

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета  
социально-культурного сервиса и  
туризма**

**к.э.н., доцент Иволга А.Г.**

**« 25 » мая 2022 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

наименование практики

**Проектно - технологическая практика**

тип практики

**43.03.02 Туризм**

Код и наименование направления подготоОПКи

**Туроператорская и турагентская деятельность**

Профиль

**Программа академического бакалавриата**

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Программа технологической практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Туроператорская и турагентская деятельность».

Технологическая практика позволяет подготовить конкурентоспособного студента для туристской индустрии и обеспечивает возможность заниматься планированием и развитием деятельности предприятий туристской индустрии. Целью технологической практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение опыта проектирования услуг в туристской индустрии.

В соответствии с ФГОС ВО технологическая практика проводится стационарная и выездная в форме производственной работы в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготоОПКи 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 года № 515;

- 04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России N 539н от 04.08.2014 г. Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма (Приказ Минздравсоцразвития России N 220н от 12.03.2012).

- International Standard of Classification of Occupations (ISCO-08) MAJOR GROUP 1, MANAGERS (ILO (International Labour Organization) Department of Statistics International Labour Office 4, route des Morillons 1211 - Geneva - 22 Switzerland).

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель практики** - систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений студентов в области туризма и сервиса, адаптация к рынку туристских продуктов и услуг, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров. Прохождение практики позволяет приобрести

опыт профессиональной деятельности в области планирования услуг в соответствии с квалификацией.

**Задачами практики** являются:

- изучение основных принципов предоставления туристских услуг;
- изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
- приобретение практических навыков моделирования туристских продуктов или услуг;
- приобретение практических навыков в осуществлении туристской деятельности.

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Получение и совершенствование навыков поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере туризма; формирование современных подходов к построению офисной деятельности, использованию информационных технологий на основе облачных вычислений, систем электронного документооборота.
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определение цели проекта и формулирование совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Закрепление навыков определения роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Закрепление навыков использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
ПК – 1 Способен организовывать, рассчитывать и анализировать эффективность деятельности предприятия	Закрепление практических навыков определения цели, задач и структуры

туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	предприятий туристской индустрии, проведения расчета показателей эффективности деятельности предприятий; выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя
ПК – 2 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	Закрепление навыков общего руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом; обеспечения работы и взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия, направленность их деятельности на обеспечение формируемых и реализуемых туристских продуктов в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК – 3 Участвует в разработке и продвижении турпродукта и внедрении инновационных решений при осуществлении туристской деятельности	Закрепление навыков разработки турпродукта, в т.ч. инновационных в соответствие с потребностями туристского рынка; методики и технологии продвижения туристского продукта при осуществлении туристской деятельности
ПК- 4 Владение теоретико-методологическими основами проектирования в туризме	Закрепление методики проектирования туристских продуктов и услуг; расчета проектных показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность туристско-рекреационного проектирования
ПК – 5 Способен разрабатывать и внедрять готовые проектные решения в профессиональной туристской деятельности	Закрепление методики разработки туристских продуктов и услуг по целевому запросу потребителей в соответствии с имеющимися ресурсами; создание проектной документации разработанного туристского продукта(услуги) для коммерциализации

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** технологическая практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Технологическая практика» является типом производственной

практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на третьем курсе в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе..

Приобретение студентами в ходе производственной практики компетенций ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-9 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### Очная форма обучения

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.11 Социология Б1.Б.16 Методы научных исследований Б1.Б.18 Введение в специальность	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПК к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПК к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта	Б1.Б.07 Информатика Б1.Б.13 Человек и его потребности Б1.Б.18 Введение в специальность Б1.В.05 Туристское ресурсоведение Б1.В.06 Туроперейтинг Б1.В.10 Организация продвижения туристских услуг Б1.В.13 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.19 Организация туристской деятельности Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б1.В.16 Специфика организации сельского туризма Б1.В.08 Виды и тенденции развития туризма Б1.В.ДВ.09.01 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.09.02 Планирование и анализ деятельности организации Б1.В.ДВ.10.01 Инновации в туризме Б1.В.ДВ.11.01 Технология организации внутреннего, въездного и выездного туризма Б1.В.ДВ.11.02 Технология организации анимационной деятельности Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПК к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПК к процедуре защиты и

		защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Б1.Б.18 Введение в специальность Б1.В.13 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.20 Управление проектами в туризме	Б2.В.04(П) Технологическая практика Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Б1.Б.03 Иностранный язык Б1.Б.04 Иностранный язык (второй) Б1.Б.15 Экология Б1.В.07 Страхование в туризме Б1.В.13 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.15 Менеджмент в туристской индустрии Б1.В.17 Специфика организации сельского туризма Б1.В.19 Безопасность в туризме Б1.В.20 Управление проектами в туризме	Б1.В.ДВ.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй) Б1.В.ДВ.07.01 Организация и проектирование экскурсионных турпродуктов Б1.В.ДВ.07.02 Технологии ведения экскурсии Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Б1.Б.06 Математика Б1.Б.07 Информатика Б1.Б.11 Социология Б1.Б.14 Правоведение Б1.Б.17 Мировая культура и искусство (Культурология) Б1.В.01 Статистика туризма Б1.В.ДВ.01.01 Культурно-исторические центры юга России Б1.В.ДВ.01.02 История развития туризма Б1.В.ДВ.02.01 Регионоведение Б1.В.ДВ.02.02 Демография Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02(П) Практика по	Б1.В.ДВ.12.01 Туристские формальности Б1.В.ДВ.12.02 Бухгалтерский учет в туристской индустрии ФТД.В.01 Международные деловые коммуникации на иностранных языках ФТД.В.02 Особенности международного туризма Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-9 Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>Б1.Б.15 Экология</p> <p>Б1.Б.18 Введение в специальность</p> <p>Б1.В.02 Туристское страноведение</p> <p>Б1.В.11 Организация транспортного обслуживания в туризме</p> <p>Б1.В.17 Технология переговоров в туристской индустрии</p> <p>Б1.В.ДВ.05.01 Интернет-предпринимательство</p> <p>Б1.В.ДВ.05.02 Технологии электронного правительства</p> <p>Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.В.ДВ.06.01 Основы санаторно-курортного дела</p> <p>Б1.В.ДВ.06.02 Организация деятельности предприятий СКСиТ</p> <p>Б1.В.ДВ.07.01 Технология организации экскурсионной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02 Технологии ведения экскурсии</p> <p>Б1.В.ДВ.10.01 Инновации в туризме</p> <p>Б1.В.ДВ.10.02 Корпоративная культура</p> <p>Б1.В.ДВ.11.01 Технология организации внутреннего, въездного и выездного туризма</p> <p>Б1.В.ДВ.11.02 Технология организации анимационной деятельности</p> <p>Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-1 способностью поддерживать качество	<p>Б1.Б.06 Математика</p> <p>Б1.Б.13 Человек и его</p>	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа

<p>выполняемой работы</p>	<p>потребности  Б1.В.01 Статистика туризма  Б1.В.14 Менеджмент в туристской индустрии  Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика  Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК- 3 способностью к использованию базовых положений экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в сфере социально-культурного сервиса и туризма</p>	<p>Б1.Б.09 Экономика  Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.В.ДВ.08.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме  Б1.В.ДВ.08.02 Основы финансовой деятельности в туризме  Б1.В.ДВ.12.02 Бухгалтерский учет в туристской индустрии  Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа  Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика  Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 способностью к работе с документацией туристского предприятия</p>	<p>Б1.Б.07 Информатика  Б1.В.ДВ.05.02 Технологии электронного правительства  Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и</p>	<p>Б1.В.ДВ.07.01 Технология организации экскурсионной деятельности  Б1.В.ДВ.07.02 Технологии ведения</p>



	опыта профессиональной деятельности	<p>экскурсии Б1.В.ДВ.11.01 Технология организации внутреннего, въездного и выездного туризма Б1.В.ДВ.11.02 Технология организации анимационной деятельности Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Г) ПодготоОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) ПодготоОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	-------------------------------------	---

### Заочная форма обучения

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.11 Социология Б1.Б.16 Методы научных исследований Б1.Б.18 Введение в специальность	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Г) ПодготоОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) ПодготоОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта	Б1.Б.07 Информатика Б1.Б.13 Человек и его потребности Б1.Б.18 Введение в специальность Б1.В.05 Туристское ресурсоведение Б1.В.06 Туроперейтинг Б1.В.10 Организация продвижения туристских услуг	Б1.В.16 Специфика организации сельского туризма Б1.В.08 Виды и тенденции развития туризма Б1.В.ДВ.09.01 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.09.02 Планирование и анализ деятельности организации

