

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического  
факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.24 Трудовое право**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

**Региональное управление**

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

Форма обучения

**2022**

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.0.24 «Трудовое право» являются

- 1) изучение основных нормативно-правовых документов необходимых для эффективной деятельности по подбору и работе с персоналом;
- 2) умение применять основные понятия и категории трудового права;
- 3) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной, общественной и трудовой деятельности;
- 4) владеть навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК 1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> действующих правовых норм в профессиональной сфере
		<b>Умения:</b> определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач
		<b>Навыки:</b> определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики
		<b>Умения:</b> анализировать нормы трудового законодательства Российской Федерации
		<b>Навыки:</b> использования норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности
ПК-1: Способен осуществлять регулирование в сфере труда и социального развития	ПК1.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция	<b>Знания:</b> методов разработки, утверждения и реализации документов и программ в сфере занятости населения, безработицы и миграция
		<b>Умения:</b> разрабатывать, утверждать и реализовать документы и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция
		<b>Навыки:</b> практической деятельности по разработке, утверждению и реализации

		документов и программ в сфере занятости населения, безработицы и миграция
	ПК 1.3: Организует регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства	<b>Знания:</b> методов организации в сфере трудовых отношений и социального партнерства
		<b>Умения:</b> организовывать и регулировать трудовые отношения и социальное партнерство
		<b>Навыки:</b> владеть методикой организации трудовых отношений и социального партнерства

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки Государственное и муниципальное управление (направление подготовки «Региональное управление») и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 5 семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.

Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Правоведение», «Антикоррупционное законодательство и политика», «Конституционное право».

Освоение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Ответственность органов и должностных лиц государственного управления», «Государственная и муниципальная кадровая политика», «Государственно-частное партнерство».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
5	144/4	36	36	-	72	-	Дифференциро- ванный зачет
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	4	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	12	12	-	28	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	144/4	-	-	-	0,25	-	-

### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	144/4	22	22	-	100	-	Дифференцированный зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	6	-	24	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Зачет
5	144/4	-	-	-	0,12	-	-

### Заочная форма обучения не предусмотрена

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>									
1	Предмет, метод и система трудового права	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
2	Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
3	Трудовые отношения	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
4	Социальное партнерство в сфере труда	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
Контрольная точка по темам 1-4		6	-	2	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>									
5	Гарантии занятости и трудоустройство	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
6	Трудовой договор	8	4	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
7	Рабочее время и время отдыха	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
8	Оплата и нормирование труда	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
9	Гарантии и компенсации	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
Контрольная точка по темам 5-9		6	-	2	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
10	Трудовой распорядок Дисциплина труда	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
11	Материальная ответственность трудового договора	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
12	Охрана труда	10	4	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	9	4	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
14	Защита трудовых прав работников	7	2	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
Контрольная точка по темам 10-14		5	-	2	-	3	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
<b>Раздел 3. Международное трудовое право.</b>									
15	Международно-правовое регулирование труда.	7	2	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
<b>Практическая подготовка</b>		<b>52</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Перечень вопросов к зачету, кейсы</b>	<b>ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3</b>
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

### Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>									
1	Предмет, метод и система трудового права	7	1	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
2	Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда	7	1	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
3	Трудовые отношения	7	1	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
4	Социальное партнерство в сфере труда	7	1	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
Контрольная точка по темам 1-4		7	-	1	-	6	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>									

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Гарантии занятости и трудоустройство	8	2	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
6	Трудовой договор	9	2	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
7	Рабочее время и время отдыха	9	2	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
8	Оплата и нормирование труда	8	2	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
9	Гарантии и компенсации	8	2	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
	Контрольная точка по темам 5-9	7	-	1	-	6	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
10	Трудовой распорядок Дисциплина труда	7	1	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
11	Материальная ответственность трудового договора	7	1	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
12	Охрана труда	9	2	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	9	2	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
14	Защита трудовых прав работников	9	2	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
	Контрольная точка по темам 10-14	7	-	1	-	6	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
<b>Раздел 3. Международное трудовое право.</b>									
15	Международно-правовое регулирование труда.	6	-	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
<b>Практическая подготовка</b>		<b>52</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.3
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

