

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана факультета социально-
культурного сервиса и туризма
к.э.н., доцент Иволга А.Г. _____
« 20 » мая 2022 г.**

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.33 Туристские формальности

Шифр и наименование дисциплины

43.03.02 Туризм

Код и наименование направления подготовки

Туроператорская и турагентская деятельность

Профиль подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Туристские формальности» является формирование системных знаний о роли государственного регулирования в туризме, назначении и влиянии туристских формальностей на мировую и национальную экономику, получение навыков оформления необходимых документов, без которых выезд за рубеж или приглашение иностранного туриста становится невозможным.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями	Знания: правовые нормы в объемах, необходимых для составления организационной и технологической документации в сфере туризма
		Умения: создавать организационную и технологическую документация в деятельности работников туристской организации; осуществлять поиск актуальной нормативно-правовой документации в сфере туризма
		Навыки: навыками поиска нормативно-правовой документации в сфере туризма; организации документооборота туристского предприятия с учетом нормативных требований
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания	Знания: требования безопасного обслуживания, нормы и правила охраны труда и техники безопасности. Нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности
		Умения: соблюдать требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. Соблюдать нормативно- правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности
		Навыки: информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности. Информационным обеспечением нормативного регулирования требований охраны труда и техники безопасности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.33 Туристские формальности» является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для бакалавров очной формы обучения в 8 семестре.
- для бакалавров заочной формы обучения на 4 курсе.

Для освоения дисциплины «Туристские формальности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 3,4,5,6 и 7 семестров:

- Правоведение
- Технология переговоров в туристской индустрии;
- Туристское страноведение;
- Туроперейтинг;
- Виды и тенденции развития туризма.

Освоение дисциплины «Туристские формальности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Туристские формальности» в соответствии с рабочим учебным планом составляет 108 час. (3 з.е.). Распределение по видам работ представлено в таблицах.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	108/3	18	36	-	54	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	4	6	-	94	4	Зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3	-	-	0,12	-	-	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические занятия	Лабораторные занятия					
1	Международные и российские туристические организации	16	2	6	-	8	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	ОПК-6.2	
2	Паспортные формальности	18	4	4	-	6	Контрольная работа	Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы	ОПК-6.2 ОПК-7.2	
3	Визовые формальности	14	2	6	-	10	Собеседование, Тестирование	Перечень вопросов для собеседования, комплект тестов	ОПК-6.2	
4	Таможенно-тарифное регулирование	20	2	6	-	6	Контрольная работа	Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы	ОПК-7.2	
5	Медицинские формальности	12	2	4	-	12	Ситуационная задача, Тестирование	Перечень ситуационных задач, комплект тестов	ОПК-6.2 ОПК-7.2	
6	Перемещение через границу культурных ценностей	14	4	4	-	6	Собеседование, Ситуационная задача	Перечень вопросов для собеседования и ситуационных задач	ОПК-7.2	

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические занятия	Лабораторные занятия				
7	Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	14	2	6	-	6	Контрольная работа	Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы	ОПК-6.2
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	6	Зачет	Вопросы и задания к зачету	ОПК-6.2 ОПК-7.2
	Итого	108	18	36	-	54			ОПК-6.2 ОПК-7.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа			
1	Международные и российские туристические организации	12	-	2	-	10	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	ОПК-6.2 ОПК-7.2
2	Паспортные формальности	18	2	-	-	16	Контрольная работа	Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы	ОПК-6.2
3	Визовые формальности	16	-	2	-	14	Собеседование, Тестирование	Перечень вопросов для собеседования, комплект тестов	ОПК-7.2

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа			
4	Таможенно-тарифное регулирование	16	2	-		14	Контрольная работа	Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы	ОПК-6.2 ОПК-7.2
5	Медицинские формальности	10	-	-		10	Ситуационная задача, Тестирование	Перечень ситуационных задач, комплект тестов	ОПК-7.2
6	Перемещение через границу культурных ценностей	18	-	2		16	Собеседование, Ситуационная задача	Перечень вопросов для собеседования и ситуационных задач	ОПК-6.2
7	Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	14	-	-		14	Контрольная работа	Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы	ОПК-6.2 ОПК-7.2
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4			ОПК-6.2 ОПК-7.2
	Итого	108	4	6	-	94	Контрольная работа	Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы	ОПК-6.2 ОПК-7.2

