

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.
«24» _____ мая 2022г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20 Введение в специальность**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.03.04 – Государственное муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Муниципальное управление

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность является формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций О ПВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Знания: основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти
		Умения: планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти
		Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
		Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

атьправоприменитель
нуюпрактику

Навыки: анализа и применения
нормконституционного, административ
ного
и служебного права в
своей профессиональной деятель
ности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 «Введение в специальность» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в I семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в I семестре.

Для освоения дисциплины «Введение в специальность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» (школьный курс).

Освоение дисциплины «Введение в специальность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Управление развитием территорий», «Государственные и муниципальные органы управления в РФ».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа преподавателем, ч			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттес- тации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	72/2	18	18	-	36	-	Зачет
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форм- е</i>	4	4	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консульта- ции перед заче- том	Зачет
1	72/2	-	-	-	-	-	0,12

Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа преподавателем, ч			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттес- тации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	72/2	12	12	-	48	-	Зачет
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форм- е</i>	4	4	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед зачетом	Зачет
1	72/2	-	-	-	-	-	0,12

Заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочные средства проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Понятие системы ГМУ									
1	Понятие системы ГМУ	8	2	2	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
2	Типы государства	8	2	2	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 1-2	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 2. ГМУ как отрасль профессиональной деятельности									
3	Государство и социальная сфера	7	2	1	-	4	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
4	Вид государства	7	2	1	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 3-4	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 3. Основы системы ГУ									
	Методы						Обсужден	Темы	ОПК-1.2

5	изучения государственного муниципального управления	5	2	1	-	2	ие реферата	рефератов	ОПК-2.1 ОПК-3.1
6	Система власти	6	2	2	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 5-6		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 4. Организация образовательного процесса									
№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочные средства проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Понятие образовательного процесса по изучению дисциплины	6	2	2	-	2	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
8	Учебный план дисциплины	6	2	2	-	2	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
9	Виды практик и итоговая аттестация	7	2	1	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 7-9		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1

Итого:	72	18	18	-	36	х	х	х
---------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	----------	----------	----------

Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	Оценочные средства проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Понятие системы ГМУ									
1	Понятие системы ГМУ	8	-	-	-	8	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
2	Типы государства	10	2	2	-	6	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 1-2	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 2. ГМУ как отрасль профессиональной деятельности									
3	Государство и социальная сфера	2	-	-	-	2	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
4	Вид государства	7	2	1	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 3-4	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 3. Основы системы ГУ									
5	Методы изучения государственного муниципального управления	5	2	1	-	2	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
6	Система власти	6	-	-	-	6	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
							Тестирование	Комплект	ОПК-1.2

Контрольная точка по темам 5-6	3	-	1	-	2	ние	контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-3.1	
Раздел 4. Организация образовательного процесса									
№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочные средства проверки результатов достижения индивидуальных компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Понятие образовательного процесса по изучению дисциплины	6	2	2	-	2	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
8	Учебный план дисциплины	6	2	1	-	2	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
9	Виды практик и итоговая аттестация	7	2	1	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 7-9	7	-	1	-	6	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1
Итого:		72	12	12	-	48	х	х	х

Заочная форма обучения не предусмотрена

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов/часов интерактивных занятий/практическая подготовка
--	---------------------------------	---

<i>формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел1.Понятие системы ГМУ				
1.Понятие системы ГМУ.	Понятие и виды государственного управления. Функции и методы государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.	2/-/-	-	-
2 Типы государства (лекция-беседа).	Государственный аппарат: понятие, структура, элементы. Принципы и инструменты государственного управления. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.	2/2/-	-	2/2/-
Раздел2.ГМУ как отрасль профессиональной деятельности				
3.Государство и социальная сфера	Понятие, сущность и признаки государства. Место, роль и функции государства в политической системе. Типы государства.	2/-/-	-	-/-/-
4.Вид государства	Понятие формы государства. Форма правления. Формы государственного устройства . Политический режим.	2/-/-	-	2/-/-
Раздел3.Основы системы ГУ				
5. Методы изучения государственного и муниципального управления	Понятие предмета государственного и муниципального управления. Субъект и объект управления в системе государственного и муниципального управления. Методы управления, используемые государственной и местной властью.	2/-/-	-	2/-/-
6. Система власти	Понятие и правовой статус органов государственной власти. Классификация органов государственной власти.	2/-/-	-	-
Раздел4.Организация образовательного процесса				
7. Понятие образовательного процесса по изучению дисциплины (лекция-дискуссия)	Определение понятия «местное самоуправление». Теории и модели местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления.	2/2/-	-	2/2/-

