

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета,

д.э.н., профессор

Костюкова Е.И.

« 25 » мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансы и кредит

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета и контроллинга в контексте современных тенденций управления финансовой деятельностью экономических субъектов различных отраслей народного хозяйства; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК - 1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Знания: <ul style="list-style-type: none">- технологии сбора первичной финансовой информации (А/01.6 Зн.5);- отечественного и зарубежного опыта развития управленческого учёта и контроллинга;- систем учета затрат и методов калькулирования;- процессов бюджетирования и контроля затрат;- содержания управленческой отчетности экономических субъектов различных сфер деятельности.
		Умения: <ul style="list-style-type: none">- оценивать модели контроллинга;- обосновывать учетную политику для целей управленческого учета;- классифицировать затраты, рассчитывать себестоимость продукции, работ, услуг;- составлять сметы;- обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений;- принимать решения по вопросам, связанным с формированием управленческой отчетности экономических субъектов различных сфер деятельности.
		Навыки и/или трудовые действия: <ul style="list-style-type: none">- мониторинга информационных источников финансовой информации (А/01.6 ТД.8);- внедрения информационной системы контроллинга;- определения точки безубыточности;- формирования управленческой отчетности экономических субъектов различных сфер деятельности;- выработки управленческих решений;- прогнозирования развития экономического субъекта.
ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление деятельностью и контроль использования ресурсов страховой организации	ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении теку-	Знания: <ul style="list-style-type: none">- особенностей постановки управленческого учёта и организации системы контроллинга в управлении деятельностью страховой организации. Умения: <ul style="list-style-type: none">- управлять текущей деятельностью страховой организации (08.012 Е/02.6 У.3)

	шей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	Навыки и/или трудовые действия: - применения инструментов управленческого учета и контроллинга в текущей деятельности страховой организации.
ПК-4 Способен проводить анализ, осуществлять проверку финансового положения заемщика и его консультирование по организации кредитования	ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	Знания: - основных финансовых отчетов (краткий обзор), взаимосвязи финансовых отчетов (В/01.6 Зн. 15); - особенностей постановки управленческого учета и организации системы контроллинга в управлении деятельностью кредитной организации.
		Умения: - управлять текущей деятельностью кредитной организации.
		Навыки и/или трудовые действия: - применения инструментов управленческого учета и контроллинга в текущей деятельности кредитной организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Управленческий учет и контроллинг» входит в число дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 8 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 4 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 8 семестре.

Для освоения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Бухгалтерский учет и отчетность», «Налоги и налогообложение», «Оценка и анализ рисков», «Экономический анализ».

Освоение дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	108/3	18	36	-	54	-	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4	-	-	-	-
практической подготовки		18	36	-	54	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	108/3	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	4	8	-	92	4	зачет контрольная работа
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	8	-	92	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3	0,2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	108/3	14	28	-	66	-	зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	
<i>практической подготовки</i>		14	28	-	66	-	

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	108/3	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Раздел 1. Контроллинг Тема 1. Концепция и развитие системы контроллинга	12	2	4	-	6	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	Доклад, рабочая тетрадь	ПК- 3.2
2	Тема 2. Инструменты контроллинга	10	2	4	-	4	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
3	Тема 3. Организация службы контроллинга	8	2	2	-	4	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	4	-	2	-	2	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
4	Раздел 2. Управленческий учет Тема 4. Основы управленческого учета	8	2	2	-	4	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
5	Тема 5. Классификация и учет затрат	10	2	4	-	4	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	кейс-задача	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
6	Тема 6. Калькулирование продукции, работ, услуг	16	2	4	-	10	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	4	-	2	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Тема 7. Обоснование управленческих решений	12	2	4		6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
8	Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат	8	2	2		4	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
9	Тема 9 Формирование управленческой отчетности	12	2	4		6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	4	-	2	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	6	зачет	вопросы и задания к зачету	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>108</i>	<i>18</i>	<i>36</i>		<i>54</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Итого	108	18	36		54	х	х	

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Раздел 1. Контроллинг Тема 1. Концепция и развитие системы контроллинга	12	1	1	-	10	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
2	Тема 2. Инструменты контроллинга	11	-	1	-	10	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
3	Тема 3. Организация службы контроллинга	11	-	1	-	10	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
4	Раздел 2. Управленческий учет Тема 4. Основы управленческого учета	12	1	1	-	10	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
5	Тема 5. Классификация и учет затрат	11	-	1	-	10	выполнение практических заданий	задачи	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
6	Тема 6. Калькулирование продукции, работ, услуг	14	1	1	-	12	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
7	Тема 7. Обоснование управленческих решений	12	1	1		10	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
8	Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат	10	-	-		10	выполнение практических заданий	практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
9	Тема 9 Формирование управленческой отчетности	11	-	1		10	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Промежуточная аттестация	6				6	контрольная работа	задания к контрольной работе	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
		4	-	-	-	4	зачет	вопросы и задания к зачету	
	<i>Практическая подготовка</i>	104	4	8		92	х	х	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Итого	108	4	8	-	92	х	х	