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер. занятий / практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
Международные и	Международные туристические организации.	2/-/-	-/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практи- ческая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер. занятий / практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
российские туристические организации	Специализированные международные туристические организации. Ассоциации и турклубы. Российские туристические организации.		
Паспортные формальности (Лекция- визуализация)	Из истории паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Виды заграничных паспортов.	4/2/-	2/-/-
Визовые формальности	Определение понятия «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления выездных виз. Порядок оформления въездных виз. Проблемы с оформлением виз. Шенгенское соглашение и шенгенские визы.	2/-/-	-/-/-
Таможенно- тарифное регулирование (Лекция- визуализация)	Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Декларирование товаров. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы РФ. Ввоз и вывоз иностранной валюты и/или валюты РФ. Ввоз в Россию транспортных средств. Классификация таможенных режимов. Особенности въезда беженцев и вынужденных переселенцев.	2/2/-	2/2/-
Медицинские формальности	Основные понятия медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.	2/-/-	-/-/-
Перемещение через границу культурных ценностей	Основные положения. Перечень культурных ценностей. Система государственного контроля. Правила ввоза культурных ценностей в РФ. Правила вывоза культурных ценностей через границу РФ. Экспертиза культурных ценностей. Свидетельство на право вывоза. Предметы культурного назначения.	4/-/-	-/-/-
Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	Правила и особенности перевозки животных через границы РФ. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз. Правила перевозки животных на железнодорожном транспорте.	2/-/-	-/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практи- ческая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер. занятий / практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
	Правила ввоза животных в разные страны. Провоз животных грузов.		
Итого		18/4/-	4/2/-

5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов интер. занятий / практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
Международные и российские туристические организации	<u>Практическое занятие.</u> Международные туристические организации. (Решение практико-ориентированных задач)	6/2/-	2/-/-
Паспортные формальности	<u>Контрольная работа №1</u>	4/-/-	-/-/-
Визовые формальности	<u>Практическое занятие.</u> Особенности визового и безвизового въезда. (Ситуационная задача)	6/2/-	2/2/-
Таможенно- тарифное регулирование	<u>Контрольная работа №2</u>	6/-/-	-/-/-
Медицинские формальности	<u>Практическое занятие.</u> Основные понятия медицинских формальностей.	4/-/-	-/-/-
Перемещение через границу культурных ценностей	<u>Практическое занятие.</u> Правила ввоза культурных ценностей в РФ. Правила вывоза культурных ценностей через границу РФ. (Решение практико-ориентированных задач)	4/2/-	2/2/-
Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	<u>Контрольная работа №3</u>	6/-/-	-/-/-
Итого		36/6/	6/2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен (не предусмотрен)

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов	Заочная форма, часов
-----------------------------	-----------------------	-------------------------

	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованию	20		30	
Подготовка к ситуационным задачам	12		14	
Подготовка к контрольной работе	4		6	
Подготовка к тестированию	18		44	
Подготовка к зачету				4
Итого	54		94	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Туристские формальности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Туристские формальности».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Туристские формальности».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Туристские формальности».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных контрольных работ.
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить темы дисциплины по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п. 8 РПД)	Дополнительная (из п. 8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п. 9 РПД)
1.	Международные и российские туристические организации	1,2,3,4	1,2,4,7,8,9,10,11,12	http://tourest.ru/publ http://www.gks.ru/
2.	Паспортные формальности	2,3,4	1,3,4,7,10,12,14	http://consultant.ru/ http://tourest.ru/publ https://www.russiatourism.ru/
3.	Визовые формальности	3,4	1,3,4,7,10,12,14	http://consultant.ru/ http://tourest.ru/publ https://www.russiatourism.ru/
4.	Таможенно-тарифное регулирование	3,4	1,4,7,10,14	http://consultant.ru/ http://tourest.ru/publ
5.	Медицинские формальности	3,4	1,4,5,6,7,10,14	http://consultant.ru/ http://tourest.ru/publ https://www.russiatourism.ru/
6.	Перемещение через границу культурных ценностей	3,4	1,2,4,6,7,10,13	http://consultant.ru/ http://tourest.ru/publ
7.	Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	3,4	1,2,4,5,6,7,10,13	http://consultant.ru/ http://tourest.ru/publ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.33 Туристские формальности»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями	Правоведение	+									
	Программные продукты индустрии сферы услуг			+							
	Организация транспортного обслуживания							+			
	Основы гостиничного и санаторно-курортного дела							+			
	Туристские формальности								+		
	Организационно-управленческая практика						+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										
ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений	Безопасность жизнедеятельности	+									
	Экология		+								
	Безопасность в туризме				+						
	Организация транспортного обслуживания							+			
	Основы гостиничного и санаторно-							+			

