

СТУ СМК 01.05.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 6  
от 16 октября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
Александр В. РИАН, профессор



В.И. Трухачев  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эффективном контракте,  
показателях и критериях эффективности деятельности  
работников из числа профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**СТУ СМК 01.05.2017**

**Версия 01**

Дата введения: 16.10.2017

Ставрополь 2017 г.

	Должность	Фамилии/Подпись	Дата
Разработал	Начальник планово-финансового отдела	Стеклов А.Н.	13.10.2017
Проверил	И.о. начальника юридического отдела	Дридигер А.В.	13.10.2017
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 27



## Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные понятия	5
3. Порядок заключения и порядок действия эффективного контракта	6
<b>4. Порядок и показатели оценки эффективности деятельности работников из числа ППС</b>	<b>7</b>
5. Структура заработной платы ППС и порядок расчета стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта	8
Приложение 1. Форма трудового договора с работником ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (эффективный контракт)	12
Приложение 2. Форма дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективный контракт).	17
Приложение 3. Форма (декан) трудового договора с работником ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (эффективный контракт)	19



Сокращения:

СтГАУ, Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
ППС	Профессорско-преподавательский состав
НПР	научно-педагогические работники
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

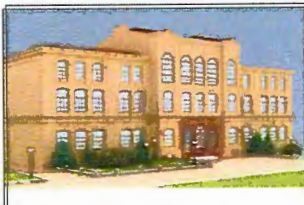


## 1. Общие положения

1.1. Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее - Положение) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта, механизм контроля выполнения его условий, методы оценки результатов выполнения возлагаемых эффективным контрактом обязанностей, а также порядок расчета и выплаты вознаграждения, обусловленного выполнением показателей, установленных эффективным контрактом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» от 05.08.2008 года № 583;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» от 26.11.2012 года №2190-р;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.04.2014 г. № 722-р;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;



- Уставом СтГАУ;
- Коллективным договором между администрацией и работниками СтГАУ;

- Положением об оплате труда работников СтГАУ.

1.3. Условия эффективного контракта, показатели эффективности деятельности (показатели эффективного контракта), и другие условия эффективного контракта могут быть отличны для различных категорий работников из числа профессорско-преподавательского состава. Указанные особенности, а также особенности порядка оценки результатов труда и оплаты труда для целей эффективного контракта для отдельных категорий работников могут устанавливаться отдельными разделами настоящего Положения.

1.4. Эффективный контракт нацелен на стимулирование работников в зависимости от достигнутых ими показателей эффективности деятельности и является элементом общей системы стимулирования работников, применяемой в СтГАУ для мотивации результативности деятельности работников.

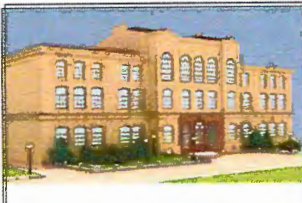
Все существующие в Университете системы стимулирования работников сохраняют свое действие и применяются наряду с системой стимулирования, основанной на эффективном контракте.

## 2. Основные понятия

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда.

Рейтинговая оценка – результат деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений в расчетном периоде в соответствии с Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ».

Расчетным периодом является период до получения новых результатов рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.



Уровень достижения - градационная группа определяемая в соответствии с набранным количеством баллов в системе рейтинговой оценки. Для любой из должностей профессорско-преподавательского состава выделяются следующие уровни: высокоэффективный, эффективный, нормативный (приемлемый), неэффективный.

Категория персонала – руководящий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные работники, инженерно-технический персонал, административно-хозяйственный персонал, производственный персонал, учебно-вспомогательный персонал, иной персонал.

Стимулирующие выплаты в рамках эффективного контракта – выплаты, устанавливаемые, начисляемые и выплачиваемые работникам в зависимости от уровня достижения показателей эффективности их деятельности.

### **3. Порядок заключения и порядок действия эффективного контракта.**

3.1. Заключение эффективного контракта осуществляется по соглашению между работником и СтГАУ.

3.2. Правом заключения эффективного контракта обладает любой работник, работающий в СтГАУ по основному месту работы, а также работающий в СтГАУ в качестве совместителя, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.3. Эффективный контракт оформляется посредством заключения дополнительного соглашения к действующему трудовому договору для принятых на работу до вступления в силу настоящего положения или виде нового трудового договора для вновь принимаемых на работу, в котором в обязательном порядке должны быть указаны показатели эффективности деятельности работника, конкретные трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения таких показателей, условия и размеры стимулирующих выплат в случае выполнения установленных показателей эффективности.