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Раздел 1. Контроллинг Тема 1. Концепция и развитие системы контроллинга	10	2	2	-	6	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	Доклад, рабочая тетрадь	ПК- 3.2
2	Тема 2. Инструменты контроллинга	10	2	2	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
3	Тема 3. Организация службы контроллинга	9	1	2	-	6	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	4	-	2	-	2	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
4	Раздел 2. Управленческий учет Тема 4. Основы управленческого учета	9	1	2	-	6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
5	Тема 5. Классификация и учет затрат	9	1	2	-	6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	кейс-задача	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
6	Тема 6. Калькулирование продукции, работ, услуг	18	2	4	-	12	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	4	-	2	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство про- верки результатов дости- жения индикаторов ком- петенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Тема 7. Обоснование управленческих решений	10	2	2		6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
8	Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат	9	1	2		6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
9	Тема 9 Формирование управленческой отчетности	12	2	4		6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	рабочая тетрадь, практико-ориентированные задачи и задания	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	4	-	2	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	6	зачет	вопросы и задания к зачету	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>108</i>	<i>14</i>	<i>28</i>		<i>66</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	ПК-1.2, ПК- 3.2, ПК-4.1
	Итого	108	14	28		66	х	х	

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) /(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подго- товка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Контроллинг Тема 1. Концепция и развитие системы контроллинга. (практическая подготовка)	Сущность и компоненты концепции контроллинга. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Цели, задачи и функции контроллинга. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.	2/-/2	1/-/1	2/-/2
Тема 2. Инструменты контроллинга (практическая подготовка)	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.	2/-/2	-/-/-	2/-/2
Тема 3. Организация службы контроллинга (практическая подготовка)	Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	2/-/2	-/-/-	1/2/1
Раздел 2. Управленческий учет Тема 4. Основы управленческого учета (практическая подготовка)	Понятие и предмет управленческого учета. Объекты, метод, цель и задачи управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.	2/-/2	1/-/1	1/-/1
Тема 5. Классификация и учет затрат (практическая подготовка)	Определение затрат и расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.	2/-/2	-/-/-	1/-/1
Тема 6. Калькулирование продукции, работ, услуг (практическая подготовка, проблемная лекция)	Понятие и виды себестоимости. Виды калькуляций. Способы исчисления себестоимости.	2/2/2	1/1/1	2/2/2

Тема 7. Обоснование управленческих решений (практическая подготовка, лекция-дискуссия)	Процесс принятия управленческих решений. Управленческие решения для целей реализации оперативных задач. Управленческие решения для целей реализации перспективных задач.	2/-/2	1/1/1	2/-/2
Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат (практическая подготовка)	Планирование в системе управленческого учета. Контроль и анализ деятельности экономического субъекта.	2/-/2	-/-/-	1/-/1
Тема 9 Формирование управленческой отчетности (практическая подготовка)	Основные требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Состав и содержание управленческой отчетности. Порядок формирования управленческой отчетности.	2/-/2	-/-/-	2/-/2
Итого	х	18/2/18	4/2/4	14/2/14

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак.	лаб.	прак.	лаб.	прак.	лаб.
Раздел 1. Контроллинг Тема 1. Концепция и развитие системы контроллинга.	<u>Практическое занятие.</u> Сущность и компоненты концепции контроллинга. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Цели, задачи и функции контроллинга. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. (практическая подготовка)	4/-/4	-	1/-/1	-	2/-/2	-
Тема 2. Инструменты контроллинга	<u>Практическое занятие.</u> Оценка финансового состояния страховой компании. Особенности банкротства страховых организаций. (практическая подготовка)	4/-/4	-	1/-/1	-	2/-/2	-
Организация службы контроллинга	<u>Практическое занятие.</u> Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера. (практическая подготовка)	2/-/2	-	1/-/1	-	2/-/2	-
	<u>Контрольная точка № 1</u> (практическая подготовка)	2/-/2	-	-	-	2/-/2	-
Раздел 2. Управленческий учет Тема 4. Основы управленческого учета	<u>Практическое занятие.</u> Понятие и предмет управленческого учета. Объекты, метод, цель и задачи управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. (практическая подготовка)	2/-/2	-	1/-/1	-	2/-/2	-