трудового законодательства, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно- правовые акты РФ в области безопасного обслуживания	курортного дела								+			
	Туристские формальности									+		
	Организационно-управленческая практика							+				
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	

Заочная форма

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями	Правоведение	+				
	Программные продукты индустрии сферы услуг		+			
	Организация транспортного обслуживания		+			
	Основы гостиничного и санаторно-курортного дела				+	
	Туристские формальности				+	
	Организационно-управленческая практика				+	
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+	
ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания	Безопасность жизнедеятельности	+				
	Экология	+				
	Безопасность в туризме	+				
	Организация транспортного обслуживания				+	
	Основы гостиничного и санаторно-курортного дела				+	
	Туристские формальности				+	
	Организационно-управленческая практика				+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+

7.2 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Туристские формальности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для

совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Туристские формальности» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа № 1 по темам 1-2	20
	Контрольная работа № 2 по темам 3-4	20
	Контрольная работа № 3 по темам 5-7	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя;

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, выполнению тестовых заданий, а также по качеству выполнения ситуационных задач по дисциплине:

1 балл (знания) – за ответ на собеседовании (**max – 3 баллов** за 3 собеседования).

Баллы за собеседования складываются следующим образом:

1 балл:

- излагаемый материал является фактически верным, допускаются негрубые фактические неточности, непринужденные ответы на поставленные вопросы;
- грамотное изложение материала, доступный, интересный и логичный стиль изложения;
- проявление инициативы, использование творческого подхода при выполнении сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.

0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;
- при ответе на вопросы и задания явное непонимание предмета;
- неясность и примитивность изложения материала;
- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

2,5 балла (умения) – за выполнение теста (**max – 5 балла** за 2 теста).

Баллы за выполнение теста складываются следующим образом:

2,5 балла выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85% тестовых заданий;

2 балла выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70% тестовых заданий;

1 балл выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 50 % тестовых заданий

0 баллов выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

3,5 балла (умения и навыки) – за выполнение ситуационной задачи (**max – 7 баллов** за 2 ситуационных задачи).

Баллы за выполнение ситуационной задачи складываются следующим образом:

Оценка «отлично» - 3-3,5 балла:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- проявлены личностные и организаторские качества.

Оценка «хорошо» - 2-2,5 балла:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

Оценка «удовлетворительно» - 0,5-1 балл:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;
- при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания;
- неясность и примитивность изложения материала;
- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

Поощрительный баллы начисляются за статьи – **max 15 баллов**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Критерии оценивания контрольной работы для очной формы обучения (max – 60 баллов за 3 контрольные работы)

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (знания) (max - 10 баллов за 10 вопросов):

1 балл – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

0,5 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на практическое задание (уметь, владеть) (max - 10 баллов за 1 практическое задание):

8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4-7 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3-1 балл. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Для студентов **заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя;

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

В случае посещения студентом менее, чем 85% лекций, предусмотренных учебной программой по дисциплине, для получения рейтингового балла, начисляемого по данному критерию, студент обязан представить своему преподавателю или лектору конспект пропущенных лекций.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, выполнению тестовых заданий, а также по качеству выполнения ситуационных задач по дисциплине:

1 балл (знания) – за ответ на собеседовании (**max – 3 баллов** за 3 собеседования).

Баллы за собеседования складываются следующим образом:

1 балл:

- излагаемый материал является фактически верным, допускаются негрубые фактические неточности, непринужденные ответы на поставленные вопросы;
- грамотное изложение материала, доступный, интересный и логичный стиль изложения;
- проявление инициативы, использование творческого подхода при выполнении сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.

0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;
- при ответе на вопросы и задания явное непонимание предмета;
- неясность и примитивность изложения материала;
- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

2,5 балла (умения) – за выполнение теста (**max – 5 балла** за 2 теста).

Баллы за выполнение теста складываются следующим образом:

2,5 балла выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85% тестовых заданий;

2 балла выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70% тестовых заданий;

1 балл выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 50 % тестовых заданий

0 баллов выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

3,5 балла (умения и навыки) – за выполнение ситуационной задачи (**max – 7 баллов** за 2 ситуационных задачи).

Баллы за выполнение ситуационной задачи складываются следующим образом:

Оценка «отлично» - 3-3,5 балла:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- проявлены личностные и организаторские качества.

