торговли»?
15. Может ли турагентство заниматься разработкой собственных туров.
16. Верно ли утверждение: «в случае, когда турагентство реализует собственный продукт, поглощающий продукт туроператора, ответственность перед потребителем полностью возлагается на туроператора»?
17. Верно ли утверждение: «Основным источником доходов турагентства является комиссионное вознаграждение»?
18. Верно ли утверждение: «Под туристским продуктом понимается только основной комплекс услуг»?
19. Верно ли утверждение: «В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций государство принимает меры по защите интересов российских туристов за пределами Российской Федерации, в том числе меры по их эвакуации из страны временного пребывания»?
20. Может ли договор страхования ответственности туроператора расторгнут досрочно?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика,

пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Введение в туризм: учебник для студентов очной формы обучения 43.03.02 "Туризм" / А. В. Трухачев, К. Ю. Михайлова, Ю. М. Елфимова, С. И. Андриянова, А. Г. Иволга, В. С. Варивода, Я. А. Карнаухова, К. А. Сидельникова, Т. А. Радишаускас, С. А. Молчаненко; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. – 9, 67 МБ
2. ЭБС «Лань»: Корабейников, И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования: учеб. пособие — Оренбург ОГУ, 2017. — 102 с.
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине "Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий" : направление 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, И. И. Рязанцев ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий : метод. указания для организации самостоят. работы студентов направления 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий : метод. указания для

- обучающихся по подготовке реферата (доклада) направления 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, И. И. Рязанцев ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
6. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационное **проектирование** и освоение территорий : метод. указания к выполнению курсового проекта 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
 7. ЭБ "УМК" Учебно-методический комплекс по дисциплине "Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий" : направление 43.04.02 "Туризм" профиль "Планирование и развитие туризма" (магистр) / Ю. М. Елфимова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019

б) дополнительная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм [электронный полный текст] : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 2,09 МБ.
2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студентов вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Е. А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. - Москва : Академия, 2016. - 272 с.
3. ЭБС «Znanium»: Шимова О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2016.-190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558464>
4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум ; учеб. пособие студентов вузов по направлению "Менеджмент" / В. А. Алешин [и др.]; Алешин [и др.]. - М. : Дашков и К*, 2014. - 282 с. - (Гр.).
5. Экономика и организация туризма: международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред.: И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой ; Моск. акад. туристского и гостинично-ресторанного бизнеса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 568 с.
6. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник для студентов вузов по специальности "География" / А. Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 464 с.
7. Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)
8. Турбизнес (периодическое издание)
9. Туризм: право и экономика (периодическое издание)
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com>
11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://tourlib.net/mt.htm> – «Все о туризме» туристская библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека online
3. <http://abc.vvsu.ru/Books/> - Сайт цифровых учебно-методических материалов.
4. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.aup.ru> - Сайт административно-управленческого портала.
6. <http://www.kodeks.net> - Сайт нормативно-правовой базы данных.
7. <http://www.turist.ru> Портал для туристов
8. <http://www.travelwind.ru> Портал для любителей путешествий
9. <http://www.travel.ru> Все о туризме и путешествиях
10. <http://www.votpusk.ru> Российский туристический сервер
11. <http://www.tours.ru> Туристический сервер путешествий

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019).

В процессе прохождения практики и подготовки к промежуточной аттестации студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCommander.

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 301 «Учебно-научная лаборатория центр проектирования и развития	Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные

	<i>инновационных видов туризма», площадь - 15 м²).</i>	пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м²).</i>	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 301 «Учебно-научная лаборатория центр проектирования и развития инновационных видов туризма», площадь - 15 м ²).	Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм и учебного плана по магистерской программе «Планирование и развитие туризма»

Авторы

Зав.кафедрой туризма и сервиса, к.э.н.,
Доцент Иволга А.Г.
к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса
Елфимова Ю.М.