## Заочная форма обучения не предусмотрена

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>				
<b>1</b> Предмет, метод и система трудового права.	<p>Понятие труда и предмет трудового права. Метод трудового права.</p> <p>Сфера действия норм трудового права. Роль трудового права. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Тенденции развития трудового права.</p>	2/0/0	-	1/0/0
<b>2</b> Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.	<p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников и ее особенности. Общая характеристика важнейших источников трудового права.</p> <p>Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права.</p>	2/0/0	-	1/0/0
<b>3</b> Трудовые отношения.	<p>Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.</p>	2/0/2		1/0/0
<b>4</b> Социальное партнерство в сфере труда.	<p>Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства.</p> <p>Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организации. Ответственность сторон социального партнерства.</p>	2/0/0		1/0/0
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>				



Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
5. Гарантии занятости и трудоустройство.	Законодательство о занятости населения. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и безработице.	2/0/0	-	2/0/0
6. Трудовой договор. (дискуссия)	Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров, их особенности. Изменение трудового договора – понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора: основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения. Выходное пособие.	4/2/4	-	2/2/2
7. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Понятие и виды отпусков. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы,	2/0/2	-	2/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Льготы по рабочему времени и целевые отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.			
<b>8.</b> Оплата и нормирование труда.	<p>Формы оплаты труда. Заработная плата, исчисление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Тарифная система оплаты труда, стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время. Нормирование труда.</p> <p>Труд работника возмещается заработной платой за этот затраченный им труд. Заработная плата выступает в двух аспектах: как одно из необходимых условий трудового договора, т.е. как элемент трудового правоотношения, и как институт трудового права, т.е. система норм трудового законодательства об оплате труда.</p>	2/0/0	-	2/0/0
<b>9.</b> Гарантии и компенсации.	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, связанные с расторжением трудового договора и другие.</p>	2/0/0	-	2/0/0
<b>10.</b> Трудовой распорядок Дисциплина труда.	<p>Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>При подготовке вопросов</p>	2/0/0	-	1/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	данной темы необходимо изучить понятия «дисциплина труда» и «трудовой распорядок».			
<b>11.</b> Материальная ответственность трудового договора.	Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.	2/0/0	-	1/0/0
<b>12.</b> Охрана труда. (дискуссия)	Понятие охраны труда и ее значение. Законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Предупредительный надзор за охраной труда. Обеспечение охраны труда: обязанности работодателя и работника. Особая охрана труда женщин и молодежи. Надзор и контроль за охраной труда и ответственность за ее нарушение. Организация охраны труда в учебном заведении.	4/2/4		2/2/2
<b>13.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, работающих по совместительству и других категорий работников.	4/0/0		2/0/0
<b>14.</b> Защита трудовых прав работников.	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные	2/0/0		2/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	акты и процессуальные отношения по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.			
<b>Раздел 3. Международное трудовое право.</b>				
15. Международно-правовое регулирование труда.	Понятия, субъекты, источники и принципы международного правового регулирования труда. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ.	2/0/0		0/0/0
<b>Итого</b>		36/4/12	-	22/4/4

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>	<u>Практическое занятие.</u> 1. Предмет, метод и система трудового права.	2/0/0	-	1/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.	2/0/0	-	1/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> 3. Трудовые отношения.	2/0/2	-	1/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> 4. Социальное партнерство в сфере труда.	2/0/0	-	1/0/0
	Контрольная точка по темам 1-4	2/0/0	-	1/0/0
	<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>	<u>Практическое занятие.</u> 5. Гарантии занятости и трудоустройство.	2/0/0	-

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	<u>Практическое занятие.</u> <b>6. Трудовой договор.</b>	2/0/2	-	2/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> <b>7. Рабочее время и время отдыха.</b>	2/0/2	-	2/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> <b>8. Оплата и нормирование труда</b>	2/0/0	-	1/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> <b>9. Гарантии и компенсации.</b> (публичная презентация реферата)	2/2/2	-	1/1/1
	Контрольная точка по темам 5-9	2/0/0	-	1/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> <b>10. Трудовой распорядок Дисциплина труда</b>	2/0/2	-	1/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> <b>11. Материальная ответственность трудового договора</b>	2/0/0	-	1/0/0
	<u>Практическое занятие.</u> <b>12. Охрана труда</b>	2/0/0	-	2/1/1
	<u>Практическое занятие.</u> <b>13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b> (публичная презентация реферата)	2/2/2	-	2/2/2
	<u>Практическое занятие.</u> <b>14. Защита трудовых прав работников</b> (публичная презентация реферата)	2/0/0	-	2/2/2
	Контрольная точка по темам 10-14	2/0/0	-	1/0/0
<b>Раздел 3. Международное трудовое право.</b>	<u>Практическое занятие.</u> <b>15. Международно-правовое регулирование труда</b>	2/0/0	-	-
<b>Итого:</b>		<b>36/4/12</b>	<b>-</b>	<b>22/6/6</b>