3.4. Типовая форма эффективного контракта, дополнительного соглашения к трудовому договору приведены в приложениях №1, №2, №3 к настоящему Положению.

3.5. Обязательства СтГАУ по осуществлению стимулирования труда в зависимости от выполнения работником показателей эффективности ограничены сроком действия эффективного контракта.



3.6. При переводе работника на другую должность, показатели эффективности деятельности работников учитываются по последней утвержденной рейтинговой оценке результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (до утверждения новой рейтинговой оценки).

#### **4. Порядок и показатели оценки эффективности деятельности работников из числа ППС.**

4.1. В СтГАУ применяется система распределения фонда стимулирующих выплат по уровням достижений, в рамках которой достижение конкретного уровня эффективности зависит от числа набранных баллов.

4.2. Порядок представления, сбора, анализа информации об итогах деятельности работников, замещающих должности ППС, перечень показателей эффективности (критериев рейтинговой оценки) и их значение, для каждой должности работников из числа ППС, устанавливаются Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ».

4.3. Разработка показателей эффективности деятельности работника осуществляется СтГАУ с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.



4.4. Достижение уровней эффективности деятельности ППС оценивается посредством начисления баллов. Условия начисления баллов определены Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ».

4.5. Периодичность проведения рейтинговой оценки результатов работы ППС, устанавливаются Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», но не реже, чем один раз в год.

4.6. Итоги рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ утверждаются приказом ректора.

4.7. Работнику, работающему на неполную ставку или больше чем на ставку, оценка показателей эффективности осуществляется в соответствии с Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ».

4.8. В случае если работник отсутствует на работе, но за ним в силу закона сохраняется место работы (должность), уровень эффективности не корректируется до утверждения новой рейтинговой оценки.

4.9. В случае если работник не принял участие в рейтинговой оценке результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, за исключением случаев указанных в п.4.8. настоящего положения, а также в случае достижения неэффективного уровня, стимулирование труда по уровню достижения не осуществляется.

## **5. Структура заработной платы ППС и порядок расчета стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта**

5.1. В системе эффективного контракта фонд оплаты труда ППС формируется из следующих частей:

- гарантированная часть оплаты труда;
- стимулирующая часть оплаты труда, в рамках эффективного контракта.





5.1.1. Гарантированная часть оплаты труда представляет собой должностной оклад, устанавливаемый в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников СтГАУ.

Должностной оклад работникам из числа ППС выплачивается за выполнение ими своих индивидуальных планов работ, содержание которых регламентируется объемом учебной нагрузки, устанавливаемым приказом по СтГАУ и нормами времени на различные виды работ преподавателей, утвержденными приказом по СтГАУ.

5.1.2. Стимулирующая часть оплаты труда, в рамках эффективного контракта, назначается по итогам рейтинговой оценки приказом ректора и выплачивается ежемесячно до утверждения новых результатов рейтинговой оценки.

5.2. Размер стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта зависит от уровня достижений и занимаемой должности работника и составляет:

№ п/п	Должность	Наименование показателя (уровня), размер выплаты (Руб. РФ)		
		Высокоэффективный	Эффективный	Нормативный
1	Заведующий кафедрой	10000,00	7500,00	5000,00
2	Профессор	6000,00	4500,00	3000,00
3	Доцент	4000,00	3000,00	2000,00
4	Старший преподаватель	2000,00	1500,00	1000,00
5	Преподаватель	1500,00	1000,00	500,00
6	Ассистент	1500,00	1000,00	500,00

Для должности декан факультета стимулирующая часть оплаты труда, в рамках эффективного контракта формируется исходя из следующих показателей:

1. Персональных достижений декана факультета по результатам рейтинговой оценки, из расчета 5 рублей за 1 балл (А).

2. Показателей по факультету:



- контингент студентов, приведенный к очной форме обучения, из расчета 1000 руб. за 1% контингента факультета в общем контингенте студентов университета, приведенном к очной форме обучения (В);

- контингент студентов, приведенный к очной форме обучения отчисленных в течение расчетного периода, из расчета 300 руб. за 1% контингента факультета в общем контингенте отчисленных студентов университета, приведенном к очной форме обучения (С).

Стимулирующая часть оплаты труда, в рамках эффективного контракта (S), рассчитывается по формуле:

$$S = A+B-C$$

5.2.1. Выплаты стимулирующего характера в рамках эффективного контракта для лиц, занимающих основную должность декана факультета, производятся по основной должности, по должностям внутреннего совместительства данные выплаты не производятся.