Тема 5. Классификация и учет затрат	<u>Практическое занятие.</u> Определение затрат и расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования. (кейс-задача) <i>(практическая подготовка)</i>	4/-/4	-	1/-/1	-	2/-/2	-
Тема 6. Калькулирование продукции, работ, услуг	<u>Практическое занятие.</u> Понятие и виды себестоимости. Виды калькуляций. Способы исчисления себестоимости. (решение практико-ориентированных задач) <i>(практическая подготовка)</i>	4/2/4	-	1//1/1	-	4/2/4	-
	<u>Контрольная точка № 2</u> <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-	-/-/-	-	2/-/2	-
Тема 7. Обоснование управленческих решений	<u>Практическое занятие.</u> Процесс принятия управленческих решений. Управленческие решения для целей реализации оперативных задач. Управленческие решения для целей реализации перспективных задач. <i>(практическая подготовка) кейс</i>	4/2/4	-	1/1/1	-	2/2/2	-
Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат	<u>Практическое занятие.</u> Планирование в системе управленческого учета. Контроль и анализ деятельности экономического субъекта. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-	-/-/-	-	2/-/2	-
Тема 9 Формирование управленческой отчетности	<u>Практическое занятие.</u> Основные требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Состав и содержание управленческой отчетности. Порядок формирования управленческой отчетности. <i>(практическая подготовка)</i>	4/-/4	-	1/-/1	-	4/-/4	-
	<u>Контрольная точка № 3</u> <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-	-/-/-	-	2/-/2	-
Итого		36/4/36	-	8/2/8	-	28/4/28	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к практическим занятиям:	48	-	68	-	54	
подготовка к устным опросам	12		-		-	
подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	12		48		34	
подготовка к занятиям проводимым в интерактивной форме	6		10		10	
подготовка доклада, статьи	6	-	-	-	-	
подготовка к контрольным точкам	12	-	-	-	10	
подготовка к контрольной работе (аудиторной)	-	-	10	-	-	-
Подготовка контрольной работы	-	-	-	12	-	-
Подготовка к зачету	-	6	-	12	-	12
ИТОГО	48	6	68	24	54	12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий учет и контроллинг».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управленческий учет и контроллинг».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг».
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.
5. Рабочую тетрадь по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Раздел 1. Контроллинг Тема 1. Концепция и развитие системы контроллинга	1, 2, 3	1, 2, 4, 6, 7	1, 2
2	Тема 2. Инструменты контроллинга	2, 3	2, 6, 7, 8, 9	1, 2
3	Тема 3. Организация службы контроллинга	1, 2, 3	1, 4, 6, 9	1, 2
4	Раздел 2. Управленческий учет Тема 4. Основы управленческого учета	1,2, 3	1, 3, 6	1, 2
5	Тема 5. Классификация и учет затрат	2, 3	3, 6, 9	1, 2
6	Тема 6. Калькулирование продукции, работ, услуг	1, 2, 3	1, 2, 6, 7	1, 2
7	Тема 7. Обоснование управленческих решений	1, 2, 3	1, 2, 6, 7	1, 2
8	Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат	1, 2, 3	1, 2, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
9	Тема 9. Формирование управленческой отчетности	1, 2, 3	1, 2, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Индикатор компетенции (код и содержание) управленческие решения	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ной квалификационной работы									
	Бухгалтерский учет в страховых организациях									

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО»..

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, выполнение практических заданий рабочей тетради (**максимум 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**максимум 7 баллов**), оценку двух контрольных точек (**максимум 60 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Контрольная точка №1 по темам 1 – 3 (письменная контрольная работа)	30
2	Контрольная точка №2 по всем темам (тестирование)	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Управленческий учет и контроллинг». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (макс 4)

1 балл – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 4 тем;

0,7 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради;

0,5 балл – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (макс 2 балла)

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,7 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,5 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (2 балла)

2 балла. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

1 балл. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов - выставляется обучающемуся, если доклад, обучающимся не представлен.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Практико-ориентированные задачи и задания - задачи, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Оценка выполнения ситуационной задачи производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 3,5 балла)

3,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

2,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1,5 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии и шкала оценки решения кейса (максимум 3,5 балла)

3,5 балла. Кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, обучающийся подготовил полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Сделан структурированный и детализированный анализ кейса. Обучающийся уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы.

2,5 балла. Кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, обучающийся не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. Сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема. Обучающийся на дополнительные вопросы отвечает с некоторым затруднением.

1,5 балла. Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предпо-

ложения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. На вопросы обучающийся отвечает с трудом или не отвечает совсем.

