

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета,

д.э.н., профессор

Костюкова Е. И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.05.01 Экономическая безопасность

Код и наименование специальности

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

Наименование специализации

Экономист

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» является изучение закономерностей развития и специфики финансовых отношений, а также особенностей функционирования отдельных элементов системы управления финансами в некоммерческих организациях на основе выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов.

Изучение курса способствует развитию у обучающихся способностей подготавливать и осуществлять контрольные процедуры и организацию системы внутреннего контроля в некоммерческих организациях на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности некоммерческих организаций и анализа их финансово-экономической деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Знания: <ul style="list-style-type: none">- методов сбора, обработки и анализа информации (08.021 В/01.7 Зн.1);- инструментов для проведения анализа (08.021 В/01.7 Зн.2);- уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ (08.021 В/01.7 Зн.7);- сути бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок (08.021 В/01.7 Зн.12);- услуг финансовых посредников, базовых финансовых инструментов (08.021 В/01.7 Зн.14);- действующей нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность некоммерческих организаций;- специфики финансовых отношений некоммерческих организаций Умения: <ul style="list-style-type: none">- анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках (08.021 В/01.7 У.5);- анализировать конкретные виды доходов некоммерческой организации, структурировать их расходы и использовать полученные сведения для выявления фактов подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;- использовать источники финансовой, экономической и другой информации для определения дополнительных источников финансирования деятельности некоммерческих организаций;- использовать оптимальные методы контроля исходя из особенностей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций; проводить финансовый контроль и интерпретировать его результаты

		<p>Навыки и/или трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений (08.021 В/01.7 ТД. 8); - сбора и анализа информации для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и некоммерческих организаций; - сбора, обработки и анализа информации о финансовых ресурсах (финансовых отношениях) некоммерческих организаций
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление финансами некоммерческих организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы специалитета.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 5 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.

Для освоения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин специалитета «Финансы»; «Финансовое законодательство».

Освоение дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Финансовый анализ»; «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	72/2	18	18	-	36	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		18	18	-	36	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	4	4	-	60	4	зачет, контрольная работа

<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>	4	4	-	60	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	72/2	12	12	-	48	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		12	12	-	48	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	72/2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
Раздел 1. Организационные основы деятельности некоммерческих организаций									
1.	Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	6	2	2	-	2	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад, рабочая тетрадь	ПК-3.2
2.	Механизм хозяйствования некоммерческих структур	5	2	1	-	2	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	3	-	1	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-3.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций									
3.	Содержание финансов некоммерческих организаций	8	2	2	-	4	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад, рабочая тетрадь	ПК-3.2
4.	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	10	4	2	-	4	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	творческое задание, рабочая тетрадь	ПК-3.2
5.	Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	7	2	1	-	4	выступление с рефератом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат, практико-ориентированные задачи и задания, рабочая тетрадь	ПК-3.2
6.	Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	8	2	2	-	4	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	кейс-задача, устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная точка № 2 по темам 3-6	3	-	1	-	2	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-3.2
Раздел 3. Особенности управления финансами некоммерческих организаций									

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
7.	Финансовое планирование в некоммерческих организациях	6	2	2	-	2	выступление с докладом по выполненному эссе; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	эссе, рабочая тетрадь	ПК-3.2
8.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	7	2	3	-	2	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная точка № 3 по всем темам дисциплины	4	-	1	-	3	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-3.2
	Промежуточная аттестация	5	-	-	-	5	зачет	x	ПК-3.2
	<i>Практическая подготовка</i>	72	18	18		36	x	x	ПК-3.2
	Итого	72	18	18	-	36	x	x	x

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
Раздел 1. Организационные основы деятельности некоммерческих организаций									
1.	Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	9	2	1	-	6	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад, рабочая тетрадь	ПК-3.2
2.	Механизм хозяйствования некоммерческих структур	6	-	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ПК-3.2
Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций									

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
3.	Содержание финансов некоммерческих организаций	7	1	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ПК-3.2
4.	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	9	1	2	-	6	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	творческое задание, рабочая тетрадь	ПК-3.2
5.	Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	6	-	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	практико-ориентированные задачи и задания, рабочая тетрадь	ПК-3.2
6.	Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	6	-	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ПК-3.2
Раздел 3. Особенности управления финансами некоммерческих организаций									
7.	Финансовое планирование в некоммерческих организациях	6	-	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	эссе, рабочая тетрадь	ПК-3.2
8.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	6	-	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная работа (аудиторная)	5	-	1	-	4	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-3.2
	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	8	контрольная работа	задания к контрольной работе	ПК-3.2
		4	-	-	-	-	зачет	х	ПК-3.2
	<i>Практическая подготовка</i>	68	4	4	-	60	х	х	ПК-3.2
	Итого	72	4	4	-	60	х	х	х

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
Раздел 1. Организационные основы деятельности некоммерческих организаций									
1.	Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	8	2	2	-	6	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад, рабочая тетрадь	ПК-3.2
2.	Механизм хозяйствования некоммерческих структур	7	2	1	-	4	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	5	-	1	-	4	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-3.2
Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций									
3.	Содержание финансов некоммерческих организаций	7	2	1	-	4	выступление с докладом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	доклад, рабочая тетрадь	ПК-3.2
4.	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	8	2	2	-	4	аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	творческое задание, рабочая тетрадь	ПК-3.2
5.	Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	7	2	1	-	4	выступление с рефератом; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат, практико-ориентированные задачи и задания, рабочая тетрадь	ПК-3.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
6.	Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	8	2	2	-	4	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме	кейс-задача, устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная точка № 2 по темам 3-6	5	-	1	-	4	выполнение заданий контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-3.2
Раздел 3. Особенности управления финансами некоммерческих организаций									
7.	Финансовое планирование в некоммерческих организациях	6	-	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	эссе, рабочая тетрадь	ПК-3.2
8.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	6	-	-	-	6	выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная работа по всем темам дисциплины (аудиторная)	4	-	1	-	3	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-3.2
	Промежуточная аттестация	5	-	-	-	5	зачет	х	ПК-3.2
	<i>Практическая подготовка</i>	72	12	12	-	48	х	х	ПК-3.2
	Итого	72	12	12	-	48	х	х	х

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности (лекция-дискуссия)	Роль и место некоммерческих организаций в финансовой системе государства. Понятие о некоммерческих организациях. Сходства и отличия некоммерческих организаций от коммерческих организаций. Характеристика и цели деятельности	2/2/2	2/2/2	2/2/2

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
(практическая подготовка)	некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций.			
Механизм хозяйствования некоммерческих структур (практическая подготовка)	Основная деятельность некоммерческих организаций. Формы приносящей доход деятельности НКО. Дополнительные виды деятельности для некоммерческих организаций.	2/-/2	-/-/-	2/-/2
Содержание финансов некоммерческих организаций (проблемная лекция) (практическая подготовка)	Сущность финансов некоммерческих организаций. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.	2/2/2	1/-/1	2/2/2
Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений (практическая подготовка)	Понятие, цели создания и место бюджетных учреждений в системе государственных и муниципальных учреждений. Основы финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	4/-/4	1/-/1	2/-/2
Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм (практическая подготовка)	Источники образования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Расходы некоммерческих организаций. Подозрительные операции и сделки в деятельности некоммерческих организаций. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма. Типологии использования террористами некоммерческих организаций.	2/-/2	-/-/-	2/-/2
Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации (практическая подготовка)	Создание целевых капиталов некоммерческими организациями. Управление целевым капиталом некоммерческой организации. Нецелевое использование средств некоммерческой организации в целях ОД/ФТ.	2/-/2	-/-/-	2/-/2
Финансовое планирование в некоммерческих организациях (практическая подготовка)	Основные понятия финансового управления и его особенности для некоммерческих организаций. Элементы системы финансового управления. Понятие финансового плана, бюджета и сметы. Задачи бюджетного планирования. Порядок составления минимального административного бюджета некоммерческой организации. Структура доходов и расходов бюджета некоммерческой организации.	2/-/2	-/-/-	-/-/-
Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (практическая подготовка)	Понятие и основные функции финансового контроля. Права уполномоченного органа в отношении некоммерческих организаций. Основные формы финансового контроля некоммерческих организаций. Способы выявления фактов подозрительной деятельности некоммерческих организаций в целях ОД/ФТ.	2/-/2	-/-/-	-/-/-
Итого		18/4/18	4/2/4	12/4/12

5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
----------------------	---	--

дисциплины	занятий) / (практическая подготовка)	очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак.	лаб.	прак.	лаб.	прак.	лаб.
Раздел 1. Организационные основы деятельности некоммерческих организаций	<u>Семинарское занятие.</u> Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности (<i>практическая подготовка</i>)	2/-/2	-	1/-/1	-	2/-/2	-
	<u>Практическое занятие.</u> Механизм хозяйствования некоммерческих структур (<i>практическая подготовка</i>)	1/-/1	-	-/-/-	-	1/-/1	-
	<u>Контрольная точка № 1</u>	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций	<u>Практическое занятие.</u> Содержание финансов некоммерческих организаций (<i>практическая подготовка</i>)	2/-/2	-	-/-/-	-	1/-/1	-
	<u>Практическое занятие.</u> Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений (творческое задание) (<i>практическая подготовка</i>)	2/2/2	-	2/2/2	-	2/2/2	-
	<u>Практическое занятие.</u> Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм (<i>практическая подготовка</i>)	1/-/1	-	-/-/-	-	1/-/1	-
	<u>Практическое занятие.</u> Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации (решение кейс-задачи) (<i>практическая подготовка</i>)	2/2/2	-	-/-/-	-	2/2/2	-
	<u>Контрольная точка № 2</u> (<i>практическая подготовка</i>)	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
Раздел 3. Особенности управления финансами	<u>Практическое занятие.</u> Финансовое планирование в некоммерческих организациях (<i>практическая подготовка</i>)	2/-/2	-	-/-/-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие.</u> Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (<i>практическая подготовка</i>)	3/-/3	-	-/-/-	-	-/-/-	-
	<u>Контрольная точка № 3</u> (<i>практическая подготовка</i>)	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
	<u>Контрольная работа</u> (аудиторная) (<i>практическая подготовка</i>)	-	-	1/-/1	-	-	-
Итого		18/4/18	-	4/2/4	-	12/4/12	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к практическим занятиям:	31	-	52	-	43	-
подготовка к устным опросам	8	-	-	-	8	-
подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	5	-	30	-	8	-

подготовка к занятиям проводимым в интерактивной форме	8	-	6	-	10	-
подготовка доклада, статьи, эссе	3	-	12	-	6	-
подготовка к контрольным точкам	7	-	-	-	11	-
подготовка к контрольной работе (аудиторной)	-	-	4	-	-	-
Подготовка контрольной работы	-	-	-	8	-	-
Подготовка к зачету	-	5	-	4	-	5
ИТОГО	31	5	52	12	43	5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций»
2. Методические рекомендации по изучению курса «Управление финансами некоммерческих организаций»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций»
4. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций»
5. Рабочую тетрадь по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	1,2,3	1,2,3	1,6,7
2	Механизм хозяйствования некоммерческих структур	2,3,5	2,5,6	2,5,6
3	Содержание финансов некоммерческих организаций	3,4,5	5,6	3,4,6
4	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	5,6	2,3,4	2,7
5	Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	4,5,6	5,6,7,8	2,3,4
6	Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	5,6	5,6,7	1,2,3
7	Финансовое планирование в некоммерческих организациях	2,4,5	9,10,11	4,5,6
8	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	5,6	9,10,11	1,2,6