Оценка «хорошо» - 2-2,5 балла:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

Оценка «удовлетворительно» - 0,5-1 балл:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;

- при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания;
- неясность и примитивность изложения материала;
- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

Поощрительный баллы начисляются за статьи – **max 15** баллов.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Критерии оценивания контрольной работы для заочной формы обучения (max – 60 баллов за 1 контрольную работу)

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (*знания*) (max – 30 баллов за 30 вопросов):

1 балл – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

0,5 балл – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на практическое задание (*уметь, владеть*) (max – 30 баллов за 3 задания):

8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4-7 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3-1 балл. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Туристские формальности»

Типовые вопросы для собеседования

Тема: Международные и российские туристические организации.

1. Международные организации. ВТО. ICAO. IATA.
2. Специализированные международные туристические организации.
3. Национальные организации Российской Федерации по туризму.

4. Ассоциации и турклубы.
5. Российские туристические организации.
6. Региональные общественные организации по туризму в России.

Тема: Медицинские формальности.

1. Основные цели и задачи медицинских формальностей.
2. Медико-санитарные правила в туристских поездках.
3. Статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран.
4. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
5. Обзор основных заболеваний путешественников.

Тема: Перемещение через границу культурных ценностей.

1. Понятие культурных ценностей.
2. Порядок ввоза и вывоза туристами культурных ценностей.
3. Система государственного контроля ввоза и вывоза культурных ценностей.
4. Экспертиза культурных ценностей.

Типовые ситуационные задачи

Тема: Визовые формальности.

Задача: Туристка приобретает путевки в Испанию для себя и двенадцатилетнего сына. Для получения шенгенской визы необходимо письменное согласие второго родителя на выезд ребенка в сопровождении матери, одна бывший муж, уклоняясь от уплаты алиментов, периодически меняет места работы и нахождение его в настоящий момент неизвестно.

Возможно ли решение этой проблемы?

Тема: Перемещение через границу культурных ценностей.

Задача: Турист приобрел икону стоимостью 2000 долларов в Израиле на территории Иерусалима. Какие проблемы могут возникнуть при её перемещении при перелёте прямым рейсом из Тель-Авив в Москву? Какие документы необходимы для перемещения этой иконы?

Типовые тестовые задания

Тема: Визовые формальности.

1. Виза, выдаваемая при оформлении организацией приглашения на конкретного работника иностранной компании:

- а) рабочая;
- б) туристская;
- в) деловая;
- г) частная.

2. Личный досмотр человека является исключительной формой _____ контроля:

- а) медицинского;
- б) паспортного;
- в) визового;
- г) таможенного.

3. С 1 марта 2010 граждане РФ могут получить загранпаспорт с электронным носителем информации сроком действия... лет:

- а) 5;
- б) 7;
- в) 10;
- г) 15.

4. Паспортная система возникла в:

- а) Германии;
- б) Франции;
- в) США;
- г) Великобритании.

5. Шенгенское соглашение было заключено в... г.:

- а) 1965;
- б) 1978;
- в) 1985;
- г) 1999.

6. Турция в документах ЮНВТО и ВОЗ относится к региону:

- а) Европа;
- б) Азия
- в) Африка.

7. Источниками холеры являются:

- а) москиты;
- б) грызуны;
- в) больные люди.

8. Обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товара на территорию РФ или вывозе товара с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза - это:

- а) таможенная пошлина;
- б) таможенный тариф.

9. Без расходования авансовые платежи могут находиться на счете таможенного органа не более:

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 18 месяцев.

10. Конклюдентное декларирование - это...:

- а) совершение действий, свидетельствующих о том, что в ручной клади и сопровождаемом багаже физического лица не содержится товаров, подлежащих декларированию в письменной форме;
- б) письменное декларирование товаров, перемещаемых в сопровождаемом багаже;
- в) письменное информирование таможенного органа о товарах, перемещаемых в несопровожаемом багаже.

Тема: Медицинские формальности.

1. Заболевание, передающееся бактерией, воздушно-капельным путём, эффективность вакцинации до 70 %, симптомы лихорадка, пневмония:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

2. Заболевание, вызванное вирусом, появляется сыпь оставляющая рубцы, передаётся воздушно-капельным путём:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

3. Носитель болезни комар, в России около 9 видов бывает тропическая, трёхдневная, и

т.д.:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

4. Заражение данной болезнью происходит через воду, пищу, руки, поражает в основном кишечник. Зоны распространения: Украина, Афганистан, Индия, Ирак и т.д.:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

5. Заболевание, переносимое комарами и отягощённое желтухой, прививка ставится на 10 лет:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

6. Заболевание, по которому иностранные граждане при въезде на территорию РФ обязаны предъявлять медицинский сертификат и справку:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

7. Для получения каких видов виз, мед. страховка обязательна:

- а) Групповая.
- б) бизнес.
- в) транзитная
- г) туристическая.
- д) въездная.