0,5 балла. Кейс-задание выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

0 баллов. Кейс-задание не выполнено.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру **Письменная контрольная работа** – средство сплошного группового контроля знаний и умений по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (максимум 30 баллов)

Контрольная работа №1 (контрольная точка № 1 по темам 1-4) в рамках изучения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» включает один теоретический вопрос (оценка знаний – максимум 10 баллов) и практико-ориентированные задания (второй вопрос - задание реконструктивного уровня (оценка умений - максимум 10 баллов), третий вопрос – задачу творческого уровня (оценка знаний - максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1-й вопрос:

10 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

8 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

6 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 2-й вопрос:

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

6 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 3-й вопрос:

10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (контрольная точка №2 – тестирование по всем темам) (максимум 30 баллов)

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (максимум 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) выполнение заданий рабочей тетради (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку контрольных точек: контрольная работа заочников (внеаудиторная) (максимум 30 баллов) и контрольную точку в виде контрольной работы-тестирование (аудиторной) по всем разделам дисциплины (максимум 30 баллов), поощрительные баллы (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа по всем темам дисциплины (аудиторная)- тестирование	30
2.	Внеаудиторная контрольная работа заочников	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя. Баллы за посещение лекционных занятий выставляется пропорционально посещенных студентом лекций.

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Управление финансами страховых организаций». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (максимум 8 баллов)

1,6 балла – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 5 тем, выносимых на практические занятия;

1 балл – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради;

0,5 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Практико-ориентированные задачи и задания - задачи, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Оценка выполнения ситуационной задачи производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 7 баллов)

7 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

5 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

3 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости студентов **заочной формы** обучения на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Критерии и шкала оценки контрольной работы

Контрольная работа направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и выполняется по индивидуальному заданию. Структура контрольной работы включает введение, основную часть (содержащую статистическую информацию, расчеты и т.д.) и заключение.

30 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе отражена актуальность и обоснованность проблемы, научность и логичность изложения теоретического материала, работа выполнена в полном объеме, без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы, аккуратно оформлена, сдана в срок, обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с заданием контрольной работы, демонстрируя глубину понимания различных аспектов выполненной работы;

25 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе отражена актуальность и обоснованность проблемы, работа выполнена без ошибок в расчетах, даны недостаточно полные объяснения, сделаны обоснованные выводы; работа сдана в срок, обучающийся отвечает практически на все заданные вопросы;

15 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе не полно раскрыта актуальность рассматриваемой темы, допущены ошибки в логическом изложении теоретическом материале, практическая часть представлена без должной глубины и обоснования, допущены ошибки; сделаны абстрактные выводы; работа сдана с опозданием;

до 15 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе наблюдается отсутствие логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы не раскрыто основное содержание темы, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, практическое обоснование выполнено частично; работа сдана с опозданием; обучающийся затрудняется ответить на большинство вопросов.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 30 баллов)

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (мак 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) выполнение заданий рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку двух контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Контрольная точка №1 по темам 1 – 3 (письменная контрольная работа)	30
2	Контрольная точка №2 по всем темам (тестирование)	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Управленческий учет и контроллинг». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении за-

дач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (максимум 8)

2 балла – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 4 тем;

1,5 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради;

1 балл – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Практико-ориентированные задачи и задания - задачи, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Оценка выполнения ситуационной задачи производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 3,5 балла)

3,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

2,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1,5 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии и шкала оценки решения кейса (максимум 3,5 балла)

3,5 балла. Кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, обучающийся подготовил полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Сделан структурированный и детализированный анализ кейса. Обучающийся уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы.

2,5 балла. Кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, обучающийся не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. Сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема. Обучающийся на дополнительные вопросы отвечает с некоторым затруднением.

1,5 балла. Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. На вопросы обучающийся отвечает с трудом или не отвечает совсем.

0,5 балла. Кейс-задание выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

0 баллов. Кейс-задание не выполнено.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру **Письменная контрольная работа** – средство сплошного группового контроля знаний и умений по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (максимум 30 баллов)

Контрольная работа №1 (контрольная точка № 1 по темам 1-4) в рамках изучения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» включает один теоретический вопрос (оценка знаний – максимум 10 баллов) и практико-ориентированные задания (второй вопрос - задание реконструктивного уровня (оценка умений - максимум 10 баллов), третий вопрос – задачу творческого уровня (оценка знаний - максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1-й вопрос:

10 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

8 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

6 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 2-й вопрос:

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

6 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 3-й вопрос:

10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (контрольная точка №2 – тестирование по всем темам) (максимум 30 баллов)

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступления на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (максимум 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

По дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление оценки «ЗАЧТЕНО» по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает зачет по вынесенным на зачет вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются с баллами за ответ на зачете.

Студент не допускается к сдаче зачета, если к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля он набрал менее 45 баллов. В этом случае студенту до зачета предоставляется возможность получить дополнительное задание у преподавателя, выполнить его и получить допуск к зачету.