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза											
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках											
	Страхование											
	Финансовая безопасность											
	Финансовый анализ											
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)											
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах											
	Ведомственный финансовый контроль											
	Учет в негосударственных правоохранительных органах											
	Управление финансами некоммерческих организаций											
	Преддипломная практика											
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза						
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках						
	Страхование						
	Финансовая безопасность						
	Финансовый анализ						
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)						
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах						
	Ведомственный финансовый контроль						
	Учет в негосударственных правоохранительных органах						
	Управление финансами некоммерческих организаций						
	Преддипломная практика						
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						

Очно-заочная форма обучения

Индикатор	Дисциплины/элементы программы	Семестры
-----------	-------------------------------	----------

компетенции (код и содержание)	(практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	
ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Судебная экономическая экспертиза													
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках													
	Страхование													
	Финансовая безопасность													
	Финансовый анализ													
	Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)													
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах													
	Ведомственный финансовый контроль													
	Учет в негосударственных правоохранительных органах													
	Управление финансами некоммерческих организаций													
	Преддипломная практика													
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													

7.3 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций формируемых дисциплиной «Управление финансами некоммерческих организаций»

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (**макс 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, реферат подготовка эссе, решение практических заданий рабочей тетради (**макс 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**макс 7 баллов**), оценку двух контрольных точек (**макс 40 баллов**) и контрольного тестирования (**макс 20 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (**макс 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Контрольная работа №1 по темам 1 – 2 (письменная)	20
2	Контрольная работа №2 по темам 3-6 (письменная)	20
3	Контрольная работа №3 по всем темам дисциплины (тестирование)	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т. д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (макс 2)

0,2 балла – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 8 тем;

0,15 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради «удовлетворительно»;

0,10 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради «удовлетворительно»

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (максимум 1,5 балла)

0,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,3 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (максимум 2 балла)

2 балла - выставляется обучающемуся, если выступление демонстрирует умения правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

1 балл - выставляется обучающемуся, если в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (максимум 1 балл)

1 балл - выставляется обучающемуся, если в реферате отражены: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

0,4 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки эссе (максимум 1,5 балла)

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если эссе включает в себя следующие параметры, каждый из которых несет собственную высокую ценность: определение предмета эссе; обозначение круга научных понятий и теорий, понимание и правильное использование специальных терминов; использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей; применение аппарата сравнительных характеристик; сохранение логики рассуждений при переходе от одной части к другой; аргументация основных положений эссе; умение делать промежуточные и конечные выводы; иллюстрация научных понятий соответствующими практическими примерами; способность дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме; презентация эссе, включающая умение разделить эссе на смысловые части;

1 балл - выставляется обучающемуся, если соблюдены основные требования к эссе и его оформлению, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в использовании специальных терминов; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержана структура презентации эссе; на дополнительные вопросы при презентации эссе даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности: тема освещена лишь частично; нарушена логика рассуждений при переходе от одной части к другой; недостаточно представлена аргументация основных положений эссе;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо эссе обучающимся не представлено.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (максимум 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество

фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии и шкала оценки кейс-задачи (максимум 2 балла)

2 балла - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

1 балл - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

0,5 баллов - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (максимум 20 баллов)

16-20 баллов выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; умеет выражать свои мысли в письменной форме;

11-15 баллов выставляется обучающемуся, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

5-10 баллов выставляется обучающемуся, если часть вопросов раскрыта не в полном объеме; не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы;

1-4 балла - выставляется обучающемуся, если два из трех вопросов контрольной работы не раскрыты;

0 баллов - контрольная работа не выполнена.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (максимум 20 баллов)

15-20 баллов - выставляется обучающемуся, если достаточно полно раскрыты теоретические вопросы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, решена задача;

10-14 баллов - выставляется обучающемуся, если раскрыты теоретические вопросы, показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно, задача решена верно, но допущены неточности в расчетах;

5-9 баллов - выставляется обучающемуся, если не полно раскрыты и недостаточно логично выстроены ответы, задача решена с существенными ошибками;

1-4 балла - выставляется обучающемуся, если не полно раскрыты и недостаточно логично выстроены ответы, задача не решена;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если не раскрыты и нелогично выстроены ответы на теоретические вопросы, задача не решена.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 3 (тестирование). Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (максимум 20 баллов)

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 – 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах** (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) выполнение заданий рабочей тетради (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку контрольных точек: контрольная работа заочников (внеаудиторная) (максимум 30 баллов) и контрольную точку в виде контрольной работы-тестирование (аудиторной) по всем разделам дисциплины (максимум 30 баллов), поощрительные баллы (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа по всем темам дисциплины (аудиторная)-тестирование	30
2.	Внеаудиторная контрольная работа заочников	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя. Баллы за посещение лекционных занятий выставляется пропорционально посещенных студентом лекций.

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в

решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (максимум 8 баллов)

1 балла – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 8 тем;

0,7 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради «удовлетворительно»;

0,3 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради «удовлетворительно»

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (максимум 7 баллов)

7 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

3 балла выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

2 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости студентов **заочной формы** обучения на **контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Критерии и шкала оценки контрольной работы

Контрольная работа направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и выполняется по индивидуальному заданию. Структура контрольной работы включает введение, основную часть (содержащую статистическую информацию, расчеты и т.д.) и заключение.

30 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе отражена актуальность и обоснованность проблемы, научность и логичность изложения теоретического материала, работа выполнена в полном объеме, без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы, аккуратно оформлена, сдана в срок, обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с заданием контрольной работы, демонстрируя глубину понимания различных аспектов выполненной работы;

25 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе отражена актуальность и обоснованность проблемы, работа выполнена без ошибок в расчетах, даны недостаточно полные

объяснения, сделаны обоснованные выводы; работа сдана в срок, обучающий отвечает практически на все заданные вопросы;

15 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе не полно раскрыта актуальность рассматриваемой темы, допущены ошибки в логическом изложении теоретическом материале, практическая часть представлена без должной глубины и обоснования, допущены ошибки; сделаны абстрактные выводы; работа сдана с опозданием;

до 15 баллов - выставляется обучающемуся, если в контрольной работе наблюдается отсутствие логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы не раскрыто основное содержание темы, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, практическое обоснование выполнено частично; работа сдана с опозданием; обучающийся затрудняется ответить на большинство вопросов.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 30 баллов)

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (мак 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**мак 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, подготовка эссе, решение практических заданий рабочей тетради (**мак 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**мак 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**мак 60 баллов**), поощрительные баллы (**мак 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Контрольная работа №1 по темам 1 – 2 (письменная)	20
2	Контрольная работа №2 по темам 3-6 (письменная)	20
3	Контрольная работа №3 по всем темам дисциплины (тестирование)	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т. д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (макс 2)

0,2 балла – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 8 тем;

0,15 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради «удовлетворительно»;

0,10 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради «удовлетворительно»

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (макс 1,5 балла)

0,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,3 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (максимум 2 балла)

2 балла - выставляется обучающемуся, если выступление демонстрирует умения правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

1 балл - выставляется обучающемуся, если в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (максимум 1 балл)

1 балл - выставляется обучающемуся, если в реферате отражены: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

0,4 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки эссе (максимум 1,5 балла)

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если эссе включает в себя следующие параметры, каждый из которых несет собственную высокую ценность: определение предмета эссе; обозначение круга научных понятий и теорий, понимание и правильное использование специальных терминов; использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей; применение аппарата сравнительных характеристик; сохранение логики рассуждений при переходе от одной части к другой; аргументация основных положений эссе; умение делать промежуточные и конечные выводы; иллюстрация научных понятий соответствующими практическими примерами; способность дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме; презентация эссе, включающая умение разделить эссе на смысловые части;

1 балл - выставляется обучающемуся, если соблюдены основные требования к эссе и его оформлению, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в использовании специальных терминов; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержана структура презентации эссе; на дополнительные вопросы при презентации эссе даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности: тема освещена лишь частично; нарушена логика рассуждений при переходе от одной части к другой; недостаточно представлена аргументация основных положений эссе;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо эссе обучающимся не представлено.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (максимум 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения

результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии и шкала оценки кейс-задачи (максимум 2 балла)

2 балла - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

1 балл - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

0,5 баллов - выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (максимум 20 баллов)

16-20 баллов выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания

профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; умеет выражать свои мысли в письменной форме;

11-15 баллов выставляется обучающемуся, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

5-10 баллов выставляется обучающемуся, если часть вопросов раскрыта не в полном объеме; не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы;

1-4 балла - выставляется обучающемуся, если два из трех вопросов контрольной работы не раскрыты;

0 баллов - контрольная работа не выполнена.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (максимум 20 баллов)

15-20 баллов - выставляется обучающемуся, если достаточно полно раскрыты теоретические вопросы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, решена задача;

10-14 баллов - выставляется обучающемуся, если раскрыты теоретические вопросы, показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно, задача решена верно, но допущены неточности в расчетах;

5-9 баллов - выставляется обучающемуся, если не полно раскрыты и недостаточно логично выстроены ответы, задача решена с существенными ошибками;

1-4 балла - выставляется обучающемуся, если не полно раскрыты и недостаточно логично выстроены ответы, задача не решена;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если не раскрыты и нелогично выстроены ответы на теоретические вопросы, задача не решена.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 3 (тестирование). Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (максимум 20 баллов)

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 – 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными.

В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

По дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление оценки «ЗАЧТЕНО» по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает зачет по вынесенным на зачет вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются с баллами за ответ на зачете.

Студент не допускается к сдаче зачета, если к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля он набрал менее 45 баллов. В этом случае студенту до зачета предоставляется возможность получить дополнительное задание у преподавателя, выполнить его и получить допуск к зачету.

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>)	4
Задача (<i>оценка умений и навыков</i>)	6
Итого	10

Ответы на теоретические вопросы

4 балла выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами,

3 балла выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

2 балла выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала

1 балл выставляется обучающемуся, если он дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Решение практико-ориентированной задачи

6 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

4 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

2 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

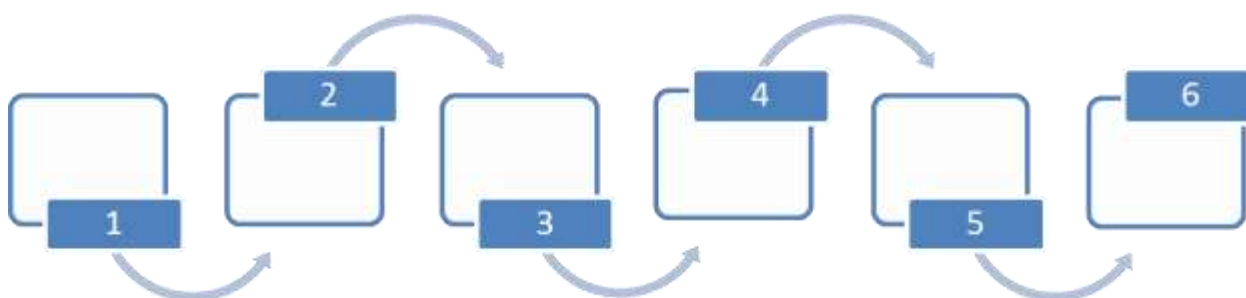
Five empty rectangular boxes, each preceded by a grey arrow pointing to the right, intended for writing answers.

5. Решите задачу.

Рассчитайте величину расходов на электричество в бюджетном учреждении, если:

- 1) количество врачебных посещений в году, предшествующем отчетному, – 75051 человек, в отчетном – 104 532 человек, плановое количество врачебных посещений – 104 532 человек;
- 2) фактическое потребление электроэнергии в бюджетном учреждении в году, предшествующем отчетному, – 21540 кВт·ч, в отчетном году – 27 186 кВт·ч;
- 3) прогнозируемое потребление электроэнергии вновь вводимым оборудованием – 512,8 кВт·ч;
- 4) выбывающего оборудования нет;
- 5) тариф за потребляемую тепловую энергию:
 - очередной финансовый год – 224,67 (коп/кВт·ч);
 - 1-й год планового периода – 252,76 (коп/кВт·ч);
 - 2-й год планового периода – 286,88 (коп/кВт·ч)
 - 3-й год: $28\ 875 \cdot 286,88 / 100 = 82,8$ тыс. руб.

6. Составьте схему, иллюстрирующую состав источников формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм



7. Определите основные этапы управления целевым капиталом

Этапы	Участие в реализации этапа			
	НКО	Фонд	УК	Жертвователи

8. Решите задачу

Может ли известная управляющая компания, имеющая большой опыт управления эндаументами в США, предоставившая необходимые заверенные копии своих учредительных документов штата Нью-Йорк и достаточно интересное предложение по инвестиционной декларации, получить в управление целевой капитал средней школы в городе Москве?

9. Отрадите в таблице особенности финансов различных видов некоммерческих организаций

Отрадите в таблице особенности финансов различных видов некоммерческих организаций

Особенности финансов различных видов некоммерческих организаций

Вид НКО	Учредители, участники, члены	Ведение приносящей доход деятельности	Наличие субсидиарной финансовой ответственности	Возврат вклада
1. Общественные организации:				
общественные движения				
2. Автономная некоммерческая организация				
3. Ассоциации (союзы)				

10. Приведите примерную структуру финансового плана общественной организации. Каковы особенности финансовых планов данных некоммерческих организаций?

Примерная структура финансового плана общественной организации

Доходная часть	Расходная часть

Вопросы к устному опросу

Тема 2. Механизм хозяйствования некоммерческих структур

1. Что понимается под основной деятельностью некоммерческих организаций?

2. Дайте характеристику приносящей доход деятельности некоммерческих организаций.
3. Перечислите критерии отнесения какой-либо деятельности к предпринимательской.
4. Какие виды приносящей доход деятельности может осуществлять политическая партия, ее региональные отделения и иные структурные подразделения?
5. Приведите примеры приносящей доход деятельности для некоммерческих организаций.
6. Какие дополнительные виды деятельности могут осуществлять некоммерческие организации?

Тема 6. Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации

1. Дайте характеристику целевого капитала.
2. Укажите, в каких целях формируется целевой капитал.
3. Какие организации имеют право формировать целевой капитал?
4. Какие способы формирования целевого капитала предусматривает закон?
5. Перечислите, какие льготы предоставляются юридическим лицам в случае передачи денежных средств на формирование целевого капитала некоммерческой организации.
6. Раскройте направления инвестирования средств целевого капитала управляющей компании.
7. Перечислите преимущества и недостатки «эндаумент-фонда» как способа финансирования деятельности НКО.
8. Охарактеризуйте финансирование образовательных учреждений через механизм эндаумент-фондов

Тема 8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций

1. Каковы роль и функции контроля в условиях рыночной экономики?
2. Дайте определение финансового контроля в некоммерческих организациях.
3. Какие формы финансового контроля применяются некоммерческими организациями?
4. Чем обусловлено возрастание роли финансового контроля в некоммерческих организациях в современных условиях?
5. Назовите основные этапы осуществления финансового контроля в некоммерческих организациях.
6. Какие органы осуществляют государственный финансовый контроль за некоммерческими организациями?
7. Назовите и охарактеризуйте методы финансового контроля в некоммерческих организациях.
8. Назовите принципы организации финансового контроля в некоммерческих организациях.

Тематика докладов

Тема 1. Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности

1. Иностранное некоммерческое организации
2. Филиал некоммерческой организации
3. Представительство некоммерческой организации
4. Особенности общественных и религиозных организаций
5. Особенности фондов
6. Особенности некоммерческих партнерств
7. Особенности учреждений
8. Особенности государственных корпораций
9. Особенности потребительских кооперативов
10. Особенности объединений юридических лиц
11. Особенности автономных некоммерческих организаций
12. Способы создания некоммерческой организации
13. Формы учредительных документов некоммерческих организаций
14. Реорганизация некоммерческой организации
15. Ликвидация некоммерческой организации

Тематика рефератов

Тема 5. Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм

1. Особенности финансов общественных и религиозных организаций
2. Особенности финансов фондов
3. Особенности финансов некоммерческих партнерств
4. Особенности финансов государственных корпораций

5. Особенности финансов потребительских кооперативов
6. Особенности финансов автономных некоммерческих организаций

Тематика эссе

Тема 7. Финансовое планирование в некоммерческих организациях

1. Разработка финансового плана по созданию сообщества НКО в социальных сетях.
2. Обязана ли некоммерческая организация составлять финансовый план?
3. Роль финансового планирования в управлении некоммерческой организацией.
4. Финансовое планирование деятельности учреждений культуры.
5. Оперативное планирование работы учреждений социально-культурной сферы.
6. Финансовое планирование в сфере здравоохранения

Творческое задание

Тема 4. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений

Выполнение творческого задания по теме: «Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений» осуществляется с использованием сети Интернет, позволяет использовать данный ресурс как источник информации в процессе организации учебно-познавательной деятельности студентов по освоению предметного материала по вопросу «Основы финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения». Для этого используются материалы сайтов: Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>; Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>, Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> (основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам). В процессе выполнения творческого задания студентами на примере учреждений социально-культурной сферы делается обзор и проводится оценка соотношения бюджетных и внебюджетных источников финансирования указанных учреждений за последние 10 лет. Выясняются причины изменения этого соотношения за указанный период исследования формулируются выводы по этапам экспресс-диагностики.

Практико-ориентированное задание

Тема 5. Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм (работа в группах)

1 этап.

Обсуждение вопросов.

1. В чем основное отличие финансирования от финансового обеспечения?
2. Перечислите основные виды финансирования некоммерческой организации учредителями.
3. Определите, какие базовые черты присущи доходам организаций?
4. Какие доходы может получать некоммерческая организация, если она осуществляет деятельность, приносящую доходы?
5. Какие виды доходов некоммерческая организация может получить от операций на финансовом рынке?
6. Какими чертами обладают поступления? Почему они в большей степени характерны для некоммерческой организации, чем для коммерческой?
7. Назовите основные виды целевых поступлений некоммерческой организации.
8. Какие расходы несет некоммерческая организация?
9. Какими чертами должны обладать расходы некоммерческой организации?

2 этап.

2. На основании данных, представленных в таблицах ниже, игровым группам предлагается проанализировать динамику доходов и поступлений и расходов фонда «Надежда» и автономного учреждения «Национальный Речной Регистр» за период 2018—2020 гг. и сделать выводы.

В 2020 г. фонд «Надежда» поменял управляющую компанию и передал управление целевым фондом от УК ЗАО «Управляющая компания «Тройка Диалог» к Управляющей компании «Альфа капитал». Игровым группам предлагается дать оценку того, как это отразилось на величине дохода Фонда от доверительного управления целевым капиталом?

Доходы фонда «Надежда» за 2018—2020 гг.

Наименование доходов	Период
----------------------	--------

	2018	2019	2020
Остаток средств с предыдущего периода, тыс. руб.	5011	4918	10 020
Пожертвования физических лиц	1537	4430	5893
Пожертвования юридических лиц	4206	11 885	16 112
Пожертвования на мероприятиях	3255	8976	5238
Коммерческие проекты	1139	3944	2962
Доход от доверительного управления целевым капиталом	1670	4700	2860
Проценты на остатки на расчетных счетах	60	34	-
Итого поступления:	16 878	38 887	43 085

Расходы фонда «Надежда» за 2018—2020 гг.

Наименование расходов	Период		
	2018	2019	2020
1	2	3	4
Помощь Первому московскому хоспису. В том числе:	9160	19344	18646
программа «Социальная защита персонала»	7410	9862	13195
программа «Комфорт и достоинство»	866	2784	2522
программа «Благоустройство»	884	6698	2929
Помощь региональным хосписам (Липецк, Псков, Пермь, Таганрог, Тула, Челябинск, Ижевск, Казань, Киев)	907	2413	5667
Помощь детям	54	3070	6680
Программа «Хосписное движение»	202	1670	3010
Административно-хозяйственные расходы	1627	2408	3602
Итого израсходовано:	11 950	28 905	37 605

Доходы, поступления и расходы автономного учреждения
«Национальный Речной Регистр» за 2020 г.

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:	698 724,9
от аренды активов	1515,0
от оказания платных услуг	695 501,6
от операций с активами	815,3
от прочих услуг	893,0
Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по кодам КОСГУ (тыс. руб.)	642 400,7
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	531 231,7
заработная плата	401 362,9
прочие выплаты	7276,9
начисления на выплаты по оплате труда	122591,9
Приобретение услуг (коммунальных, транспортных, связи)	103 829,1
Арендная плата за пользование имуществом	5309,0
Прочие расходы	2030,9

Игровым группам предлагается проанализировать структуру поступлений и выплат автономного учреждения «Национальный Речной Регистр» и сделать выводы.

Проведенные расчеты позволяют группам проанализировать динамику доходов, поступлений и расходов фонда «Надежда» и автономного учреждения «Национальный Речной Регистр», представить их сравнительную характеристику, предложить мероприятия по оптимизации. Каждая игровая группа может представить для обсуждения свой проект данной системы.

Для иллюстративности и наглядности обсуждения представленных проектов подгруппы могут подготовить графики, схемы или другой наглядный иллюстративный материал.

Кейс-задача

Тема 6. Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации

С принятием Федерального закона от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» российские некоммерческие организации стали формировать фонды целевого капитала.

По состоянию на январь 2018 г. в нашей стране зарегистрировано 99 фондов целевого капитала, в которых аккумулировано более 25,46 млрд руб. Это говорит о готовности некоммерческих организаций создавать и пополнять целевой капитал, инвестировать и разумно расходовать полученные средства для достижения поставленных целей.

Задание 1. Описать пошагово процедуру формирования целевого капитала некоммерческой организацией с учетом сроков реализации каждого этапа.

Некоммерческая организация и жертвователи заключают договор пожертвования (возможно оформление завещания), который определяет конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, а также срок, на который формируется целевой капитал (минимум 10 лет).

- Денежные средства, полученные некоммерческой организацией на формирование целевого капитала, вносятся на депозитный счет в кредитной организации.

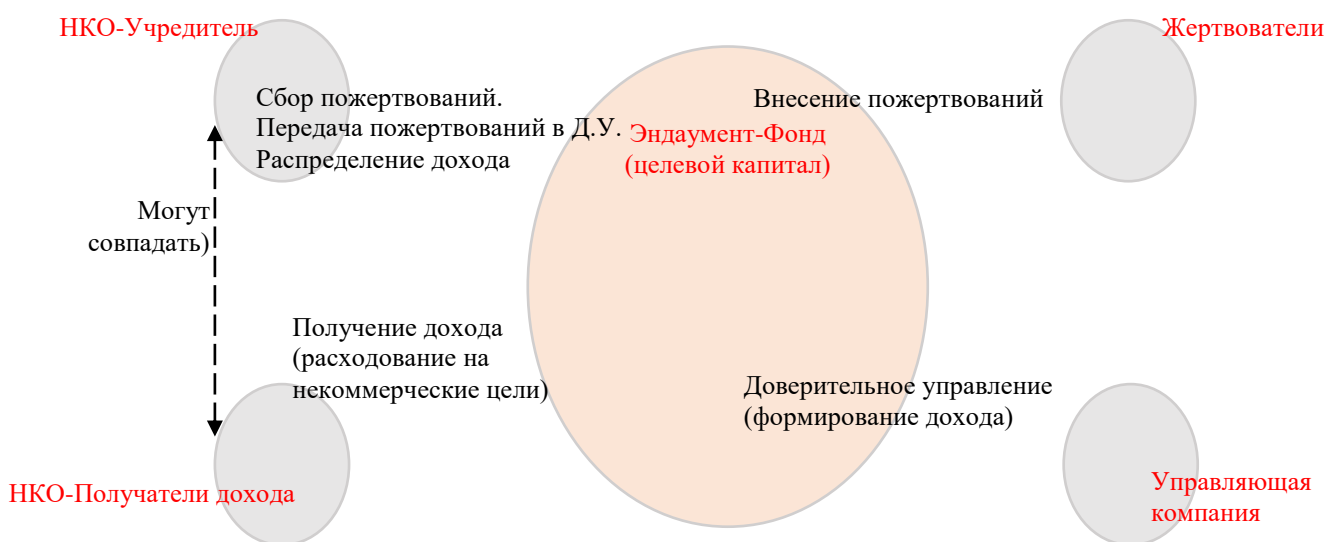
- С этого момента в течение 1 года должен быть создан совет по использованию целевого капитала.

- В течение этого же срока общая сумма пожертвований должна составить минимум 3 млн рублей.

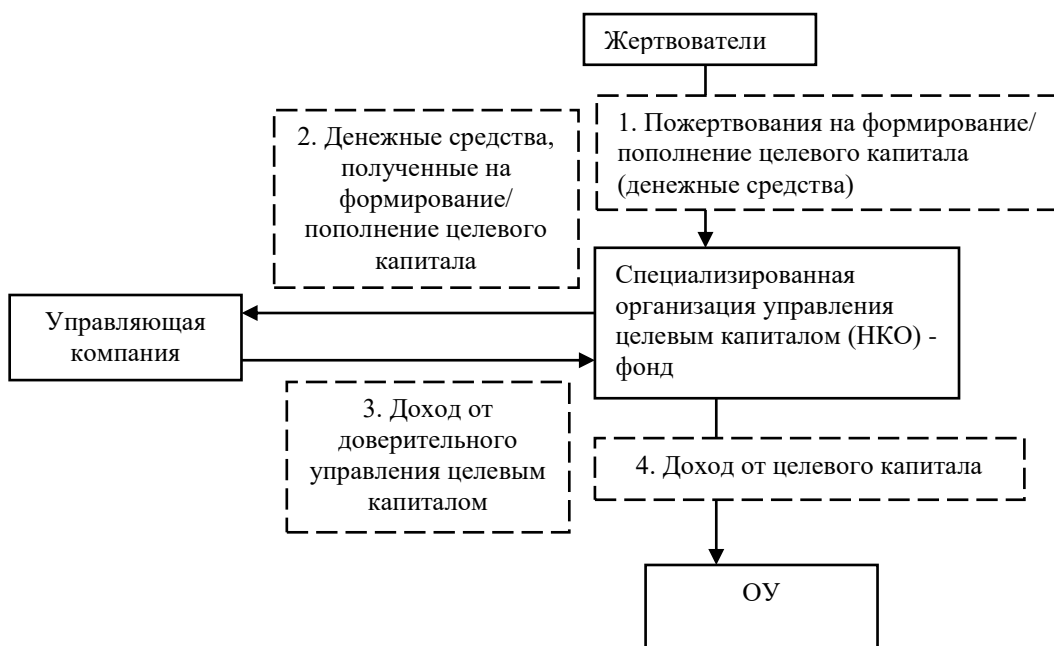
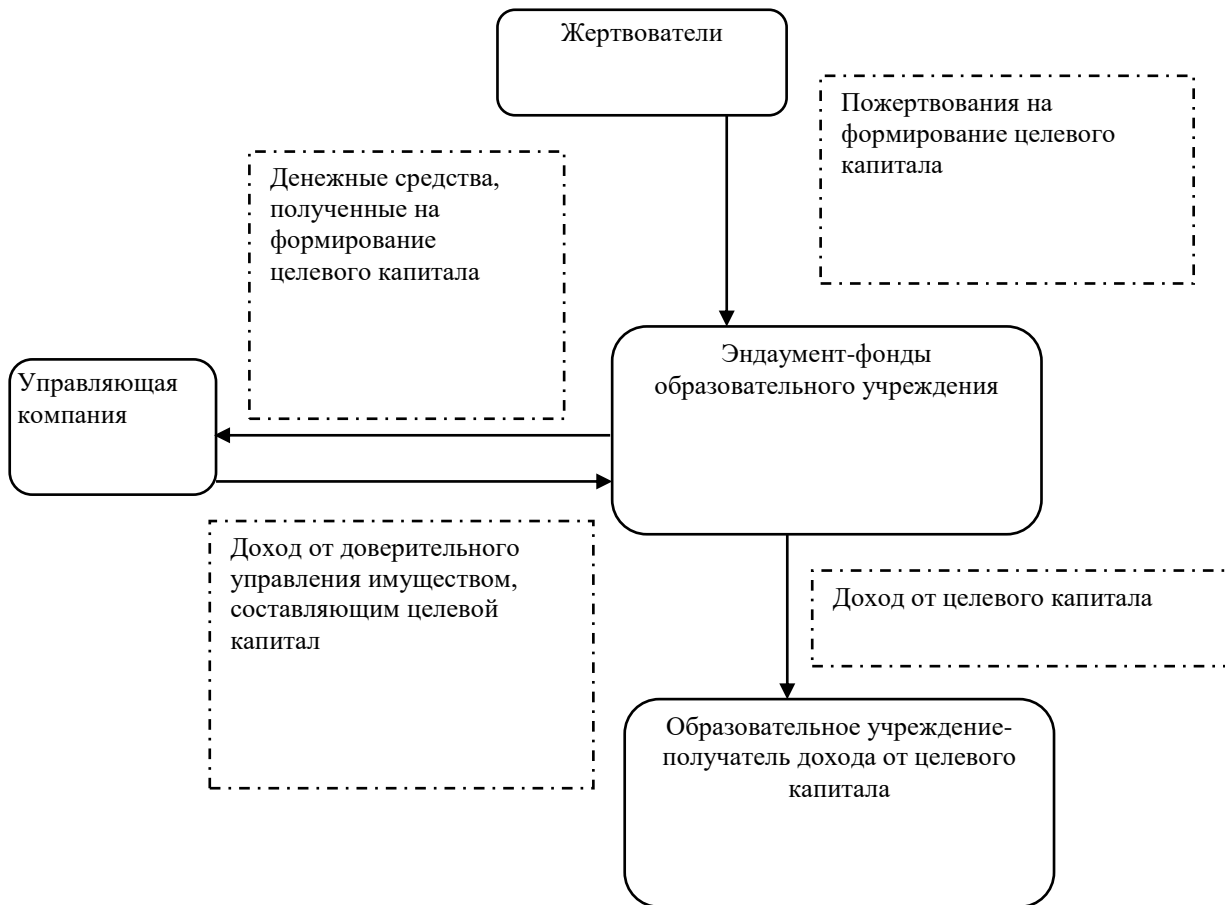
- Высшим органом управления некоммерческой организации должна быть выбрана управляющая компания.

- В течение 2 месяцев с момента, когда общая сумма пожертвований на формирование целевого капитала составит 3 млн рублей, некоммерческая организация должна передать эти средства в доверительное управление управляющей компании на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

Задание 2. Разработать схему самостоятельного формирования целевого капитала внутри некоммерческой организации – собственника. Изобразить на схеме всех участников процесса (жертвователя, НКО-собственника, управляющую компанию), получаемые доходы.



Задание 3. Разработать схему формирования целевого капитала через специализированную организацию (фонд целевого капитала). Изобразить на схеме всех участников процесса (жертвователей, НКО получателя дохода, управляющую компанию, Фонд целевого капитала), получаемые доходы.



Задание 4. Заполнить таблицу, установив термины к предложенным характеристикам.

Термин	Значение
Жертвователи	Лица, осуществляющие пожертвования некоммерческим организациям на формирование или пополнение целевого капитала посредством передачи собственности некоммерческих организаций денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества
Целевой капитал	Часть имущества НКО, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены законодательстве Российской Федерации, и за счет имущества, полученного по завещанию и от доверительного управления

Получатели дохода от целевого капитала	Некоммерческие организации, за исключением государственных корпораций, политических партий, и общественных движений
Доход от целевого капитала	Часть имущества от управления целевым капиталом, а также часть имущества, составляющего целевой капитал

Задание 5. Определить организационно-правовые формы некоммерческих организаций, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут формировать целевой капитал:

- 1) Государственная корпорация
- 2) Акционерное общество
- 3) Общественное движение
- 4) Благотворительный фонд
- 5) Бюджетное учреждение

Задание 6. Определить случаи, при которых целевой капитал подлежит расформированию. Выбрать правильный ответ.

- 1) Принятие решения о реорганизации некоммерческой организации – собственника целевого капитала
- 2) Достижение стоимости имущества, формирующего целевой капитал, величины более одного миллиарда рублей
- 3) Снижение стоимости чистых активов, составляющих целевой капитал, в результате доверительного управления, более чем на 10 процентов
- 4) Достижение целей или наступление условий, предусмотренных договором пожертвования, завещания или решением совета по использованию целевого капитала
- 5) Принятие решения о ликвидации некоммерческой организации – собственника целевого капитала.