Рецензенты

к.э.н., доцент кафедры предпринимательства
и мировой экономики С. С. Сериков

к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса
Варивода В.С.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры туризма и сервиса протокол № от « » мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 Туризм

Зав. кафедрой

А.Г. Иволга

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма протокол № от « » мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Иволга А.Г.

**Аннотация программы учебной практики
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

Форма обучения – очная, заочная	
43.04.02	Туризм
код	направление подготовки
«Планирование и развитие туризма»	
магистерская программа	
Общая трудоемкость практики составляет 3 зет, 2 недели	
Вид практики:	Учебная
Тип практики:	Ознакомительная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная.
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
Цель проведения практики	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации
Код и содержание компетенции	
Задачи практики	
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Получение и совершенствование навыков анализа задач, выделения базовых составляющих, осуществление декомпозиции задачи, влияющих на развитие регионального туристского комплекса
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Получение и совершенствование навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знакомство и анализ принципов, содержания, коммуникативных техники и технологии делового общения с учетом социально-культурных особенностей и требований потребителей и (или) туристов, применяемой в туристской индустрии
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Изучить основные приёмы планирования, реализации и самооценки профессиональной деятельности; подходы к совершенствованию творческого потенциала
ОПК – 1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Применять подходы, методы и технологии по формированию технологической концепции туристской организации, организации внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2. «Практика»
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	Знания: Основ анализа задач, выделения базовых составляющих, осуществление декомпозиции задачи, влияющих на развитие регионального туристического комплекса
	Умения: Осуществлять анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, производить декомпозицию задачи, влияющих на развитие регионального туристического комплекса
	Навыки: Анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, декомпозиции задачи, влияющих на развитие регионального туристического комплекса
УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Знания: Основ поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи при составлении стратегии развития туристической деятельности
	Умения: Осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи при составлении стратегии развития туристической деятельности
	Навыки: Поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи при составлении стратегии развития туристической деятельности
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знания: основных способов работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.
	Умения: использования знаний иностранного языка в профессиональной деятельности; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;
	Навыки: владения стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного происхождения	Знания: особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними,

социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
	<p>Умения: применять коммуникативные техники и технологии делового общения с учетом социально-культурных особенностей и требований потребителей и (или) туристов.</p> <p>Навыки: применения коммуникативных техники и технологий поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>
УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: теоретического материала по созданию недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	Умения: применять навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	Навыки: создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Знания: основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами
	Умения: ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций; систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; анализировать влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации; разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры.
	Навыки: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знания: основ планирования, реализации и анализа перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, используя инструменты тайм-менеджмента технологии и методики планирования перспективных целей собственной деятельности
	Умения: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

	<p>планировать, реализовывать и анализировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, используя инструменты тайм-менеджмента</p> <p>Навыки: учета условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда построения процесса обмена информацией, знаниями и опытом о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешной самомотивации и мотивации</p>
УК – 6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знания: теоретико-методологических основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	Умения: применять теоретико-методологические основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	Навыки: планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	Знания: управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма по средствам компьютерных и интернет-технологий
	Умения: управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма по средствам компьютерных и интернет-технологий
	Навыки: управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма по средствам компьютерных и интернет-технологий
ОПК-1.3 Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Знания: организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма
	Умения: организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма
	Навыки: организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма
Краткая характеристика практики	1.Подготовительный; 2. Основной; 3. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 1 – зачет Заочная форма обучения: курс 1 – зачет

Авторы	к.э.н., доцент Иволга А.Г., к.э.н., доцент Елфимова Ю.М.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки
магистерская программа «Планирование и
развитие туризма»

ФИО студента полностью

заявление

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Туризма и сервиса»
Направления подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Планирование и развитие
туризма»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
Направления подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Планирование и развитие туризма»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 20_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения

Направления подготовки 43.04.02 Туризм

магистерская программа «Планирование и развитие туризма»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении учебной (ознакомительной) практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета социально-культурного сервиса и туризма СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия