

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана экономического факультета,  
профессор Кусакина О.Н.**

**« 24 »      мая      2022 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.03 Трудовое право**

---

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**38.04.02 Менеджмент**

---

Код и наименование направления подготовки

**Управление человеческими ресурсами**

---

Наименование профиля подготовки

**магистр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.03 «Трудовое право» являются:

- 1) изучение основных нормативно-правовых документов необходимых для эффективной деятельности по подбору и работе с персоналом;
- 2) умение применять основные понятия и категории трудового права;
- 3) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной, общественной и трудовой деятельности;
- 4) владеть навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами</p>	<p>ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда (G/01.7 Зн.5);</li><li>- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (G/01.7 Зн.12, G/02.7 Зн.18, G/03.7 Зн.14, H/01.7 Зн.16);</li><li>- основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц (G/01.7 Зн.16, G/02.7 Зн.22, G/03.7 Зн.18, H/01.7 Зн.20);</li><li>- основ миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства (G/01.7 Зн.15, G/02.7 Зн.21, G/03.7 Зн.17, H/01.7 Зн.19);</li><li>- законодательства Российской Федерации по защите персональных данных (G/01.7 Зн.17, G/02.7 Зн.23, G/03.7 Зн.19, H/01.7 Зн.21)</li></ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу персонала структурного подразделения (G/01.7 У.1);</li><li>- применять основы административного, трудового законодательства и законодательства РФ по защите персональных данных</li></ul>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разработки предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению (G/01.7 ТД.7) (ПК-1.1);</li></ul>

		- организации работы персонала структурного подразделения на основе трудового законодательства
	ПК-1.2: Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда	<b>Знания:</b> -порядка урегулирования трудовых споров (G/02.7 Зн.13); - форм социального партнерства и взаимодействия с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями (G/02.7 Зн.15)
		<b>Умения:</b> -осуществлять взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
		<b>Навыки:</b> -проведения инструктажа по охране труда (G/02.7 ТД.5)
	ПК-1.3: Работает с информационным и системами, сетями и базами данных	<b>Знания:</b> -нормативных правовых актов, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации (G/03.7 Зн.8)
		<b>Умения:</b> -анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
		<b>Навыки:</b> -проведения процедур по урегулированию трудовых споров
ПК-2: Стратегическое управления человеческими ресурсами	ПК-2.1: Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами	<b>Знания:</b> -способов формирования планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства
		<b>Умения:</b> -способствовать формированию планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства
		<b>Навыки:</b> -реализации планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Трудовое право» является дисциплиной части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре.

- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Правоведение», «Антикоррупционное законодательство».

Освоение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Лидерство и управление командой», «Оценка управления человеческими ресурсами», «Оплата труда персонала», «Стратегии управления человеческими ресурсам».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

**Очная форма обучения**

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	108/3	10	22	-	76	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		10	22	-	76	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
1	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**Заочная форма обучения**

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	108/3	4	6	-	98	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	6	-	98	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**Очно-заочная форма обучения не предусмотрена**

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Общая часть</b>									
1	Предмет, метод, система и источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	10	2	2	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
2	Трудовые отношения.	9	1	2	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
3	Социальное партнерство в сфере труда.	9	1	2	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
Контрольная точка по темам 1-3		9	-	2	-	7	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>									
4	Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор.	10	2	2	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
5	Рабочее время и время отдыха.	9	1	2	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
6	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
Контрольная точка по темам 4-6		9	-	2	-	7	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
7	Трудовой распорядок Дисциплина труда. Материальная ответственность трудового договора	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
8	Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
Контрольная точка по темам 7-8		9	-	2	-	7	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
Всего		108	10	2	-	76			
<b>Практическая подготовка</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-	-	-	<b>Зачет</b>	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	х	х	х

## Заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Общая часть</b>									
1	Предмет, метод, система и источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	12	1	-	-	11	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
2	Трудовые отношения.	11	-	-	-	11	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
3	Социальное партнерство в сфере труда.	11	-	-	-	11	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>									
4	Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор.	13	1	1	-	11	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
5	Рабочее время и время отдыха.	12	1	1	-	10	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
6	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	12	1	1	-	10	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
7	Трудовой распорядок Дисциплина труда. Материальная ответственность трудового договора	11	-	1	-	10	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
8	Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	11	-	1	-	10	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
<b>Контрольная работа</b>		11	-	1	-	10	Выполнение контрольной работы	Теоретические задания Ситуационные задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Всего		108	4	6	-	98			
Практическая подготовка		108	4	6	-	98	-	-	-
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>98</b>	х	х	х

### Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

#### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
1 Предмет, метод, система и источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда. (практическая подготовка)	<p>Понятие труда и предмет трудового права. Метод трудового права.</p> <p>Сфера действия норм трудового права. Роль трудового права. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Тенденции развития трудового права.</p> <p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников и ее особенности. Общая характеристика важнейших источников трудового права.</p> <p>Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права. Понятия, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ.</p>	2/1/2	1/0/1
2 Трудовые отношения. лекция-дискуссия/ (практическая подготовка)	<p>Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.</p>	1/1/1	0/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
3 Социальное партнерство в сфере труда. <i>лекция-дискуссия/ (практическая подготовка)</i>	Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организации. Ответственность сторон социального партнерства.	1/1/1	0/0/0
4. Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор. <i>лекция-дискуссия/ (практическая подготовка)</i>	Законодательство о занятости населения. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров, их особенности. Изменение трудового договора – понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора: основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения. Выходное пособие.	2/0/2	1/1/1
5. Рабочее время и время отдыха. <i>лекция-дискуссия/ (практическая подготовка)</i>	Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Понятие и виды отпусков. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Льготы по рабочему времени и целевые отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.	1/0/1	1/1/1
6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. <i>(практическая подготовка)</i>	Формы оплаты труда. Заработная плата, исчисление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Тарифная система оплаты труда, стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях,	1/0/1	1/0/1

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
	<p>выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время. Нормирование труда.</p> <p>Труд работника возмещается заработной платой за этот затраченный им труд. Заработная плата выступает в двух аспектах: как одно из необходимых условий трудового договора, т.е. как элемент трудового правоотношения, и как институт трудового права, т.е. система норм трудового законодательства об оплате труда.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, связанные с расторжением трудового договора и другие.</p>		
<p><b>7. Трудовой распорядок</b> Дисциплина труда. Материальная ответственность трудового договора. <i>(практическая подготовка)</i></p>	<p>Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>При подготовке вопросов данной темы необходимо изучить понятия «дисциплина труда» и «трудоустройство».</p> <p>Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.</p>	1/0/1	0/0/0
<p><b>8. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b> <i>(практическая подготовка)</i></p>	<p>Понятие охраны труда и ее значение. Законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Предупредительный надзор за охраной труда. Обеспечение охраны труда: обязанности работодателя и работника. Особая охрана труда женщин и молодежи. Надзор и контроль за охраной труда и ответственность за ее нарушение. Организация охраны труда в учебном заведении.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, работающих по совместительству и других категорий работников.</p> <p>Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.</p>	1/0/1	0/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
	<p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и процессуальные отношения по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p>		
<b>Итого</b>		<b>10/2/10</b>	<b>4/2/4</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
<b>Раздел 1. Общая часть.</b> (практическая подготовка)	Практическое занятие. 1. Предмет, метод, система и источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	2/0/2	0/0/0
	Практическое занятие. 2. Трудовые отношения.	2/0/2	0/0/0
	Практическое занятие. 3. Социальное партнерство в сфере труда. (презентация реферата)	2/1/2	0/0/0
	Контрольная точка по темам 1-3	2/0/2	-/-/-
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b> (практическая подготовка)	Практическое занятие. 4. Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор. (презентация реферата)	2/1/2	1/1/1
	Практическое занятие. 5. Рабочее время и время отдыха. (презентация реферата)	2/1/2	1/1/1
	Практическое занятие. 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и	2/1/2	1/0/1

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
	компенсации. <i>(презентация реферата)</i>		
	Контрольная точка по темам 4-6	2/0/2	-/-/-
	<u>Практическое занятие.</u> 7. Трудовой распорядок Дисциплина труда. Материальная ответственность трудового договора <i>(презентация реферата)</i>	2/1/2	1/0/1
	<u>Практическое занятие.</u> 8. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. <i>(презентация реферата)</i>	2/1/2	1/0/1
	Контрольная точка по темам 7-8	2/0/2	-
	<b>Контрольная работа</b>	-	1/0/1
<b>Итого:</b>		<b>22/6/22</b>	<b>6/2/6</b>

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Предмет, метод, система и источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	6/6	-	11/11	-
Трудовые отношения.	6/6	-	11/11	-
Социальное партнерство в сфере труда.	6/6	-	11/11	-
Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор.	6/6	-	11/11	-
Рабочее время и время отдыха.	6/6	-	10/10	-
Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	7/7	-	10/10	-
Трудовой распорядок Дисциплина труда. Материальная ответственность трудового договора	7/7	-	10/10	-
Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	7/7	-	10/10	-
Подготовка к контрольной работе	21/21	-	10/10	10/10
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>72/72</b>		<b>98/98</b>	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Трудовое право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Трудовое право».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Трудовое право».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Трудовое право».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Трудовое право».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Предмет, метод, система и источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	1-10	1-5	1-11
2	Трудовые отношения.	1-10	1-5	1-11
3	Социальное партнерство в сфере труда.	1-10	1-5	1-11
4	Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор.	1-10	1-5	1-11
5	Рабочее время и время отдыха.	1-10	1-5	1-11
6	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1-10	1-5	1-11
7	Трудовой распорядок Дисциплина труда. Материальная ответственность трудового договора	1-10	1-5	1-11
8	Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1-10	1-5	1-11

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код содержание)	и Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы	<b>Трудовое право</b>	+			
	Оплата труда персонала				+
	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С			+	
	Кадровая политика			+	
	Ознакомительная практика	+			
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+	

Индикатор компетенции (код содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
ПК-1.2 Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда	Управление знаниями		+		
	<b>Трудовое право</b>	+			
	Оплата труда персонала				+
	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С			+	
	Кадровая политика			+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+	+	
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
ПК-1.3 Работает с информационными системами, сетями и базами данных	Управление бизнес-процессами	+			
	<b>Трудовое право</b>	+			
	HR-аналитика			+	
	Оплата труда персонала				+
	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С			+	
	Кадровая политика			+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+	+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами	<b>Трудовое право</b>	+			
	Оценка управления человеческими ресурсами				+
	Организация кадрового аудита			+	
	Стратегии управления человеческими ресурсам			+	
	Современные технологии управления человеческими ресурсами			+	
	Ознакомительная практика	+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+	+	
	Преддипломная практика				+

Индикатор компетенции (код содержание)	и	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
			1	2	3	4
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код содержание)	и	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
			1	2	3
ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы		<b>Трудовое право</b>	+		
		Оплата труда персонала		+	
		Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С		+	
		Кадровая политика		+	
		Ознакомительная практика	+		
		Преддипломная практика		+	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
ПК-1.2 Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда		Управление знаниями	+		
		<b>Трудовое право</b>	+		
		Оплата труда персонала		+	
		Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С		+	
		Кадровая политика		+	
		Практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	
		Преддипломная практика		+	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+	

Индикатор компетенции (код содержание)	и Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
ПК-1.3 Работает с информационными системами, сетями и базами данных	Управление бизнес-процессами	+		
	<b>Трудовое право</b>	+		
	HR-аналитика		+	
	Оплата труда персонала		+	
	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С		+	
	Кадровая политика		+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами	<b>Трудовое право</b>	+		
	Оценка управления человеческими ресурсами		+	
	Организация кадрового аудита		+	
	Стратегии управления человеческими ресурсами		+	
	Современные технологии управления человеческими ресурсами		+	
	Ознакомительная практика	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+

