



СТУ СМК 05.06.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

об Институте дополнительного профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**ПРИНЯТО:**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 10

от « 10 » декабря 2015 г.

Ректор ФГБОУ ВО

Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачев

« 10 » декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте дополнительного профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный аграрный  
университет»**

**СТУ СМК 05.06. 2015**

**г. Ставрополь 2015 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор дополнительному образованию	Лисова О.М.	<u>03.12.2015</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>03.12.2015</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 16



### ***1. Общие положения***

1.1. Институт дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Институт), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет).

1.2. Институт создан на основании приказа ректора в соответствии с решением Ученого совета Университета.

1.3. Институт не является юридическим лицом.

1.4. Основными целями Института являются:

— удовлетворение потребностей региона в высококвалифицированных специалистах путем реализации программ дополнительного образования (далее – ДПО), а также основных образовательных программ высшего образования;

— внедрение новых, в том числе дистанционных, образовательных технологий;

— постоянное совершенствование учебного процесса по всем направлениям деятельности Института;

— координация деятельности структурных подразделений университета по вопросам дополнительного образования и ускоренного обучения.

1.5. Основные задачи деятельности Института:

— выявление потребностей экономики в новых специальностях и квалификациях;

— разработка и совершенствование программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;

— управление качеством реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;

— подготовка высококвалифицированных специалистов для предприятий и организаций;

— организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки, технологии, техники в стране и за рубежом;

— обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

— организация и проведение научных исследований в сферах дополнительного и дополнительного профессионального образования;



— научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов по профилю работы;  
— консультационная деятельность;  
— разработка и издание научно-методической литературы по профилю деятельности.

— участие в разработке профессиональных стандартов.

1.6. Деятельность Института, осуществляется в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

приказами, распоряжениями ректора университета, проректора по учебной и воспитательной работе, проректора по научной и инновационной деятельности и проректора по дополнительному образованию;

— Уставом университета;

— настоящим Положением.

1.7. Институт осуществляет часть функций Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением и Уставом Университета. Для обеспечения самостоятельности Института, его руководителю выдается доверенность, подписанная ректором Университета.



1.8. Институт имеет печать утвержденного образца, штампы и бланки со своим наименованием с обязательным указанием своей принадлежности к Университету (приложение 1).

Полное наименование Института на русском языке – Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», сокращенное наименование – ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.9. Институт осуществляет образовательную деятельность в пределах лицензий, выданных Университету, самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.10. Институт реализует:

1.10.1. Основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата и специалитета), в том числе по индивидуальному плану (ускоренное обучение).

1.10.2. Программы дополнительного образования:

• Дополнительные профессиональные:

— повышение квалификации;

— профессиональная переподготовка.

• Дополнительные общеобразовательные:

— общеразвивающие для детей и взрослых.

1.11. Деятельность Института осуществляется на основе договоров, заключаемых с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами, в том числе обучающимися.

1.12. Институт может иметь свои структурные подразделения, необходимые для обеспечения его деятельности (приложение 2 настоящего Положения).

1.13. Деятельность структурных подразделений Института строится в порядке, определяемом настоящим Положением, Уставом Университета и положениями о структурных подразделениях Института.

1.14. Язык обучения в Институте – русский.

1.15. Местонахождение Института — 355017, г. Ставрополь, ул. Ленина, 310.



## 2. Управление Институтом

2.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет проректор по дополнительному образованию Университета.

2.3. Управление деятельностью Института осуществляется директором, назначаемым ректором Университета с учетом рекомендаций Ученого совета Университета. Директор Института непосредственно подчиняется проректору по дополнительному образованию Университета.

2.4. Директор Института:

— руководит образовательной, научной, научно-исследовательской, производственной, хозяйственной, финансовой, инновационной деятельностью Института;

— представляет Институт во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и предприятиях;

— определяет порядок использования имущества и денежных средств, закрепленных Университетом в пользование Института;

— решает вопросы, связанные с заключением договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами;

— в пределах деятельности Института издает указания, распоряжения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, настоящему Положению и обязательные для всех подразделений Института, а также его работников и слушателей;

— прием на работу и увольнение с работы работников Института осуществляет по согласованию с ректором Университета.