Задание 7. При формировании целевого капитала, в отдельных случаях, предусмотренных российским законодательством, жертвователи имеют право требовать отмены пожертвования. Исходя из анализа нормативных правовых актов, регламентирующих формирование и использование целевого капитала в Российской Федерации выбрать условия возможной отмены пожертвований:

- 1) Средства, переданные на формирование или пополнение целевого капитала, используются не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования
- 2) Доходы от средств, переданных на формирование или пополнение целевого капитала, не перечисляются жертвователю, его наследникам или иным правопреемникам
- 3) Средства, переданные на формирование или пополнение целевого капитала, не размещаются в управляющей компании и не приносят доход от доверительного управления
- 4) Истек срок, на который переданы средства на формирование или пополнение целевого капитала
- 5) Средства, переданные жертвователем на формирование или пополнение целевого капитала, используются в соответствии с назначением, указанным в договоре доверительного управления

Комплект контрольных заданий по вариантам (контрольная работа № 1)

Вариант 1

1. Классификация некоммерческих организаций.
2. Основная деятельность некоммерческих организаций
3. Раскройте понятие «казачье общество», приведите примеры.
4. На примере благотворительного фонда «Быть вместе» (режим доступа: <https://nablago.ru/byt-vmeste>) выделите основную деятельность и деятельности, приносящие доход.

Аргументируйте свой ответ

Вариант 2

1. Сходства и отличия некоммерческих организаций от коммерческих организаций.
2. Формы некоммерческих организаций
3. Раскройте понятие «общественные организации», приведите примеры.
4. На примере политической партии «Справедливая Россия» (режим доступа: <http://www.spravedlivo.ru>) выделите основную деятельность и деятельность, приносящую доход.

Аргументируйте свой ответ

Вариант 3

1. Отличительные особенности некоммерческих организаций.
2. Формы приносящей доход деятельности НКО
3. Раскройте понятие «автономная некоммерческая организация», приведите примеры.
4. На примере Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (режим доступа: <http://www.unn.ru>) выделите основную деятельность и деятельность, приносящую доход. *Аргументируйте свой ответ*

Вариант 4

1. Характеристика и цели деятельности некоммерческих организаций.
2. Общие черты коммерческих и некоммерческих организаций
3. Раскройте понятие «религиозная организация», приведите примеры.
4. На примере Российского фонда культуры (режим доступа: <http://fond.culture.ru>) выделите основную деятельность и деятельность, приносящую доход. *Аргументируйте свой ответ*

Вариант 5

1. Формы некоммерческих организаций.
2. Дайте характеристику приносящей доход деятельности НКО
3. Раскройте понятие «потребительский кооператив», приведите примеры
4. На примере благотворительного фонда «Счастливый мир» (режим доступа: <https://blagotvoritelnyi-fond.ru>) выделите основную деятельность и деятельности, приносящие доход. *Аргументируйте свой ответ*

Вариант 6

1. Дайте классификацию некоммерческих организаций по целевой аудитории.
2. Перечислите нормативные акты, определяющие правовое положение некоммерческих организаций.
3. Раскройте понятие «учреждение», приведите примеры.
4. На примере политической партии «Единая Россия» (режим доступа: <https://er.ru>) выделите основную деятельность и деятельность, приносящую доход. *Аргументируйте свой ответ*

Вариант 7

1. Характеристика и цели деятельности некоммерческих организаций
2. Охарактеризуйте исторические этапы формирования некоммерческого сектора в России.
3. Раскройте понятие «ассоциация (союз)», приведите примеры.
4. На примере благотворительного фонда «Рука помощи» (режим доступа: <https://rukapomoshi.ru/>) выделите основную деятельность и деятельности, приносящие доход. *Аргументируйте свой ответ.*

Комплект контрольных заданий по вариантам (контрольная работа № 2)

Вариант 1

1. Сущность финансов некоммерческих организаций
2. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
3. Представьте бюджетное учреждение как участника бюджетного процесса и охарактеризуйте механизм его финансирования с учетом действующего законодательства.
4. Задача.

В сельской школе № 5 учителя пользуются льготой по оплате квартир и коммунальных услуг. В квартирах имеются газовые плиты.

Требуется рассчитать сумму расходов, включаемую в смету доходов и расходов школы по оплате бесплатно предоставляемых квартир и коммунальных услуг учителям в сельской местности.

Исходные данные для расчета:

Среднее число членов семьи на одну семью, чел. – 3.

2. Средняя общепользная площадь квартиры на одну семью, кв. м – 54.

3. Среднемесячное потребление электроэнергии на одну семью, Квт/час. – 100.

4. Нормы оплаты жилищно-коммунальных услуг:

- оплата жилья за 1 кв. м площади в месяц, руб. – 3,4.

- вода холодная с одного человека в месяц, руб. – 25,00.

- вода горячая с одного человека в месяц, руб. – 33,07.

- газ с одного человека в месяц, руб. – 4,88.

- электроэнергия за Квт/час, руб. – 1,1.

Число учителей школы, пользующихся льготами, чел. – 11

Вариант 2

1. Создание целевых капиталов
2. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
3. Раскройте общие и отличительные признаки бюджетных и автономных учреждений.
4. Задача.

Проведите расчет расходов бюджетного учреждения на ГСМ, если:

- при летней норме расхода топлива автомобиль марки ГАЗ-3110 потребляет 13 литров на 100 км;

- зимняя норма расходов увеличивается на 15%;

- средний пробег одного автомобиля в месяц – 1570 км;

- средняя стоимость потребляемого бензина – 37 рублей за 1 литр;

- количество автомобилей ГАЗ-3110 в бюджетном учреждении – 4 ед.

Вариант 3

1. Сущность государственного (муниципального) задания и его финансовое обеспечение.
2. Управление целевым капиталом НКО.
3. Перечислите типы учреждений сферы культуры. Приведите конкретные примеры.
4. Задача.

Рассчитайте расходы медицинского учреждения на водоснабжение помещений, если больница потребляет 45012 м³ воды в год при тарифе 41,4 рублей (без НДС) за 1 м³ воды.

Вариант 4

1. Источники образования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
2. Создание целевых капиталов
3. Назовите особенности организации финансов бюджетных учреждений
4. Задача.

Рассчитайте норматив финансирования текущего ремонта здания технику на 2019 год, если:

- балансовая стоимость здания составляет 7,2 млн руб.;

- коэффициент износа – 0,1;

- коэффициент инфляции на следующий год – 1,2.

Вариант 5

1. Расходы некоммерческих организаций.
2. Дайте характеристику плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
3. Определите особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с кредитной системой.
4. Задача.

Рассчитайте норматив расходов средних профессиональных учебных заведений на капитальный ремонт нежилого фонда, если:

- балансовая стоимость зданий учреждений составляет 144 млн руб.;

- балансовая стоимость жилых фондов – 52 млн руб.;

- коэффициент износа зданий нежилого фонда – 0,01;

- повышающий коэффициент – 5.

Вариант 6

1. Создание целевых капиталов НКО.
2. Источники образования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
3. Определите место финансов бюджетных учреждений в финансовой системе Российской Федерации.
4. Задача.

В бюджетном учреждении имеется 2 автомобиля УАЗ, 1 автомобиль ГАЗ и 1 автомобиль ГАЗ.

Средний пробег в день:

- УАЗ – 100 км;

- ГАЗ – 80 км;

- ВАЗ – 100 км.

Норма расхода бензина на 100 км:

- УАЗ – 18 литров;
- ГАЗ – 18 литров;
- ВАЗ – 8 литров.

Рассчитайте расходы на ГСМ.

Вариант 7

1. Функция организации в системе управления финансами бюджетного учреждения.
2. Управление целевым капиталом НКО.
3. Перечислите критерии классификации расходов бюджетных учреждений.
4. Задача.

Учреждению Дом ребенка «Малыш» по норме положено иметь 20 кроватей, 20 стульев, 20 тумбочек и 10 кушеток.

В наличии на 1 января текущего года имеется:

- 20 кроватей;
- 8 стульев;
- 9 тумбочек;
- 8 кушеток.

В течение года планируется списать:

- 5 кроватей;
- 5 стульев;
- 3 тумбочки.

Рассчитайте, сколько оборудования необходимо приобрести учреждению и какую сумму следует заложить в смету на следующий год, если:

- средняя стоимость 1 кровати – 20 000 руб.;
- средняя стоимость 1 стула – 2 500 руб.;
- средняя стоимость 1 тумбочки – 3 000 руб.;
- средняя стоимость 1 кушетки 2 800 руб.

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №3

Вариант I

1. Под некоммерческой организацией понимается:

- a) неправительственная, негосударственная организация, не получающая прибыль в качестве основной цели своей деятельности;
- b) организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
- c) организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством РФ, имеющая нулевой финансовый результат.

2. При формировании имущества некоммерческой автономной организации ее учредители:

- a) сохраняют права на имущество, переданное автономной некоммерческой организации;
- b) не сохраняют прав на имущество, переданное автономной некоммерческой организации;
- c) зависит от положений устава некоммерческой автономной организации.

3. К какой группе относятся целевые финансирование и поступления, страховое возмещение, резервы предстоящих расходов:

- a) Собственные;
- b) Привлеченные;
- c) Собственные целевого назначения

4. Прибыль некоммерческой организации:

- a) может быть распределена между участниками;
- b) должна быть направлена только на осуществление уставной деятельности;

с) деятельность некоммерческой организации не может завершиться положительным финансовым результатом.

5. Основным методом формирования и использования финансовых ресурсов бюджетных учреждений является:

- a) сметное финансирование;
- b) самокупаемость за счет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- c) сочетание принципов сметного планирования и самокупаемости.

6. Полученная от предпринимательской деятельности прибыль НКО:

- a) Распределяется между ее членами согласно записи в уставе;
- b) Распределяется между ее членами согласно договоренности участников;
- c) Не распределяется

7. Финансовые отношения по распределению и централизации финансовых ресурсов НКО возникают:

- a) С бюджетом;
- b) С вышестоящими организациями;
- c) Между подразделениями и работниками

8. Отношения по уплате членских взносов возникают:

- a) Между общественными организациями и их членами;
- b) Между автономной НКО и ее членами;
- c) Между общественным учреждением и его членами

9. НКО может быть создана:

- a) В результате ее учреждения;
- b) В результате реорганизации существующей НКО;
- c) В результате инвентаризации имущества организации

10. НКО может иметь в собственности или оперативном управлении:

- a) Здания, сооружения, оборудования;
- b) Жилищный фонд, инвентарь;
- c) Денежные средства и ценные бумаги;
- d) Земельные участки;
- e) Все ответы верны

11. Организационно-правовые формы общественных объединений:

- a) Общественная организация
- b) Общественное движение
- c) Общественное предприятие

12. Общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели – это:

- a) Политическая партия
- b) Общественный фонд
- c) Общественное движение

13. НКО обязана вести бухгалтерскую (финансовую) деятельность:

- a) Да;
- b) Нет;
- c) В некоторых случаях

14. Филиал или представительство являются юридическими лицами:

- a) Да;
- b) Нет;
- c) В некоторых случаях

15. Федеральный информационный ресурс, в котором содержатся сведения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, это:

- a) Реестр расходных обязательств
- b) Государственный реестр
- c) Регистрационный реестр

16. Административную и финансовую ответственность за деятельность филиала или представительства несет:

- a) Филиал или представительство;
- b) Создавшая их НКО;
- c) Местные органы власти

17. Денежные доходы, поступления, накопления НКО – это:

- a) Целевые поступления и финансирование;
- b) Финансовые ресурсы;
- c) Нераспределенная прибыль

18. Членские взносы являются одним из источников финансовых ресурсов:

- a) Общественных организаций;
- b) Некоммерческих партнерств;
- c) Союзов и ассоциаций;
- d) Фондов

19. В качестве источников финансовых ресурсов запрещены поступления от иностранных физических и юридических лиц для:

- a) Религиозных организаций;
- b) Политических партий;
- c) Профсоюзных организаций

20. За счет бюджетного финансирования формируются финансовые ресурсы:

- a) Общественных организаций;
- b) Фондов;
- c) Государственных корпораций.