8. Назовите виды медицинского страхования по формам организации:

- а) добровольное;
- б) долгосрочное;
- в) рисковое;
- г) краткосрочное;
- д) накопительное;
- е) обязательное.

9. Назовите виды медицинского страхования по формам выплат:

- а) добровольное;
- б) долгосрочное;
- в) рисковое;

- г) зависящее от размера ущерба;
- д) обязательное;
- е) фиксированное;
- ж) краткосрочное.

10. К какому виду страхования относится страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование:

- а) имущественное;
- б) комбинированное;
- в) личное

Типовые контрольные работы для очной формы обучения

Контрольная работа №1 (по темам 1-2).

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (max – 10 баллов):

1. Деятельность Всемирной туристической организации (ВТО). (1 балл)
2. Деятельность специализированных международных туристических организаций. (1 балл)
3. Деятельность российских неправительственных общественных туристических организаций. (1 балл)
4. История развития паспортной системы в России. (1 балл)
5. История развития паспортной системы за рубежом. (1 балл)
6. Дипломатические и служебные паспорта. (1 балл)
7. Заграничные паспорта. (1 балл)
8. Визовая поддержка. (1 балл)
9. Основные условия для оформления студенческой визы. (1 балл)
10. Дайте краткую характеристику визовых формальностей любой зарубежной страны, для въезда в которую российские граждане обязаны оформлять визы. (1 балл)

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (max – 10 баллов):

С помощью информации в Интернет определите, с какими международными организациями сотрудничают туристские организации России и в чем суть этого сотрудничества.

Контрольная работа № 2 (по темам 3-4).

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (max – 10 баллов):

1. Каким образом заявитель на оформление медицинской визы может подтвердить, что его лечение будет оплачено? (1 балл)
2. Перечислите основные документы, необходимые для аккредитации турфирмы при посольстве. (1 балл)
3. В течении какого периода времени после прибытия в РФ иностранные граждане обязаны зарегистрироваться? (1 балл)
4. В каких учреждениях регистрируются прибывшие в РФ иностранные туристы? (1 балл)
5. Перечислите товары, временный вывоз и ввоз которых допускается без уплаты таможенных платежей. (1 балл)
6. Основные формы таможенного контроля. (1 балл)
7. Нормы вывоза иностранной валюты из РФ для физических лиц-резидентов и не резидентов. (1 балл)
8. Что включает инструктаж туристов, проводимый туристическими фирмами, перед путешествием в страны эндемичные по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)
9. Перечислите основные правила проживания туристов в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям. (1 балл)
10. Какие меры предосторожности должны соблюдать туристы, питаюсь в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (max – 10 баллов):

Составьте памятку туристам о том, как, где и каким образом получить загранпаспорт

Контрольная работа № 3 (по темам 5-7).

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (максимум – 10 баллов):

1. Организация, в которую должны обращаться туристы, желающие вывезти культурные ценности, для проведения экспертизы. (1 балл)
2. Документы необходимые для оформления свидетельства на право вывоза культурных ценностей. (1 балл)
3. Категории культурных ценностей, не подлежащих вывозу из РФ. (1 балл)
4. Как вы можете объяснить существенные различия в правилах ввоза флоры и фауны в разных странах мира? (1 балл)
5. В каких государствах, по вашему мнению, наиболее жесткие правила ввоза флоры и фауны. Обоснуйте ваше мнение. (1 балл)
6. Опишите правила ввоза флоры и фауны в любой зарубежной стране на ваш выбор. (1 балл)
7. В какое время года вопросам эпидемиологической безопасности туристов следует придавать наибольшее значение? (1 балл)
8. Кто должен нести ответственность за эпидемиологическую безопасность туристов в экзотических странах? (1 балл)
9. Какие меры применяются во Владивостоке для профилактики холеры при поездках российских туристов в Китай? (1 балл)
10. Надо ли туристской фирме брать подтверждение, заверенное подписью туриста, о проведенном инструктаже по профилактике инфекционных заболеваний? (1 балл)

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (максимум – 10 баллов):

Составьте памятку туристам о том, где и как можно получить сертификат о вакцинации, укажите в какие страны и какие необходимы прививки.

