



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный
университет»

И.В. Атанов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Издательско-полиграфическом комплексе «АГРУС» Ставропольского государственного аграрного университета

1. Общие положения

- 1.1. Издательско-полиграфический комплекс «АГРУС» (далее ИПК «АГРУС») осуществляет на профессиональном уровне издательско-полиграфические функции университета.
- 1.2. В своей деятельности ИПК «АГРУС» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.
- 1.3. ИПК «АГРУС» административно подчиняется ректору Университета.

2. Задачи и функции ИПК «АГРУС»

- 2.1. Основной задачей ИПК «АГРУС» является организация и осуществление издательско-полиграфической деятельности университета, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, научно-популярной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.
- 2.2. В соответствии с задачами ИПК «АГРУС» выполняет следующие функции:
 - издание запланированных рукописей;
 - организация рецензирования рукописей;
 - организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим стандартам;
 - методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
 - определение технологии редакционно-издательского процесса;
 - участие в совершенствовании структуры издательско-полиграфического комплекса подразделения в университете;
 - участие в процедуре представления рукописей авторов университета в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие»;
 - участие в организации повышения квалификации персонала;
 - организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках, осуществление рассылки обязательных экземпляров;
 - подготовка в установленном порядке отчетов по издательско-полиграфической деятельности.

3. Статус и права ИПК «АГРУС»

3.1. ИПК «АГРУС» является структурным подразделением университета.

3.2. ИПК «АГРУС» имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательско-полиграфической деятельности для внутри университетского использования;
- подготавливать договоры с авторами на издание рукописей (авторский договор заключается при условии издания книги тиражом более 1000 экземпляров или коммерческого издания);
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- определять типографии для выполнения заказов университета и порядок взаимодействия с ними; *
- подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями ИПК «АГРУС»;
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;
- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями издательства и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками данного университета, по трудовым соглашениям.

4. Дополнительные виды деятельности

ИПК «АГРУС» вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

4.1. Услуги населению:

- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы - набор текста, редактирование, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и др.);
- рекламные;

4.2. Осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

5. Планирование деятельности ИПК «АГРУС»

5.1. Планирования издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в университете порядком прохождения рукописей в ИПК «АГРУС».

5.2. Если объем изданий, утвержденных к выпуску, в издательских листах превышает объем, соответствующий штатному расписанию ИПК «АГРУС» (исходя из выработки всех категорий работников), разница рассматривается как сверхплановый объем.

5.3. На основе утвержденного плана выпуска:

- составляется график прохождения рукописей;
-

планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки;

- планируется потребность в расходных материалах;
- составляются предварительная смета расходов, калькуляция, расчет затрат по совместным работам.

- 5.4. Работу Издательства планирует директор. План работы по основным видам деятельности утверждается ректором университета.
- 5.5. Издательство отчитывается о своей деятельности перед ректором университета, а по расходованию средств и материалов - перед бухгалтерией.

6. Финансовое обеспечение деятельности ИПК «АГРУС»

- 6.1. Работу ИПК «АГРУС» в основных видах деятельности финансирует университет.
- 6.2. Финансирование ИПК «АГРУС» в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию ИПК «АГРУС».
- 6.3. Доход от результатов дополнительной деятельности ИПК «АГРУС» распределяется в соответствии с установленным в университете порядком.

7. Правовое обеспечение деятельности ИПК «АГРУС»

- 7.1. Издательство осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями университета, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.
- 7.2. Годовые перспективные планы ИПК «АГРУС» утверждаются ректором.
- 7.3. Все типы договоров и трудовых соглашений экспертируются и визируются юридической службой университета.

8. Структура и управление

- 8.1. Работу ИПК «АГРУС» организует директор.
- 8.2. Директор:
 - планирует работу ИПК «АГРУС»;
 - вносит предложения руководству университета о структуре ИПК «АГРУС», штатном расписании ИПК «АГРУС» в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении взыскания, условиях труда и режиме работы;
 - утверждает должностные инструкции сотрудников ИПК «АГРУС».
- 8.3. ИПК «АГРУС» взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерией и др. подразделениями университета, сторонними организациями и учреждениями.