

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**Декан учетно- финансового факультета
д.э.н., профессор Костюкова Е. И.**

«20» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.02 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.04.08 Финансы и кредит

Код и наименование направления подготовки

Корпоративные и государственные финансы

Наименование магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» - сформировать у обучающихся знания и навыки в области формирования показателей учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК - 4 Способен формировать и анализировать проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций, применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе; осуществлять учет и формировать отчетность в государственном секторе	ПК – 4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	Знания: - организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в секторе государственного и муниципального управления
		Умения: - осуществлять бухгалтерский учет и формировать отчетность в секторе государственного и муниципального управления
		Навыки и/или трудовые действия - организации процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности в секторе государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами
- Государственные финансы (продвинутый уровень)
- Управление финансами государственных и муниципальных организаций
- Управление финансовыми рисками

Освоение дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения:

- Разработка и подготовка к преддипломной практике;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	72/2	10	10	-	52	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		10	10	-	52	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
				0,12			

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	4	4	-	60	4	Зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	4		60		

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Контрольная работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференци- рованный зачет	Консультаци и перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	0,2		0,12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления	10	2	2	-	6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
2	Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления	14	4	4		6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
	Контрольная работа № 1	3		1		2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-4.2
3	Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления	11	2	1		8	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
4	Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения	11	2	1		8	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
	Контрольная работа № 2	3		1		2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-4.2
	Промежуточная аттестация	20				20	зачет		ПК-4.2
	<i>Практическая подготовка</i>	72					x	x	ПК-4.2
	Итого	72	10	10		52	X	x	

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления	8	1	1	-	6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
2	Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления	8	1	1		6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
3	Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления	10	1	1		8	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
4	Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения	9	1	-		8	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практические задания и задачи	ПК-4.2
	Контрольная работа по всем темам	13	-	1		12	выполнение заданий контрольной работы (аудиторная)	письменная контрольная работа	ПК-4.2
	Промежуточная аттестация	20				20	контрольная работа	письменная контрольная работа	ПК-4.2
							зачет		ПК-4.2
	<i>Практическая подготовка</i>	72					x	x	ПК-4.2
	Итого	72	4	4		60	X	x	

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) <i>/(практическая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления (проблемная лекция) <i>(практическая подготовка)</i>	Понятие бюджетного учреждения. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях РФ. План счетов бюджетного учреждения.	2/0/2	1/1/1
Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления <i>(практическая подготовка)</i>	Состав и группировка основных средств. Оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет непроизведенных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на счетах. Учет прочих денежных средств. Учет финансовых вложений.	4/0/4	1/0/1
Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления <i>(практическая подготовка)</i>	Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам выданным. Учет расчетов по возмещению ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям. Учет финансовых результатов.	2/0/2	1/0/1
Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения (проблемная лекция) <i>(практическая подготовка)</i>	Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности. Общие положения по формированию государственной бухгалтерской отчетности. Концепция формирования государственной бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Особенности формирования бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Исходные данные для составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Подготовительные мероприятия для составления бюджетной отчетности	2/2/2	1/1/1
Итого		10/2/10	4/2/4

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка			
		очная форма		заочная форма	
		прак.	лаб.	прак.	лаб.
Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления	<u>Семинарское занятие.</u> Сравнительная характеристика типов учреждений государственного сектора. Характеристика плана счетов бюджетного учета.(практическая подготовка)	2/2/2	-	1/1/1	
Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления	<u>Семинарское занятие.</u> Учет нефинансовых активов. Учет денежных средств и финансовых вложений.(практическая подготовка)	4/2/4	-	1/1/1	
	Контрольная работа №1	1/-/1	-	-/-/	
Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления	<u>Семинарское занятие.</u> Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с кредиторами. Учет финансовых результатов.(практическая подготовка)	1/-/1	-	1/-/1	
Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения	<u>Семинарское занятие.</u> Порядок составления бухгалтерской отчетности.(практическая подготовка)	1/-/1	-	-/-/	
	Контрольная работа №2	1/-/1	-	-/-/	
	Контрольная работа (аудиторная)		-	1/-/1	
		10/-4/10	-	4/2/4	

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к практическим занятиям:				
подготовка к выполнению практических задач и заданий	14	-	14	-
подготовка к занятиям проводимым в интерактивной форме	14	-	14	-
Подготовка к контрольным точкам	4	-	-	-
Подготовка к контрольной работе (аудиторной)	-	-	12	
Подготовка контрольной работы			-	10
Подготовка к зачету	-	20	-	10
ИТОГО	32	20	40	20