Вариант II

1. НКО как юридическое лицо может быть создано в результате:

- b) Решения учредителей
- c) Реорганизации существующей НКО
- d) Ее государственной регистрации
- e) Все ответы верны

1. На сколько секторов разделяется экономика любой страны по классификации МВФ 2001 г. по выполняемым функциям?

- a) На 2;
- b) На 5;
- c) На 8.

2. Сектор НКО:

- a) Предоставляет нерыночные товары и услуги;
- b) Предоставляет финансовые услуги;

с) Потребляет совместно товары и услуги.

3. Сектор государственного управления НЕ включает подсектор:

- а) Центрального правительства;
- б) Региональных органов управления;
- с) Финансовых государственных корпораций.

4. Государственный сектор НЕ включает:

- а) Сектор государственного управления;
- б) Государственные корпорации;
- с) Общественные организации.

5. НКО не могут создаваться:

- а) Для достижения социальных, благотворительных, образовательных целей;
- б) Для защиты прав законных интересов граждан и организаций;
- с) Для производства и реализации товаров, нефинансовых услуг.

6. К организационно-правовым формам НКО относятся:

- а) Автономные НКО;
- б) Социальные, благотворительные и иные фонды;
- с) Ассоциации и союзы;
- д) Все выше перечисленные.

7. Добровольное объединение граждан РФ, образованные в целях совместного исповедания и распространения веры называется:

- а) Религиозный кружок;
- б) Религиозная группа;
- с) Религиозное движение.

8. Участники (члены) религиозных организаций:

- а) Сохраняют права на переданные им имущество;
- б) Отвечают по обязательствам организации, в которой являются членами;
- с) Создаются в форме религиозных групп, религиозных организаций.

9. Религиозные организации в зависимости от территориальной сферы деятельности подразделяются на:

- а) Местные;
- б) Региональные;
- с) Территориальные.

10. НКО:

- а) Не должна иметь самостоятельный баланс и смету;
- б) Создается на неопределенный срок;
- с) Не вправе открывать счета в банках.

11. НКО:

- а) Может иметь печать с наименованием организации;
- б) Не должна иметь печать;
- с) Разрешена печать для некоторых НКО.

12. НКО как юридическое лицо:

- а) Имеет в собственности имущество;
- б) Не должна иметь имущество;
- с) Отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

13. В наименовании НКО НЕ указывается:

- a) Организационно-правовая форма;
- b) Характер деятельности;
- c) Место нахождения.

14. Место нахождения НКО определяется:

- a) Местом нахождения учредителя;
- b) Местом ее государственной регистрации;
- c) Местом нахождения руководящего органа.

15. Создавать филиалы НКО:

- a) Может;
- b) Не имеет права;
- c) Разрешено для некоторых НКО.

16. Обособленное подразделение НКО, расположенное вне места ее нахождения, представляющее ее интересы, это:

- a) Филиал;
- b) Структурные подразделения;
- c) Представительство.

17. Добровольное объединение граждан, объединившиеся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, это:

- a) Община коренных малочисленных народов РФ;
- b) Государственная корпорация;
- c) Общественная организация.

18. Участники общественных организаций:

- a) Не сохраняют прав на переданное ими в собственность имущество;
- b) Сохраняют права на членские взносы;
- c) Отвечают по обязательствам этих организаций.

19. Граждане имеют право создавать общественные объединения:

- a) Без предварительного разрешения органов государственной власти и местного самоуправления;
- b) Только с разрешения органов государственной власти и местного самоуправления.

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Понятие и признаки некоммерческой организации
2. Виды деятельности некоммерческой организации. Классификации некоммерческих организаций.
3. Значение некоммерческих организаций в социальной сфере.
4. Формы некоммерческих организаций.
5. Понятие и виды потребительских кооперативов.
6. Понятие и признаки бюджетного учреждения.
7. Сущность финансов некоммерческих организаций.
8. Функции финансов некоммерческих организаций.
9. Принципы организации финансов некоммерческих организаций.
10. Виды финансовых отношений некоммерческих организаций с различными субъектами.
11. Принципы и особенности финансов различных видов некоммерческих организаций
12. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.
13. Источники финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
14. Особенности финансирования некоммерческих организаций за счет средств учредителей (участников).
15. Целевой капитал некоммерческих организаций.

16. Гранты как форма финансирования некоммерческих организаций.
17. Фандрайзинг как способ привлечения финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
18. Особенности финансирования бюджетных учреждений.
19. Возможности и ограничения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
20. Доходы некоммерческих организаций
21. Расходы некоммерческих организаций
22. Признание доходов и расходов некоммерческой организации.
23. Особенности формирования, распределения и использования прибыли некоммерческих организаций.
24. Смета некоммерческой организации.
25. Особенности управления финансами некоммерческих организаций.
26. Особенности финансового планирования в некоммерческих организациях.
27. Особенности финансового контроля в некоммерческих организациях.
28. Анализ эффективности деятельности некоммерческих организаций.
29. Источники формирования имущества некоммерческой организации.
30. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций
31. Сведения и документы, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
32. Иностраные некоммерческие организации.
33. Филиал некоммерческой организации.
34. Представительство некоммерческой организации.
35. Особенности финансов общественных и религиозных организаций
36. Особенности финансов политических партий
37. Особенности финансов автономных некоммерческих организаций
38. Особенности финансов государственных корпораций
39. Особенности финансов фондов.
40. Особенности финансов потребительских кооперативов.
41. Особенности финансов учреждений
42. Особенности финансов товариществ собственников недвижимости.
43. Финансовое планирование и прогнозирование у некоммерческих организаций
44. Планирование внебюджетных средств некоммерческих организаций.
45. Бюджетные ассигнования некоммерческой организации.
46. Финансовые ресурсы бюджетных учреждений. Их состав и структура
47. Смета казенного учреждения. Ее содержание и значение.
48. Планирование расходов бюджетной организации.
49. Расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений.
50. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
51. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма.
52. Типологии использования террористами некоммерческих организаций.
53. Способы выявления фактов подозрительной деятельности некоммерческих организаций в целях ОД/ФТ.
54. Подозрительные операции и сделки в деятельности некоммерческих организаций.

Практико-ориентированные задания

1. По данным, приведенным в таблице 1, рассчитать соответствующие показатели и проанализировать:

- исполнение учреждением плановых показателей по доходам (всего и по видам) в абсолютном выражении и процентах;
- темпы роста доходов;
- структуру доходов бюджетного учреждения.

Таблица 1 – Анализ исполнения учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в 2019-2020 гг., руб.

Наименование показателя	Годы	Утвержден о плановых показателей	Через лицевые счета	Через кассу учреждения	Итого	Отклонение фактических доходов от плановых

1. Собственные доходы учреждения						
Доходы - всего	2019	1 464 200	1 353 155	3 796	1 356 951	
	2020	1 604 054	1 367 814	129 154	1 496 967	
Темп роста, %						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	2019	1 464 200	1 353 155	3 796	1 356 951	
	2020	1 599 054	1 362 814	129 154	1 491 967	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2019	0	0	0	0	
	2020	5000	5000	5000	5000	
Темп роста, %						
2. Субсидия на выполнение государственного, муниципального задания						
Доходы - всего	2019	14 699 328	14 699 328	0	14 699 328	
	2020	18 108 377	18 108 377	0	18 108 377	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2019	14 699 328	14 699 328	0	14 699 328	
	2020	18 108 311	18 108 311	0	18 108 377	
Темп роста, %						
3. Субсидии на иные цели						
Доходы - всего	2019	1 486 135	1 486 135	0	1 486 135	
	2020	1 426 828	1 426 828	0	1 426 828	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2019	1 486 135	1 486 135	0	1 486 135	
	2020	1 426 828	1 426 828	0	1 426 828	
Темп роста, %						

2. По данным, приведенным в таблицах 2-3, рассчитать темпы роста расходов учреждения и изменения в их структуре. Сделать соответствующие выводы.

Таблица 2 – Анализ структуры расходов государственного бюджетного учреждения в 2019 году, руб.

Показатель	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого	Структура		
				Деятельность с целевым и средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого
Расходы	1 406 238,00	16 413 166,66	11 820004,66	100,00	100,00	100,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0,00	10 650 084,95	10 650084,95			
Приобретение работ, услуг	1 302 748,00	2 063 696,14	3 366 444,14			
Прочие расходы	50 990,00	182 461,22	233 451,22			
Расходы по операциям с активами	52 500,00	3 517 524,35	3 570 024,35			
Расходы будущих периодов	0,00	0,00	0,00			

Таблица 3 – Анализ структуры расходов государственного бюджетного учреждения в 2020 году, руб.

Наименование показателя	Деятельность с целевым и средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого	Структура по видам деятельности, %		
				Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого
Расходы, в том числе:	1 426 925,31	19 607 607,92	21 034 533,23	100,0	100,0	100,0
Оплата труда и страховые взносы на фонд оплаты труда	-	13 673 955,56	13 673 955,56			
Приобретение работ,	1 168 530,00	2 356 103,39	3 524 633,39			

услуг						
Прочие расходы	45 348,00	311048,70	356396,70			
Расходы по операциям с активами	5 697,31	3 629 846,54	3 635 543,85			

3. Рассчитать расходы общеобразовательных школ на заработную плату.

Группы классов	Среднегодовое количество классов	Количество учебных часов в неделю		Количество педагогических ставок	Средняя ставка зараб. платы в месяц, руб.	ФЗП в год, тыс. руб.
		На 1 класс	На все классы			
1-4	14	24			7456	
5-9	22	30			8843	
10-11	7	36			10015	
Итого ФЗП педперсонала						
ФЗП адм.-обслуж. персонала	x	x	x	x	x	
Тарифный ФЗП	x	x	x	x	x	
Надтарифный ФЗП	x	x	x	x	x	
Общий ФЗП	x	x	x	x	x	

Число педагогических часов определяется на основе двух показателей - числа часов учебных занятий и нормы учебной нагрузки учителей в неделю. Базисный учебный план определяет предельно допустимую нагрузку на учащихся в часах. Норма учебной нагрузки учителя на ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю. Располагая данными о среднегодовом количестве классов, нормами учебной нагрузки по классам, следует определить количество учебных часов в неделю на все классы. Количество педагогических ставок определяется делением количества учебных часов в неделю на все классы на педагогическую нагрузку на 1 ставку. ФЗП административно-обслуживающего персонала определяется в размере 30% от ФЗП педагогического персонала. Надтарифный фонд заработной платы составляет 25% от общего ФЗП.