	<p>Б1.В.13 Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Б1.В.19 Организация туристской деятельности</p> <p>Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.В.ДВ.10.01 Инновации в туризме</p> <p>Б1.В.ДВ.11.01 Технология организации внутреннего, въездного и выездного туризма</p> <p>Б1.В.ДВ.11.02 Технология организации анимационной деятельности</p> <p>Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.05(Пд)</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме</p>	<p>Б1.Б.18 Введение в специальность</p> <p>Б1.В.13 Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Б1.В.20 Управление проектами в туризме</p>	<p>Б2.В.04(П)</p> <p>Технологическая практика</p> <p>Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии</p>	<p>Б1.Б.03 Иностранный язык</p> <p>Б1.Б.04 Иностранный язык (второй)</p> <p>Б1.Б.15 Экология</p> <p>Б1.В.07 Страхование в туризме</p> <p>Б1.В.13 Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Б1.В.15 Менеджмент в туристской индустрии</p> <p>Б1.В.17 Специфика организации сельского туризма</p> <p>Б1.В.19 Безопасность в туризме</p> <p>Б1.В.20 Управление проектами в туризме</p>	<p>Б1.В.ДВ.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)</p> <p>Б1.В.ДВ.07.01 Организация и проектирование экскурсионных турпродуктов</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02 Технологии ведения экскурсии</p> <p>Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-6 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области</p>	<p>Б1.Б.06 Математика</p> <p>Б1.Б.07 Информатика</p> <p>Б1.Б.11 Социология</p> <p>Б1.Б.14 Правоведение</p> <p>Б1.Б.17 Мировая культура и</p>	<p>Б1.В.ДВ.12.01 Туристские формальности</p> <p>Б1.В.ДВ.12.02 Бухгалтерский учет в туристской индустрии</p>

<p>туристской деятельности</p>	<p>искусство (Культурология)  Б1.В.01 Статистика туризма  Б1.В.ДВ.01.01 Культурно-исторические центры юга России  Б1.В.ДВ.01.02 История развития туризма  Б1.В.ДВ.02.01 Регионоведение  Б1.В.ДВ.02.02 Демография  Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>ФТД.В.01  Международные деловые коммуникации на иностранных языках  ФТД.В.02 Особенности международного туризма  Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа  Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика  Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПК к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-9 Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>Б1.Б.15 Экология  Б1.Б.18 Введение в специальность  Б1.В.02 Туристское страноведение  Б1.В.11 Организация транспортного обслуживания в туризме  Б1.В.17 Технология переговоров в туристской индустрии  Б1.В.ДВ.05.01 Интернет-предпринимательство  Б1.В.ДВ.05.02 Технологии электронного правительства  Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.В.ДВ.06.01 Основы санаторно-курортного дела  Б1.В.ДВ.06.02 Организация деятельности предприятий СКСиТ  Б1.В.ДВ.07.01 Технология организации экскурсионной деятельности  Б1.В.ДВ.07.02 Технологии ведения экскурсии  Б1.В.ДВ.10.01 Инновации в туризме  Б1.В.ДВ.10.02 Корпоративная культура  Б1.В.ДВ.11.01 Технология организации внутреннего, въездного и выездного туризма  Б1.В.ДВ.11.02 Технология</p>

		<p>организации анимационной деятельности</p> <p>Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-1 способностью поддерживать качество выполняемой работы	<p>Б1.Б.06 Математика</p> <p>Б1.Б.13 Человек и его потребности</p> <p>Б1.В.01 Статистика туризма</p> <p>Б1.В.14 Менеджмент в туристской индустрии</p> <p>Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Г) Подготовка ОПКа к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка ОПКа к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК- 3 способностью к использованию базовых положений экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в сфере социально-культурного сервиса и туризма	<p>Б1.Б.09 Экономика</p> <p>Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.В.ДВ.08.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Основы финансовой деятельности в туризме</p> <p>Б1.В.ДВ.12.02 Бухгалтерский учет в туристской индустрии</p> <p>Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа</p>

		Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 способностью к работе с документацией туристского предприятия	Б1.Б.07 Информатика Б1.В.ДВ.05.02 Технологии электронного правительства Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.07.01 Технология организации экскурсионной деятельности Б1.В.ДВ.07.02 Технологии ведения экскурсии Б1.В.ДВ.11.01 Технология организации внутреннего, въездного и выездного туризма Б1.В.ДВ.11.02 Технология организации анимационной деятельности Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 3 зачётных единиц, 108 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 3 зачётных единиц, 108 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм производственная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на третьем курсе в 4 семестре в течение 2 недель;

- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;

- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.