**Очно-заочная форма обучения не предусмотрена**

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Трудовое право» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные магистрами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 7-8	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (максимум 40 баллов), выполненную студентом в рамках самостоятельной

подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку (максимум 20 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	Контрольная работа по всем темам дисциплины	60
	<b><i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i></b>	<b>60</b>
	Активность на лекционных занятиях	10
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы	15
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

#### Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.

19 баллов. Допущена 1 ошибка.

18 баллов. Допущено 2 ошибки.  
16 баллов. Допущено 3 ошибки.  
15 баллов. Допущено 4 ошибки.  
14 баллов. Допущено 5 ошибок.  
12 баллов. Допущено 6 ошибок.  
11 баллов. Допущено 7 ошибок.  
10 баллов. Допущено 8 ошибок.

8 баллов. Допущено 10 ошибок.  
7 баллов. Допущено 11 ошибок.  
5 баллов. Допущено 12 ошибок.  
4 балла. Допущено 13 ошибок.  
2 балла. Допущено 14 ошибок.  
1 балл. Допущено 15 ошибок.  
0 баллов. Допущено более 15 ошибок.

9 баллов. Допущено 9 ошибок.

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать

представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

#### Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Контрольная работа направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и включает один теоретический вопрос (оценка знаний) и решение кейсов (оценка умений и навыков).

#### Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

11-15 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить.

6-10 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей.

1-5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу.

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

#### Критерии оценки кейса

8-10 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

5-7 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3-4 баллов. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении кейса сделаны недостаточные выводы.

1-2 баллов. Кейс решен в целом верно, но допущены ошибки, искажающие выводы.  
0 баллов. Кейс не решен.

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации**

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов;
- «не зачтено» – менее 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

<b>Содержание билета</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Теоретический вопрос ( <i>оценка знаний</i> )	5
Решение кейсов ( <i>оценка умений и навыков</i> )	5
<b>Итого</b>	10

### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

#### **Критерии оценки**

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в

соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла:** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла:** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

**1 балл:** ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### *Решение кейсов (оценка умений, навыков)*

##### Критерии оценки

**5 баллов.** В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

**4 балла.** В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

**3 балла.** В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

**2 балла.** Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл.** Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов.** Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

##### Перевод рейтинговых баллов в итоговую систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса**

- 1 Правовые основы труда в России.
- 2 История развития трудового законодательства.
- 3 Современная политика в сфере труда (на примере действующего трудового законодательства).
- 4 Основные тенденции реформирования трудового права.
- 5 Основные направления государственной политики в сфере труда.
- 6 Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере труда.
- 7 Дискриминация в сфере труда: понятие и способы борьбы с ней.
- 8 Проблемы реализации основных принципов трудового права и пути их решения.
- 9 Соотношение централизованного и локального регулирования труда.
- 10 Основные тенденции развития трудового законодательства.
- 11 Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
- 12 Значение постановлений высших судебных органов для правоприменительной деятельности.
- 13 Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
- 14 Классификация источников трудового права.
- 15 Прожиточный минимум в современной России.
- 16 Оплата труда руководителей организаций.
- 17 Оплата труда молодежи.
- 18 Премирование работников организаций.
- 19 Тарифная система заработной платы: правовое регулирование.
- 20 Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере.
- 21 Методы правового регулирования заработной платы.
- 22 Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 23 Правовые вопросы охраны труда работников.
- 24 Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
- 25 Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 26 Понятие и значение дисциплины труда.
- 27 Методы обеспечения трудовой дисциплины.
- 28 Правовое регулирование трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.
- 29 Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей.
- 30 Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.
- 31 Понятие охраны труда.
- 32 Содержание института охраны труда.
- 33 Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики.
- 34 Охрана труда женщин: правовые вопросы
- 35 Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы
- 36 Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы

- 37 Правовые основы охраны труда
- 38 Система законодательства об охране труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.
- 39 Организация охраны труда.
- 40 Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
- 41 Международное правовое регулирование труда: понятие, источники, принципы.
- 42 Международное публичное и международное частное право.
- 43 МОТ: функции, структура, задачи.
- 44 Влияние МОТ на национальное законодательство.
- 45 Субъекты трудовых отношений в международном частном праве.
- 46 Трудовые права российских граждан.
- 47 Трудовые права иностранных граждан и эмигрантов в РФ.

### **Примерные тестовые задания по дисциплине «Трудовое право»**

1. .... - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

- 1. **социальное партнерство в сфере труда**
- 2. занятость в сфере труда
- 3. гарантии в сфере труда

2. Сторонами социального партнерства являются

1. **работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей**

- 2. работники, работодатели и специально уполномоченные органы
- 3. специально уполномоченные органы и органы местного самоуправления

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве

- 1. **работодателей**
- 2. работников
- 3. специально уполномоченных органов

4. Социальное партнерство осуществляется на:

1. **федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом, территориальном и локальном уровнях**

- 2. федеральном, региональном, отраслевом, территориальном и локальном уровнях
- 3. федеральном, территориальном и локальном уровнях

5. Территориальный уровень социального партнёрства устанавливает основы регулирования отношений в сфере труда в

- 1. **муниципальном образовании**

2. субъекте Российской Федерации
3. организации

6. Социальное партнерство осуществляется в формах:

**1. коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров), взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования участия работников, их представителей в управлении организацией, участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров**

2. коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования участия работников, их представителей в управлении организацией, участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров

3. участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров

7. Представителями работников в социальном партнерстве являются

**1. профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками**

2. органы местного самоуправления

3. уполномоченные органы

8. Интересы ..... при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

**1. работников**

2. органов местного самоуправления

3. работодателей

9. Интересы ..... при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

**1. работников**

2. органов местного самоуправления

3. работодателей

10. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных

**1. данной первичной профсоюзной организацией**

2. уполномоченным органом

3. органами местного самоуправления

11. Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с

1. **трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.**
2. трудовым договором
3. трудовым законодательством

12. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений интересы работодателей представляют

1. **соответствующие объединения работодателей**
2. органы местного самоуправления
3. профсоюзные организации

13. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля за их выполнением на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуются

**1. комиссии из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон**

2. профсоюзные организации
3. органы местного самоуправления

14. На федеральном уровне образуется постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которой осуществляется в соответствии с

1. **федеральным законом**
2. Указом Президента РФ
3. Постановлением Правительства РФ

15. В субъектах Российской Федерации могут образовываться трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которых осуществляется в соответствии с

1. **законами субъектов РФ**
2. федеральным законом
3. Постановлением Правительства РФ

16. ....- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1. **коллективный договор**
2. двухсторонний акт
3. соглашение

17. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение ..... месяцев со дня начала коллективных

переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

1. 3
2. 2
3. 5

18. Коллективный договор заключается на срок не более ..... лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

1. 2
2. 3
3. 4

19. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более ..... лет.

1. 2
2. 3
3. 4

20..... - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

1. коллективный договор
2. двухсторонний акт
3. соглашение

### **Пример практико-ориентированной задачи**

**Задача 1.** При проведении проверки первичной документации по учёту труда и его оплаты было обнаружено, что в личном деле одного из референтов федерального агентства отсутствуют сведения из налоговой службы об имущественном положении, а также данные дактилоскопической регистрации. Инспектор труда потребовал предъявить указанные документы.

Правомерны ли требования инспектора труда?

**Задача 2.** Иванов обратился в АО «Стелла» с просьбой принять его на работу в качестве ведущего специалиста отдела маркетинга. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванова, в котором просил сообщить сведения о состоянии психологического здоровья и о фактах обращения Иванова за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванова для выполнения работы.

