

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана факультета социально-
культурного сервиса и туризма**

доцент, к.э.н.

Иволга А.Г.

«25» мая 2022г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

43.03.03 Гостиничное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Сервис гостинично – ресторанных, спортивных и развлекательных комплексов

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» является формирование учащегося способности, готовности участвовать в устной и письменной коммуникативной профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК–4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: лексического материала: наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы, модельные фразы, характерные для официальных и неофициальных писем
		Умения: использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов официальных и неофициальных писем, использовать языковые средства оформления письма в соответствии с коммуникативно-речевыми функциями
		Навыки: навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением официальных и неофициальных писем

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» является дисциплиной по выбору студента, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 6,7 семестрах;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе;

Для освоения дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Иностранный язык», «Деловой второй иностранный язык».

Освоение дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

И т.д.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
6	36/1		18		18		зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>			4				
<i>практической подготов- ки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-
Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
7	36/1		18		18		зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>			4				
<i>практической подготов- ки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
6	36/1			0,12			
Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
7	36/1			0,12			

Заочная форма обучения

Курс	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	72/2		6		62	4	
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>			4				
<i>практической подготов- ки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Кон- троль- ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консуль- тации пе- ред экза- меном	Экзамен
		0,2			0,12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций	
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				Самостоятельная работа
1	L'hotellerie généralités	16		8		8	Собеседование, монолог, тест	Фонд тестовых заданий	УК- 4.2
2	Les Etablissements hôteliers homologues et non homologues	20		10		10	Собеседование, монолог, тест	Фонд тестовых заданий и диктантов, темы диалогов	УК- 4.2
	Промежуточная аттестация						зачет		
3	L'hotellerie dans l'économie mondiale	12		6		6	Собеседование, Диалог, монолог, Деловое письмо	Фонд тем диалогов и монологов, задания для делового письма	УК- 4.2
4	L'hotellerie en France	16		8		8	Собеседование, Диалог, монолог, эссе	Фонд тем диалогов и монологов, задания для написания эссе	УК- 4.2
5	L'hôtellerie et restauration	8		4		4	Собеседование, Диалог, монолог, тест	Фонд тестовых заданий, темы диалогов и монологов	УК- 4.2
	Промежуточная аттестация						зачет	Фонд тестовых заданий к зачету	УК- 4.2
	Итого	72/8/8		36/8/8		36			

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство про- верки результатов до- стижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций	
		Всего	Лекции	Семинар- ские заня- тия					Самостоятельная работа
				Практические	Лабораторные				
1	L'hotellerie généralités	17		1		16	Собесе- дование, тест, Письмен- ный пере- вод теста	Фонд тестовых заданий и Текстов для пере- вода	УК- 4.2
2	Les Etablissements hôteliers homologues et non homologues	15		1		14	Собесе- дование, монолог, тест	Фонд тестовых заданий и диктантов, темы диалогов	УК- 4.2
3	L'hotellerie dans l'économie mondiale	11		1		10	Собесе- дование, диалог, тест	Фонд тестовых заданий, темы диалогов и монологов	УК- 4.2
4	L'hotellerie en France	11		1		10	Собесе- дование, Диалог, монолог, Деловое письмо	Фонд тем диалогов и монологов, задания для делового письма	УК- 4.2
5	L'hôtellerie et restauration	13		1		12	Собесе- дование, Диалог, монолог, эссе	Фонд тем диалогов и монологов, задания для написания эссе	УК- 4.2
	Контрольная работа (ауди- торная)	1		1					УК- 4.2
	Промежуточная аттеста- ция	4					зачет	Фонд тестовых заданий к зачету	УК- 4.2
	Итого	72		6		62			

5.1. Лекционный курс не предусмотрен учебным планом.

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
1. L'hotellerie généralités	Практическое занятие. Чтение и перевод текста «L'hotellerie», диалог по теме.	4/-/-					
	Подготовка эссе по теме «Les Etablissements hôteliers»	4/2/-		1/1/-			
2. Les Etablissements hôteliers homologues et non homologues	Практическое занятие. Монологическое высказывание по теме «Les Etablissements hôteliers homologues et non homologues»	4/-/-					
	Практическое занятие. Passé subjonctif.	2/-/-					
	Практическое занятие. Реферирование текста	4/-/-		1/1/-			
Промежуточная аттестация		зачет					
3. L'hotellerie dans l'économie mondiale	Практическое занятие. L'hotellerie dans l'économie mondiale	2/-/-					
	Диалогическая речь монологическая речь. L'hotellerie dans l'économie mondiale	2/-/-		1/-/-			
	Практическое занятие. Грамматическая тема: Conditionnel	2/2/-					
4. L'hotellerie en France	Практическое занятие. Деловое письмо	4/-/-		1/1/-			
	Практическое занятие. Презентации на тему: « L'hotellerie en France»	2/2/-					
	Диалогическая речь монологическая речь « L'hotellerie en France»	2/-/-					
5. L'hôtellerie et restauration	Текст №1 A l'hôtel	2/-/-					
	Грамматика: Subjonctif						
	Текст №2 La haute cui-	2/-/-					