8. Учебный план дисциплины	Типы муниципальных образований. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.	2/-/-	-	2/-/-
9. Виды практик и итоговая аттестация	Государственная муниципальная гражданская служба: определение	2/-/-	-	2/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий) (практическая подго товка)	Содержание темы(и/или раздела)	Всего часов интерактивных занятий/практическая по дготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
	нормативно- правовое регулирование. Классификация должностей государственных гражданских слу жащих, категории и группы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Конкурсные процедуры на занятия в акантных должностей.			
Итого		18/4/-	-	12/4/-

5.2. Семинарские(практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практи ческая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/практичес кая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно- заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Понятие системы ГМУ	<u>Практическое занятие</u> 1. Понятие системы ГМУ	2/-/-	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие</u> 2. Типы государства (презентация реферата)	2/-/-	-	-	-	2/2/-	-
	Контрольная точка по темам 1-2	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 2. ГМУ как отрасль профессиональн ой деятельности	<u>Практическое занятие</u> 3. Го сударство и социальная сфера	1/-/-	-	-	-	-/-/-	-
	<u>Практическое занятие</u> 4. Вид государства	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная точка по темам 3-4	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 3. Основы системы ГУ	<u>Практическое занятие</u> 5. Методы изучения государ ственного и муниципального управления	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-

<u>Практическое занятие б.</u> Система власти	2/2/-	-	-	-	-/-/-	-
--	-------	---	---	---	-------	---

	<i>(презентация реферата)</i>						
	Контрольная точка по темам 5-6	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 4. Организация образовательного процесса	<u>Практическое занятие 7. Понятие образовательного процесса по изучению дисциплины</u> <i>(презентация реферата)</i>	2/-/-	-	-	-	2/2/-	-
	<u>Практическое занятие 8. Учебный план дисциплины</u> <i>(презентация реферата)</i>	2/2/-	-	-	-	1/-/-	-
	<u>Практическое занятие 9. Виды практик и итоговая аттестация</u>	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная точка по темам 7-9	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
Итого		18/4/-	-	-	-	12/4/-	-

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4 Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	10	-	-	-	20	-
Подготовка к кейс-задачам	10	-	-	-	10	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	8	-
Подготовка к презентации реферата	10	-	-	-	10	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-	-	-
Итого	36	-	-	-	48	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в специальность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Введение в специальность».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Введение в специальность».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в специальность».
4. Методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Введение в специальность».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (изп.8РПД)	дополнительная (изп.8РПД)	интернет-ресурсы (изп.9РПД)
1	Понятие системы ГМУ	1,4	1,2	1-9
2	Типы государства	3,4	2,8	1-9
3	Государство и социальная сфера	2,3	2,7	1-9
4	Вид государства	3,4	5,6	1-9
5	Методы изучения государственного и муниципального управления	1,2	1,4	1-9
6	Система власти	2,3	3,6	1-9
7	Понятие образовательного процесса по изучению дисциплины	1,4	4,7	1-9
8	Учебный план дисциплины	2,3	2,8	1-9
9	Виды практик и итоговая аттестация	3,4	4,5	1-9

7. Фондооценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+							
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Конституционное право		+						
	Гражданское право			+					
	Система государственного управления			+					
	Муниципальное право				+				
	Административное право							+	
	Ознакомительная практика		+						
	Трудовое право					+			
	Земельное право					+			
	Принятие и исполнение государственных решений					+			
	Государственная муниципальная служба					+			
	Организационно-управленческая практика				+		+		
	Государственная служба и кадровая политика								+
Муниципальная служба и								+	
Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	кадровая политика								
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								+
	Подготовка к сдаче экзамена государственного зачета								+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+	
ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и	Введение в специальность	+							
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Система государственного управления			+					

мерегулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти)	Управление социально-экономическим потенциалом региона			+					
	Разработка управленческих решений				+				
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Моделирование социально-экономических процессов				+				
	Управление социально-трудовой сферой региона				+				
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ						+		
	Принятие и исполнение государственных решений						+		
	Управление развитием территорий						+		
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом						+		
	Региональное размещение производительных сил						+		
	Государственное регулирование экономики							+	
	Управление государственными муниципальным сектором экономики							+	
	Управление государственной муниципальной собственностью							+	
	Индикатор компетенции (код содержания)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр						
1			2	3	4	5	6	7	8
Управление государственными и муниципальными финансами							+		
Организационно-управленческая практика					+				
Антикризисное управление				+					
Региональное управление и территориальное планирование									+
Преддипломная практика									+
Подготовка к сдаче экзамена государственного зачета									+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+

ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+								
	Основы государственного и муниципального управления	+								
	Конституционное право		+							
	Система государственного управления			+						
	Административное право							+		
	Ознакомительная практика		+							
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ						+			
	Государственная и муниципальная служба						+			
	Государственная служба и кадровая политика								+	
	Муниципальная служба и кадровая политика									+
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного зачета									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+								
	Основы государственного и муниципального управления	+								
	Конституционное право			+						
	Гражданское право			+						
	Система государственного управления			+						
	Муниципальное право				+					
	Административное право							+		
	Ознакомительная практика		+							
	Трудовое право					+				
	Земельное право					+				
	Принятие и исполнение государственных решений					+				
	Государственная и муниципальная служба						+			

	Организационно-управленческая практика				+		+				
	Государственная служба и кадровая политика							+			
	Муниципальная служба								+		
Индикатор компетенции (код содержания)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		кадровая политика									
		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								+	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного зачета									+
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
	ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти)	Введение в специальность	+								
		Основы государственного и муниципального управления	+								
Система государственного управления				+							
Управление социально-экономическим потенциалом региона				+							
Разработка управленческих решений							+				
Основы государственного и муниципального управления		+									
Моделирование социально-экономических процессов						+					
Управление социально-трудовой сферой региона					+						
Государственные и муниципальные органы управления в РФ							+				
Принятие и исполнение государственных решений							+				
Управление развитием территорий							+				
Организация государственного и муниципального управления за рубежом							+				
Регионально размещение производительных сил							+				

	Государственное регулирование экономики							+			
	Управление государственными муниципальным сектором экономики							+			
	Управление государственной муниципальной собственностью							+			
Индикатор компетенции (код содержания)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Управление государственными муниципальными финансами							+		
		Организационно-управленческая практика				+		+			
		Антикризисное управление				+					
		Региональное управление и территориальное планирование									+
		Преддипломная практика									+
		Подготовка к сдаче и сдача государственного зачета									+
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
	ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+								
		Основы государственного и муниципального управления	+								
Конституционное право				+							
Система государственного управления				+							
Административное право								+			
Ознакомительная практика			+								
Государственные и муниципальные органы управления в РФ							+				
Государственная и муниципальная служба							+				
Государственная служба и кадровая политика								+			
Муниципальная служба и кадровая политика										+	
Преддипломная практика										+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного зачета										+	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов –

студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

15 баллов. Недопущено ошибок. 14 баллов. Допущена 1 ошибка.

13 баллов. Допущено 2 ошибки.

12 баллов. Допущено 3 ошибки.

11 баллов. Допущено 4 ошибки.

10 баллов. Допущено 5 ошибок.

9 баллов. Допущено 6 ошибок.

8 баллов. Допущено 7 ошибок.

7 баллов. Допущено 8 ошибок.

6 баллов. Допущено 9 ошибок.

5 баллов. Допущено 10 ошибок.

4 баллов. Допущено 11 ошибок.

3 баллов. Допущено 12 ошибок.

2 балла. Допущено 13 ошибок.

1 балла. Допущено 14 ошибок.

0 баллов. Допущено более 14 ошибок.

Устный опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не справляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-

3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует устную речь, специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельной подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может

быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (в приочной форме обучения) и наличие текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю по согласию студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>)	до 5
Решение кейсов (<i>оценка умений и навыков</i>)	до 5
Итого	10

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным зачетатором.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании, и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с

другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0-1 баллов выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Решение кейсов (оценка умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в специальность»

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте существующие определения понятию «государственное управление»
2. В чем заключаются основные свойства государственного управления, которые отличают его от других видов управления?
3. Проведите виды государственного управления?
4. Какие выделяют общие и специфические функции государственного управления?
5. Перечислите и охарактеризуйте методы государственного управления?
6. Дайте характеристику основным общеизвестным школам теории государственного управления?
7. Дайте определение понятиям «государственный аппарат» и «структура государственного аппарата»?
8. Каковы элементы государственного аппарата?
9. Перечислите признаки государственного аппарата?
10. Что представляют собой принципы государственного управления?
11. Какие существуют инструменты государственного управления?
12. Перечислите критерии эффективности государственного управления?
13. Каковы признаки органа государственной власти?
14. Перечислите и дайте характеристику конституционным принципам построения деятельности органов государственной власти?
15. Дайте определение понятию «орган государства»?
16. Какие органы государства выделяют по уровню деятельности?
17. На какие виды подразделяются органы государства по характеру выполняемых задач?
18. Какие выделяют государственные органы в зависимости от правовой основы

образования?