Типовые контрольные работы для студентов заочной формы обучения

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (максимум – 30 баллов):

1. Деятельность Всемирной туристической организации (ВТО). (1 балл)
2. Деятельность специализированных международных туристических организаций. (1 балл)
3. Деятельность российских неправительственных общественных туристических организаций. (1 балл)
4. История развития паспортной системы в России. (1 балл)
5. История развития паспортной системы за рубежом. (1 балл)
6. Дипломатические и служебные паспорта. (1 балл)
7. Заграничные паспорта. (1 балл)
8. Визовая поддержка. (1 балл)
9. Основные условия для оформления студенческой визы. (1 балл)
10. Дайте краткую характеристику визовых формальностей любой зарубежной страны, для въезда в которую российские граждане обязаны оформлять визы. (1 балл)
11. Каким образом заявитель на оформление медицинской визы может подтвердить, что его лечение будет оплачено? (1 балл)
12. Перечислите основные документы, необходимые для аккредитации турфирмы при посольстве. (1 балл)
13. В течении какого периода времени после прибытия в РФ иностранные граждане обязаны зарегистрироваться? (1 балл)
14. В каких учреждениях регистрируются прибывшие в РФ иностранные туристы? (1 балл)
15. Перечислите товары, временный вывоз и ввоз которых допускается без уплаты таможенных платежей. (1 балл)
16. Основные формы таможенного контроля. (1 балл)
17. Нормы вывоза иностранной валюты из РФ для физических лиц-резидентов и не резидентов. (1 балл)

18. Что включает инструктаж туристов, проводимый туристическими фирмами, перед путешествием в страны эндемичные по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)
19. Перечислите основные правила проживания туристов в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям. (1 балл)
20. Какие меры предосторожности должны соблюдать туристы, питающиеся в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)
21. Организация, в которую должны обращаться туристы, желающие вывезти культурные ценности, для проведения экспертизы. (1 балл)
22. Документы необходимые для оформления свидетельства на право вывоза культурных ценностей. (1 балл)
23. Категории культурных ценностей, не подлежащих вывозу из РФ. (1 балл)
24. Как вы можете объяснить существенные различия в правилах ввоза флоры и фауны в разных странах мира? (1 балл)
25. В каких государствах, по вашему мнению, наиболее жесткие правила ввоза флоры и фауны. Обоснуйте ваше мнение. (1 балл)
26. Опишите правила ввоза флоры и фауны в любой зарубежной стране на ваш выбор. (1 балл)
27. В какое время года вопросам эпидемиологической безопасности туристов следует придавать наибольшее значение? (1 балл)
28. Кто должен нести ответственность за эпидемиологическую безопасность туристов в экзотических странах? (1 балл)
29. Какие меры применяются во Владивостоке для профилактики холеры при поездках российских туристов в Китай? (1 балл)
30. Надо ли туристской фирме брать подтверждение, заверенное подписью туриста, о проведенном инструктаже по профилактике инфекционных заболеваний? (1 балл)

Задания (оценивают УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (max – 30 баллов):

Задание 1. (10 баллов)

С помощью информации в Интернет определите, с какими международными организациями сотрудничают туристские организации России и в чем суть этого сотрудничества.

Задание 2. (10 баллов)

Составьте памятку туристам о том, как, где и каким образом получить загранпаспорт.

Задание 3. (10 баллов)

Составьте памятку туристам о том, где и как можно получить сертификат о вакцинации, укажите в какие страны и какие необходимы прививки.

Вопросы к зачету

1. Всемирная туристическая организация: роль и значение.
2. Цели и задачи Международной организации гражданской авиации.
3. Специализированные международные туристические организации.
4. Национальные общественные организации по туризму в России.
5. Задачи профессиональных комиссий региональных общественных организаций по туризму в России.
6. Виды заграничных паспортов в Российской Федерации.
7. Особенности оформления заграничного паспорта нового образца.
8. Особенности оформления заграничного паспорта старого образца.
9. Определение визы и ее назначение.
10. Особенности краткосрочных и долгосрочных виз.
11. Особенности оформления туристской визы.
12. Особенности оформления гостевой или частной визы.
13. Особенности оформления деловой визы.
14. Особенности оформления студенческой визы.
15. Особенности оформления рабочей визы.
16. Особенности оформления транзитной визы.