### 5.1. Содержание производственной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), ОПКлючая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	6	дневник	УК – 1.3 УК-2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.2 ПК – 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК-2.1 ПК – 2.2 ПК – 3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК – 5.2
2.	Ознакомительно-аналитический	Анализ целей, задач, сферы деятельности, предприятия, видов деятельности и основной специфики региона.	36	дневник	УК – 1.3 УК-2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.2 ПК – 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК-2.1 ПК – 2.2

					ПК – 3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК – 5.2
3	Проектный	Разработка туристкой услуги или туристского продукта с целью продвижения туризма на региональном уровне и расчет их экономической эффективности. Планирование туристкой услуги с учётом требований ГОСТ и с созданием всех требуемых документов.	42	Дневник отчет	УК – 1.3 УК-2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.2 ПК – 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК-2.1 ПК – 2.2 ПК – 3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК – 5.2
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка ОПКа доклада (презентации). Защита результатов практики	24	Дневник отчёт	УК – 1.3 УК-2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.2 ПК – 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК-2.1 ПК – 2.2 ПК – 3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК – 5.2
	ВСЕГО:		108		УК – 1.3 УК-2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.2

					ПК – 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК-2.1 ПК – 2.2 ПК – 3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК – 5.2
--	--	--	--	--	--

## 5.2. Организация и порядок производственной практики

Организация производственной (технологической) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-бакалавра.

Общий порядок организации производственной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой туризма и сервиса совместно с деканатом факультета социально-культурного сервиса и туризма. Производственная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в учебно-научных лабораториях факультета социально-культурного сервиса и туризма.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по технологической практике по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туроператорская и турагентская деятельность»)

Этапы прохождения технологической практики.

Вначале практики студент проводит анализ целей, задач, сферы деятельности, предприятия, видов деятельности и основной специфики региона и туристской индустрии, предприятия на котором он проходит практику. Затем осуществляет разработку туристской услуги или туристского продукта с целью продвижения туризма на региональном уровне и расчет их экономической эффективности, затратности. Планирование туристской услуги с учётом требований ГОСТ и с созданием всех требуемых документов.

Следующим этапом практики является анализ материалов и формирование отчета..

В период прохождения практики бакалавр обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;



- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- разработать туристский продукт или услугу соответствующую требованиям.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготоОПКи, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть проект туристкой услуги или туристского продукта);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (ОПКлючая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных

квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы	Ознакомительно-аналитический	Дневник отчёт
	Уметь: системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы		
	Владеть: способами системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы.		
ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта	Знать: основные этапы составления туристского продукта, особенности туристских услуг и их формирования в туристский продукт	Проектный	Дневник отчет
	Уметь: формировать туристский продукт, услугу согласно		

	<p>требованиям ГОСТ и потребностям рынка</p> <p>Владеть: навыками формирования документации необходимой при формировании туристского продукта (услуги)</p>		
ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: теоретические основы и методов проектирования	Проектный Отчетный	Дневник отчёт
	Уметь: подбирать методы проектирования для разных видов туризма и тур предприятий		
	Владеть: применения методов проектирования в туризме		
ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: типы проектов и этапы создания проектов	Проектный Отчетный	Дневник отчёт
	Уметь: определять вид проекта и структурировать деятельность по этапам		
	Владеть: навыками анализа проекта готового к реализации		
ПК-6 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность туристских предприятий, основные тенденции и направления в туризме	Ознакомительно-аналитический  Проектный Отчетный	Дневник отчёт
	Уметь: осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных экономических задач; оценивать стоимость тура или услуги		
	Владеть: навыками анализа информации о туристском рынке и туристских продуктах		
ПК-9 Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: инновационные технологии в туристской индустрии, виды инновационных технологий в деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности	Проектный	Дневник отчет
	Уметь: выявлять потребности потребителя, и планировать внедрение инновационных продуктов и услуг при обслуживании туристов		
	Владеть: навыками разработки и реализации инновационных программ и стратегий в туризме		
ОПК-1 способностью	Знать: показатели оценки качества туристского продукта и услуги	Ознакомительно-аналитический	Дневник