5.2.2. Выплаты стимулирующего характера в рамках эффективного контракта для лиц, занимающих основную должность заведующего кафедрой, производятся по основной должности, по должностям внутреннего совместительства данные выплаты не производятся.

5.3. При введении в действие настоящего Положения, в условиях переходного периода, стимулирующие выплаты в рамках эффективного контракта осуществляются с 01.01.2018г. по результатам рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ за 2016/2017 уч. год.

Последующие стимулирующие выплаты в рамках эффективного контракта осуществляются с первого числа месяца следующего за месяцем утверждения новых результатов рейтинговой оценки.

5.4. Стимулирующие выплаты в рамках эффективного контракта работнику, работающему на неполную ставку по основному месту работы, осуществляются пропорционально соответствующей доле ставки.

При изменении соответствующей доли ставки (в том числе в связи с оформлением неполного рабочего времени) работника, заключившего эффективный контракт, стимулирующие выплаты в рамках эффективного



контракта выплачиваются пропорционально с учетом изменения ставки и срока работы на этой ставке.

5.6. Работникам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, стимулирование труда в соответствии с настоящим Положением не осуществляется.



## ФОРМА

## Приложение 1

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
с работником ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
(эффективный контракт)**

г. Ставрополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем **Работодатель**, (по тексту - **Университет**), в лице проректора по учебной и воспитательной работе Атанова Ивана Вячеславовича, действующего на основании Приказа № 707 от 05.12.2016г, с одной стороны, и

Гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем **Работник**, заключили настоящий договор о нижеследующем:**1. Общие положения.**

1.1. Работник принимается на работу в

(полное наименование структурного подразделения Университета)

на \_\_\_\_\_ ставки по должности (профессии)

(размер)

(наименование должности, профессии)

отнесенной к профессиональной квалификационной группе № \_\_\_\_\_, квалификационному уровню № \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий договор заключается на

(Указать: на неопределенный срок, на

определенный срок)

Причина заключения срочного трудового договора

Дата начала работы: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., дата окончания работы « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае изменения состава и количества контингента обучающихся, иных условий труда Работодатель оставляет за собой право изменить размер занимаемой ставки в соответствии с нормами трудового законодательства.

1.3. Настоящий договор является трудовым договором - по основной работе, по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.4. Труд Работника по Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок

**2. Права и обязанности работника.**

2.1. Права и обязанности Работника определены:

- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Должностной инструкцией в соответствии со своей должностью;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением об организации и обеспечению защиты персональных данных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Иными нормативными актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ, локальными нормативными актами Работодателя.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. Обеспечить добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по занимаемой должности, соблюдением требований Устава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и



обязанностей предусмотренных Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета. Продолжительность рабочего времени работника -

\_\_\_\_\_ (указать: нормальная, сокращенная, неполный рабочий день или за пределами нормальной продолжительности)  
из расчета \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) часов в неделю.

Режим рабочего времени соответствует установленному в Университете для данной категории работников  
\_\_\_\_\_. Иной режим  
работы: \_\_\_\_\_

(указать: да или нет)

(указать: в режиме гибкого рабочего времени, распределение рабочего

\_\_\_\_\_ времени по дням недели, или сменная работа и график сменности)

2.2.3. Не разглашать научную, экономическую и другую служебную информацию ограниченного распространения, а

также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.5. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в соответствии с их компетенцией и обусловленные должностными обязанностями работника по настоящему трудовому договору.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям. Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя.

2.2.7. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения.

2.2.8. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.2.9. Работник, по результатам конкурса об избрании его на должность, планирует в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. защитить диссертационную работу на соискание ученой степени

\_\_\_\_\_ (кандидата/доктора)

2.2.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. В случае оплаты Работодателем расходов Работника связанных с обучением (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, защита кандидатской/докторской диссертации), Работник обязан отработать после успешного завершения обучения не менее 24 месяцев у Работодателя, в противном случае он обязуется вернуть все затраченные на обучение Работодателем денежные средства. После успешного завершения обучения Работник обязан предоставить Работодателю в течение трех рабочих дней документ, подтверждающий успешное завершение обучения (диплом, свидетельство, удостоверение, др.).

2.2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.2.12. Соблюдать этику служебного поведения, строго и неукоснительно выполнять требования нормативных актов о борьбе с коррупцией и противодействовать ее проявлениям.