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>)	4
Задача (<i>оценка умений и навыков</i>)	6
Итого	10

Ответы на теоретические вопросы

4 балла выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами,

3 балла выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

2 балла выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала

1 балл выставляется обучающемуся, если он дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Решение практико-ориентированной задачи

6 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

4 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

2 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг»

Комплект практических заданий из рабочей тетради

Вопросы к устному опросу (фрагмент)

Тема 1. Сущность и понятие контроллинга

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Пирамида контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)

Тема 2. Инструменты контроллинга

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 3. Организация службы контроллинга

Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Типовой вариант тестовых заданий рабочей тетради (фрагмент)

1. Управленческий учет:

- а) обязателен для каждой организации;
- б) не обязателен;
- в) не обязателен, но желателен.

2. Управленческий учет охватывает:

- а) всю деятельность организации;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что полезно для организации, в том числе бухгалтерский учет.

3. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) оперативного учета;
- б) статистического учета;
- в) финансового учета;
- г) бухгалтерского учета.

4. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством;
- б) не регламентируется государством;
- в) регламентируется государством в части затрат организации, включаемых в себестоимость.

5. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

6. Какие функции бухгалтера относятся к области управленческого учета:

- а) оценка предложений по капитальным вложениям;
- б) управление денежными потоками;
- в) анализ рентабельности продукции;
- г) анализ информации о рынках сбыта;
- д) планирование оптимальных цен;
- е) контроль за налоговой отчетностью.

ж) верны ответы б,в,г,д

7. Что в управленческом учете является носителем затрат:

- а) виды продукции (работ, услуг), предназначенные для продажи;
- б) структурные подразделения организации;
- в) администрация.

8. Что в управленческом учете является местом возникновения затрат:

- а) произведенные группы однородных изделий, предназначенные для продажи;
- б) сегменты организации;
- в) хозяйственная деятельность организации в целом.

9. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделениях;
- г) учет затрат и доходов по носителям

10. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

- а) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;
- б) хозяйственные процессы;
- в) имущество и обязательства организации;
- г) хозяйственные операции

11. Под центром затрат организации понимается:

- а) центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственность за издержки;
- б) центр ответственности, менеджер которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты;
- в) центр ответственности, менеджер которого не только контролирует затраты и доходы, но и следит за эффективностью использования инвестированных в них средств;
- г) центр ответственности, в котором имеется возможность организовать нормирование, планирование и учет издержек производства.

12. Требование аналитичности, предъявляемое к информации бухгалтерского управленческого учета, означает:

- а) что информация должна предоставляться в сроки, позволяющие принять эффективное управленческое решение;
- б) что информация должна предоставляться в достаточном объеме для принятия на соответствующем уровне правильного управленческого решения;
- в) информация должна привлекать внимание управленческого персонала организации к сферам потенциального риска и объективно оценивать его работу;
- г) информация, используемая для внутренних управленческих целей, должна содержать данные текущего экспресс-анализа или предполагать возможность проведения последующего анализа с наименьшими затратами времени.

13. Сроки представления отчетов:

- а) годового – до 90 дней после окончания отчетного года;
- б) квартального – до 30 дней после окончания квартала;
- в) устанавливаются администрацией предприятия;
- г) месячного – до 20 числа месяца, следующего за отчетным

14. При сравнении управленческого учета с финансовым учетом, какое из утверждений верно:

- а) оба используют историческую стоимость для оценки операций;
- б) оба обязательств требуют соблюдения МСФО;
- в) оба следуют системе двойной записи;
- г) оба используют единые нормы, справочную информацию и первичную документацию

15. Составной частью управленческого учета является:

- а) производственный учет;
- б) налоговый и административный учет;
- в) оперативный учет;
- г) управление финансовым состоянием фирмы

16. В системе производственного учета определяются:

- а) состав и стоимостная оценка незавершенного производства;
- б) полная себестоимость реализованной продукции и прибыль от продаж;
- в) доходы и расходы организации по прочим операциям;
- г) затраты на производство для оценки себестоимости отдельных видов производственной продукции и остатков незавершенного производства

17. Управленческий учет на предприятии осуществляет:

- а) бухгалтер;
- б) бухгалтер-аналитик;
- в) менеджеры;
- г) директор

18. Бухгалтер – аналитик наделен функциями:

- а) участвовать в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы;
- б) контролировать законность совершаемых операций;
- в) управлять хозяйственной деятельностью предприятия;
- г) фиксировать факты хозяйственной деятельности

19. Средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющиеся в наличии у предприятия, называют:

- а) затратами;
- б) расходами;
- в) издержками;

20. Расходы представляют собой:

- а) часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода;
- б) будущие экономические выгоды;
- в) затраты, отражаемые в балансе, как активы предприятия, способные в будущем принести доход

21. Затраты на продукт можно назвать:

- а) отложенными затратами;
- б) запасоемкими затратами;
- в) расходами периода;
- г) расходами будущих периодов

22. Затраты на продукт – это:

- а) расходы, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности;
- б) расходы, которые в момент возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- в) расходы, которые непосредственно связанные с изготовлением продукции;
- г) расходы, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности.