поддерживать качество выполняемой работы	Уметь: анализировать результаты показателей качества туристского продукта и услуги	Проектный	отчет
	Владеть: навыками расчета показателей качества туристского продукта и услуги		
ОПК- 3 способностью к использованию базовых положений экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в сфере социально-культурного сервиса и туризма	Знать: закономерности развития социально-экономических систем, законы спроса и предложения, механизм ценообразования	Проектный	Дневник отчет
	Уметь: применять, основные экономические законы в профессиональной деятельности при ценообразовании		
	Владеть: навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем общества, к определению цены и платёжеспособного спроса		
ОПК-4 способностью к работе с документацией туристского предприятия	Знать: учредительные и иные разрешительные документы; документы, относящиеся к разработке туров; документы, выдаваемые туристам; нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность	Проектный Отчетный	Дневник отчёт
	Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения с документацией туристского предприятия; контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в туристской индустрии		
	Владеть: навыками составления технологических карт, маршрутов и портфеля экскурсовода		

***Перечень оценочных средств***

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>20 баллов</b> – дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически

		<p>обосновываются.</p> <p><b>10 баллов</b> - дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.</p> <p><b>5 баллов</b> - дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи краткие, не соответствуют требованиям программы</p>
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Отчеты по технологической практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе.</p>	<p><b>40 баллов</b> – объективная самооценка знаний и умений. максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями индивидуального задания, добросовестное заполнение всех пунктов</p> <p><b>30 баллов</b> – наблюдается незначительное нарушения в выполнении заданий (упущены нюансы (объективно которые могли быть выполнены) некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета</p> <p><b>20 баллов</b> – наблюдается нарушения в выполнении заданий (упущены основные параметры задания), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета</p>

## 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения технологической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

***Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении технологической практики (не менее 10 вариантов заданий туроператорской и турагентской деятельности):***

1. Разработать экскурсию историческую по г. Ставрополю;
2. Составить экскурсионный проект по художественным музеям и галереям города Ставрополя.
3. Предложить экскурсионный тур по религиозному туризму ...
4. Предложить экскурсионный тур по ночному городу
5. Разработать тур выходного дня (по виду туризма)
6. Разработать оздоровительный тур
7. Разработать экскурсионный тур с использованием инновационных технологий
8. Разработать туристский маршрут по экологическим тропам
9. Разработать экскурсионный маршрут для определенной категории населения
10. Разработать туристский маршрут (экологический сельский аграрный )

***Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:***

1. Понятие и характеристика туристской услуги.
2. Современные тенденции развития регионального туризма.
3. Государственная политика в сфере туризма Ставропольского края.
4. Особенности регионального туристического рынка.
5. Особенности маркетинга в туризме на исследуемом предприятии.
6. Этапы создания туристской фирмы.
7. Какова насыщенность туристскими услугами изучаемой территории.
8. Классификация и сравнительный анализ сайтов туристских фирм.
9. Классификация и сравнительный анализ сайтов гостиниц.
9. Перспективы развития гостиничной индустрии г. Ставрополя
10. Какие трудности возникли при прохождении практики?
11. Какие трудности возникли при исследовании рынка туристских услуг территории.
12. Какие библиографические источники были использованы для составления проекта
13. Обоснование выбора методов и инструментов для создания туристского продукта
14. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения технологической практики
15. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия, актуально ли предложение вашего проекта для него?
16. Какой ассортименту услуг на исследуемом предприятии?
17. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя?
18. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения технологической практики?
19. Опишите результаты вашей практики ?

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения производственной практики.

Контроль за выполнением программы технологической практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам технологической практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Бакалавр, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	20
Содержание отчета по производственной практике	40
Оформление отчета по производственной практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 5 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 20 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по технологической практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по технологической практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по производственной практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по технологической практике выставляется оценка: В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

<b>Количество баллов</b>	<b>5-балльная система оценки</b>
Более 85 баллов	5 - «отлично»
66-84 баллов	4- «хорошо»
55-66 балла	3 – «удовлетворительно»
До 55 баллов	2 - «неудовлетворительно»

Оценка по технологической практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС "Znanium": Баранова, А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 180 с.
2. ЭБС "Лань": Егоренков, Л.И. Введение в технологию туризма [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69128>. — Загл. с экрана.
3. ЭБС "Лань": Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69147> — Загл. с экрана.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Михайлова, К. Ю. Виды и тенденции развития туристской деятельности [электронный полный текст] : учеб. пособие для студентов очной формы обучения 43.03.02 - Туризм, 43.03.01 - Сервис / К. Ю. Михайлова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 172 КБ.