2.2.13. Отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом и исполнять иные обязанности установленные законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.14. Принимать личное участие в привлечении средств в университет от выполнения НИОКР в размере не менее \_\_\_\_\_ рублей в год.

2.2.15. Обеспечить публикацию своих научных работ в индексируемых изданиях научного цитирования Web of Science или Scopus с количеством не менее \_\_\_\_\_ в год.

Обеспечить публикацию своих научных работ в индексируемых изданиях научного цитирования РИНЦ с количеством не менее \_\_\_\_\_ публикаций в год и иметь индекс Хирша не менее \_\_\_\_\_.

2.2.16. Разработать курс преподаваемых дисциплин на иностранном языке и при необходимости (по требованию работодателя) преподавать на иностранном языке, на котором данный курс дисциплин разработан.

2.2.17. Ежегодно актуализировать учебно-методическое сопровождение преподаваемых дисциплин.

2.3. Исходя из общеэтических соображений и профессиональной этики, а также руководствуясь нормами



Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Работник обязан не допускать ситуаций, связанных с возникновением конфликта интересов\* и личной заинтересованности при исполнении им своих должностных обязанностей\*\*, а именно:

- информировать Работодателя в письменном виде о наличии трудовой связи Работника или его близких родственников с коммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области реализации товаров, работ и услуг непосредственно связанных с профилем деятельности Работника в университете.

- добровольно уведомлять Работодателя о невозможности своего участия в процессе принятия решения, связанного с планированием и расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств университета в случае, если принятие данного решения может повлечь возникновение конфликта интересов, а также реальное или мнимое противоречие, связанное с выполнением Работником своих должностных обязанностей.

- не создавать или допускать возникновение условий, способных прямо или косвенно создать конкурентные преимущества коммерческим контрагентам университета, с которыми работник или его близкие родственники связаны трудовыми или иными обязательствами имущественного характера.

\***Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

\*\***Личная заинтересованность работника** университета, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, подразумевает возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

### 3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель обязан:

3.1.1. Соблюдать законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего трудового договора.

3.1.2. Создать условия для безопасного эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

3.1.3. Своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки. Должностной оклад работнику устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

3.1.4. Предоставлять работнику в установленном порядке: ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с графиком предоставления отпусков, утверждаемым ежегодно.

3.1.5. Осуществлять обязательное социальное страхование.

3.1.6. При условии полной отработки работником нормы рабочего времени и выполнения нормы труда, обеспечить ему выплату месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Требовать от работника добросовестного выполнения обязанностей, обусловленных настоящим договором.

3.2.2. По истечении срока предусмотренного п. 2.2.9. настоящего договора, требовать от работника представления подтверждающих документов о защите его диссертационной работы.

3.2.2. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков;

поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

3.2.4. Устанавливать работнику стимулирующие надбавки и другие выплаты в соответствии с действующим в Университете Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок) и Положением об установлении поощрительных выплат (премий).

3.2.5. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника;

3.2.6. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника;



3.2.7. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативно- правовыми актами РФ.

#### 4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) \_\_\_\_\_ выплаты \_\_\_\_\_ компенсационного \_\_\_\_\_ характера:

в) выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Должность	Наименование показателя (уровня), размер выплаты (Руб. РФ)		
		Высокоэффективный	Эффективный	Нормативный
1	Заведующий кафедрой	10000,00	7500,00	5000,00
2	Профессор	6000,00	4500,00	3000,00
3	Доцент	4000,00	3000,00	2000,00
4	Старший преподаватель	2000,00	1500,00	1000,00
5	Преподаватель	1500,00	1000,00	500,00
6	Ассистент	1500,00	1000,00	500,00

Выплаты указанные в п.п. в) производятся пропорционально размеру занимаемой ставки ежемесячно, до объявления новых результатов рейтинга в соответствии с Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПП и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», по результатам которого данные выплаты пересматриваются Работодателем в порядке предусмотренном Положением «Об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа ППС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ».

Одним из обязательных условий назначения указанных выше выплат является отсутствие у Работника действующих дисциплинарных взысканий.

4.2. Выплата заработной платы работнику предусмотренной п.п. а) п. 4.1. производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на банковский счет Работника.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 ТК РФ.

#### 6. Дополнительные условия.

6.1. По взаимному согласию Сторон Работник может привлекаться к выполнению работ по обеспечению учебного процесса в рамках платной образовательной деятельности Университета, к выполнению хоздоговорной научной деятельности, а также к выполнению различных платных услуг.