19. Каков статус, полномочия и ответственность Президента РФ?

20. Кто входит в состав Администрации Президента РФ и каковы ее основные функции?

Пример контрольной точки по темам 1-2

1. Что положено в основу классификации задач государственного управления Г. Драго?

- А. Способ учета интересов объектов управления;
- Б. Организационная основа;
- В. Процесс принятия решений;
- Г. Воздействие на управляемый объект.

2. Каким свойством обладает государственное управление?

- А. Системность;
- Б. Распространимость на все общество;
- В. Государственная власть;
- Г. Властная сила;
- Д. Все вышеперечисленное.

Пример контрольной точки по темам 3 -

41. Государство в широком смысле слова – это:

А. Система политических и правовых связей и отношений между людьми, регулирующие общественные виды поведения и деятельность;

Б. Высшая форма организации человеческих сообществ;

В. Система государственного управления;

Г. Целостная система социальных институтов, выполняющих функцию регулирования экономических, политических, правовых, нравственных и иных отношений.

2. По форме государственного устройства какой из стран является:

- А. Российская Федерация;
- Б. Китай;
- В. Швейцария;
- Г. Италия.

Пример контрольной точки по темам 5-6

1. Специфические признаки государственных органов:

А. Регламентация конституционно-правового статуса органа;

Б. Наличие законодательных особенностей учреждения;

В. Наличие компетенции;

Г. Все вышеперечисленное верно.

2. Субъект государственного управления – это:

А. Органы государственной власти, наделенные конституционными полномочиями и осуществляющие власть и непосредственное управление общественными процессами и собственными действиями государства;

Б. Деятельность государства по осуществлению его властной и других функций всеми органами, институтами всех ветвей власти, в различной мере и в различных формах;

В. Движущая сила управленческого процесса, его определяющий фактор.

Пример контрольной точки по темам 7-9

1. Признаком какой теории местного самоуправления является строгое разграничение государственных и общинных дел?

- а) Хозяйственная теория;
- б) Государственная теория;

- с) Общественная теория;
- д) Государственно-общественная теория.

2. В каком году была принята Европейская хартия о местном самоуправлении?

- а) 1988 г;
- б) 1985 г;
- с) 1991 г;
- д) 1987 г.

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные черты экономического и административного управления.
2. Доктрина разделения властей и проблема рассредоточения власти.
3. Процесс подготовки и принятия решений в государственных органах.
4. Институт президентства в России: конституционные основы и политическая практика.
5. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
6. Парламент в России: исторический аспект.
7. Роль судебной власти в демократическом государстве.
8. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
9. Проблемы российского федерализма.
10. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
11. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе.
12. Полномочия главы исполнительной власти Ставропольского края.
13. Основные признаки местного самоуправления и их отражение в Европейской Хартии (1998 г.).
14. Основные этапы развития местного самоуправления в истории России.
15. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.
16. Основные направления реформирования местного самоуправления на территории Ставропольского края.
17. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
18. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
19. Органы местного самоуправления в Ставропольском крае.
20. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности.

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

Конституция РФ 1993 года коренным образом изменила структуру управления Российским государством.

1. Изложите и characterize основные принципы государственного управления.
2. Раскройте методологию и виды государственного управления.
3. Определите вклад научных школ государственного управления.

Кейс 2

Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

- 1.1. Верно ли это утверждение. Охарактеризуйте понятие местного самоуправления.
- 1.2. Приведите основные этапы исторического развития местного самоуправления.
- 1.3. Роль местного самоуправления в общественной жизни страны.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды государственного управления
2. Функции государственного управления
3. Методы государственного управления

4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
5. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы
6. Принципы государственного управления
7. Инструменты государственного управления
8. Эффективность государственного управления: понятия и критерии
9. Понятие и признаки государства
10. Теория происхождения государства
11. Место государства в политической системе
12. Функции государства
13. Типы государства
14. Понятие формы государства
15. Форма правления
16. Формы государственного устройства
17. Федеративное устройство как форма организации государственного управления.
18. Политический режим
19. Понятие и правовой статус органов государственной власти
20. Классификация органов государственной власти

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная:

1. Акмалова А.А. Система государственного и муниципального управления : Учебник ; ВО-Бакалавриат, Магистратура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. -414 с. -URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366277>.

2. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : Учебное пособие; ВО-Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет.-Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. -320 с. -URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=966386>.

3. Учебное пособие по дисциплине «Введение в специальность»: (для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной формы обучения)/сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев; СтГАУ.-Ставрополь, 2017. -727 КБ.

4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник; ВО-Бакалавриат/Институт государства и права Российской академии наук.-Москва: ООО «Юридическое издательство Норма», 2020.-400с.-URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067785>.

дополнительная:

1. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для бакалавров [для студентов вузов по специальности «Гос. и муницип. упр.»]/В.Д.Граждан.-Москва: Юрайт, 2021.-641 с.

2. Введение в специальность: учебно-методические рекомендации для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной формы обучения/сост. Е. А. Шевченко; СтГАУ. -Ставрополь, 2021.-862 КБ.

3. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник; ВО-Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы

при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 288 с. -
URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=426926>.

4. Угурчиев О. Б. Введение в специальность: Учебное пособие; ВО-Бакалавриат/Ингушский государственный университет. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 378 с. -
URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=521039>.

5. Шевченко, Е. А. Введение в специальность: учеб.-практ. пособие (для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной форм обучения) / Е. А. Шевченко; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 454 МБ.

6. Энциклопедия государственного управления в России : В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок) : Т. 1 / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М.: РАГС, 2021. - 552 с.

7. Энциклопедия государственного управления в России : в 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок) : Т. 2 / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М.: РАГС, 2021. - 550 с.

8. Яновский, В. В. Государственное муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие по специальности «Гос. и муницип. упр.» / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - Москва: КНОРУС, 2020. - 200 с.

б) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры подисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фондооценочных средств // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>;

2. СПС Консультант Плюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>;

3. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru>;

4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>;

5. Официальный сайт Государственной думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>;

6. Официальный сайт Совета Федерации РФ -

<http://www.council.gov.ru>; 7. Официальный сайт

Губернатора Ставропольского края -

<http://www.gubernator.stavkrai.ru>;

8. Официальный сайт Думы Ставропольского края -

<http://www.dumask.ru>; 9. Портал органов государственной власти -

<http://www.stavregion.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Введение в специальность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося в настоящее время, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзорных по основным те

мам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклады или реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием во внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows Server STD CORE All Lng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3. Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №185, площадь – 383,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. №156, площадь – 45,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 5 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. №186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услугисурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий

студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе запись вая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, на диктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуально равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе запись вая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере с использованием специальных программных обеспечений или на диктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по профилю «Муниципальное управление».

Автор: к.э.н., доцент Еременко Н.В.

Рецензенты: к.э.н., доцент Косинова Е.А.

к.э.н., доцент Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Заведующая кафедрой
государственного
муниципального
управления и права

д.ю.н.,
доцент Мирошничен
ко Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 от «17» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.20 Введение в специальность
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04	Государственное муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
Форма обучения – очная, очно-заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23 ЕТ, 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре ОПВО	Дисциплина Б1.О.20 «Введение в специальность» является дисциплиной обязательной частью программы бакалавриата.

<p>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК- 1: Способен обеспечивать приоритет прав свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. -ОПК- 1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности. ОПК- 2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. -ОПК- 2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти. ОПК- 3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. -ОПК- 3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.</p>
---	--

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2). - основ деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1). - норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2). планировать деятельность по разработке и реализации - управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1). - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2). планирования деятельности по разработке и реализации - управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1). - анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</p>	<p>Раздел 1. Понятие системы ГМУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие системы ГМУ 2. Требования к специалисту системы ГМУ <p>Раздел 2. ГМУ как отрасль профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Государство и социальная сфера. <p>Раздел 3. Основы системы ГУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Виды государства 5. Современные требования к изучению государственного и муниципального управления 6. Система власти <p>Раздел 4. Организация образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Понятие образовательного процесса по изучению дисциплины 8. Учебный план дисциплины 9. Виды практик и итоговая аттестация
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет.</p>

Автор:	доценткафедрыгосударственногои муниципальногупра вленияиправа,к.э.н.,доцентЕременко Н.В.