4. Рассчитайте расходы на медикаменты в больнице.

Отделения	На начало года	На конец года	Сроки развертывания	Средне годовое число коек	Число дней функционирования	Число койко-дней	Норма расходов на 1 койко-день, руб.	Сумма расходов в год, тыс. руб.
Терапевтические	182	204	С 1.03		260		73	
Хирургическое	95	105	С 1.05		320		89	
Неврологии	60	50	С 1.08		300		82	
итого			-		-	-	-	

Среднегодовое количество коек рассчитывается по следующей формуле:

$K_{ср} = (K_{01.01} + (K_{нов} \times n)) / 12$, где $K_{ср}$ - среднегодовое количество коек, $K_{01.01}$ - количество коек на начало года, $K_{нов}$ - количество развернутых новых коек, n - количество месяцев функционирования новой койки в первый год.

Число коек округляется до целого числа.

5. Рассчитайте расходы по статье сметы медицинского учреждения «Увеличение стоимости материальных запасов», если:

- число штатных единиц врачей составляет 200 человек;

- среднего медперсонала - 320 человек;
- административно-управленческого персонала - 160 человек;
- норма расходов на канцелярские товары в расчете на 1 штатную единицу персонала в год - 400 рублей;
- требуемое количество бланков отчетности в год - 500 000 штук;
- стоимость 1 бланка - 11 рублей;
- расходы на оплату мебели - 840 000 рублей;
- расходы на оргтехнику - 740 000 рублей;
- потребность в стиральном порошке для обработки медицинских инструментов - 10 кг/г на 1 койку;
- стоимость 1 кг стирального порошка - 60 рублей;
- в стационарном отделении больницы 500 коек;
- норма расходов на приобретение материалов для хозяйственных нужд - 800 рублей на 1 койку.

6. Рассчитайте затраты медицинского учреждения на питание, если:

- в стационарном отделении на 2005 год запланировано 205000 койко-дней;
- в отделении, находящемся на платном обслуживании - 53000 койко-дней;
- средняя норма питания для всей больницы составляет 810 рублей в день;
- для платного отделения дополнительно полагается специальное питание: молоко и соки,

при этом, известно, что:

1) молоко планируется приобретать для 370 человек из расчета по 0,5 литра на каждого в день в течение 375 дней в году при средней стоимости 1 литра молока в 50 рублей;

2) соки планируется приобретать для 52 человек из расчета 0,3 литра на каждого в течение 240 дней в году при средней стоимости 1 литра сока в 60 рублей.

7. Используя данные таблицы 4, определите размер заработной платы профессорско-преподавательского состава Ставропольского государственного аграрного университета и начисления в 2020 году:

Таблица 4 - Сведения о заработной плате и начислениях сотрудников СтГАУ по смете на 2020 год

Показатели	Значение
1	2
1 Численность профессорско- преподавательского состава СтГАУ, человек	2110
2 Средний должностной оклад, в рублях	15 522,10
3 Районный коэффициент, в процентах	15
4 Месячный фонд оплаты труда ППС, в рублях	?
5 Годовой фонд оплаты труда ППС, в рублях	?
6 Процент начислений на зарплату (взносы в государственные внебюджетные фонды+профсоюзные взносы), в процентах	?
7 Начисления на зарплату в год, в рублях	?
8 ИТОГО расходы на зарплату с начислениями в год, в рублях	?

8. Рассчитайте размер расходов на отопление в бюджетном учреждении, если:

1) бюджетное учреждение является поликлиническим, арендует помещение: занимает 1-й этаж ($S=1544,1$ м²) жилого дома ($S=4293,1$ м², $V=19\ 504,0$ м³);

2) норма расхода условного топлива за отопительный период (в килограммах условного топлива на 1 м³ здания по наружному обмеру) – 6,2;

3) коэффициент перевода условного топлива в натуральное – 0,007;

4) тариф за потребляемую тепловую энергию:
очередной финансовый год – 756,5 (руб./Гкал);

первый год планового периода – 817,74 (руб./Гкал);
второй год планового периода – 898,33 (руб./Гкал).

9. Рассчитайте величину расходов на электричество в бюджетном учреждении, если:

- 1) количество врачебных посещений в году, предшествующем отчетному, – 75051 человек, в отчетном – 104 532 человек, плановое количество врачебных посещений – 104 532 человек;
- 2) фактическое потребление электроэнергии в бюджетном учреждении в году, предшествующем отчетному, – 21540 кВт.ч, в отчетном году – 27 186 кВт.ч;
- 3) прогнозируемое потребление электроэнергии вновь вводимым оборудованием – 512,8 кВт.ч;
- 4) выбывающего оборудования нет;
- 5) тариф за потребляемую тепловую энергию:
 - очередной финансовый год – 224,67 (коп/кВт.ч);
 - 1-й год планового периода – 252,76 (коп/кВт.ч);
 - 2-й год планового периода – 286,88 (коп/кВт.ч).

10. Может ли известная управляющая компания, имеющая большой опыт управления эндаументами в США, предоставившая необходимые заверенные копии своих учредительных документов штата Нью-Йорк и достаточно интересное предложение по инвестиционной декларации, получить в управление целевой капитал средней школы в городе Москве?

В процессе освоения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» студентами, обучающимися по заочной форме, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется обучающимся на основе индивидуального задания.

Тематика индивидуальных заданий для контрольной работы студентов заочной формы обучения

1. Финансово-экономические предпосылки развития некоммерческих организаций в России.
2. Цели и задачи благотворительной деятельности в современных условиях.
3. Исторические этапы формирования некоммерческого сектора в России.
4. Механизм взаимодействия государства и некоммерческих организаций.
5. Особенности финансов некоммерческих организаций.
6. Инструменты государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций.
7. Собственные источники финансирования некоммерческих организаций.
8. Формы прямой и косвенной государственной финансовой поддержки развития некоммерческих организаций.
9. Основные виды финансирования некоммерческой организации учредителями.
10. Сущность и значение бюджетного финансирования.
11. Особенности финансирования бюджетных и автономных учреждений.
12. Особенности финансирования казенных учреждений
13. Особенности финансирования некоммерческой организации благотворителями, спонсорами, меценатами.
14. Сущность и значение грантов в финансировании уставной деятельности некоммерческой организации.
15. Назначение целевого капитала некоммерческой организации.
16. Преимущества и недостатки «эндаумент-фонда» как способа финансирования деятельности НКО.
17. Порядок формирования имущества некоммерческой организации.
18. Основные группы имущества некоммерческой организации.
19. Охарактеризуйте механизм распределения бюджетных средств НКО, реализуемый в ЕС.
20. Доходы некоммерческой организации.
21. Поступления некоммерческой организации.
22. Доходы некоммерческой организации от операций на финансовом рынке.

23. Доходы некоммерческой организации от предпринимательской деятельности.
24. Основные виды целевых поступлений некоммерческой организации.
25. Расходы некоммерческой организации.
26. Виды расходов зарубежных некоммерческих организаций.
27. Финансовый результат деятельности некоммерческой организации.
28. Нормативно-правовое регулирование налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.
29. Факторы, определяющие специфику налогообложения НКО.
30. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.
31. Особенности налогообложения целевых поступлений некоммерческих организаций.
32. Особенности налогообложения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
33. Условия применения упрощенной системы налогообложения некоммерческими организациями.
34. Особенности уплаты некоммерческими организациями обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды.
35. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, регламентируемые законодательством.
36. Особенности финансов потребительских кооперативов.
37. Особенности финансов общественных объединений (организаций).
38. Специфика финансов ассоциаций и союзов.
39. Особенности финансов фондов.
40. Особенности организации финансов учреждений в Российской Федерации.
41. Финансы казенных учреждений.
42. Финансы религиозных организаций.
43. Система управления финансами некоммерческих организаций научной сферы.
44. Система управления финансами некоммерческих организаций сферы культуры.
45. Цели и задачи финансовой политики некоммерческой организации.
46. Виды финансовой политики некоммерческой организации.
47. Сравнительная характеристика финансовой политики коммерческой и некоммерческой организаций.
48. Особенности финансовой политики некоммерческой организации в области налогообложения.
49. Финансовая политика некоммерческой организации, связанная с управлением целевым капиталом.
50. Показатели эффективности финансовой политики некоммерческой организации.
51. Финансовый механизм некоммерческой организации.
52. Специфика применения кредитного метода формирования и использования финансовых ресурсов для некоммерческих организаций.
53. Отличие финансового механизма коммерческой и некоммерческой организаций.
54. Взаимосвязь между финансовой политикой, финансовым механизмом и системой управления финансами некоммерческих организаций.
55. Факторы, определяющие особенности финансового механизма некоммерческих организаций.
56. Содержание финансового планирования в некоммерческих организациях.
57. Цель и задачи финансового планирования в некоммерческих организациях.
58. Виды финансовых планов в некоммерческих организациях.
59. Методы финансового планирования в некоммерческих организациях.
60. Этапы финансового планирования в некоммерческих организациях.
61. Особенности финансового контроля в некоммерческих организациях.
62. Основные этапы осуществления финансового контроля в некоммерческих организациях.
63. Формы финансового контроля в некоммерческих организациях.
64. Государственный и муниципальный финансовый контроль в некоммерческих организациях.
65. Казначейский контроль финансов бюджетных организаций.
66. Негосударственный финансовый контроль в некоммерческих организациях.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Актуальные проблемы финансов : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.04.08 "Финансы и кредит" магистерские программы "Корпоративные и государственные финансы" /И. И. Глотова, Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, Ю. Е. Клишина, И. М. Подколзина, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 17,0 МБ
2. ЭБС «Znanium». Лупей, Н. А. Финансы: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательство "Магистр", 2022. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391812>.
3. ЭБС «Znanium». Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1078996>.
4. ЭБС «Znanium». Нешитой, А. С. Финансы : учебник ; ВО - Бакалавриат/Институт экономики Российской академии наук. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 352 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093021>.
5. ЭБС «Znanium». Слепов, В. А. Финансы : ВО – Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1048794>.
6. ЭБС «Znanium». Шуляк, П. Н. Финансы: Учебник; ВО – Бакалавриат / Московская гуманитарно-техническая академия; Российская таможенная академия; Московская гуманитарно-техническая академия. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 382 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093515>.