17. Виды виз по кратности. Типы шенгенской визы.
18. Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
19. Общие положения таможенных платежей.
20. Таможенные правила Российской Федерации для физических лиц, ввоз товаров туристами для личного пользования.
21. Таможенные правила Российской Федерации для физических лиц, вывоз товаров туристами для личного пользования.
22. Основные понятия медицинских формальностей.
23. Основные заболевания путешественников.
24. Требования к заполнению Международного сертификата о вакцинации.
25. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире.
26. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.
27. Основные положения перемещения через границу культурных ценностей.
28. Система государственного контроля перемещения через границу культурных ценностей.
29. Правила ввоза культурных ценностей в Российскую Федерацию и специальная регистрация культурных ценностей при вывозе.
30. Правила вывоза культурных ценностей из Российской Федерации и таможенное оформление при вывозе.
31. Экспертиза культурных ценностей.
32. Правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации.
33. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз.
34. Туристские формальности в Европе.
35. Туристские формальности в Скандинавских странах.
36. Туристские формальности в странах Прибалтики.
37. Туристские формальности в США и Канаде.
38. Туристские формальности в странах Латинской Америки.
39. Туристские формальности в странах Африки.
40. Туристские формальности в странах Азии и Океании.

Практико-ориентированные задания для зачета

Задание 1.

Если у туриста есть международная медицинская страховка, может ли он исключить из стоимости путевки оплату медицинской страховки, предлагаемой фирмой?

Задание 2.

Если турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы, должен ли он в случае наступления страхового события предъявлять претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли туристская фирма в этом случае солидарную ответственность?

Задание 3.

Отправляя ребенка на год на учебу в Великобританию, Анатолий решил застраховать его от СПИДа и от коровьего бешенства. Но во всех страховых агентствах ему отказали, да еще сообщили, что, например, СПИД вообще не относится к страховым случаям. Вот от гриппа – пожалуйста. Почему российские страховщики пренебрегают указанными видами страхования?

Задание 4.

В ваше тур предприятие обратились клиенты с целью приобретения тур услуг: Семья из 3 человек, желающая отдохнуть в составе группы в Болгарии (с доставкой на автобусе).

Предложите наиболее приемлемые варианты страховок для этих клиентов. Ответ обоснуйте.

Задание 5.

В ваше тур предприятие обратились клиенты с целью приобретения тур услуг: Молодая пара, желающая отдохнуть в Крыму и добираться к месту назначения и обратно на своём автомобиле.

Предложите наиболее приемлемые варианты страховок для этих клиентов. Ответ обоснуйте.

Задание 6.

В ваше тур предприятие обратились клиенты с целью приобретения тур услуг:

Бизнесмен, желающий приобрести только авиационный билет до Варшавы.

Предложите наиболее приемлемые варианты страховок для этих клиентов. Ответ обоснуйте.

Задание 7.

Определите название документа.

Эти документы выглядят совсем как настоящие: виниловая обложка с золотым тиснением, фотография предъявителя печати, свежие пограничные штампы, и даже голограмма для защиты от подделки. Только государство «выдавшее» такие паспорта, больше не существуют, ими могут быть бывшие колонии вроде Британского Гондураса, которые добились независимости и сменили название. Паспорт нельзя использовать при пересечении границы, зато внутри уже несуществующей страны – вполне. Такие паспорта продаются всем желающим при условии, что ими будут пользоваться в законных целях.

Задание 8.

Паспорт внушительный и дорогой на вид. На его коричневой кожаной обложке вытиснены золотом скрещенные ключи и папская тиара (парадный головной убор). В отличие от других паспортов в этом вы не найдёте просьбы к официальным лицам оказывать его предъявителю всяческое содействие – считается, что ему будет покровительствовать сам Всевышний. Паспорт приравнивается к дипломатическому. Как получить такой паспорт? Для этого надо стать кардиналом или, выполняя поручения его святейшества папы римского, разъезжать по делам римско-католической церкви. Что и говорить, простым смертным достать его практически не возможно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znaniум»: Джум Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 368 с. Режим доступа: <http://znaniум.com/bookread2.php?book=478441>

2. ЭБС "Лань": Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69147> — Загл. с экрана.

3. ЭБС "Лань": Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2018. — 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69149> — Загл. с экрана.

4. ЭБС «Znaniум»: Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Лань": Квартальнов, В.А. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69175>. — Загл. с экрана.

2. ЭБС «Znaniум»: География туризма: Учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

3. ЭБС «Znaniум»: Клейман А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития: монография /А.А. Клейман, О.Б. Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с.: - Режим доступа: <http://znaniум.com/bookread2.php?book=515226>

4. ЭБС "Лань": Сенин, В.С. Организация международного туризма [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 399 с.

5. ЭБС "Лань": Зорин, И.В. Энциклопедия туризма: Справочник [Электронный ресурс] : справ. / И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69240>. — Загл. с экрана.

6. Драчева, Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии туризма и гостиничного хозяйства" / Е. Л. Драчева. - М. : КНОРУС, 2010. - 152 с.