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	46	-	-	-	62	-
Подготовка к тестированию	8	-	-	-	18	-
Подготовка к презентации реферата	14	-	-	-	16	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	4
<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>4</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Трудовое право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Трудовое право».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Трудовое право».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Трудовое право».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Трудовое право».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Предмет, метод и система муниципального права.	1-8	9-13	1-11
2	Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда	1-8	9-13	1-11
3	Трудовые отношения	1-8	9-13	1-11
4	Социальное партнерство в сфере труда	1-8	9-13	1-11
5	Гарантии занятости и	1-8	9-13	1-11

	трудоустройство			
6	Трудовой договор	1-8	9-13	1-11
7	Рабочее время и время отдыха	1-8	9-13	1-11
8	Оплата и нормирование труда	1-8	9-13	1-11
9	Гарантии и компенсации	1-8	9-13	1-11
10	Материальная ответственность трудового договора	1-8	9-13	1-11
11	Материальная ответственность трудового договора	1-8	9-13	1-11
12	.Охрана труда	1-8	9-13	1-11
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1-8	9-13	1-11
14	Защита трудовых прав работников	1-8	9-13	1-11
15	Международно-правовое регулирование труда	1-8	9-13	1-11

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК 1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+							
	Гражданское право			+					
	Конституционное право		+						
	Трудовое право					+			
	Земельное право					+			
	Муниципальное право				+				
	Уголовное право				+				
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Система государственного управления			+					
	Принятие и исполнение государственных решений					+			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Государственная и муниципальная кадровая политика							+	+
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								+
	Государственная и муниципальная служба					+			
	Административное право и административный процесс					+	+		
	Ознакомительная практика		+						
	Организационно-управленческая практика				+		+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	История государственного и муниципального управления в России		+						
	Гражданское право			+					
	Конституционное право		+						
	Трудовое право					+			
	Земельное право					+			
	Муниципальное право				+				
	Уголовное право				+				
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом					+			
	Правотворчество и законодательный процесс		+						
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	История государственного и муниципального управления в России		+						
ПК1.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция	Трудовое право					+			
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			+	+				
	Региональное управление и территориальное планирование								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
ПК 1.3: Организует регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства	Трудовое право					+			
	Технологии электронного правительства в государственном управлении								+
	Ознакомительная практика		+						
	Организационно-управленческая практика				+		+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+

### Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ОПК 1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+									
	Гражданское право			+							
	Конституционное право			+							
	Трудовое право					+					
	Земельное право					+					
	Муниципальное право				+						
	Уголовное право					+					
	Основы государственного и муниципального управления	+									

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
	Система государственного управления			+								
	Принятие и исполнение государственных решений						+					
	Государственная и муниципальная кадровая политика								+	+		
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								+			
	Государственная и муниципальная служба						+					
	Административное право и административный процесс							+	+			
	Ознакомительная практика		+									
	Организационно-управленческая практика				+		+					
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	История государственного и муниципального управления в России			+								
	Гражданское право			+								
	Конституционное право			+								
	Трудовое право					+						
	Земельное право					+						
	Муниципальное право				+							
	Уголовное право					+						
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом						+					
	Правотворчество и законодательный процесс		+									

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
	Преддипломная практика										+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
	История государственного и муниципального управления в России			+								
ПК1.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция	Трудовое право					+						
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			+	+							
	Региональное управление и территориальное планирование										+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
ПК 1.3: Организует регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства	Трудовое право					+						
	Технологии электронного правительства в государственном управлении									+		
	Ознакомительная практика		+									
	Организационно-управленческая практика				+		+					
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	

### Заочная форма обучения не предусмотрена

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Трудовое право» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в виде

**зачета.** За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### **7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной формы обучения**

Для студентов очной формы и очно-заочной обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной и очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>Номер контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Контрольная точка № 1 по теме 1-4	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 5-9	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 10-14	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### **7.2.2 Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения** **Заочная форма обучения не предусмотрена**

### **7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

#### Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	ошибок.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

#### Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

#### **7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации**

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов.