23. Затраты на продукт распределяют между:

- а) расходами, включаемыми в себестоимость выпущенной продукции и расходами периода;
- б) расходами периода и незавершенным производством;
- в) текущими расходами, участвующими в формировании доходов отчетного периода, и запасами;
- г) незавершенным производством и расходами будущих периодов

24. Для расчета себестоимости продукции затраты классифицируют как:

- а) планируемые и непланируемые;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) производственные и внепроизводственные;
- г) постоянные и переменные;
- д) предельные и приростные.

25. Для принятия управленческих решений и планирования затраты классифицируют:

- а) входящие и истекшие;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) предельные и приростные;
- д) текущие и единовременные.

26. Вмененные затраты учитываются для принятия управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

27. Вмененные затраты:

- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- г) все вышеперечисленное верно.

28. Прямые материальные затраты на единицу продукции являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) основными;
- г) накладными.

29. При увеличении деловой активности возрастают:

- а) совокупные постоянные расходы;
- б) удельные постоянные расходы;
- в) совокупные переменные расходы;
- г) удельные переменные расходы.

30. К статьям прямых затрат относятся:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) материальные затраты;
- г) брак продукции.

Вопросы к зачету:

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России.
7. Объединение контроллеров в России.
8. Пирамида контроллинга на предприятии.
9. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
10. Специальные функции и задачи контроллинга.
11. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)
12. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
13. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
14. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
15. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».
16. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.
17. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
18. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
19. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
20. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
21. Предмет, объекты, метод, задачи и принципы управленческого учета.
22. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.
23. Расходы организации (понятие, классификация)
24. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
26. Релевантный подход в управлении.
27. Классификация затрат для контроля и регулирования.
28. Учет и контроль затрат на производство и продаж продукции по видам расходов
29. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности и распределение по объектам калькулирования.
30. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
31. Сущность и значение группировки затрат по объектам калькулирования.
32. Содержание и назначение группировки затрат по элементам расходов.
33. Попроцессный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Попередельный метод учета затрат.
36. Нормативный метод учета затрат.
37. Система учета затрат стандарт-кост.
38. Система учета затрат «директ-костинг».

39. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
40. Классификация накладных расходов и порядок их распределения.
41. Учет накладных расходов.
42. Учет вспомогательных производств.
43. Учет основного производства.
44. Методы определения безубыточности производства.
45. Цели и концепции систем подготовки смет,
46. Виды сметных систем
47. Фиксированные и гибкие сметы
48. Нулевые и приростные сметы
49. Периодические и непрерывные сметы
50. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Тематика докладов (рефератов)

1. Понятие контроллинга. Термины-синонимы.
2. Причины возникновения контроллинга
3. Концепции контроллинга
4. Задачи и функции контроллинга.
5. Место контроллинга в системе управления предприятием.
6. Принципы контроллинга.
7. Место службы контроллинга в организационной структуре предприятия.
8. Структура и состав службы контроллинга
9. Требования, предъявляемые к специалисту по контроллингу.
10. Целевая картина и постановка цели предприятия.
11. Понятие издержек и их классификация.
12. Управление затратами.
13. Понятие центров ответственности, их классификация.
14. Понятие и особенности международных стандартов учета
15. Виды контроллинга. Их особенности и различия.
16. Анализ конкуренции как инструмент стратегического контроллинга
17. Метод покрытия издержек
18. Метод анализа безубыточности (маржинальный анализ)
19. ABC-анализ как инструмент оперативного контроллинга.
20. Портфельный анализ (портфолио-анализ).
21. Метод разработки сценариев.
22. Модерационный метод.
23. Функционально-стоимостной анализ
24. Анализ потенциала.
25. Понятие управленческого учета.
26. Объекты управленческого учета
27. Принципы и функции управленческого учета.
28. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
29. Создание системы управленческого учета на предприятии
30. Отличительные особенности контроллинга и управленческого учета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Банникова, Н. В. Контроллинг : учеб. пособие для студентов экон. специальностей, направлений: «Экономика», «Бизнес-информатика», «Менеджмент»/Н. В. Банникова, С. А. Измаков, Н. Н. Тельнова, Д. О. Грачева, А. В. Тенищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 920 КБ И

2 Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359710>.

3 Карминский, А. М. Контроллинг на промышленном предприятии : Учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:Издательский Дом «ФОРУМ», 2022. - 304 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399369>.

4 Карминский, А. М. Контроллинг : Учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2022. - 336 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388067>

5 Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092988>.

6 Петрова, В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : Учебное пособие; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 303 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=914132>.

7 Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 256 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358155>.

8 Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 238 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368010>.

9 Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 553 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367399>.