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления	2	1,4,5	http://bibl-stgau.ru/ https://znanium.com/
2	Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления	2	1,2,3,4,5	https://znanium.com/ http://bibl-stgau.ru/ https://e.lanbook.com/
3	Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления	1,2	1,2,3,4,5	https://znanium.com/ http://bibl-stgau.ru/
4	Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения	2	1,4,5	http://bibl-stgau.ru/ https://znanium.com/

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
ПК-4.2 Применяет	Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми			+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	активами				
	Государственные финансы (продвинутый уровень)			+	
	Управление финансами государственных и муниципальных организаций			+	
	Управление финансовыми рисками			+	
	Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления				+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+

Заочная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курс		
		1	2	3
ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами		+	
	Государственные финансы (продвинутый уровень)		+	
	Управление финансами государственных и муниципальных организаций		+	
	Управление финансовыми рисками		+	
	Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления		+	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	
	Преддипломная практика			+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки: «зачтено», «незачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, дискуссия, подготовка эссе, решение практических заданий (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку двух контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Письменная контрольная работа	20
2	Тестирование	40
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя. Баллы за посещение лекционных занятий выставляется пропорционально посещенных студентом лекций.

Результативность работы на практических занятиях

Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки собеседования (маx 1 балл)

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,7 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной

литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Дискуссия - оценочное средство, направленное на развитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у обучающихся научного мышления, умения активно участвовать в творческом обсуждении спорного вопроса, проблемы и оценить их умение и навыки аргументировать собственную точку зрения.

Дуальная дискуссия - дискуссия, проходящие между двумя оппонентами, предполагают работу в парах и перед аудиторией. Дуальная дискуссия проводится по заданному плану, который включает: 1) преамбулу (краткое описание проблемной ситуации (корпоративной инициативы / проблемы); 2) тезис; 3) антитезис. Участники накануне самостоятельно готовят аргументы в защиту тезиса либо антитезиса. Дуальная дискуссия включает следующие этапы:

1. Выдвижение аргументов (участники выступают по очереди, излагая аргументы в обоснование собственного суждения; первым выступает участник, защищающий тезис)

2. Постановка вопросов (участники по очереди задают друг другу вопросы. После ответа оппонента у того, кто задал вопрос, есть возможность комментария (краткого суждения).

3. Опровержения (на данном этапе каждому из участников дается возможность выступить с опровержением аргументации оппонента и подвести итог дискуссии.

Критерии и шкала оценки дискуссии (максимум 2 балла)

1 балл. Подготовленная обучающимся презентация для участия в дискуссии отражает актуальность проблемы и темы; обучающийся проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

0,7 балла. Подготовленная обучающимся презентация для участия в дискуссии удовлетворяет в основном требованиям на 1 балл, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,4 балла. Подготовленная обучающимся презентация для участия в дискуссии неполно или непоследовательно раскрывает содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

0,1 балл. Подготовленная обучающимся презентация для участия в дискуссии не раскрывает основное содержание дискуссионного вопроса; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии и шкала оценки дуальной дискуссии (максимум 2 балла)

2 балл. Обучающийся проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия

информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

1,5 балла. Выступление обучающегося в дуальной дискуссии удовлетворяет в основном требованиям на 2 балла, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл. Выступление обучающегося в дуальной дискуссии неполно или непоследовательно раскрывает содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

0,5 балл. Выступление обучающегося в дуальной дискуссии не раскрывает основное содержание дискуссионного вопроса; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Практические задания и задачи - в условии содержится законченный по смыслу текст, влияющий на понимание задачи, предполагается анализ, осмысление и объяснение поставленной проблемы и выбор способа решения, полученный результат осознается как лично значимый.

Критерии и шкала оценки практических задач (максимум 3 балла)

1,5 балла. При решении заданий и задач по теме дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть.

1 балл. Задания и задачи по теме выполнены частично правильно частично неправильно.

0 баллов. Задания и задачи по теме не выполнены

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Практико-ориентированное и ситуационное задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Оценка выполнения задания производится в соответствии с оценочными критериями: составление финансового плана; обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной стратегии развития; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки решения задания (максимум 7 баллов)

7 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, в рамках регламента, обучающийся подготовил полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Обучающийся уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы.

5 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, обучающийся не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. Сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема. Обучающийся на дополнительные вопросы отвечает с некоторым затруднением.

3 балла. Практико-ориентированное задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. На вопросы обучающийся отвечает с трудом или не отвечает совсем.