К **Зачету с оценкой** допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, экзамен может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают **Зачет с оценкой**.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает **Зачет с оценкой** по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – **Зачет с оценкой**.

При сдаче **Зачета с оценкой** к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, и сумма баллов переводится в оценку.

#### **Критерии и шкалы оценки ответа на Зачете с оценкой**

Сдача дифференцированного зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов.

<b>Содержание билета</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Теоретический вопрос 1 ( <i>оценка знаний</i> )	5
Теоретический вопрос 2 ( <i>оценка знаний</i> )	5
Дополнительный вопрос ( <i>оценка знаний</i> )	1
Решение кейса ( <i>оценка умений и навыков</i> )	5
<b>Итого</b>	16

#### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

##### **Критерии оценки**

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в

соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла:** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла:** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

**1 балл:** ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

*Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)*

**1 балл:** дан в целом верный ответ.

**0 баллов:** дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

*Решение кейсов (оценка умений, навыков)*

Критерии оценки

**5 баллов.** В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

**4 балла.** В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

**3 балла.** В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

**2 балла.** Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл.** Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов.** Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено, в основном, полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные



задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса**

##### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**

1. Правовые основы труда в России.
2. История развития трудового законодательства.
3. Современная политика в сфере труда (на примере действующего трудового законодательства).
4. Основные тенденции реформирования трудового права.
5. Основные направления государственной политики в сфере труда.
6. Общеизвестные принципы и нормы международного права в сфере труда.
7. Дискриминация в сфере труда: понятие и способы борьбы с ней.
8. Проблемы реализации основных принципов трудового права и пути их решения.

##### **Тема 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.**

1. Соотношение централизованного и локального регулирования труда.
2. Основные тенденции развития трудового законодательства.
3. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
4. Значение постановлений высших судебных органов для правоприменительной деятельности.
5. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
6. Классификация источников трудового права.

##### **Тема 8. Оплата и нормирование труда**

1. Прожиточный минимум в современной России.
2. Оплата труда руководителей организаций.
3. Оплата труда молодежи.
4. Премирование работников организаций.
5. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование.
6. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере.
7. Методы правового регулирования заработной платы.
8. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

##### **Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда**

1. Правовые вопросы охраны труда работников.

2. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
3. Материальная ответственность сторон трудового договора.
4. Понятие и значение дисциплины труда.
5. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
6. Правовое регулирование трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.
7. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей.
8. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.

#### **Тема 12. Охрана труда**

1. Понятие охраны труда.
2. Содержание института охраны труда.
3. Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики.
4. Охрана труда женщин: правовые вопросы
5. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы
6. Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы
7. Правовые основы охраны труда
8. Система законодательства об охране труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.
9. Организация охраны труда.
10. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.

#### **Тема 15. Международно-правовое регулирование труда**

1. Международное правовое регулирование труда: понятие, источники, принципы.
2. Международное публичное и международное частное право.
3. МОТ: функции, структура, задачи.
4. Влияние МОТ на национальное законодательство.
5. Субъекты трудовых отношений в международном частном праве.
6. Трудовые права российских граждан.
7. Трудовые права иностранных граждан и эмигрантов в РФ.

#### **Примерные тестовые задания по дисциплине «Трудовое право» (по темам)**

##### **Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда.**

1. .... - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

- 1. социальное партнерство в сфере труда**
2. занятость в сфере труда
3. гарантии в сфере труда

2. Сторонами социального партнерства являются

- 1. работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей**
2. работники, работодатели и специально уполномоченные органы
3. специально уполномоченные органы и органы местного самоуправления

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве

1. **работодателей**
2. работников
3. специально уполномоченных органов

4. Социальное партнерство осуществляется на:

1. **федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом, территориальном и локальном уровнях**

2. федеральном, региональном, отраслевом, территориальном и локальном уровнях
3. федеральном, территориальном и локальном уровнях

5. Территориальный уровень социального партнёрства устанавливает основы регулирования отношений в сфере труда в