Законны ли действия начальника кадровой службы?

### **Примерное задание по контрольной работе для студентов заочной формы обучения**

Тема №1

1. Предмет и метод Трудового права.
2. Понятие охраны труда.
3. Задача 3. Воронина обратилась к директору столовой с заявлением о приёме на работу

на должность кассира. Ворониной, которая ранее работала кладовщиком в ателье, было предложено принести характеристику с последнего места работы. Воронина с этим не согласилась. Директор столовой принял решение не заключать с ней трудовой договор. Правомерно ли решение директора?

### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Виды соглашений, сфера действия, их содержание, участники соглашений.
2. Виды трудовых договоров.
3. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
4. Временные переводы. Понятие, виды.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора.
7. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.
8. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
10. Договоры о временной и сезонной работе.
11. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
12. Ежегодные отпуска: право на отпуск, стаж работы для отпуска.
13. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия.
14. Классификация оснований прекращения трудового договора.
15. Компенсационные выплаты.
16. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.
17. Материальная ответственность работника: основания наступления, виды.
18. Метод трудового права и его особенности.
19. Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.
20. Общий порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Ограничение увольнения некоторых категорий работников.
22. Оплата труда рабочих: тарифная система, тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты, доплаты и надбавки.
23. Определение размера причиненного ущерба.
24. Органы, рассматривающие трудовые споры, их компетенция.
25. Основания возникновения трудового правоотношения.
26. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
27. Особенности регулирования труда надомников.
28. Особенности отдельных видов трудовых договоров: с временными, сезонными работниками; с совместителями, при совмещении профессий.
29. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
30. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
31. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
32. Отстранение от работы. Понятие, случаи, субъекты.
33. Переводы на другую работу, их виды (изменение существенных условий труда, временные переводы на другую работу, перевод на другую постоянную работу).
34. Понятие занятости и трудоустройства.
35. Понятие и виды времени отдыха.

36. Понятие и виды источников трудового права.
37. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от перевода.
38. Понятие и значение коллективного договора в современный период.
39. Понятие и значение принципов трудового права.
40. Понятие и значение трудового права.
41. Понятие и классификация субъектов трудового права.
42. Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
43. Понятие и роль соглашений в регулировании социально- трудовых отношений.
44. Понятие и системы правоотношений по трудовому праву.
45. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
46. Понятие и содержание охраны труда.
47. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени (нормальное и сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, работа накануне выходных и праздничных дней).
48. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от других гражданско-правовых договоров.
49. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров (участники, их права и обязанности, гарантии).
50. Порядок заключения трудового договора.
51. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
52. Права и обязанности граждан в области занятости.
53. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников.
54. Правовой статус безработного: понятие этой категории, условия для отнесения граждан к этой категории, права и обязанности, гарантии соблюдения прав и обязанностей.
55. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.
56. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
57. Профсоюзы, их права и гарантии деятельности.
58. Работник и работодатель как субъекты трудового права.
59. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
60. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
61. Система трудового права и система трудового законодательства.
62. Содержание коллективного договора. Порядок заключения и изменения трудового договора.
63. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.
64. Социально- правовая роль и основные функции трудового права.
65. Социальное партнерство, понятие, формирование и развитие в РФ.
66. Сроки и порядок выплаты заработной платы.
67. Сроки обращения в органы рассмотрения трудовых споров.
68. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
69. Субъекты трудового права.
70. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
71. Трудовое правоотношение. Понятие, признаки, особенности, структура.

72. Увольнение работника как дисциплинарное взыскание.
73. Условия прекращения, приостановления и снижения выплаты пособия по безработице.
74. Условия расторжения трудового договора по инициативе работника.
75. Юридические и материальные последствия в случаях перевода с нарушением трудового законодательства.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **а) основная литература:**

1. Лебедев, В. М. Трудовое право : учебник ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский Томский государственный университет; Российский государственный университет правосудия, Крымский ф-л; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Национальный исследовательский Томский государственный университет, ф-л Новосибирский юридический институт. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1071764>.