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС "Лань": Квартальнов, В.А. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69175>. — Загл. с экрана.
2. ЭБС «Znanium»: Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / Быстров С.А. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/423744>
3. ЭБС «Znanium»: Клейман А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития: монография /А.А. Клейман, О.Б. Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515226>
4. ЭБС "Лань": Зорин, И.В. Энциклопедия туризма: Справочник [Электронный ресурс] : справ. / И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69240>. — Загл. с экрана.
5. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник для студентов вузов по экономическим специальностям / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. - (Гр. УМО).
6. Сенин, В. С. Туризм : мини-словарь / В. С. Сенин. - 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 64 с.
7. Экономика и организация туризма: международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред.: И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой ; Моск. акад. туристского и гостинично-ресторанного бизнеса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 568 с. - (Гр. УМО).
8. Турбизнес (периодическое издание)
9. Туризм: право и экономика (периодическое издание)
10. Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)

Список литературы верен

Директор

НБ

М.В.

Обновленская

### Интернет-ресурсы:

1. <http://tourlib.net/mt.htm> – «Все о туризме» туристская библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека online
3. <http://abc.vvsu.ru/Books/> - Сайт цифровых учебно-методических материалов.
4. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.aup.ru> - Сайт административно-управленческого портала.
6. <http://www.kodeks.net> - Сайт нормативно-правовой базы данных.
7. <http://www.turist.ru> Портал для туристов
8. <http://www.travelwind.ru> Портал для любителей путешествий
9. <http://www.travel.ru> Все о туризме и путешествиях
10. <http://www.votpusk.ru> Российский туристический сервер
11. <http://www.tours.ru> Туристический сервер путешествий.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, **ОПК**лючая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007, **t**. CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 404, площадь - 69,3 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CoreIDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2018)	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулоч Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление
<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b> <i>1. Читальный зал библиотеки</i> (площадь - 177 м <sup>2</sup> )	1.Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CoreIDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулоч Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление

		22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019)	
2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м <sup>2</sup> ).	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2018)	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулк Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление
<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м <sup>2</sup> ).	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2018)	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулк Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 301 «Учебно-научная лаборатория центр проектирования и развития инновационных видов туризма», площадь - 15 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулк Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление

		Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 or 7.12.2019)	
--	--	---	--

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и учебного плана по профилю «Туроператорская турагентская деятельность»

Авторы

к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса  
Елфимова Ю.М.

Рецензенты

к.э.н., доцент кафедры предпринимательства  
и мировой экономики С. С. Сериков

к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса  
Варивода В.С.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры туризма и сервиса протокол № от « » мая 202 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Зав. кафедрой

А.Г. Иволга

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма протокол № от « » мая 202 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Елфимова Ю.М.

**Аннотация программы практики Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика»**

Форма обучения – очная	
<b>43.03.02</b>	<b>Туризм</b>
направление подготовки	направление подготовки
<b>«Туроператорская и турагентская деятельность»</b>	
профиль	
Общая трудоемкость практики составляет <b>6 зет, 4 недели</b>	
<b>Вид практики:</b>	Производственная
<b>Тип практики:</b>	Проектно-технологическая практика
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная, выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
<b>Цель проведения практики</b>	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками проектно-технологической деятельности в сфере туризма и рекреации
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Получение и совершенствование навыков системного и критического мышления, а именно, навыков поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач при организации перевозок груза в цепи поставок; формирование современных подходов к построению офисной деятельности, использованию в цепи поставок информационных технологий на основе облачных вычислений, систем электронного документооборота
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формирование у студентов теоретических знаний особенностей рекреационной деятельности, а также знаний в области оценки туристических потоков, выявления социальной дифференциации туристов, а также практических навыков применения: географических методов, направленных на оценку территориальных мест пребывания и анализа туристско-рекреационного потенциала местности.
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Закрепление навыков определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы
ПК – 1 Способен организовывать, рассчитывать и анализировать эффективность деятельности	Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний и развития расчетно-аналитических способностей в выборе оптимального варианта развития туризма, овладеть системой знаний о категориях, видах и закономерностях, принципах и тенденциях развития предприятий туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с

предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие	требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие.
ПК – 2 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом; обеспечения работы и взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия, направленность их деятельности на обеспечение формируемых и реализуемых туристских продуктов в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК – 3 Участвует в разработке и продвижении турпродукта и внедрении инновационных решений при осуществлении туристской деятельности	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков осуществления разработки турпродукта, в т.ч. инновационных в соответствии с потребностями туристского рынка; методики и технологии продвижения туристского продукта при осуществлении туристской деятельности
ПК – 4 Владение теоретико-методологическими основами проектирования в туризме	Закрепление навыков проектирования туристских продуктов и услуг и методики расчета проектных показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность туристско-рекреационного проектирования
ПК – 5 Способен разрабатывать и внедрять готовые проектные решения в профессиональной туристской деятельности	Закрепление навыков разработки туристских продуктов и услуг по целевому запросу потребителей в соответствии с имеющимися ресурсами; создания проектной документации разработанного туристского продукта(услуги) для коммерциализации
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.В.03(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК – 1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: показателей хозяйственной деятельности туристской фирмы; оказания туристских услуг, виды и формы реализации туристской деятельности Нормативно правовых актов туристской деятельности
	Умения: анализировать работу хозяйственной деятельности туристской фирмы, находить проблемы эффективности деятельности предприятия

	Навыки: расчёта показателей эффективности туристской деятельности предприятия
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Знания: терминологии туристско-рекреационного проектирования; типов и видов туристского пространства; территориальных аспектов и уровней туристского проектирования; методологических основ проектирования туристского пространства
	Умения: определять типы и виды туристского пространства; территориальные аспекты и уровни туристского проектирования; организовать процесс проектирования туристского пространства в рамках поставленной цели проекта
	Навыки: определения типов и видов туристского пространства; территориальных аспектов и уровней туристского проектирования; организации процесса проектирования туристского пространства в рамках поставленной цели проекта, выделения совокупности поставленных задач и ожидаемых результатов
УК – 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: нормативно-правовой базы, регламентирующей туристскую деятельность; особенностей организации туристско-рекреационной деятельности принципов построения продуктовой стратегии туристского предприятия, комплекса маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Умения: анализировать и выбирать нормативно – правовую документацию, регламентирующую туристскую деятельность; информацию, необходимую для туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий; организовывать комплекс маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Навыки: применения действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, регламентирующих туристскую деятельность; методов проектирования туристско-рекреационной деятельности в частности принципов построения продуктовой стратегии туристского предприятия (комплекса маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений)
УК – 2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: технологии ценообразования в туристской индустрии, методов проектирования логистических цепей продвижения продуктов и услуг, эффективной системы управления распределением в туризме, сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг
	Умения: применять методы проектирования логистических цепей продвижения продуктов и услуг, эффективной системы управления распределением в туризме, сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг
	Навыки: выбора технологий ценообразования в туристской индустрии; методов проектирования логистических цепей продвижения продуктов и услуг, эффективной системы



	управления распределением в туризме, сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг
УК – 3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Знания: методики расчета проектных показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность туристско-рекреационного проектирования, связи рекреации с процессами освоения территорий
	Умения: применять методики расчета проектных показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность туристско-рекреационного проектирования, связи рекреации с процессами освоения территорий
	Навыки: выбора методик расчета проектных показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность туристско-рекреационного проектирования с учетом связи рекреации с процессами освоения территорий
ПК – 1.1 Определяет цель, задачи и структуры предприятий туристской индустрии	Знания: способов определения цели, методов постановки задач, определения структуры туристских предприятий
	Умения: определять цель, выбирать методы постановки задач, оптимизировать структуру управления туристским предприятием
	Навыки: определения цели, выбора методов постановки задач, оптимизации структуры управления туристским предприятием
ПК – 1.2 Проводит расчет показателей эффективности деятельности предприятий	Знания: методики анализа и оценки эффективности, основных производственно-экономических показателей деятельности туристского предприятия
	Умения: применять методы анализа и оценки эффективности, основных производственно-экономических показателей деятельности туристского предприятия
	Навыки: применения методики анализа и оценки эффективности, основных производственно-экономических показателей деятельности туристского предприятия
ПК – 1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя	Знания: методики выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и выявленных предпочтений потребителя
	Умения: применять методику выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и выявленных предпочтений потребителя
	Навыки: применения методики выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и выявленных предпочтений потребителя
ПК-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия	Знания: нормативно-правовой базы, регламентирующей туристскую деятельность, методики управления основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия
	Умения: анализировать и выбирать информацию из нормативно – правовой базы, регламентирующей туристскую деятельность; применять методику управления основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия
	Навыки: анализа и выбора информации из нормативно –