10 Юрьева, Л. В. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник ; ВО - Магистратура/Уральский федеральный университет им. первого президента России Б.Н. Ельцина, ф-л Нижнетагильский технологический институт; Уральский федеральный университет им. первого президента России Б.Н. Ельцина, ф-л Нижнетагильский технологический институт. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 336 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067608>.

б) дополнительная литература:

1. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - М.:Омега-Л, 2008. - 570 с.

2 Ивашкевич, В. Б. Оперативный контроллинг : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Казанский федеральный университет. - Москва: Издательство «Магистр», 2011. - 160 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=238387>.

3 Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Казанский федеральный университет. - Москва: Издательство «Магистр», 2013. - 216 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=374731>.

4 Казакова, Н. А. Финансовый контроллинг в холдингах : Монография; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 237 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=942813>.

5 Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для акад. бакалавриата/под общ. ред. С. В. Осипова. - Москва: Юрайт, 2017. - 145 с.

6 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для студентов аграрных вузов по направлению 08.01.00 «Экономика» и специальности 08.01.09 «Бух. учет, анализ и аудит»/Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова ; под ред. Е. И. Костюковой. - Ставрополь, 2016. - 1,82 МБ

7 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению «Экономика» и специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва: КНОРУС, 2014. - 272 с.

8 Кукукина, И. Г. Управленческий учет : учеб. пособие для студентов по специальности «Бух. учет, анализ и аудит». - М.: Финансы и статистика, 2005. - 400 с.

9 Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие для студентов экономических специальностей, направлений подготовки «Экономика», «Бизнес-Информатика», «Менеджмент» /сост.: Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2013. - 1,04 МБ

10 Рыбакова, О. В. Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 464 с.

11 Фалько, С. Г. Контроллинг для руководителей и специалистов/С. Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 272 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу курса «Управленческий учет и контроллинг» составляют лекции, которые гармонично чередуются с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, а также заданиями, которые выдает преподаватель.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала в разрезе тем:

1. Раскрыть сущность и особенности организации финансов страховой организации. Изучить информационные основы управления финансами в страховом бизнесе.

2. Освоить методику оценки финансового состояния страховой организации.

3. Освоить методы управления капиталом страховой организации.

4. Исследовать методы управления доходами и расходами страховщика.

5. Получить навыки финансового планирования деятельности страховой организации.

6. Получить навыки управления инвестиционной политикой страховой организацией.

Документами, которые нормативно могут быть отнесены к категории «для студенческого ознакомления» являются:

- учебная программа по дисциплине;
- вопросы и задания к зачету;
- краткий курс лекций;
- методические рекомендации.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практически занятия составляют важную часть профессиональной подготовки обучающихся. Основная цель проведения практических занятий - формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся - решение задач, анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На практических занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также соответствующих материалов преподавателя.

Контрольные вопросы, приведенные в конце каждой темы, могут быть использованы студентами для самоконтроля при подготовке к занятиям. Выборочный контрольный опрос по указанным вопросам преподаватель может проводить в ходе занятия. Ответ на контрольный вопрос требует лаконичности, конкретности.

На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. В целях создания на занятиях атмосферы активного обсуждения и повышения эффективности коммуникаций со студентами преподаватель оценивает не только доклады и выступления, ответы на контрольные вопросы, но и вопросы, задаваемые студентами докладчику, дополнения и т. п.

Итоги практических занятий подводятся по их завершению, активность студентов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете по данному курсу. При подготовке к зачету в дополнение к изучению конспектов лекций, необходимо пользоваться учебной литературой, изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задачам из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемный, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Изучение материалов курса следует так же осуществлять и в форме *самостоятельной работы*.

Целью самостоятельной работы является освоение обучающимися фундаментальных знаний, опыта практической деятельности по профессии. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях приветствуется и поощряется дополнительными баллами.

В рамках изучения темы «Управление инвестиционной политикой страховой организации» на практическом занятии предусмотрено решение практико-ориентированных задач и заданий.

В рамках темы «Финансовое планирование деятельности страховой организации» выполняется кейс-задание.

По теме «Управление капиталом страховой организации» обучающийся должен выполнить доклад.

Подготовка докладов по заданным тематикам требует подготовительной работы со стороны обучающийся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в обсуждении докладов необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации,

что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на практическом занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях приветствуется и поощряется дополнительными баллами.

Написание докладов.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Доклад должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

При подготовке доклада необходимо пользоваться консультациями преподавателя. Кроме того, подготовка доклада требует работы с нормативными документами и законодательной базой; изучение и проработка научных публикаций, интернет-ресурсов; обработку и анализ статистических данных; составление аналитических таблиц; выполнение переводов иностранных источников информации.