1. **муниципальном образовании**
2. субъекте Российской Федерации
3. организации

6. Социальное партнерство осуществляется в формах:

1. **коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров), взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования участия работников, их представителей в управлении организацией, участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров**

2. коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования участия работников, их представителей в управлении организацией, участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров
3. участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров

7. Представителями работников в социальном партнерстве являются

1. **профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками**

2. органы местного самоуправления
3. уполномоченные органы

8. Интересы ..... при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

1. **работников**
2. органов местного самоуправления
3. работодателей

9. Интересы ..... при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию

социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

1. **работников**
2. органов местного самоуправления
3. работодателей

10. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных

1. **данной первичной профсоюзной организацией**
2. уполномоченным органом
3. органами местного самоуправления

11. Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с

1. **трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.**
2. трудовым договором
3. трудовым законодательством

12. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений интересы работодателей представляют

1. **соответствующие объединения работодателей**
2. органы местного самоуправления
3. профсоюзные организации

13. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля за их выполнением на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуются

1. **комиссии из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон**
2. профсоюзные организации
3. органы местного самоуправления

14. На федеральном уровне образуется постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которой осуществляется в соответствии с

1. **федеральным законом**
2. Указом Президента РФ
3. Постановлением Правительства РФ

15. В субъектах Российской Федерации могут образовываться трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которых осуществляется в соответствии с

1. **законами субъектов РФ**
2. федеральным законом
3. Постановлением Правительства РФ

16. ....- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1. **коллективный договор**
2. двухсторонний акт
3. соглашение

17. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение ..... месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

1. **3**
2. 2
3. 5

18. Коллективный договор заключается на срок не более ..... лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

1. 2
2. **3**
3. 4

19. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более ..... лет.

1. 2
2. **3**
3. 4

20..... - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

1. коллективный договор
2. двухсторонний акт
3. **соглашение**

### **Пример практико-ориентированной задачи**

#### **Тема 7. Рабочее время и время отдыха**

**Задача 1.** При проведении проверки первичной документации по учёту труда и его оплаты было обнаружено, что в личном деле одного из референтов федерального агентства отсутствуют сведения из налоговой службы об имущественном положении, а также данные дактилоскопической регистрации. Инспектор труда потребовал предъявить указанные документы.

Правомерны ли требования инспектора труда?

**Задача 2.** Иванов обратился в АО «Стелла» с просьбой принять его на работу в качестве ведущего специалиста отдела маркетинга. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванова, в котором просил сообщить сведения о состоянии психологического здоровья и о фактах обращения Иванова за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванова для выполнения работы.

Законны ли действия начальника кадровой службы?

**Задача 3.** Воронина обратилась к директору столовой с заявлением о приёме на работу на должность кассира. Ворониной, которая ранее работала кладовщиком в ателье, было предложено принести характеристику с последнего места работы. Воронина с этим не согласилась. Директор столовой принял решение не заключать с ней трудовой договор. Правомерно ли решение директора?

**Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Виды соглашений, сфера действия, их содержание, участники соглашений.
2. Виды трудовых договоров.
3. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
4. Временные переводы. Понятие, виды.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора.
7. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.
8. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
10. Договоры о временной и сезонной работе.
11. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
12. Ежегодные отпуска: право на отпуск, стаж работы для отпуска.
13. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия.
14. Классификация оснований прекращения трудового договора.
15. Компенсационные выплаты.
16. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.
17. Материальная ответственность работника: основания наступления, виды.
18. Метод трудового права и его особенности.
19. Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.
20. Общий порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Ограничение увольнения некоторых категорий работников.
22. Оплата труда рабочих: тарифная система, тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты, доплаты и надбавки.
23. Определение размера причиненного ущерба.
24. Органы, рассматривающие трудовые споры, их компетенция.
25. Основания возникновения трудового правоотношения.
26. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
27. Особенности регулирования труда надомников.
28. Особенности отдельных видов трудовых договоров: с временными, сезонными работниками; с совместителями, при совмещении профессий.
29. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
30. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
31. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
32. Отстранение от работы. Понятие, случаи, субъекты.
33. Переводы на другую работу, их виды (изменение существенных условий труда, временные переводы на другую работу, перевод на другую постоянную работу).
34. Понятие занятости и трудоустройства.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Понятие и виды источников трудового права.
37. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от перевода.
38. Понятие и значение коллективного договора в современный период.