1 балл. Практико-ориентированное задание выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

0 баллов. Практико-ориентированное задание не выполнено.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний и умений по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (максимум 30 баллов)

Контрольная работа №1 (контрольная точка № 1 по темам 1-2) в рамках изучения дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и 3 практико-ориентированных задания (оценка умений и навыков – максимум 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретических вопроса:

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы и приведены примеры

5 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 и 5 вопрос (каждый максимум по 5 баллов)

5 баллов выставляется обучающемуся, если задача решена верно;

3 балла выставляется, если при решении задачи были допущены арифметические ошибки;

0 баллов – задача не решена

Тестирование – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (контрольная точка №2 – тестирование по всем темам) (максимум 30 баллов)

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

- 15 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;
- 10 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;
- 0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (маx 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает (маx 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, решение практических заданий (маx 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (маx 7 баллов), оценку контрольных точек: реферат (маx 30 баллов) и контрольную точку (аудиторную контрольную работу) - тестирование по всем разделам дисциплины(маx 30 баллов), поощрительные баллы (маx 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Реферат (внеаудиторная контрольная точка №1)	30
2.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная) - тестирование	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Максимально начисленный балл
до 50%	6 баллов
свыше 50%	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки собеседования (максимум 2 балла)

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Практические задания и задачи - в условии содержится законченный по смыслу текст, влияющий на понимание задачи, предполагается анализ, осмысление и объяснение поставленной проблемы и выбор способа решения, полученный результат осознается как лично значимый.

Критерии и шкала оценки практических задач (максимум 6 баллов)

3 балла. При решении заданий и задач по теме дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть.

1,5 балла. Задания и задачи по теме выполнены частично правильно частично неправильно.

0 баллов. Задания и задачи по теме не выполнены

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Практико-ориентированное и ситуационное задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Оценка выполнения задания производится в соответствии с оценочными критериями: составление финансового плана; обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной стратегии развития; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки решения задания (максимум 7 баллов)

7 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, в рамках регламента, обучающийся подготовил полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно

сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Обучающийся уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы.

5 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, обучающийся не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. Сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема. Обучающийся на дополнительные вопросы отвечает с некоторым затруднением.

3 балла. Практико-ориентированное задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. На вопросы обучающийся отвечает с трудом или не отвечает совсем.

1 балл. Практико-ориентированное задание выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

0 баллов. Практико-ориентированное задание не выполнено.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости студентов **заочной формы** обучения на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Реферат - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (максимум 30 баллов)

30 баллов- выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

20 баллов - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

10 баллов - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов -выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольной точки по всем темам дисциплины (аудиторная) - тестирование (максимум 30 баллов)

- 30 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;
20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;
15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;
10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;
0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (максимум 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

По дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает зачет по вынесенным на экзамен вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются с баллами за ответ на зачете.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – **зачет**.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления», который размещен на сайте университета.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления

1. Определение бюджетного учреждения.

2. Типы учреждений бюджетной сферы, их отличительные черты
3. Бюджетная классификация доходов и расходов.
4. Определение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
5. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
6. Структура плана счетов бюджетного учреждения.

Тема 2 Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления

1. Классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет движения произведенных активов.
6. Учет движения нематериальных активов.
7. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
8. Учет вложений в нефинансовые активы
9. Классификация материальных запасов.
10. Оценка материальных запасов.
11. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
12. Учет поступления материальных запасов.
13. Учет выбытия материальных запасов
14. Учет материальных запасов на складе.
15. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах.
18. Синтетический и аналитический учет прочих денежных средств.
19. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
20. Учет расчетов с дебиторами по доходам
21. Учет расчетов по авансам выданным.
22. Учет расчетов по возмещению ущерба.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с разными дебиторами

Тема 3 Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления

1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
2. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
4. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
5. Документальное оформление начисления заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
7. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
8. Формирование доходов в бюджетных организациях.
9. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
10. Учет финансовых результатов.

Тема 4 Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

1. Значение бухгалтерской отчетности.
2. Правовые основы бюджетной отчетности.
3. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
4. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
5. Отчет об исполнении бюджета.
6. Отчет о финансовых результатах деятельности.
7. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

1. Фонд тестовых заданий

Вариант № 1

Вопрос № 1: Из указанного ниже перечня выберите вариант, соответствующий, согласно концепции государственного бухгалтерского учета, правильной последовательности документов нормативного правового регулирования бухгалтерского учета бюджетного учреждения от 1-го уровня до 4-го уровня:

1. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 г. № 157н.
2. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета (в соответствии с отраслевой принадлежностью).
3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 16.12.2010 г. № 174н.
4. Учетная политика самого учреждения.

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	1, 3, 2, 4
2.	1, 2, 3, 4
3.	4, 3, 2, 1
4.	3, 2, 1, 4
5.	3, 1, 2, 4

Вопрос № 2: Кем *определяются* условия и порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности?

