



Ученый совет ФГБОУ ВО "Ставропольский  
государственный аграрный университет"  
Протокол № 6 от 31.08.2018

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ставропольский государственный аграрный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 1г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования технический  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486





ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2											Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка									
Семестр 3					Семестр 4							ЦК	Обяз.	Вар.							
12 нед					14 нед																
Лекции, уроки	в том числе				Обязательная	Лекции, уроки	в том числе				Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть							
	Практика	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.			Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.					Практика	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект		
					54						36										
120	292			20	756	224	28	504	196	308							69,49%	30,51%	69,49%	30,51%	
																	2214	972	1476	648	
	48				84	28		56		56							498		332		
																	2	60		48	
																	2	60		48	
	24				28			28		28							2	142		118	
	24				56	28		28		28							2	236		118	
12	24																174	24	116	16	
																	2	72		48	
																	2	48	24	32	16
12	24																2	54		36	
108	220			20	672	196	28	448	196	252							1542	948	1028	632	
36	84				672	196	28	448	196	252							726	468	484	312	
																	2	72		48	
					84	16	12	56	28	28							2	84		56	
12	36																2	72		48	
					84	28		56	28	28							2	45	39	30	26
					126	30	12	84	28	56							2	90	36	60	24
12	24																2	54		36	
					126	42		84	28	56							2	126		84	
12	24																2	54		36	
					84	28		56	28	28							2	84		56	
					84	28		56	28	28							2	45	57	30	38
					84	28		56	28	28							2	84		56	
					84	24	4	56	28	28							3	87		58	
					84	24	4	56	28	28							2	84		56	
																	3	81		54	
72	136			20													816	480	544	320	
																		285	72	190	48
																	4	285	72	190	48
нед					час			нед									4	76		72	
нед					час			нед									4	76		72	
																	4				
48	88			20													174	60	116	40	
48	88			20													4	174	60	116	40
нед	2				час			нед									4	76		72	
нед	1				час			нед									4	40		36	
																	4				



ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2											ЦК	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка						
Семестр 3					Семестр 4							Обяз.	Вар.	Обяз.	Вар.					
12 нед					14 нед															
в том числе											Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть						
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивид. проект	Максим.	Семест.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки					Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивид. проект	
24	48															4	114	219	76	146
24	48															4	114	219	76	146
нед							час			нед						4	40		36	
нед	1						час			нед						4	40		36	
																4				
																	243	129	162	86
																4	243	129	162	86
нед							час			нед						4	40		36	
																4				
нед							час			нед										
нед	4						час			нед										
нед	2						час			нед										
нед	2						час			нед										
нед							час			нед										
нед	2						час			нед										
нед	2						час			нед										
нед							час		144	нед	4					4	144		144	
нед							час		216	нед	6									
нед							час		144	нед	4					4	144		144	
нед							час		72	нед	2					4	72		72	
нед							час			нед						4				
нед							час			нед						4				
84									28											
72									28											
120	292				20		728	224	504	196	308						2214	972	1476	648
120	292				20		756	224	28	504	196	308					2214	972	1476	648
8																				
2										8										
1																				

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.02 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	УП.02 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.02 Экономика организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОП.13 Основы предпринимательства	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы землеустройства



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы землеустройства
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Инженерная графика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы землеустройства
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ЕН.01	Математика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.09	Экономический анализ

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Основы землеустройства
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Инженерная графика
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04	Учебная практика