2. Учебное пособие по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Экономика", "Гос. и муницип. упр." в 4-х ч. : Ч. 1/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 501 КБ

3. Учебное пособие по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Экономика", "Гос. и муницип. упр." в 4-х ч. : Ч. 2/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 677 КБ

4. Учебное пособие по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Экономика", "Гос. и муницип. упр." в 4-х ч. : Ч. 3/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 611 КБ

5. Учебное пособие по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Экономика", "Гос. и муницип. упр." в 4-х ч. : Ч. 4/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 259 КБ

6. Учебное пособие-практикум по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Гос. и муницип. упр.", "Менеджмент", "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов" в 4-х ч. : Ч. 1/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 637 КБ

7. Учебное пособие-практикум по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Гос. и муницип. упр.", "Менеджмент", "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов" в 4-х ч. : Ч. 2/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 700 КБ

8. Учебное пособие-практикум по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Гос. и муницип. упр.", "Менеджмент", "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов" в 4-х ч. : Ч. 3/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В.

Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 683 КБ

9. Учебное пособие-практикум по дисциплине "Трудовое право" : для студентов по направлению "Гос. и муницип. упр.", "Менеджмент", "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов" в 4-х ч. : Ч. 4/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 773 КБ

10. Шувалова, И. А. Трудовое право России : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский финансово-юридический университет. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2018. - 251 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=898583>.

#### **дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. П. Правоведение : учебник для бакалавров [для студентов вузов по юрид. направлениям и специальностям]/А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. - М.:Юрайт, 2013. - 367 с.
2. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2015. - 368 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=502366>.
3. Магницкая, Е. В. Трудовое право : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 312 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=499267>.
4. Мирошниченко, Н. В. Трудовое право : учеб.-метод. пособие для подготовки к практ. занятиям направления 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация - бакалавр)/Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко, О. В. Ахрамеева, Д. С. Токмаков, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 349 КБ
5. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для бакалавров/А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - Москва:Юрайт, 2013. - 568 с.

б) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://apps.webofknowledge.com/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. **Тема «Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда»** дает базовые представления трудового права. Основная задача изучения этой темы - посредством уяснения базовых понятий (предмет, метод) осознать цели и задачи трудового законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент должен освоить следующие понятия: право на труд, предмет трудового права, современная государственная политика в области труда.

Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным.

Главная задача при изучении данной темы – изучение норм трудового права по соответствующим законодательным источникам. Определив источники трудового права как результат правотворческой деятельности наделенных соответствующими полномочиями органов, то есть конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и смежные с ними отношения, необходимо провести соотношение трудового права и трудового законодательства, выделив их общее, различие, взаимодействие и противоречие.

Тема «**Трудовые правоотношения**». Изучение данной темы следует начать с понятия субъектов трудового права, их видов, а также правового статуса каждого из субъектов. Под субъектами трудового права понимаются участники правоотношений, возникающих в сфере организации и применения наемного труда, обладающие субъективными правами и обязанностями в соответствии с действующим трудовым законодательством. Возможно выделение двух основных групп субъектов трудового права: основных (государство, работник и работодатель) и вспомогательных или производных (сюда относятся участники смежных с трудовыми отношений, составляющих предмет трудового права).

Тема 3 «**Социальное партнёрство в сфере труда**». Магистрам необходимо ознакомиться с нормами трудового законодательства, определяющими статус сторон социального партнерства, порядок формирования системы социального партнерства на различных уровнях. Важно сделать правильные выводы относительно сущности института социального партнерства, его роли в достижении принципа социальной справедливости в сфере труда.