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Финансовым органом
2.	Руководителем бюджетного учреждения
3.	Главным бухгалтером бюджетного учреждения
4.	Правительством Российской Федерации

Вопрос № 3: Новый объект бухгалтерского учета, предназначен для учета расходов учреждения, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, позволяющий учитывать расходы, связанные с:

- подготовительными к производству работами в связи с их сезонным характером;
- освоением новых производств, установок и агрегатов;
- рекультивацией земель и осуществлением иных природоохранных мероприятий;
- добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;
- приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;
- неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств;
- иными аналогичными расходами,

отражается по счету:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	040150000 «Расходы будущих периодов»
2.	040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»
3.	040110000 «Доходы текущего финансового года»
4.	040120000 «Расходы текущего финансового года»
5.	040140000 «Доходы будущих периодов»

Вопрос № 4: Операции по передаче (возврату) материального объекта нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на соответствующих счетах учета нефинансовых активов путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых активов с

одновременным отражением на забалансовом счете переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости на основании:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Выписки с лицевого счета бюджета
2.	Принятия к учету выставленного счета поставщика (подрядчика)
3.	Первичного учетного документа (акта)
4.	Регистра бухгалтерского учета
5.	Отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

Вопрос № 5: Списание стоимости материальных запасов (за исключением готовой продукции, товаров) при их реализации отражается в бухгалтерском учете бюджетного учреждения следующей записью:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дт 040110130 – Кт 020531660
2.	Дт 040110130 – Кт 040120272
3.	Дт 040110130 – Кт 010960272
4.	Дт 040110130 – Кт 010536440
5.	Дт 040110172 – Кт 010536440

Вопрос № 6: Списание с балансового учета нереальной ко взысканию суммы задолженности по предоставленным авансам на основании Справки (ф. 0504833) с приложением оправдательных документов (с одновременным отражением списанной суммы на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов»), отражается бюджетным учреждением бухгалтерскими записями:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дт 020111510 – Кт 0206ху660
2.	Дт 0208ху560 – Кт 0206ху660
3.	Дт 020134510 – Кт 0206ху660
4.	Дт 040120273 – Кт 0206ху660
5.	Дт 020126510 – Кт 0206ху660

где х – может принимать значения: 2, 3, 4, 5, 6, 9;

у – может принимать значения: 1÷6 (при х = 2); 1÷4 (при х = 3); 1, 2 (при х = 4); 2, 3 (при х = 5); 2, 3 (при х = 6); 1 (при х = 9).

Вопрос № 7: Начисление сумм доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные им отдельные этапы работ, услуг, в бухгалтерском учете отражаются по:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дт 020531560 – Кт 040110130
2.	Дт 040150000 – Кт 020531660
3.	Дт 040140000 – Кт 020531660
4.	Дт 020531560 – Кт 040140000
5.	Дт 040140000 – Кт 040110130

Вопрос № 8: Для учета сумм оплаты труда и стипендий, не полученных в установленный срок, предназначен счет:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	030401000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»

2.	030402000 «Расчеты с депонентами»
3.	030404000 «Внутриведомственные расчеты»
4.	030403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»

Вопрос № 9: Суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, в бухгалтерском учете отражаются по:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дебету счета 040140000 «Доходы будущих периодов»
2.	Кредиту счета 040140000 «Доходы будущих периодов»
3.	Кредиту счета 040150000 «Расходы будущих периодов»
4.	Дебету счета 040150000 «Расходы будущих периодов»
5.	Кредиту счета 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»

Вопрос № 10: Выберите систему бухгалтерских записей, соответствующую заключению счетов бухгалтерского учета в конце отчетного финансового года в части:

- расходов по оплате труда штатным сотрудникам учреждения;
- сумм расходов по начисленным на сумму оплаты труда штатным работникам учреждения страховым взносам.

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дт 040120221 – Кт 040130000; Дт 040130000 – Кт 040120223
2.	Дт 040130000 – Кт 040120221; Дт 040130000 – Кт 040120223
3.	Дт 040130000 – Кт 040120221; Дт 040120223 – Кт 040130000
4.	Дт 040130000 – Кт 040120221; Дт 040130000 – Кт 040120221
5.	Дт 040120221 – Кт 040130000; Дт 040120223 – Кт 040130000

Вопрос № 11: В бухгалтерском учете принятые учреждением денежные обязательства по договору на поставку компьютера отражаются:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Не отражаются
2.	Отражаются только в управленческом учете
3.	Дт 250211310 - Кт 250212310
4.	Дт 250212310 - Кт 250211310
5.	Дт 250610310 - Кт 250211310

Вопрос № 12: Объекты нефинансовых активов, не являющихся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены, используемые в процессе деятельности производства, - это:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Непроизведенные активы
2.	Основные средства
3.	Материальные запасы
4.	Нематериальные активы
5.	Нефинансовые активы