соответствии с законом	правовой базы, регламентирующей туристскую деятельность; применения методики управления основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия
ПК – 2.2 Обеспечивает работу и взаимодействие структурных подразделений туристского предприятия, направленность их деятельности на обеспечение формируемых и реализуемых туристских продуктов в соответствии с нормативно-правовыми актами	Знания: нормативно-правовой базы, регламентирующей туристскую деятельность, специфики работы и взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия, направленность их деятельности на обеспечение формируемых и реализуемых туристских продуктов
	Умения: применять нормативно-правовое законодательство, регламентирующее туристскую деятельность, методику организации работы и взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия, обеспечить формирование и реализацию туристских продуктов в соответствии с нормативно-правовыми актами
	Навыки: применять методику организации работы и взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия, обеспечения формирования и реализации туристских продуктов в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК – 3.1 Осуществляет разработку турпродукта, в т.ч. инновационных в соответствии с потребностями туристского рынка	Знания: основ, специфики современного состояния и тенденции развития туризма в мире для дальнейшего применения в разработке турпродукта; технологии разработки и внедрения инновационных проектов и технологий в туризме с учетом специфики территории
	Умения: ориентироваться в специфике работы ведущих мировых и российских туроператоров; осуществлять разработку турпродукта, в т.ч. инновационных в соответствии с потребностями туристского рынка
	Навыки: разработки туристского продукта, в т.ч. инновационных в рамках отдельных видов туризма для конкретных территорий
ПК-4.1 Владеет методами проектирования туристских продуктов и услуг	Знания: основ теоретической и методологической базы исследования территориальных рекреационных систем, характеристики районирования и технологий проектирования деятельности туристской организации
	Умения: применять методы и технологии проектирования туристских продуктов и услуг
	Навыки: применения методов и технологий проектирования деятельности туристской организации, туристских продуктов и услуг
ПК-4.2 Владеет методикой расчета проектных показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность туристско-рекреационного проектирования	Знания: основ проектирования, методики расчета проектных показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность туристско-рекреационного проектирования
	Умения: использовать основные статистические методы для оценивания, анализа и представления статистической информации в сфере туризма
	Навыки: проведения процедуры применения методов обработки, анализа и представления статистической информации в сфере туризма
ПК-5.1 Осуществляет	Знания: терминологии туристско-рекреационного

разработку туристских продуктов и услуг по целевому запросу потребителей в соответствии с имеющимися ресурсами	проектирования; типов и видов туристского пространства; территориальных аспектов и уровней туристского проектирования; методологических основ проектирования; технологии ценообразования в туристской индустрии
	Умения: определять территориальные аспекты и уровни туристского проектирования; организовывать процесс проектирования туристского продукта и услуг по целевому запросу потребителей в соответствии с имеющимися ресурсами
	Навыки: организации процесса проектирования туристского продукта и услуг по целевому запросу потребителей в соответствии с имеющимися ресурсами
ПК – 5.2 Создает проектную документацию разработанного туристского продукта(услуги) для коммерциализации	Знания: специфики организации процесса проектирования туристского продукта(услуги); методики создания проектной документации
	Умения: организовывать комплекс маркетинговых решений и действий, направленных на продвижение и коммерциализацию туристского продукта(услуги); создавать проектную документацию
	Навыки: создания проектной документации разработанного туристского продукта(услуги) для коммерциализации
<b>Краткая характеристика практики</b>	1. Подготовительный 2. Аналитический 3. Проектный 4. Отчетный
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 6 – дифференцированный зачет Заочная форма обучения: 3 курс - дифференцированный зачет
<b>Авторы</b>	к.э.н., доцент Елфимова Ю.М.

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»  
профессору Трухачеву В.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «\_\_\_\_\_»

Направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 4**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления \_\_\_\_\_

период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении работы</b>

Руководитель практики  
от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)



**Приложение 5**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления \_\_\_\_\_

период прохождения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_

**ОТЗЫВ о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по проделанной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*