	sine Грамматика: Subjonctif						
	Текст №3 Un domaine où il faut beaucoup d'humilité mais aussi de créativité. Презентация «L'hôtellerie et restauration En France»	4/2/-		1/1/-			
	Контрольная работа (аудиторная)			1/-/-			
Промежуточная аттестация		зачет		зачет			
Итого		36/8/-		6/4/-			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
1. L'hotellerie généralités	8		16		-	-
2. Les Etablissements hôteliers homologues et non homologues	10		14	2	-	-
3.L'hotellerie dans l'économie mondiale	6		10		-	-
4. L'hotellerie en France	8		10		-	-
5. L'hôtellerie et restauration	4		12	2	-	-
ИТОГО	36		62	4	-	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины « Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке».

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине « Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке».

4. Методические рекомендации по выполнению презентаций.

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	L'hotellerie généralités	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6
2	Les Etablissements hôteliers homologues et non homologues	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6
3	L'hotellerie dans l'économie mondiale	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6
4	L'hotellerie en France	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6
5	L'hôtellerie et restauration	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Иностранный язык										
	Деловой второй иностранный язык										
	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации										
	Преддипломная практика										
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										
	Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке										

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой	Иностранный язык					
	Деловой второй иностранный язык					

Индикатор компетенции (код и содержание) информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации					
	Преддипломная практика					
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					
	Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке			+		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на **практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения на практических занятиях (максимум 10 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях и качеству выполнения заданий по дисциплине:

1 балл – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 3 тем (максимум – 3 балла);

1 балл – за каждый устный ответ на семинарском занятии, оцененный на «хорошо» и «отлично»; 0,5 балла – за каждый устный ответ на семинарском занятии, оцененный на «удовлетворительно» (максимум – 8 баллов);

1 балл – за активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум – 4 балла).

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
6 семестр		
1.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Диалогическое и монологическое высказывание по теме	10
2.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Реферирование текста	10
3.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Эссе по теме	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100
7 семестр		
4.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Монолог по теме	10
5.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Деловое письмо.	10
6.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Презентация «L'hôtellerie et restauration En France»	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает , контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество
1.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Написание эссе	10
2.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Написание делового письма	10
3.	Тест	5
	Устное собеседование по грамматическим темам	5
	Презентация «L'hôtellerie et restauration En France»	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Выполнение контрольной работы (аудиторной)		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на **практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения на практических занятиях (максимум 10 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях и качеству выполнения заданий по дисциплине:

1 балл – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 3 тем (максимум – 3 балла);

1 балл – за каждый устный ответ на семинарском занятии, оцененный на «хорошо» и «отлично»; **0,5 балла** – за каждый устный ответ на семинарском занятии, оцененный на «удовлетворительно» (максимум – 8 баллов);

1 балл – за активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум – 4 балла).

№	Процент посещенных занятий	Начисляемые баллы				Максимум баллов за семестр
		I	II	III	IV	
1	0-49	0	0	0	0	
2	50-54	0	0	0	1	
3	55-59	0,5	0,5	0,5	0,5	
4	60-64	0,5	0,5	0,5	0,5	
5	65-69	1	1	1	1	
6	70-74	1	1	1	1	
7	75-79	1,5	1,5	1,5	1,5	
8	80-84	2	2	2	2	

9	85-89	2	2	2	2	
10	90-94	2	2	2	3	
11	95-100	2,5	2,5	2,5	2,5	10

Критерии оценки Устного собеседования по грамматическим темам

(оценка знаний – мах 5 баллов)

5 баллов – за оцененные на «отлично» ответы по всем грамматическим темам дисциплины, знания подтверждалась примерами;

4 балла – за оцененные на «хорошо» ответы по всем грамматическим темам дисциплины, знания подтверждалась примерами;

3 балла - за оцененные на «удовлетворительно» ответы по всем грамматическим темам дисциплины, примеры даны не по всем грамматическим темам дисциплины ;