Вопрос № 13: В рамках формирования учетной политики дополнительные требования к аналитическому учету расходов будущих периодов, в том числе с учетом отраслевых особенностей деятельности учреждения, а также требований налогового законодательства Российской Федерации о раздельном учете расходов (выплат) учреждения, бюджетное учреждение имеет право:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
-------	-------------------

1.	Только с ведома главного распорядителя бюджетных средств
2.	С разрешения финансового органа соответствующего бюджета
3.	Самостоятельно устанавливать
4.	С разрешения органа Федерального казначейства
5.	Не имеет права устанавливать

Вопрос № 14: В бюджетном учреждении данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	В момент совершения операций
2.	По мере необходимости, но не позднее последнего дня отчетного месяца
3.	По истечении месяца
4.	При завершении текущего финансового года
5.	Ежедневно в конце рабочего дня

Вопрос № 15: Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Не допускается
2.	После внесения исправлений по согласованию с лицами, составившими подписавшими эти документы
3.	Допускается путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы
4.	Отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью
5.	Отражается последним днем отчетного периода бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красноесторно», и дополнительной бухгалтерской записью

Вопрос № 16: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств бюджетного учреждения осуществляется:

1. Инвентаризационной комиссией учреждения на основании письменного приказа (постановления, распоряжения) учреждения о проведении инвентаризации.

2. В соответствии с планом контрольных мероприятий за сохранностью и целевым использованием бюджетных средств.

3. В соответствии с положениями учетной политики учреждения.

4. По устному указанию (распоряжению) руководителя учреждения.

5. По письменному ходатайству главного бухгалтера учреждения в конце года и в случае смены материально ответственных лиц.

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	2
2.	5
3.	4
4.	1
5.	3

Вопрос № 17: За разработку учетной политики бюджетного учреждения (пункт 2 статьи 7 Федерального закона № 402-ФЗ) несет ответственность:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
-------	-------------------

1.	Руководитель учреждения
2.	Главный бухгалтер учреждения
3.	Ответственно лицо, назначенное ответственным за разработку
4.	Бухгалтерия учреждения
5.	Руководитель учреждения и главный бухгалтер учреждения

Вопрос № 18: Новый объект бухгалтерского учета бюджетного учреждения, предназначенный для учета затрат по формированию фактической стоимости изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг, - отражается по счету:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	010990000 «Издержки обращения»
2.	010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»
3.	010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»
4.	010970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»
5.	010980000 «Общехозяйственные расходы»

Вопрос № 19: Из указанного ниже перечня выберите положения, соответствующие финансовому обеспечению бюджетного учреждения:

1. В виде субсидий в соответствии с заданием учредителя; бюджетные инвестиции.
2. На основе бюджетной сметы.
3. В виде субсидий в соответствии с заданием учредителя.
4. Бюджетные инвестиции.

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	3
2.	2
3.	1
4.	4

Вопрос № 20: Счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об утвержденных сметных (плановых) назначениях на текущий (очередной) финансовый год.

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	050201000 «Принятые обязательства», 050202200 «Принятые денежные обязательства»
2.	050400000 «Сметные (плановые) назначения»
3.	050600000 «Право на принятие обязательств»
4.	050700000 «Утвержденный объем финансового обеспечения»
5.	050800000 «Получено финансового обеспечения»

Вопрос № 21: Объемы, утвержденных бюджетному учреждению расходов (выплат) в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) в рамках текущего финансового года отражаются в бюджетном учреждении:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	По дебету счета 050410000 «Сметные (плановые) назначения» и кредиту 050610000 «Право на принятие обязательств»
2.	По дебету счета 050610000 «Право на принятие обязательств» и кредиту 050410000 «Сметные (плановые) назначения»

Вопрос № 22: Принятые обязательства на текущий финансовый год (согласно закону, иному нормативному правовому акту, договору, соглашению обязательств учреждения, отражаются в бюджетном учреждении:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	По дебету счета 050211000 «Принятые обязательства» и кредиту счета 050610000 «Право на принятие обязательств»
2.	По дебету счета 050610000 «Право на принятие обязательств» и кредиту 050211211 «Принятые обязательства»
3.	По дебету счета 050211000 «Принятые обязательства» и кредиту 050212000 «Принятые денежные обязательства»

Вопрос № 23: Объекты движимого и недвижимого имущества, полученные учреждением в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также в возмездное пользование, кроме финансовой аренды, если объект имущества находится на балансе лизингополучателя, у бюджетного учреждения отражаются на забалансовом счете:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	01 «Имущество, полученное в пользование»
2.	02 «Материальные ценности, принятые на хранение»
3.	09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»
4.	21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»
5.	22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»

Вопрос № 24: Находящиеся в эксплуатации учреждения объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением, у бюджетного учреждения отражаются на забалансовом счете:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	01 «Имущество, полученное в пользование»
2.	09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»
3.	21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»
4.	25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»
5.	22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»