Приступая к изучению 4 темы «**Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор**» следует учитывать, что Конституция РФ (ст. 37), провозглашая принцип свободы труда, не закрепляет возможность получения каждым гарантируемой работы. Вместе с тем, предоставляя каждому право свободно распоряжаться своими

способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, Конституция гарантирует право на защиту от безработицы.

При изучении темы № 5 «**Рабочее время и время отдыха**» следует обратить внимание на то, что четкое и правильное определение понятий рабочего времени дано в законе. Рабочее время употребляется в трех значениях: 1) мера труда, выраженная в единицах времени (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя); 2) фактически проработанное время; 3) время, в течение которого у работника существует обязанность трудиться. Ориентируясь на данные значения, студенты должны проанализировать определение рабочего времени, данное в ТК РФ.

Целью изучения темы 6 «**Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации**» является усвоение студентами знаний и навыков применения норм трудового законодательства об оплате труда. При подготовке к практическому занятию по данной теме студент должен уяснить следующие понятия: понятие оплаты труда; минимальная заработная плата: понятие, значение, порядок индексации, соотношение с прожиточным минимумом; формы оплаты труда; системы заработной платы: понятие, виды.

Целью изучения этой является получение студентами знаний и навыков применения норм трудового законодательства в сфере гарантий и компенсаций. При подготовке к практическому занятию по данной теме студент должен обратить внимание на то, что функции трудового права выражаются через нормы трудового законодательства. Социальная (защитная) функция наиболее ярко выражена в нормах раздела VII ТК РФ.

В статье 164 Кодекса даны определения понятий «гарантии» и «компенсации» и выявлены их отличия.

Для более глубокого изучения этой темы надо ознакомиться с классификацией гарантий и компенсаций.

Тема 7 «**Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора**». По данной теме студент должен усвоить следующие понятия: понятие и сущность дисциплины труда; нормативно-правовая база, регламентирующая дисциплину труда; правила внутреннего трудового распорядка: значение, содержание, порядок утверждения, распространение; дисциплинарная ответственность и условия её наступления; дисциплинарный проступок.

При изучении темы этой студент должен уяснить также следующие понятия: понятие материальной ответственности в трудовом праве, её значение; материальная ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности; субъекты материальной ответственности в трудовом праве; законная и договорная материальная ответственность.

Основные цели изучения темы 8 «**Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**» - понять цель, значение и сущность правоотношений по охране труда.

Изучению данной темы необходимо уделить самое пристальное внимание, поскольку охрана труда - это охрана жизни и здоровья работников. Конституция Российской Федерации в статье 37 предоставляет каждому право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, а в статье 7 гарантирует охрану труда и здоровья граждан.

Основные цели изучения данной темы - понять особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних,

руководителя организации, совместителей и других категорий работников, требующих дифференцированного подхода к регулированию их труда.

Приступая к изучению способов защиты трудовых прав субъектов трудовых и иных тесно связанных с ними отношений, следует учитывать, что в статье 352 ТК РФ перечислены только основные способы защиты трудовых прав работников.

Специфика изучения дисциплины «Трудовое право» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– вызов (повестка) в военкомат,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и**

**свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

**11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

**11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. 186 , площадь 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 159 , площадь 75 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
4.	<i>1. Читальный зал научной библиотеки</i> (площадь – 177 м <sup>2</sup> )	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	<i>2. Учебная аудитория № 184</i> (площадь – 60 м <sup>2</sup> )	2. Оснащение: специализированная мебель на 26 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB-955WH – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

6.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 156, площадь – 31 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 185, площадь – 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и учебного плана магистерской программы «Управление человеческими ресурсами»

Автор: к.ю.н., доцент О.В.Жданова

Рецензенты: д.э.н., профессор Т.Н. Костюченко

к.э.н., доцент Ю.В. Рыбасова

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и учебного плана магистерской программы «Управление человеческими ресурсами».

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального управления  
и права, д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» и учебного плана магистерской программы «Управление человеческими ресурсами».

Руководитель ОП к.э.н., доцент кафедры менеджмента  
и управленческих технологий

О.С. Звягинцева