2 балла - за оцененные на «удовлетворительно» ответы по всем грамматическим темам дисциплины, примеры даны только по 2 грамматическим темам дисциплины;

1 балл - за оцененные на «удовлетворительно» ответы по всем грамматическим темам дисциплины, примеры даны только по 1 грамматической теме дисциплины;

0 баллов – отсутствие ответа

Критерии оценки Тестирование, диктанты, (оценка умений – мах 5 баллов)

5 баллов – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные без ошибок технологические диктанты и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

4 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 1 ошибкой диктанты и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

3 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 2 ошибками диктанты и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 3 ошибками диктанты и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 4 ошибками диктанты и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Критерии оценки ситуационного монологического высказывания

(оценка навыков – мах 10 баллов)

10 баллов - студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания соответствует норме. (10 – 12 фраз)

8 баллов - студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Студент допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, учащийся не допускает фонетических ошибок. Объем высказывания не менее нормы.(10-12 фраз)

6 балла - студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, Речь в целом понятна, студент в основном соблюдает правильную интонацию. Объем высказывания - менее нормы.(6-8 фраз)

4 балла – коммуникативная задача выполнена частично. Допускаются лексические

и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, Речь недостаточно понятна. Допускает 4–5 лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Студент не соблюдает правильную интонацию. Объём высказывания - менее нормы. (6 фраз).

2 балла – коммуникативная задача выполнена частично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, Речь недостаточно понятна. Допускает 6 и более лексических и грамматических ошибок, которые затрудняют понимание. Студент не соблюдает правильную интонацию, делает фонетические ошибки. Объём высказывания - менее нормы. (менее 6 фраз).

Критерии оценки делового письма

(оценка навыков – мах 10 баллов)

10 баллов - письмо правильно оформлено: правильно расположены адреса, указана дата, включает не менее трех параграфов; письмо соответствует заданию: письмо-жалоба, письмо-запрос и т.д.; отсутствие ошибок: грамматических, лексических, орфографических (не более двух) в рамках изученного учебного материала; официально-деловой стиль

8 баллов - письмо правильно оформлено: правильно расположены адреса, указана дата, включает не менее трех параграфов; письмо соответствует заданию: письмо-жалоба, письмо-запрос и т.д.; официально-деловой стиль; наличие ошибок: грамматических (до двух), лексических (до двух), орфографических (не более трех) в рамках изученного учебного материала.

6 баллов - письмо правильно оформлено: правильно расположены адреса, указана дата, включает не менее трех параграфов; письмо соответствует заданию: письмо-жалоба, письмо-запрос и т.д.; официально-деловой стиль; наличие ошибок: грамматических (2-3), лексических (2–3), орфографических (3-4) в рамках изученного учебного материала.

4 балла - письмо правильно оформлено: правильно расположены адреса, указана дата, включает не менее трех параграфов; письмо соответствует заданию: письмо-жалоба, письмо-запрос и т.д.; официально-деловой стиль; наличие ошибок: грамматических (3-4), лексических (3-4), орфографических (не более 5-6) в рамках изученного учебного материала.

2 балла - письмо оформлено неправильно: нарушены правила расположения адресов, есть ошибки в написании адреса, отсутствуют параграфы, письмо не соответствует заданию, письмо написано не деловым стилем и есть сокращения, количество ошибок в грамматическом построении предложений и написании затрудняет чтение письма

Критерии оценки ситуационного диалогического высказывания

(оценка навыков – мах 10 баллов)

10 баллов - студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания соответствует норме. (10 – 12 фраз)

8 баллов - студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Студент допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, учащийся не допускает фонетических ошибок. Объём высказывания не менее нормы.(10-12 фраз)

6 балла - студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, Речь в целом понятна, студент в основном соблюдает правильную интонацию. Объём высказывания - менее нормы.(6-8 фраз)

4 балла – коммуникативная задача выполнена частично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, Речь недостаточно понятна. До-

пущены 4–5 лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Студент не соблюдает правильную интонацию. Объем высказывания - менее нормы. (6 фраз).

2 балла – коммуникативная задача выполнена частично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, Речь недостаточно понятна. Допущены 6 и более лексических и грамматических ошибок, которые затрудняют понимание. Студент не соблюдает правильную интонацию. Объем высказывания - менее нормы. (менее 6 фраз).

Критерии оценки эссе (оценка навыков – мах 10 баллов)

«10» баллов

Коммуникативная задача решена полностью.

Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.

Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки отсутствуют.

Орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«8» баллов

Коммуникативная задача решена полностью.

Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.

Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

Орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«6» баллов

Коммуникативная задача решена полностью.

Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.

Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с постав-

ленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.

Незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«4» балла

Коммуникативная задача решена.

Высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.

местами неадекватное употребление лексики.

Имеются грубые грамматические ошибки.

Незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

«2» балла

Коммуникативная задача не решена.

Высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.

Большое количество лексических ошибок

Большое количество грамматических ошибок.

Значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

«0» баллов

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку сопровождаемых презентациями докладов, статей (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Критерии оценки презентации:

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Наличие титульного слайда с заголовком	0,5
Логическая последовательность информации на слайдах	0,5
Наличие понятной навигации	0,5
Отмечены информационные ресурсы	0,5
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Ошибки отсутствуют	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Использовано не более трёх цветов шрифта на слайде	0,5
Анимация присутствует только там где она уместна	0,5
Все ссылки работают	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5

Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Докладчик свободно владеет текстом	0,5
Докладчик аргументировано ответил на вопросы	0,5
В речи нет грамматических ошибок, речь хорошо композиционно организованная.	0,5
ОБЩИЕ БАЛЛЫ	10

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке»

Контрольная точка № 1

Типовые вопросы для устного собеседования

1. Способы образования Passé subjunctif.
2. Способы употребления Passé subjunctif.
3. Особые случаи употребления Passé subjunctif.

TESTE №1 Subjonctif

Mettez les verbes entre parenthèses aux temps indiqués. Faites attention à l'orthographe!

1. **Je (commencer- imparfait) déjà à m'énervé.**

- commençais
- commençait
- commençais

2. **On (employer- présent) le subjonctif après les conjonctions avant que, jusqu'à ce que, pour que etc.**

- emploie
- employe
- emploies

3. **Je (se rappeler- présent) souvent vos paroles.**

- me rappèle
- me rappelle
- me rappele

4. **Ils (se promener- présent) toujours avant de se coucher.**

- se promènent

- se promennent
- se promenant
5. **Ce balai ne (balayer- présent) pas, prends-en un autre.**
- balaie
- balaye
- balai
6. **Vous ne lui (céder- futur simple) en rien.**
- cèderez
- céderiez
- cederez
7. **Le professeur exige que nous (répéter- présent du subjonctif) les règles de grammaire.**
- répétions
- répètions
- répétions
8. **Ils (rejeter- passé composé) notre proposition**
- ont rejeté
- ont rejété
- ont rejeté
9. **On ne (s'ennuyer- présent) pas avec vous.**
- s'ennuie
- s'ennuye
- s'ennui
10. **C'est toi qui (nettoyer- futur simple) la chambre et (essuyer- futur simple) la poussière.**
- nettoieras / essuyras
- nettoieras / essuieras
- nettoiras / essuiras
11. **Les touristes (se diriger- imparfait) vers la cathédrale.**
- se dirigeaient
- se dirigaient
- se dirigeait
12. **(parler- 2e personne du singulier de l'impératif)-en à mon père!**
- parle
- parles
- parlent
13. **Toi tu (peler) ces poires; nous, nous (peler) les pommes.**
- peles- pellons
- pele- pémons
- pèles- pelons

14. Le chien ne (bouger- imparfait) pas et n'(aboyer- imparfait) pas.

- bougeait / aboyait
- bougait / aboiait
- bougé / aboyé

15. Nous (préférer- conditionnel présent) voir le nouveau film de Jean-Pierre Jeunet.

- préférerions
- préférerions
- préfèrerions

16. C'est une image bien (créer- forme passive)

- créée
- crée
- créé

17. Il faut que vous (oublier- présent du subjonctif) ce que je vous ai dit.

- oubliez
- oubliiez
- oubliez

18. Comment (s'appeler- présent)-vous? – Je (s'appeler- présent) Isabelle.

- vous appelez/ m'appèle
- vous appelez / m'appele
- vous appelez / m'appelle

19. Le Rhône (se jeter- présent) dans la Méditerranée, la Seine (se jeter-présent) dans la Manche, la Loire et la Garonne (se jeter- présent) dans l'océan Atlantique.

- se jete/ se jete/ se jetent
- se jète/ se jète/ se jètent
- se jette/ se jette/ se jettent

20. -(acheter- passé composé)-tu ces boucles d'oreille? – Non, je les (acheter- futur simple) lorsque j'aurai touché le salaire.

- as-tu acheté / achèterai
- as-tu achété / achéterai
- as-tu achetté / acheterai

ОТВЕТЫ: 1-3, 2-1, 3-2, 4-1, 5-1, 6-1, 7-1, 8-3, 9-1, 10-1, 11-1, 12-1, 13-3, 14-1, 15-2, 16-1, 17-1, 18-3, 19-3, 20-1.