Вопрос № 25: Внутреннее перемещение основных средств между материально ответственными лицами в учреждении отражается в учете записями:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дт 040120271 – Кт 0101xx310
2.	Бухгалтерская запись не предусмотрена
3.	Дт 040110172 – Кт 0101xx310 Дт 0101xx310 – Кт 040110172
4.	Дт 0101xx310 – Кт 0101xx310
5.	Дт 040110180 – Кт 0101xx310 Дт 0101xx310 – Кт 040110180

Типовая практико-ориентированная задача

Задача 1

1. Оформить решение хозяйственных операций в журнале регистраций
2. Произвести записи в журнал учета расчетов

№ пп	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Заключен договор на оказание коммунальных	248 400,00		

	услуг в течение года в сумме 248 400,00 руб.			
2.	Перечислен аванс на оплату коммунальных услуг за текущий месяц в сумме 6 200,00 руб.	6 200,00		
		6 200,00		
3.	Принят к учету выставленный счет за коммунальные услуги за текущий месяц в сумме 20 700,00 руб.	20 700,00		
4.	Зачтена сумма перечисленного ранее аванса - 6 200,00 руб.	6 200,00		
		14 500,00		
5.	Произведены расчеты за коммунальные услуги за текущий месяц Расчеты: 20 700,00 – 6 200,00 = 14 500,00 руб.	14 500,00		
6.	Заключен договор на лицензионное обслуживание программных средств учреждения в течение года в сумме 435 500,00 руб.	435 500,00		
7.	Принят к учету и оплачен выставленный счет по лицензионному обслуживанию программных средств за текущий месяц в сумме 36 000,00 руб.	36 000,00		
		36 000,00		
		36 000,00		

Типовые контрольные работы для студентов очной формы обучения

Вопрос № 1: Объекты нефинансовых активов, не являющихся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены, используемые в процессе деятельности производства, - это:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Непроизведенные активы
2.	Основные средства
3.	Материальные запасы
4.	Нематериальные активы
5.	Нефинансовые активы

Вопрос № 2: Новый объект бухгалтерского учета, предназначен для учета расходов учреждения, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, позволяющий учитывать расходы, связанные с:

- подготовительными к производству работами в связи с их сезонным характером;
- освоением новых производств, установок и агрегатов;
- рекультивацией земель и осуществлением иных природоохранных мероприятий;
- добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;
- приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;
- неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств;
- иными аналогичными расходами,

отражается по счету:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	040150000 «Расходы будущих периодов»
2.	040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»
3.	040110000 «Доходы текущего финансового года»
4.	040120000 «Расходы текущего финансового года»

5. 040140000 «Доходы будущих периодов»

Вопрос № 3: Списание стоимости материальных запасов (за исключением готовой продукции, товаров) при их реализации отражается в бухгалтерском учете бюджетного учреждения следующей записью:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дт 040110130 – Кт 020531660
2.	Дт 040110130 – Кт 040120272
3.	Дт 040110130 – Кт 010960272
4.	Дт 040110130 – Кт 010536440
5.	Дт 040110172 – Кт 010536440

Вопрос №4: Объекты движимого и недвижимого имущества, полученные учреждением в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также в возмездное пользование, кроме финансовой аренды, если объект имущества находится на балансе лизингополучателя, у бюджетного учреждения отражаются на забалансовом счете:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	01 «Имущество, полученное в пользование»
2.	02 «Материальные ценности, принятые на хранение»
3.	09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»
4.	21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»
5.	22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»

Задача 1

1. Оформить решение хозяйственных операций в журнале регистраций
2. Произвести записи в журнал учета расчетов

№ пп	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Заключен договор на оказание коммунальных услуг в течение года в сумме 398 000,00 руб.	398 000,00		
2.	Перечислен аванс на оплату коммунальных услуг за текущий месяц в сумме 9 200,00 руб.	6 200,00		
		6 200,00		
3.	Принят к учету выставленный счет за коммунальные услуги за текущий месяц в сумме 20 700,00 руб.	20 700,00		
4.	Зачтена сумма перечисленного ранее аванса - 9 200,00 руб.	9 200,00		
		11 500,00		
5.	Произведены расчеты за коммунальные услуги за текущий месяц Расчеты: 20 700,00 – 9 200,00 = 11 500,00 руб.	11 500,00		
6.	Заключен договор на лицензионное обслуживание программных средств учреждения в течение года в сумме 500 000,00 руб.	500 000,00		
7.	Принят к учету и оплачен выставленный счет по лицензионному обслуживанию программных	48 000,00		
		48 000,00		

средств за текущий месяц в сумме 48 000,00 руб.	48 000,00		
---	-----------	--	--