2.5. Директор Института на основании решения Ученого совета Университета может входить в состав Ученого совета Университета. Директор периодически отчитывается о деятельности Института на Ученом совете Университета или на расширенном заседании ректората.

2.6. По решению Ученого совета университета в ИДПО может быть создан – Ученый совет Института, действующий на основании прав, делегируемых ему Ученым советом Университета. В состав Ученого совета Института входят по должности проректор по дополнительному образованию Университета, который является его председателем, директор Института и руководители активно действующих структурных подразделений, определяемые директором Института по согласованию с проректором по дополнительному образованию Университета.



Другие члены Ученого совета определяются тайным голосованием работников Института по представлению директора. Состав ученого совета – 15 человек. Нормы представительства в Ученом совете: директор, руководители структурных подразделений, представители общественных организаций (50% от общего состава совета), представители профессорско-преподавательского состава университета (30% от общего состава совета), руководящие работники заинтересованных организаций (20% от общего состава). Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать срок действия Ученого совета Университета.

Лица считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за них или против них проголосовали более 50% присутствующих на собрании. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета. Решение Ученого совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава.

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к настоящему Положению;
- решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Института,
- вступление Института в ассоциации (союзы);
- определение направлений образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Института;
- утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Института;
- установление форм и системы оплаты труда в рамках Положения об оплате труда в Университете;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- представление в Ученый совет Университета соискателей ученых званий;
- обсуждение и утверждение отчетов директора и руководителей структурных подразделений Института;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;



— разработка проектов положений, связанных с деятельностью Института, которые в обязательном порядке подлежат утверждению Ученым советом Университета.

Ученый совет Института может выполнять и другие функции, связанные с реализацией задач Института и его подразделений.

Рекомендации Ученого совета Института в обязательном порядке утверждаются проректором по дополнительному образованию Университета.

### ***3. Обучающиеся и работники Института***

3.1. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета (или проректора по дополнительному образованию) по представлению директора Института, при его отсутствии заместителем директора Института.

3.2. Обучение производится на бюджетной и договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение). Договоры на обучение заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

Обучение по ускоренным программам бакалавриата осуществляется на основании Положения о реализации ускоренных программ обучения. Право на обучение по ускоренным программам предоставляется лицам, имеющим или получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

Прием обучающихся в Институт на программы дополнительного профессионального образования осуществляется на основании заявки организации-заказчика либо личного заявления граждан, имеющих (или получающих) начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Обучающимся выдается соответствующий документ, свидетельствующий о сроках их пребывания на учебе в Институте.

3.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными нормативными и локальными актами.

3.5. Освоение образовательных программ высшего образования, профессиональной подготовки и переподготовки с целью получения новой специальности или квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.



3.6. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся, успешно завершившие курс обучения, получают в Институте следующие документы:

— диплом о высшем образовании – для лиц, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет).

— диплом о профессиональной переподготовке установленного образца для лиц, прошедших обучение по программам ДПО в объеме свыше 250 часов;

— удостоверение о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по программам ДПО, в том числе в форме стажировки, в объеме от 16 до 250 часов;

— сертификат Университета установленного образца для лиц, обучавшихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также участников семинаров, круглых столов, тренингов, мастер-классов.

3.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающиеся отчисляется из Института с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе по образцу, установленному Университетом.

3.9. В Институте могут предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

3.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять: профессорско-преподавательский состав Университета, других высших учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители хозяйственных предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Замещение должностей научных и педагогических работников производится в соответствии с положениями о порядке замещения должностей научных и педагогических работников в высших учебных заведениях Российской Федерации.

3.12. Для выполнения научных исследований в Институте могут создаваться временные творческие коллективы.

3.13. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава Института в зависимости от их квалификации и занимаемой должности не должна превышать 900 часов в учебном году.