39. Понятие и значение принципов трудового права.
40. Понятие и значение трудового права.
41. Понятие и классификация субъектов трудового права.
42. Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
43. Понятие и роль соглашений в регулировании социально- трудовых отношений.
44. Понятие и системы правоотношений по трудовому праву.
45. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
46. Понятие и содержание охраны труда.
47. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени (нормальное и сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, работа накануне выходных и праздничных дней).
48. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от других гражданско-правовых договоров.
49. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров (участники, их права и обязанности, гарантии).
50. Порядок заключения трудового договора.
51. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
52. Права и обязанности граждан в области занятости.
53. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников.
54. Правовой статус безработного: понятие этой категории, условия для отнесения граждан к этой категории, права и обязанности, гарантии соблюдения прав и обязанностей.
55. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.
56. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
57. Профсоюзы, их права и гарантии деятельности.
58. Работник и работодатель как субъекты трудового права.
59. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
60. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
61. Система трудового права и система трудового законодательства.
62. Содержание коллективного договора. Порядок заключения и изменения трудового договора.
63. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.
64. Социально- правовая роль и основные функции трудового права.
65. Социальное партнерство, понятие, формирование и развитие в РФ.
66. Сроки и порядок выплаты заработной платы.
67. Сроки обращения в органы рассмотрения трудовых споров.
68. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
69. Субъекты трудового права.
70. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
71. Трудовое правоотношение. Понятие, признаки, особенности, структура.
72. Увольнение работника как дисциплинарное взыскание.
73. Условия прекращения, приостановления и снижения выплаты пособия по безработице.
74. Условия расторжения трудового договора по инициативе работника.
75. Юридические и материальные последствия в случаях перевода с нарушением трудового законодательства.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Конституционное право России / В.А. Черепанов.-М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.-368 с.
2. ЭБС «Znanium»: Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с.
3. ЭБС «Znanium»: Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Право (правоведение) [электронный полный текст] : учеб. пособие-практикум / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 182 КБ.
5. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Корпоративное право: новые общие положения [электрический полный текст] : учеб. пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, А. П. Клименченко, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 74,8 КБ.
6. Анисимов, А. П. Правоведение : учебник для бакалавров [для студентов вузов по юрид. направлениям и специальностям] / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2013. - 367 с. - (Бакалавр. Базовый курс. Гр.). Кол-во экземпляров: всего - 200
7. Управление социально-трудовой сферой региона : учеб. пособие для обучающихся по освоению дисциплины направления 38.03.04 "Гос. и муницип. упр.", профиль "Региональное упр." "Муницип. упр." /С. И. Луговской, Н. В. Еременко, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская, Е. А. Шевченко, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 582 КБ Инд. неогр. доступ
8. Учебное пособие по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление социально-трудовой сферой региона" : для студентов направления 38.03.04 "Гос. и муницип. упр."/Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская, Е. А. Шевченко, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 569 КБ Инд. неогр. доступ

### **б) дополнительная литература:**

9. ЭБС «Znanium»: Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
10. ЭБС «Znanium»: Сравнительное правоведение: национальные правовые системы . Т. 2. Правовые системы Западной Европы / Под ред. В.И. Лафитского. - М.: Контракт: ИЗиСП, 2012. - 768 с.
11. ЭБС «Znanium»: Международное гуманитарное право: Учебник / О.И. Тиунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
12. ЭБС «Znanium»: Конституционное право Российской Федерации: Учебник/М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 768 с.
13. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Учебное пособие по дисциплине «Правовые основы российского государства» [электронный полный текст] : для студентов по направлению «Гос. и муницип. упр.» / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, О. В. Ахрамеева, Д. С. Токмаков ; СтГАУ. - Ставрополь, 2013. - 1,13 МБ.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>



3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
11. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://apps.webofknowledge.com/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. **Первая тема «Предмет, метод и система трудового права»** дает базовые представления трудового права. Основная задача изучения этой темы - посредством уяснения базовых понятий (предмет, метод) осознать цели и задачи трудового законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент должен освоить следующие понятия: право на труд, предмет трудового права, современная государственная политика в области труда.

Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным.

Следующая вторая тема **«Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда»**. Главная задача при изучении данной темы – изучение норм трудового права по соответствующим законодательным источникам. Определив источники трудового права как результат правотворческой деятельности наделенных соответствующими полномочиями органов, то есть конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и смежные с ними отношения, необходимо провести соотношение трудового права и трудового законодательства, выделив их общее, различие, взаимодействие и противоречие.

Третья тема **«Трудовые правоотношения»**. Изучение данной темы следует начать с понятия субъектов трудового права, их видов, а также правового статуса каждого из субъектов. Под субъектами трудового права понимаются участники правоотношений, возникающих в сфере организации и применения наемного труда, обладающие субъективными правами и обязанностями в соответствии с действующим трудовым законодательством. Возможно выделение двух основных групп субъектов трудового права: основных (государство, работник и работодатель) и вспомогательных или производных (сюда относятся участники смежных с трудовыми отношений, составляющих предмет трудового права).

Тема 4 **«Социальное партнёрство в сфере труда»**. Студентам необходимо ознакомиться с нормами трудового законодательства, определяющими статус сторон социального партнерства, порядок формирования системы социального партнерства на различных уровнях. Важно сделать правильные выводы относительно сущности института социального партнерства, его роли в достижении принципа социальной справедливости в сфере труда.

Приступая к изучению пятой темы **«Гарантии занятости и трудоустройства»** следует учитывать, что Конституция РФ (ст. 37), провозглашая принцип свободы труда, не закрепляет возможность получения каждым гарантируемой работы. Вместе с тем, предоставляя каждому право свободно распоряжаться своими способностями к труду,

выбирать род деятельности и профессию, Конституция гарантирует право на защиту от безработицы.

Приступать к изучению шестой темы «**Трудовой договор**» следует со знакомства со ст. 37 Конституции РФ, в которой закреплено положение о свободе труда. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

При изучении темы № 7 «**Рабочее время и время отдыха**» следует обратить внимание на то, что четкое и правильное определение понятий рабочего времени дано в законе. Рабочее время употребляется в трех значениях: 1) мера труда, выраженная в единицах времени (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя); 2) фактически проработанное время; 3) время, в течение которого у работника существует обязанность трудиться. Ориентируясь на данные значения, студенты должны проанализировать определение рабочего времени, данное в ТК РФ.

Целью изучения темы 8 «**Оплата и нормирование труда**» является усвоение студентами знаний и навыков применения норм трудового законодательства об оплате труда. При подготовке к практическому занятию по данной теме студент должен уяснить следующие понятия: понятие оплаты труда; минимальная заработная плата: понятие, значение, порядок индексации, соотношение с прожиточным минимумом; формы оплаты труда; системы заработной платы: понятие, виды.

Целью изучения темы 9 «**Гарантии и компенсации**» является получение студентами знаний и навыков применения норм трудового законодательства в сфере гарантий и компенсаций. При подготовке к практическому занятию по данной теме студент должен обратить внимание на то, что функции трудового права выражаются через нормы трудового законодательства. Социальная (защитная) функция наиболее ярко выражена в нормах раздела VII ТК РФ.

В статье 164 Кодекса даны определения понятий «гарантии» и «компенсации» и выявлены их отличия. Для более глубокого изучения этой темы надо ознакомиться с классификацией гарантий и компенсаций.

Тема 10 «**Трудовой распорядок. Дисциплина труда**». По данной теме студент должен усвоить следующие понятия: понятие и сущность дисциплины труда; нормативно-правовая база, регламентирующая дисциплину труда; правила внутреннего трудового распорядка: значение, содержание, порядок утверждения, распространение; дисциплинарная ответственность и условия её наступления; дисциплинарный проступок.

При изучении темы 11 «**Материальная ответственность сторон трудового договора**» студент должен уяснить следующие понятия: понятие материальной ответственности в трудовом праве, её значение; материальная ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности; субъекты материальной ответственности в трудовом праве; законная и договорная материальная ответственность.

Основные цели изучения темы 12 «**Охрана труда**» - понять цель, значение и сущность правоотношений по охране труда.

Изучению данной темы необходимо уделить самое пристальное внимание, поскольку охрана труда - это охрана жизни и здоровья работников. Конституция Российской Федерации в статье 37 предоставляет каждому право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, а в статье 7 гарантирует охрану труда и здоровья граждан.