Тематика рефератов

1. Классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Учет движения основных средств.
4. Классификация материальных запасов.
5. Оценка материальных запасов.
6. Учет движения материальных запасов.
7. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
8. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
9. Учет расчетов по авансам выданным.
10. Учет расчетов по возмещению ущерба.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с разными дебиторами.
13. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
14. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
16. Учет труда и его оплаты.
17. Формирование доходов в бюджетных организациях.
18. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учет санкционирования расходов.
21. Виды бухгалтерской отчетности.
22. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
23. Отчет об исполнении бюджета.
24. Отчет о финансовых результатах деятельности.
25. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

В процессе освоения дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и три практико-ориентированных задания.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Вопрос № 1: Из указанного ниже перечня выберите вариант, соответствующий, согласно концепции государственного бухгалтерского учета, правильной последовательности документов нормативного правового регулирования бухгалтерского учета бюджетного учреждения от 1-го уровня до 4-го уровня:

1. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 г. № 157н.
2. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета (в соответствии с отраслевой принадлежностью).
3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 16.12.2010 г. № 174н.
4. Учетная политика самого учреждения.

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	1, 3, 2, 4
2.	1, 2, 3, 4
3.	4, 3, 2, 1

4.	3, 2, 1, 4
5.	3, 1, 2, 4

Вопрос № 2: Кем *определяются* условия и порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности?

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Финансовым органом
2.	Руководителем бюджетного учреждения
3.	Главным бухгалтером бюджетного учреждения
4.	Правительством Российской Федерации

Вопрос № 3: Начисление сумм доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные им отдельные этапы работ, услуг, в бухгалтерском учете отражаются по:

Ответы:

№ п/п	Содержание ответа
1.	Дт 020531560 – Кт 040110130
2.	Дт 040150000 – Кт 020531660
3.	Дт 040140000 – Кт 020531660
4.	Дт 020531560 – Кт 040140000
5.	Дт 040140000 – Кт 040110130

Задача 1

1. Оформить решение хозяйственных операций в журнале регистраций
2. Произвести записи в журнал учета расчетов

№ пп	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Заключен договор на оказание коммунальных услуг в течение года в сумме 398 000,00 руб.	398 000,00		
2.	Перечислен аванс на оплату коммунальных услуг за текущий месяц в сумме 9 200,00 руб.	6 200,00		
		6 200,00		
3.	Принят к учету выставленный счет за коммунальные услуги за текущий месяц в сумме 20 700,00 руб.	20 700,00		
4.	Зачтена сумма перечисленного ранее аванса - 9 200,00 руб.	9 200,00		
		11 500,00		
5.	Произведены расчеты за коммунальные услуги за текущий месяц Расчеты: 20 700,00 – 9 200,00 = 11 500,00 руб.	11 500,00		

Вопросы для подготовки к зачету

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления

7. Определение бюджетного учреждения.
8. Типы учреждений бюджетной сферы, их отличительные черты
9. Бюджетная классификация доходов и расходов.
10. Определение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
11. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
12. Структура плана счетов бюджетного учреждения.

Тема 2 Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления

25. Классификация основных средств.
26. Оценка основных средств.
27. Учет поступления основных средств.
28. Учет выбытия основных средств
29. Учет движения непроизведенных активов.
30. Учет движения нематериальных активов.
31. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
32. Учет вложений в нефинансовые активы
33. Классификация материальных запасов.
34. Оценка материальных запасов.
35. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
36. Учет поступления материальных запасов.
37. Учет выбытия материальных запасов
38. Учет материальных запасов на складе.
39. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
40. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
41. Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах.
42. Синтетический и аналитический учет прочих денежных средств.
43. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
44. Учет расчетов с дебиторами по доходам
45. Учет расчетов по авансам выданным.
46. Учет расчетов по возмещению ущерба.
47. Учет расчетов с подотчетными лицами.
48. Учет расчетов с разными дебиторами

Тема 3 Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления

11. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
12. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
14. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
15. Документальное оформление начисления заработной платы.
16. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
17. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
18. Формирование доходов в бюджетных организациях.
19. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
20. Учет финансовых результатов.

Тема 4 Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

8. Значение бухгалтерской отчетности.
9. Правовые основы бюджетной отчетности.
10. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.

11. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
12. Отчет об исполнении бюджета.
13. Отчет о финансовых результатах деятельности.
14. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium": Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 544 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1019532>.
2. ЭБС "Znanium": Маслова Т.С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство "Магистр", 2018. - 232 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=939085>.
3. ЭБС "Znanium": Финансы и кредит :Финансы и кредит : учеб.пособие / Л. И. Юзвович, Е.Г. Князева, Ю.В. Истомина ; под ред. проф. Л. И. Юзвович ; Мин-во науки и высшего образования РФ.- Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2019.- 280 с

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Нечаев А. С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/А.С.Нечаев, Д.А.Антипин, О.В.Антипина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 265 с.
2. ЭБС "Znanium": Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : Монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 100 с.
3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»:Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова ; под ред. Е. И. Костюковой : Бюджетный учет и отчетность [электронный полный текст] : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018 (Седьмое небо).
4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»:Татарина, М. Н.Бюджетный учет и отчетность : учебник для студентов направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит" / М. Н. Татарина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2019. Текст : электронный.
5. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://bibl-stgau.ru/> - библиотека Ставропольского государственного аграрного университета [Электронный ресурс].
- 2.<https://znanium.com/> - электронная библиотечная система Znanium - цифровая коллекция современных образовательных и научных изданий, доступная учащимся и преподавателям учебных заведений через Интернет на условиях подписки.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.02Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана

Целями освоения дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» являются:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности бюджетных учреждений;
- использование учетной информации для принятия управленческих решений;
- изучение состава и содержания бюджетной отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности;

В результате освоения всех блоков дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» обучающийся должен:

Знать: основы бюджетного законодательства в РФ (ПК-4.2); структуру и виды бюджетных учреждений (ПК-4.2); организацию и методику бухгалтерского учета бюджетных учреждений (ПК-4.2); систему ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности в учреждениях бюджетной сферы (ПК-4.2)

Уметь: применять систему знаний для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных учреждений и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-4.2); уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами (ПК-4.2).

Владеть: владеть элементами метода ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности деятельности экономических субъектов бюджетной сферы (ПК-4.2); владеть способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащаяся в отчетности бюджетных учреждений, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-4.2).

Цель лекционного курса – теоретическая подготовка обучающихся по организации бюджетного учета и отчетности. Лекции готовят обучающихся к критическому анализу нормативных актов по бюджетному учету, специальной литературы, периодических публикаций. Последовательность изложения материала способствует формированию у обучающихся постепенного представления о системе бюджетного учета. Чтение лекций сопровождается рассмотрением примеров, соответствующих основным положениям лекций и является логичным, наглядным, ориентированным на последующие приложения излагаемого материала других дисциплин.

Дальнейшее углубление знаний, приобретенных на лекциях, осуществляется на **практических занятиях**, цель которых – формирование умений применения усвоенных ранее знаний для практического решения задач.

На практических занятиях, проводимых по группам, обучающиеся получают навыки решения практико-ориентированных задач, а также более прикладные знания теоретических положений курса. Практические задачи служат для закрепления теоретических основ, излагаемых в лекциях. Решая задачи и упражнения, обучающиеся имеют возможность понять смысл, методику бюджетного учета, увидеть возможности использования их данных для управления экономическим субъектом.

На самостоятельную работу отводится 36 часов. Самостоятельная работа является важной формой усвоения курса бюджетного учета. Она состоит из непрерывной работы студентов по углублению знаний, совершенствованию умений и навыков.

Цель самостоятельной работы – развивать у обучающихся умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать методическую литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное и изученное в виде кратких ответов и докладов.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, включающей в себя вопросы по содержанию материалов лекций и проверку контрольных работ и тестирований.

Форма контроля

Текущий контроль знаний студентов имеет следующие виды:

- собеседование на практических занятиях;
- решение практико-ориентированных задач;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация.

Оперативный контроль.

Опросы студентов по содержанию лекций и проверка выполнения текущих заданий проводится на каждом практическом задании. Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления

Тема 2 Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления

Тема 3 Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления

Тема 4 Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

При изучении теоретического материала (как изложенного на лекциях, так и выносимого на самостоятельное изучение) необходимо тщательно разобрать все используемые понятия, методики, классификации, способы применения теоретических знаний на практике и т.д.

При подготовке к практическим занятиям необходимо сначала разобрать материал, изложенный на лекциях, затем дополнительную литературу.

При тестировании необходимо внимательно прочитать вопрос, провести на черновике необходимые рассуждения (если требуется) и выбрать правильный ответ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows Server STDCORE All Lng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level Additional Product Core Lic 1 Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 134, площадь – 66 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска

		SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 134, площадь – 66 м2)	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 134, площадь – 66 м2)	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.
6	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 134, площадь – 66 м2)	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» и учебного плана магистерской программы «Корпоративные и государственные финансы»

Автор (ы)

к.э.н., доцент О.В. Ельчанинова

Рецензенты:

д.э.н., профессор Л.В. Агаркова

к.э.н., доцент А.В. Нестеренко

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского управленческого учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор

Е. И. Костюкова

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Руководитель д.э.н., профессор

Б.А. Доронин