### 3.14. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института один раз в три года;
- избирать и быть избранным в органы управления Института;
- пользоваться в установленном Уставом Университета порядке информационными, методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института и Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и трудовыми договорами.

## **4. Образовательная, учебно-методическая и научная деятельность Института**

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и специалитета), программам дополнительного образования регламентируются соответствующими федеральными и внутривузовскими положениями.

4.2. Повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом и по индивидуальным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. В Институте реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно либо с привлечением преподавателей факультетов и кафедр Университета, работников предприятий и организаций с учетом требований заказчика.

4.4. Содержание образовательных программ высшего образования, сроки и формы их освоения устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.3. Обучение в Институте по программам высшего образования, в том числе с ускоренным сроком обучения осуществляется по очно-заочной и заочной формам.

4.4. Образовательные программы высшего и дополнительного образования могут быть реализованы в сетевом формате.



4.5. Институт разрабатывает и утверждает по согласованию с центром управления учебным процессом университета учебные планы.

4.6. Учебный процесс для обучающихся по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Учебный процесс по образовательным программам высшего образования разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается 01 сентября. Допускается перенос начала учебного года по указанной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, групповые и индивидуальные консультации, стажировки, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Учебные занятия по образовательным программам высшего образования проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Институт выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет издательскую деятельность, (подготавливает к выпуску рабочие учебные планы и программы, индивидуальные учебные планы, учебно-методическую документацию, графики учебного процесса и т.п.), проводит методические конференции, семинары и совещания.

4.9. Институт может осуществлять научную работу по проблемам развития дополнительного профессионального образования в регионе, оказания образовательных услуг, по формированию спроса на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, по проблемам служб занятости населения и др.

4.10. Институт вправе в целях совершенствования учебного процесса и дальнейшей адаптации своих выпускников в производственной деятельности, расширения сферы оказываемых образовательных услуг, научного обоснования отдельных сторон своей деятельности, разработки новых программ, расширения



международного сотрудничества привлекать сторонние предприятия и организации на договорной основе для выполнения работ, способствующих достижению поставленных целей.

### ***5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Института***

5.1. Институту в целях обеспечения деятельности приказом ректора и по решению Ученого совета Университета предоставляются в пользование здания, помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество потребительского назначения.

5.2. Институт самостоятельно использует закрепленное за ним имущество для нужд обеспечения образовательного процесса, научной, производственной, инновационной и хозяйственной деятельности.

5.3. Институт несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Источниками финансирования Института являются:

- материальные и финансовые средства Университета;
- средства, получаемые по договорам с заказчиками за получение платных образовательных и других услуг;
- ассигнования из бюджетов разных уровней;
- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, информационных, научных и других разработок;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Оплата за обучение слушателей, проводимое в Институте, определяется на основании смет затрат на обучение.

5.6. Форма и порядок оплаты за обучение определяются Институтом по согласованию с заказчиками платных образовательных услуг, что отражается в заключаемых с заказчиками договорах.

5.7. Институт вправе пользоваться услугами сторонних организаций для реализации и совершенствования своей деятельности, оплачивая их услуги в соответствии с заключенными договорами и актами приема-сдачи выполненных работ.



5.8. Институт может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.9. Оплата труда в Институте осуществляется на основании действующего в Университете Положения.

### ***6. Учет и отчетность***

6.1. Оперативный и бухгалтерский учет деятельности Института, статистическая и бухгалтерская отчетность по установленным формам, осуществляется соответствующими службами Университета.

6.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтым имущества и за искажение государственной отчетности.

### ***7. Международная деятельность Института***

7.1. Институт может осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, равно как и педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института за рубежом, осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

### ***8. Контроль над деятельностью Института***

8.1. Государственный контроль над деятельностью Института осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» как за структурным подразделением университета.

8.2. Непосредственный контроль над исполнением Институтым законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положений Устава Университета, условий лицензии, а также за образовательной и



финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Университет в лице проректора по дополнительному образованию.

Контроль над деятельностью своих подразделений осуществляет руководство Института.

8.3. Институт может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных, образовательных, научных и промышленных структурах.