Основные цели изучения темы 13 «**Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**» - понять особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей организации, совместителей и других категорий работников, требующих дифференцированного подхода к регулированию их труда.

Основные цели изучения темы «**Защита трудовых прав работников**» - уяснить содержание способов защиты трудовых прав, а также понять сущность надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде.

Приступая к изучению способов защиты трудовых прав субъектов трудовых и иных тесно связанных с ними отношений, следует учитывать, что в статье 352 ТК РФ перечислены только основные способы защиты трудовых прав работников.

Приступая к изучению понятия международно-правовое регулирование труда в теме «**Международно-правовое регулирование труда**» необходимо уяснить, что на современном международно-правовом регулировании труда базируются Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации 1991 года и Конституция РФ. В частности, Конституция РФ предусматривает, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства (ст. 2). Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения (ст. 17). Международные нормы, касающиеся трудовых отношений, направлены на то, чтобы усовершенствовать саму систему внутреннего национального трудового права. При этом обязанность государства — члена Международной организации труда (МОТ) — внести изменения и в свою систему права в соответствии с конвенциями МОТ возникает лишь постольку, поскольку их нормы содержат, как правило, более льготные условия труда, нежели нормы внутреннего закона.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

**11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

**11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. 186 , площадь 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 159 , площадь 75 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть

		университета.
3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
4.	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м <sup>2</sup> )	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	2. Учебная аудитория № 184 (площадь – 60 м <sup>2</sup> )	2. Оснащение: специализированная мебель на 26 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB-955WH – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 156, площадь – 31 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 185, площадь – 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление»

Автор: доцент кафедры  
государственного и  
муниципального управления и  
права, к.ю.н., доцент

О.В.Жданова

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального управления  
и права, д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Руководитель ОП,  
доцент кафедры  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
к.э.н., доцент

С.И. Луговской

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.24 Трудовое право**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	наименование направления подготовки
	Региональное управление
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 100 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение основных нормативно-правовых документов необходимых для эффективной деятельности по подбору и работе с персоналом;</li> <li>2) умение применять основные понятия и категории трудового права;</li> <li>3) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной, общественной и трудовой деятельности;</li> <li>4) владеть навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.</li> </ol>
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки Государственное и муниципальное управление (направление подготовки «Региональное управление») и является обязательной для изучения.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

	<p>- ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p>- ПК-1: Способен осуществлять регулирование в сфере труда и социального развития</p> <p>- ПК1.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция</p> <p>- ПК1.3: Организует регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующих правовых норм в профессиональной сфере (ОПК-1.2);</li> <li>- норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> <li>- методов разработки, утверждения и реализации документов и программ в сфере занятости населения, безработицы и миграция (ПК-1.1);</li> <li>- методов организации в сфере трудовых отношений и социального партнерства (ПК-1.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач (ОПК-1.2);</li> <li>- анализировать нормы трудового законодательства Российской Федерации (ОПК-3.2);</li> <li>- разрабатывать, утверждать и реализовать документы и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция (ПК-1.1)</li> <li>- организовывать и регулировать трудовые отношения и социальное партнерство (ПК-1.3)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений (ОПК-1.2);</li> <li>- использования норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);</li> <li>- практической деятельности по разработке, утверждению и реализации документов и программ в сфере занятости населения, безработицы и миграция (ПК-1.1);</li> <li>- владеть методикой организации трудовых отношений и социального партнерства (ПК-1.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Общая часть</b> Предмет, метод и система трудового права</p>



<b>(основные разделы и темы)</b>	<p>Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда Трудовые отношения Социальное партнерство в сфере труда</p> <p style="text-align: center;"><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p> <p>Гарантии занятости и трудоустройство Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Оплата и нормирование труда Гарантии и компенсации Трудовой распорядок Дисциплина труда Материальная ответственность трудового договора Охрана труда Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Защита трудовых прав работников</p> <p style="text-align: center;"><b>Раздел 3. Международное трудовое право</b></p> <p>Международно-правовое регулирование труда</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – Дифференцированный зачет. Очно-заочная форма обучения 5 семестр – Дифференцированный зачет. Заочная форма обучения не предусмотрена.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова</p>