Монолог по теме: L'hotellerie

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

1. ЭБС «Znanium»: Автандилова, Е. М. Гостиничный бизнес в сфере туризма (на французском языке): Учебное пособие / Автандилова Е.М., Кравцов С.М. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-9275-2124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/991958>

2. ЭБС «Znanium»: Назарова, Е. А. Le patrimoine francais (Культурное наследие Франции: от античности до современности) : учебное пособие / Е. А. Назарова, Т. И. Скоробогатова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 126 с. - ISBN 978-5-9275-3305-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1088195>

3. ЭБС «Znanium»: Алиева, Т. И. Euxçons-nous !: Учебное пособие по грамматике французского языка / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беляева Е. - Москва :МПГУ, 2016. - 380 с. ISBN 978-5-4263-0234-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/754426>

дополнительная

1. ЭБС «Znanium»: Скоробогатова, Т. И. FÊTES ET TRADITIONS FRANÇAISES («Праздники и традиции Франции»): Учебное пособие / Скоробогатова Т.И., Назарова Е.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 72 с.: ISBN 978-5-9275-2000-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989772>

2. ЭБС «Znanium»: Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101517-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989762>

3. ЭБС «Znanium»: Скорик, Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика: Учебное пособие / Скорик Л.Г. - Москва :МПГУ, 2014. - 240 с.: ISBN 978-5-4263-0140-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/758091>

4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Французский для начинающих [электронный полный текст] = Français pour les debutants : учеб.-метод. пособие / сост. И. Э. Крусян ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2017. - 1,83 МБ.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1.Электронная библиотека «Труды ученых Ставропольского ГАУ»: Учебно-методическое пособие «Français pour les debutants. Французский для начинающих» / И. Э. Крусян. - Ставрополь : АГРУС, 2017.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.cned.fr –Formation tout au long de la vie
2. <http://ru.bonjourdefrance.com/civilisation-francaise/choix-niveau-russe> Образовательный курс: Французская цивилизация.
3. www.TV5monde.com.org Образовательный портал: Франкофония
4. <http://www.lefigaro.fr/> Интернет издание газеты Le Figaro
5. <http://www.fle.fr/> Образовательный портал для студентов и преподавателей

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Практические занятия предусмотрены для углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к устному опросу, контрольному тесту; написать эссе, выполнить презентацию и контрольную работу (заочная форма обучения);
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутри вузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия.

Контроль сформированной компетенций в проводится в форме устного опроса на практических занятиях, написания эссе, выполнения презентации и контрольной работы (заочная форма обучения) по изученному разделу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения практических занятий (ауд. № 120, площадь – 32.50.6 м ²).	Специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель,

		ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и учебного плана по профилю «Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов»

Автор: _____ Крусян И.Э
Рецензенты: _____ к.п.н., доцент Чуднова О.А.
_____ к.п.н., доцент Зорина Е.Б.

Рабочая программа дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 37 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Зав. Кафедрой иностранных языков _____ к.п.н., доцент Чуднова О.А.

Рабочая программа дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Социально-культурного сервиса и туризма протокол № 9 от «20» мая 2021 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Руководитель ОП _____ к.э.н., доцент Варивода В.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке»
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
 по направлению подготовки

43.03.03	Гостиничное дело
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Сервис гостинично–ресторанных, спортивных и развлекательных комплексов»
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 0 самостоятельная работа – 36 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» является формирование учащегося способности, готовности участвовать в устной и письменной коммуникативной профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина ФТД.01 «Технологии устных и письменных коммуникаций на иностранном языке» является дисциплиной по выбору студента
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>УК–4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: - лексического материала: наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы, модельные фразы, характерные для официальных и неофициальных писем (УК–4.2)</p> <p>Умения: - использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов официальных и неофициальных писем, использовать языковые средства оформления письма в соответствии с коммуникативно-речевыми функциями(УК–4.2)</p> <p>Навыки:</p>

	- навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением официальных и неофициальных писем (УК–4.2)
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	1. L'hotellerie généralités
	2. Les Etablissements hôteliers homologues et non homologues
	3.L'hotellerie dans l'économie mondiale
	4. L'hotellerie en France
	5. L'hôtellerie et restauration
Форма контроля	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 6,7 – зачет <u>Заочная форма обучения</u> : курс 3 – контрольная работа, зачет.
Автор(ы):	Старший преподаватель кафедры иностранных языков Крусян Ирина Эдуардовна