Разъяснения по поводу выполнения заданий рабочей тетради (домашние задания)

1. Цель домашних заданий

Домашние задания могут выдаваться студентам на каждом практическом занятии и имеют целью: повторение и закрепление изученных теоретических вопросов; расширение и углубление теоретических знаний студентов; закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач; закрепление основных приемов решения практических задач; освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

2. Требования к студентам при выполнении заданий рабочей тетради

Для успешного выполнения заданий рабочей тетради студентам следует: подробно и внимательно изучить текущий теоретический материал, преподаваемый в лекционном курсе; тщательно проработать самостоятельно все рассматриваемые на семинарских (практических) занятиях вопросы и задачи; изучить и разобрать соответствующие главы учебно-методической литературы и пособий; самостоятельно изучить и проработать дополнительные вопросы и разделы, рекомендуемые лектором или преподавателем, ведущим лабораторные занятия.

Написание контрольной работы студентов заочной формы обучения

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения. Контрольная работа по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» является составной частью учебного процесса, способствует более глубокому изучению дисциплины, позволяет обучающимся научиться использовать на практике теоретические знания и выполняется с целью приобретения обучающимися практических навыков расчета и анализа показателей, применяемых при анализе финансов страховой организации.

Контрольная работа по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» предусматривает 30 заданий.

Обучающийся выполняет контрольное задание на тему, номер которой соответствует последней цифре номера зачетной книжки и первой букве фамилии

Цель контрольной работы – самостоятельное решение обучающимся поставленного вопроса на основе изучения рекомендованной и дополнительной специальной учебной и научной литературы. Контрольная работа выполняется обучающимся на основе индивидуального задания.

Основные требования к контрольной работе:

- 1) соответствие выбранной темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- 2) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по выбранной теме;
- 3) необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- 4) корректное изложение материала и грамотное оформление контрольной работы.

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение;
- основная часть;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основные требования к содержанию контрольной работы:

- раскрытие экономической сущности исследуемых вопросов определение проблем и путей их решения и т.д.;
- самостоятельность в написании;
- достаточная насыщенность работы фактическими данными (использование статистической информации, данных конкретной корпорации и т.д.);
- по материалам расчета обучающийся должен сделать полный вывод, который обязательно содержит цифровые данные;
- грамотное и правильное оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию контрольных работ;
- соответствие содержания работы рассматриваемой тематике.

Введение.

Введение начинается с обозначения актуальности выбранной темы, также здесь указывается цель исследования, которая уточняется 4-5 задачами. Обычно решению каждой задачи соответствует один параграф работы. Формулировка цели и задач в основном начинается со слов изучить, исследовать, определить, описать, провести анализ, оценить и т.п. Также во введении приводится название выбранной организации для исследования ее деятельности в практической части, дается ее краткая характеристика (сфера деятельности, характер и технология производства, вид производимой продукции, конкурентное положение, поставщики, потребители, деловые партнеры и т.д.). Введение начинают с нового листа.

Основная часть.

Основная часть отражает процесс решения поставленных в контрольной работе задач и полученные результаты. Основную часть излагают в виде сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Текст основной части разделяют на три-четыре раздела, а при необходимости на подразделы. Разделы и подразделы основной части должны логично и последовательно отражать систематизированные знания, полученные в ходе изучения нормативных и литературных источников, и иметь заголовки. Следует иметь в виду, что каждый раздел в обязательном порядке должен начинаться с нового листа.

Текст контрольной работы должен быть кратким, четким и не допускать повторы, обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы и произвольные словообразования.

Заключение.

Заключение является обязательным разделом текстового документа и должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку решения поставленных задач. Объем этого раздела 1-3 страницы. Заключение начинают с нового листа.

Список использованной литературы.

Список является обязательным разделом и включается в содержание текстового документа. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении контрольной работы. Список приводится в следующем порядке: Конституция РФ, кодексы, прочие нормативно-правовые акты в алфавитном порядке, статистические материалы, далее остальная литерату-

ра в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания названий литературных источников. Необходимо разделять учебники и статьи из периодической печати. Список должен содержать не менее 15 источников.

Приложения.

Материал, связанный с контрольной работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, рисунки, графики, диаграммы, таблицы большого формата, практический материал и т.д.

Методические указания по подготовке контрольных работ по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступны для обучающегося через его личный кабинет на сайте университета.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачету

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется получить вопросы к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний. Перед последним практическим занятием по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses LevelE Additional Product CoreLic 1Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт.,Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-N48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммута-

		тор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>1. Читальный зал научной библиотеки</i> (площадь 177 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 118</i> (площадь – 96 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю «Финансы и кредит»

Авторы

д.э.н., профессор Манжосова И.Б.

к.э.н., доцент Германова В.С.

к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет» протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП

_____ к.э.н., доцент Глотова И.И.