7. Бгатов, А. П. Туристские формальности : учебник для студентов вузов по направлению "Туризм" / А. П. Бгатов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат)

8. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" / И. С. Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат. Гр. ФГОУ).

9. Виноградова, Т. В. Технологии продаж турпродукта : учебник для студентов вузов по направлению "Туризм" / Т. В. Виноградова. - М. : Академия, 2012. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат)

10. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник для студентов вузов по специальности "География" / А. Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 464 с. - (Гр.)

11. Экономика и организация туризма: международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред.: И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой ; Моск. акад. туристского и гостинично-ресторанного бизнеса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 568 с. - (Гр. УМО).

12. Туристические услуги. Туристическое обслуживание : сб. нормативно-правовых и информ. материалов / сост.: В. С. Сенин, А. Д. Чудновский. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 224 с.

11. Турбизнес (периодическое издание)

12. Туризм. Право и экономика (периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ _____



М.В. Обновленская

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://consultant.ru/> справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://tourest.ru/publ> - Справочник по туризму

3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

4. <https://www.russiatourism.ru/> - Ростуризм – национальный туристический портал

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Туристские формальности» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Первая тема «Международные и российские туристические организации» дает базовые представления о международных и российских туристических организациях, а также специализированных туристических организациях, ассоциациях и турклубах. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным.

Основной проблемой в изучении туристских формальностей является отсутствие достаточных знаний об установленных государством таможенных правил и уплатой туристом налогов, пошлин, сборов и других начислений. Всё это и многое другое говорит о необходимости изучения второй темы «Паспортные формальности». С точки зрения изучения туризма как одного из развивающихся направлений рыночной экономики и как общественно-политического явления большое значение имеет исследование закономерностей развития паспортно-визовой системы. Также необходимо изучить такие темы, как «Визовые формальности», «Таможенно-тарифное регулирование», «Медицинские формальности», «Перемещение через границу культурных ценностей», «Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны».

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому, при изучении дисциплины на

очной форме обучения – 54 часов отведено на самостоятельную работу и 36 часа – на аудиторские занятия, а на заочной форме обучения – 94 часа отведено на самостоятельную работу и 6 часов – на аудиторские занятия.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В связи с этим для подготовки к зачету первоначально необходимо прочитать лекционный материал, самостоятельно выполнить типовые задания, представленные в рабочей программе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007). Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 300, площадь - 254 м ²).	Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -198 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система AKG (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
4	1. <i>Читальный зал библиотеки (площадь - 177 м²)</i>	1.Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	2. <i>Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м²).</i>	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные

		плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и учебного плана по профилю «Туроператорская и турагентская деятельность».

Автор:



к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса Иволга А. Г.

Рецензенты:



к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса Елфимова Ю.М.



к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики Сериков С. С.

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» рассмотрена на заседании кафедры туризм и сервис протокол №10 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса Иволга А.Г.

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма, протокол №9 от « 20 » мая 2022 г. и ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»


Руководитель ОП



к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса Елфимова Ю.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.33 «Туристские формальности»
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
 по направлению подготовки

43.03.02	Туризм
код	Наименование направления подготовки
	Туроператорская и турагентская деятельность
	Профиль
Форма обучения – очная. заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 24 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч, практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч, самостоятельная работа – 58 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч, практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч, самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование системных знаний о роли государственного регулирования в туризме, назначении и влиянии туристских формальностей на мировую и национальную экономику, получение навыков оформления необходимых документов, без которых выезд за рубеж или приглашение иностранного туриста становится невозможным.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.33 «Туристские формальности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции(ОПК): ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности – ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: – правовые нормы в объемах, необходимых для составления организационной и технологической документации в сфере туризма (ОПК-6.2); – требования безопасного обслуживания, нормы и правила охраны труда и техники безопасности. Нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности. (ОПК-7.2).

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать организационную и технологическую документацию в деятельности работников туристской организации; осуществлять поиск актуальной нормативно-правовой документации в сфере туризма (ОПК-6.2); – соблюдать требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. Соблюдать нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска нормативно-правовой документации в сфере туризма; организации документооборота туристского предприятия с учетом нормативных требований (ОПК-6.2); – Информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности. Информационным обеспечением нормативного регулирования требований охраны труда и техники безопасности (ОПК-7.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международные и российские туристические организации. 2. Паспортные формальности. 3. Визовые формальности. 4. Таможенно-тарифное регулирование. 5. Медицинские формальности. 6. Перемещение через границу культурных ценностей. 7. Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны.
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 – зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>Иволга А.Г., к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса </p>