б) дополнительная литература

1. ЭБС «Znanium». Володин, А. А. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 364 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=405633>.
2. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Глотова, И. И. Управление финансами некоммерческих организаций [электронный полный текст]: учебник по направлению 38.03.01 «Экономика» квалификация – бакалавр / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина, О. Н. Углицких, А. А. Смагин ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 5,47 МБ.
3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Глотова, И. И. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студентов по направлению 080100.62 "Экономика"/И. И. Глотова, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких, Ю. Е. Клишина ; СтГАУ. -Ставрополь, 2014. - 82,2 МБ
4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Глотова, И. И. Финансы : учебник для студентов вузов по направлению "Экономика"/И. И. Глотова, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких, Ю. Е. Клишина ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 10,5 МБ
5. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Доронин, Б. А. Практикум по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» : для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»/Б. А. Доронин, Ю. Е. Клишина, И. И. Глотова, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 3,18 МБ.
6. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Клишина, Ю. Е. Рабочая тетрадь (практикум) для проведения практических занятий по дисциплине "Управление финансами некоммерческих организаций": для студентов направления 080100.62 - Экономика, профиль "Финансы и кредит"/Ю. Е. Клишина, И. И. Глотова, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 480 КБ
7. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Клишина, Ю. Е. Управление финансами некоммерческих организаций : рабочая тетр. для проведения практ. занятий и выполнения самостоят. работы по дисциплине/Ю. Е. Клишина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, О. Н. Углицких, Е. П. Томилина ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 1,66 МБ

8. ЭБС «Znanium». Мазурина, Т. Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Государственный университет управления. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 528 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=468531>.
9. ЭБС «Znanium». Малиновская, О. В. Финансы : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 320 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=239364>.
10. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия/Е. Е. Румянцева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
11. Финансы : учебник для бакалавров/под ред. Н. И. Берзона ; Высш. шк. экономики ; Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2013. - 590 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Ставропольскому краю – Режим доступа: <http://www.stavstat.gks.ru>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Справочная правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>
6. Портал НКО – Режим доступа: <http://www.portal-nko.ru>
7. Министерство экономического развития Российской Федерации Портал единой автоматизированной информационной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций – Режим доступа: <http://nko.economy.gov.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу курса «Управление финансами некоммерческих организаций» составляют лекции, которые гармонично чередуются с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, а также заданиями, которые выдает преподаватель.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практически занятия составляют важную часть профессиональной подготовки обучающихся. Основная цель проведения практических занятий - формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся - решение задач, анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На практических занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также соответствующих материалов преподавателя.

Контрольные вопросы, приведенные в конце каждой темы, могут быть использованы студентами для самоконтроля при подготовке к занятиям. Выборочный контрольный опрос по указанным вопросам преподаватель может проводить в ходе занятия. Ответ на контрольный вопрос требует лаконичности, конкретности.

На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. В целях создания на занятиях атмосферы активного обсуждения и повышения эффективности коммуникаций со студентами преподаватель оценивает не только доклады и выступления, ответы на контрольные вопросы, но и вопросы, задаваемые студентами докладчику, дополнения и т. п.

Итоги практических занятий подводятся по их завершению, активность студентов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете по данному курсу. При подготовке к зачету в дополнение к изучению конспектов лекций, необходимо пользоваться учебной литературой, изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Изучение материалов курса следует так же осуществлять и в форме *самостоятельной работы*.

Целью самостоятельной работы является освоение обучающимися фундаментальных знаний, опыта практической деятельности по профессии. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях приветствуется и поощряется дополнительными баллами.

В рамках темы «Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации» выполняется кейс-задание.

По темам «Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности» и «Содержание финансов некоммерческих организаций» обучающийся должен выполнить доклад.

Подготовка докладов по заданным тематикам требует подготовительной работы со стороны обучающийся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в обсуждении докладов необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на практическом занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях приветствуется и поощряется дополнительными баллами.

Написание докладов.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Доклад должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме

занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

При подготовке доклада необходимо пользоваться консультациями преподавателя. Кроме того, подготовка доклада требует работы с нормативными документами и законодательной базой; изучение и проработка научных публикаций, интернет-ресурсов; обработку и анализ статистических данных; составление аналитических таблиц; выполнение переводов иностранных источников информации.

Разъяснения по поводу выполнения заданий рабочей тетради (домашние задания)

1. *Цель домашних заданий*

Домашние задания могут выдаваться студентам на каждом практическом занятии и имеют целью: повторение и закрепление изученных теоретических вопросов; расширение и углубление теоретических знаний студентов; закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач; закрепление основных приемов решения практических задач; освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

2. *Требования к студентам при выполнении заданий рабочей тетради*

Для успешного выполнения заданий рабочей тетради студентам следует: подробно и внимательно изучить текущий теоретический материал, преподаваемый в лекционном курсе; тщательно проработать самостоятельно все рассматриваемые на семинарских (практических) занятиях вопросы и задачи; изучить и разобрать соответствующие главы учебно-методической литературы и пособий; самостоятельно изучить и проработать дополнительные вопросы и разделы, рекомендуемые лектором или преподавателем, ведущим лабораторные занятия.

Написание контрольной работы студентов заочной формы обучения

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения. Контрольная работа по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» является составной частью учебного процесса, способствует более глубокому изучению дисциплины, позволяет обучающимся научиться использовать на практике теоретические знания и выполняется с целью приобретения обучающимися практических навыков расчета и анализа показателей, применяемых при анализе финансов некоммерческих организаций.

Контрольная работа по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» предусматривает 30 заданий.

Обучающийся выполняет контрольное задание на тему, номер которой соответствует последней цифре номера зачетной книжки и первой букве фамилии

Цель контрольной работы – самостоятельное решение обучающимся поставленного вопроса на основе изучения рекомендованной и дополнительной специальной учебной и научной литературы. Контрольная работа выполняется обучающимся на основе индивидуального задания.

Основные требования к контрольной работе:

- 1) соответствие выбранной темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- 2) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по выбранной теме;
- 3) необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- 4) корректное изложение материала и грамотное оформление контрольной работы.

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение;
- основная часть;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основные требования к содержанию контрольной работы:

- раскрытие экономической сущности исследуемых вопросов определение проблем и путей их решения и т.д.;
- самостоятельность в написании;
- достаточная насыщенность работы фактическими данными (использование статистической информации, данных конкретной корпорации и т.д.);

- по материалам расчета обучающийся должен сделать полный вывод, который обязательно содержит цифровые данные;
- грамотное и правильное оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию контрольных работ;
- соответствие содержания работы рассматриваемой тематике.

Введение.

Введение начинается с обозначения актуальности выбранной темы, также здесь указывается цель исследования, которая уточняется 4-5 задачами. Обычно решению каждой задачи соответствует один параграф работы. Формулировка цели и задач в основном начинается со слов изучить, исследовать, определить, описать, провести анализ, оценить и т.п. Также во введении приводится название выбранной организации для исследования ее деятельности в практической части, дается ее краткая характеристика (сфера деятельности, характер и технология производства, вид производимой продукции, конкурентное положение, поставщики, потребители, деловые партнеры и т.д.). Введение начинают с нового листа.

Основная часть.

Основная часть отражает процесс решения поставленных в контрольной работе задач и полученные результаты. Основную часть излагают в виде сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Текст основной части разделяют на три-четыре раздела, а при необходимости на подразделы. Разделы и подразделы основной части должны логично и последовательно отражать систематизированные знания, полученные в ходе изучения нормативных и литературных источников, и иметь заголовки. Следует иметь в виду, что каждый раздел в обязательном порядке должен начинаться с нового листа.

Текст контрольной работы должен быть кратким, четким и не допускать повторы, обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы и произвольные словообразования.

Заключение.

Заключение является обязательным разделом текстового документа и должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку решения поставленных задач. Объем этого раздела 1-3 страницы. Заключение начинают с нового листа.

Список использованной литературы.

Список является обязательным разделом и включается в содержание текстового документа. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении контрольной работы. Список приводится в следующем порядке: Конституция РФ, кодексы, прочие нормативно-правовые акты в алфавитном порядке, статистические материалы, далее остальная литература в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания названий литературных источников.

Необходимо разделять учебники и статьи из периодической печати. Список должен содержать не менее 15 источников.

Приложения.

Материал, связанный с контрольной работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, рисунки, графики, диаграммы, таблицы большого формата, практический материал и т.д.

Методические указания по подготовке контрольных работ по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступны для обучающегося через его личный кабинет на сайте университета.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачету

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется получить вопросы к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний. Перед последним практическим занятием по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses LevelE Additional Product CoreLic 1Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт.,Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARDHITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам,

		доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. Учебная аудитория № 140 (площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1шт., ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARDHITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARDHITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана по специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Автор _____ к.э.н., доцент Сафиуллаева Р.И.

Рецензенты _____ к.э.н., доцент Клишина Ю.Е.

_____ к.э.н., доцент Остапенко Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и страховое дело» протокол № 16 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Руководитель ОП _____ д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление финансами некоммерческих организаций»
 по подготовке обучающегося по программе специалитета
 по направлению подготовки

38.05.01	Экономическая безопасность
код	Наименование специальности
	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
	Специализация
Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.; практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.; самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.; контроль – 4 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.; практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.; самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 48 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Изучение закономерностей развития и специфики финансовых отношений, а также особенностей функционирования отдельных элементов системы управления финансами в некоммерческих организациях на основе выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов. Развитие у обучающихся способностей подготавливать и осуществлять контрольные процедуры и организацию системы внутреннего контроля в некоммерческих организациях на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности некоммерческих организаций и анализа их финансово-экономической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление финансами некоммерческих организаций» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы специалитета.
Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК-3 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: - методов сбора, обработки и анализа информации (08.021 В/01.7 Зн.1) (ПК-3.2); - инструментов для проведения анализа (08.021 В/01.7 Зн.2) (ПК-3.2); - уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ (08.021</p>

	<p>В/01.7 Зн.7) (ПК-3.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сути бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок (08.021 В/01.7 Зн.12) (ПК-3.2); - услуг финансовых посредников, базовых финансовых инструментов (08.021 В/01.7 Зн.14) (ПК-3.2); - действующей нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность некоммерческих организаций (ПК-3.2); - специфики финансовых отношений некоммерческих организаций (ПК-3.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках (08.021 В/01.7 У.5) (ПК-3.2); - анализировать конкретные виды доходов некоммерческой организации, структурировать их расходы и использовать полученные сведения для выявления фактов подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ (ПК-3.2); - использовать источники финансовой, экономической и другой информации для определения дополнительных источников финансирования деятельности некоммерческих организаций (ПК-3.2); - использовать оптимальные методы контроля исходя из особенностей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций; проводить финансовый контроль и интерпретировать его результаты (ПК-3.2) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений (08.021 В/01.7 ТД. 8) (ПК-3.2); - сбора и анализа информации для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и некоммерческих организаций (ПК-3.2); - сбора, обработки и анализа информации о финансовых ресурсах (финансовых отношениях) некоммерческих организаций (ПК-3.2)
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Организационные основы деятельности некоммерческих организаций</p> <p>Тема 1. Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности</p> <p>Тема 2. Механизм хозяйствования некоммерческих структур</p> <p>Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций</p> <p>Тема 3. Содержание финансов некоммерческих организаций</p> <p>Тема 4. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений</p> <p>Тема 5. Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм</p> <p>Тема 6. Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации</p> <p>Раздел 3. Особенности управления финансами некоммерческих организаций</p> <p>Тема 7. Финансовое планирование в некоммерческих организациях</p> <p>Тема 8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций</p>

Форма контроля	<u>очная форма обучения</u> : 5 семестр – зачет <u>заочная форма обучения</u> : 3 курс – зачет, контрольная работа <u>очно-заочная форма обучения</u> : 5 семестр – зачет
Автор:	доцент кафедры финансов, кредита и страхового дела, к.э.н. доцент Сафиуллаева Р.И.