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>
		<b>ПК 3.5</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>
		<b>ПК 3.5</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>					
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6											
ОП.02	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.11	Земельное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.5	ПК 4.6			
ОП.12	Основы землеустройства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП.13	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП.14	Инженерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.6								
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
<b>ПМ.03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПП.03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>
		<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>								
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
УП.04	Учебная практика	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Перечень специальных помещений, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:
	Учебная аудитория (кабинет):
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Менеджмента
11	Маркетинга
12	Финансов, денежного обращения и кредита
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Междисциплинарных курсов
15	для групповых и индивидуальных консультаций
16	текущего контроля и промежуточной аттестации
17	для самостоятельной работы
	Лаборатории:
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Геодезии
3	Учебно-геодезический полигон
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Спортивный зал тяжелой атлетики
4	Спортивный зал фитнеса
5	Спортивный зал аэробики
6	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал
3	Конференц-зал
	База учебной практики по специальности:
1	Лаборатория "Компьютеризации профессиональной деятельности"
2	Лаборатория "Геодезии"
3	Учебно-геодезический полигон
	База производственной практики по специальности:
1	предприятия, соответствующие техническому профилю специальности "Земельно-имущественные отношения"

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27 июня 2014 года);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации совместно с ФИРО (письмо от 17.03.2015 № 06-259);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017г № 613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413.
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138);
- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- Устава ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет);
- локальных актов Университета;
- с учетом:
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения вводится в действие с 01 сентября 2018 года и предусматривает обучение лиц на базе среднего общего образования по техническому профилю. Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев. Согласно ФГОС СПО общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 3186 часа: - учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, включая промежуточную аттестацию – 2466 часа; - учебная практика – 216 часов (6 недель); - производственная практика (по профилю специальности) – 144 часов (4 недели); - производственная практика (преддипломная) – 144 часа (4 недели); - государственная итоговая аттестация – 216 часов (6 недель). Объем часов образовательной программы, отведенный на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, распределен следующим образом: - общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 498 часов; - математический и общий естественнонаучный цикл – 174 часов; - общепрофессиональный цикл – 726 часа; - профессиональный цикл – 816 часа. В перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла включены учебные дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура». На дисциплину ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» еженедельно предусмотрено по 2 часа учебной нагрузки. Кроме указанного времени предусмотрено дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). На изучение дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» учебным планом предусмотрено 68 часов, из которых 48 часов отведены на изучение основ военной службы. В период обучения в каникулярное время проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов). Итоговая оценка (годовая) по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выставляется при условии зачета по учебным сборам.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Группа при наполняемости свыше 18 человек может делиться на подгруппы при проведении занятий по учебным дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», а также при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом требований рынка труда. В Университете на факультете среднего профессионального образования устанавливаются такие виды учебных занятий, как: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар. Также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Максимальный объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 54 академических часа и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период. При реализации каждого профессионального модуля предусмотрена учебная практика (далее УП) и производственная практика (далее ПП), которые организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Все виды практик проводятся согласно графику учебного процесса. В ходе реализации программ ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом во 2 семестре предусмотрены учебная практика в объеме 72 часа (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели); ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений в 3 семестре предусмотрены учебная практика в объеме 72 часа (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов (1 неделя); ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений во 2 семестре предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов (1 неделя) и в 3 семестре - производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов (1 неделя); ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества во 2 семестре предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов (1 неделя). В 4 семестре предусмотрена преддипломная практика в объеме 144 часа (4 недели). Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому модулю ООП по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. УП проводится в учебных лабораториях Университета, производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, на основе заключенных договоров между Университетом и организациями. УП и практика по профилю специальности проводятся Университетом в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуются концентрированно. Проведение преддипломной практики по специальностям СПО ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта). Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, практики по профилю специальности и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Исходя из объемов обязательной и максимальной нагрузки обучающихся, учебным планом ППССЗ предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, которая проводится с целью: формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей; систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному развитию, самообразованию и самореализации; развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, отражен в учебном плане по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в их состав МДК и по теоретическому обучению в целом. В рабочих программах УД и МДК указаны виды, формы и объемы (в академических часах) самостоятельной работы.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в следующих формах: составление различных видов конспекта; подготовка аннотаций, тезисов, отчетов, схем; выписки из текста; составление и решение тестов, кроссвордов, ребусов; оформление глоссария, понятийного словаря, в т.ч. и профессиональной терминологии, дерева понятий, целей; наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе); сравнительный анализ тем и составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме; оформление газеты; подготовка презентации; компьютерное моделирование; изготовление макетов; решение профессиональных ситуаций; подготовка рефератов, докладов, сообщений, в т.ч. и к выступлению на семинаре, конференции; написание контрольных работ; создание фильмов, мультимедийных презентаций; проведение экспериментальной – конструкторской, опытно-экспериментальной работы; составление портфолио; работа с основной и дополнительной учебной литературой, с художественной литературой, со словарями, с атласом, контурными картами, с наглядными пособиями и с другими литературными источниками по составлению ответов на вопросы преподавателя; работа с иллюстративным материалом учебника; выполнение практических, лабораторных работ и других форм, в соответствии с Положением о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования Университета. Общий объем самостоятельной работы обучающихся в период освоения образовательной программы составляет 862 академических часа. Учебный план предусматривает выполнение следующих курсовых работ: –по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом по профессиональному циклу ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – в объеме 20 часов во 2 семестре; –по междисциплинарному курсу МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений – в объеме 20 часов в 3 семестре. Курсовая работа выполняется за счет времени, отведенного на освоение МДК. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. ФГОС СПО данной программе предусматривает 972 часа вариативной части циклов, которые распределены следующим образом: · в математический и общий естественнонаучный учебный цикл добавлено 24 часов. Из них на учебную дисциплину ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 24 часа; · в цикл ОП добавлено 468 часа. Из них на дисциплину ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга – 39 часов, ОП.05 Документационное обеспечение управления – 36 часов, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности – 57 часов, ОП.11 Земельное право – 84 часа, ОП.12 Основы землеустройства – 87 часов, ОП.13 Основы предпринимательства – 84 часа, ОП.14 Инженерная графика – 81 час. · в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 480 часов. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – 72 часа, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений – 60 часов, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 219 часов, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества – 129 часов. В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины: ОП.11 Земельное право, ОП.12 Основы землеустройства, ОП.13 Основы предпринимательства, ОП.14 Инженерная графика. Распределение вариативной части согласовано с работодателями. В учебном плане предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Общий объем консультаций составляет 200 академических часов. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные определены Положением о проведении консультаций студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет». В ходе реализации ППССЗ предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в учебном плане. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ указываются в рабочих программах и фондах оценочных средств. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году. Количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре. В ходе промежуточной аттестации на экзаменах и дифференцированных зачетах успеваемость обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Экзамены по УД и МДК проводятся в конце семестра в день, освобожденный от занятий. Промежуток времени между двумя экзаменами составляет не менее двух дней. Все дифференцированные зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на реализацию программ соответствующих УД, МДК, УП, ПП. В 3 семестре комплексно проводится дифференцированный зачет по учебной и производственной практике ПМ. 02 Кадастры и кадастровая оценка земель, в 4 семестре комплексный дифференцированный зачет предусмотрен по ОП.02 Экономика организации и ОП.13 Основы предпринимательства. Дифференцированные зачеты по ПП проводятся на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневников ПП, отчетов по ПП, характеристик, аттестационных листов по практике от руководителей практики от кредитно-финансовой организации и от Университета, с учетом полноты заполнения и своевременности представления дневника ПП и отчета по ПП). Дифференцированный зачет по практике проводится в последний день практики. Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения УД, МДК и оценка компетенций обучающихся. После завершения ПП каждого ПМ в освобожденный день за счет часов промежуточной аттестации проводится экзамен квалификационный, на котором представители работодателей и Университета проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». На промежуточную аттестацию отведено 3 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании: Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят Государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ППССЗ. Обучающиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию, получают диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям.

### Согласовано

Генеральный директор ООО «ГЕОТЕЛС»		Сатин А. С.
Начальник Управления кадастровых работ государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Ставкрайимущество»		Данилов К.С.
Руководитель образовательной программы, географических наук, доцент		Одинцов С.В.
И.о. декана факультета среднего профессионального образования, канд. филологических наук, доцент		Гаврилова О.С.