### ***9. Ликвидация, реорганизация Института***

9.1. Институт реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

9.2. Реорганизация, ликвидация Института производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Ликвидация Института производится назначенной приказом ректора ликвидационной комиссией.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение

об Институте дополнительного профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.06. 2015

Приложение 1

**ОБРАЗЦЫ ПЕЧАТИ И ШТАМПА  
ИНСТИТУТА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

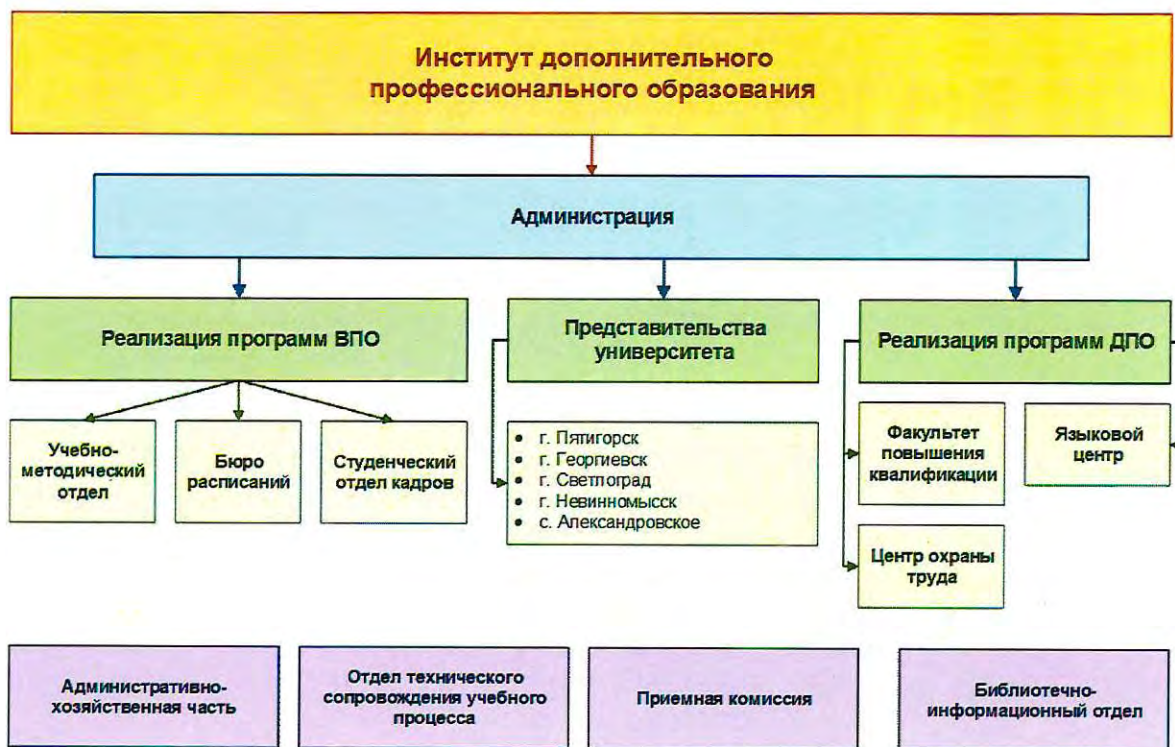


Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
355017, г. Ставрополь, ул. Ленина, 310  
тел. (8652) 71-60-19

№ \_\_\_\_\_



## СТРУКТУРА ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по учебной и воспитательной работе	Атанов И.В.	
2.	Проректор по научной и инновационной деятельности	Морозов В.Ю.	
3.	Главный бухгалтер	Шатобина И.А.	
4.	Начальник планово-финансового отдела	Стеклов А.Н.	
5.	И.о. начальника юридического отдела	Дридигер А.В.	
6.	Руководитель Центра охраны труда	Шевцов В.С.	
7.	Руководитель Учебного центра «Языковой форум»	Калугина Е.Н.	
8.	Зам. директора ИДПО по дополнительному образованию	Панкратов А.В.	
9.	Начальник учебно-методического отдела ИДПО	Тунин С.А.	