6.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из них находится в отделе кадров Университета, другой у работника.

6.3. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.05.2017

**Работодатель:**

**ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Адрес: 355017, г. Ставрополь,  
пер. Зоотехнический, 12  
ИНН 2634003069, КПП 263401001

**Проректор по учебной и воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**И.В. Атанов**

**Работник:**

(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ПСС \_\_\_\_\_

(подпись)

Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_

Экономист: \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров: \_\_\_\_\_

Юрисконсульт: \_\_\_\_\_

Руководитель НИУЦ: \_\_\_\_\_

С Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, должностной инструкцией по своей должности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положениями об установлении поощрительных и стимулирующих выплат, кодексом корпоративной этики, положением о правовом статусе, правах и свободах обучающихся и работников университета, памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, памяткой по действиям при проведении учебной и иной эвакуации в учебных и других корпусах, университета, а также по действиям при возникновении угрозы террористического акта, положением об организации и обеспечению защиты персональных данных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», Положением «Об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа ППС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» ознакомлен, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности прошел. Не выясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

**Работник:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Второй экземпляр дополнительного соглашения на руки получил:

**Работник:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ФОРМА****Приложение 2****Дополнительное соглашение**

к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

г. Ставрополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту - **Работодатель**), в лице проректора по учебной и воспитательной работе Атанова Ивана Вячеславовича, действующего на основании Приказа № 707 от 05.12.2016 г., с одной стороны, и

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(далее по тексту – **Работник**),

в ходе переговоров Стороны пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Абзацы 3, 4 пункта 1.1. из текста договора исключить.****2. Пункт 1.1. договора дополнить подпунктами 1.1.1., 1.1.2. и 1.1.3. изложив в следующей редакции:**

«1.1.1. Так же Работнику устанавливается выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

а) Работнику производятся следующие выплаты компенсационного характера:

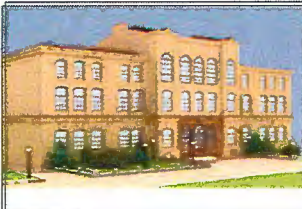
б) работнику производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Должность	Наименование показателя (уровня), размер выплаты (Руб. РФ)		
		Высокоэффективный	Эффективный	Нормативный
1	Заведующий кафедрой	10000,00	7500,00	5000,00
2	Профессор	6000,00	4500,00	3000,00
3	Доцент	4000,00	3000,00	2000,00
4	Старший преподаватель	2000,00	1500,00	1000,00
5	Преподаватель	1500,00	1000,00	500,00
6	Ассистент	1500,00	1000,00	500,00

Выплаты указанные в п.п. б) производятся пропорционально размеру занимаемой ставки ежемесячно, до объявления новых результатов рейтинга в соответствии с Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», по результатам которого данные выплаты пересматриваются Работодателем в порядке предусмотренном Положением «Об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа ППС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ».

Одним из обязательных условий назначения указанных выше выплат является отсутствие у Работника действующих дисциплинарных взысканий.

1.1.2. Выплата заработной платы работнику предусмотренной п. 1.1. производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на банковский счет Работника.



1.1.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.»

3. Остальные условия Трудового Договора не изменяются и не дополняются и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Трудового Договора.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока трудового договора или до внесения сторонами согласованных изменений, оформленных в письменном виде.

**Реквизиты и подписи сторон**

**Работодатель:**

**ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Адрес: 355017, г. Ставрополь,  
пер. Зоотехнический, 12  
ИНН 2634003069, КПП 263401001

**Проректор по учебной и  
воспитательной работе**

**И.В. Атанов**

**Работник:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, должностной инструкцией по своей должности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положениями об установлении поощрительных и стимулирующих выплат, кодексом корпоративной этики, положением о правовом статусе, правах и свободах обучающихся и работников университета, памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, памяткой по действиям при проведении учебной и иной эвакуации в учебных и других корпусах, университета, а также по действиям при возникновении угрозы террористического акта, положением об организации и обеспечению защиты персональных данных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», Положением «Об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа ППС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» ознакомлен, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности прошел. Не выясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Второй экземпляр дополнительного соглашения на руки получил:

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



ФОРМА (декан)

Приложение 3

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_  
с работником ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
(эффективный контракт)**

г. Ставрополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем Работодатель, (по тексту - Университет), в лице проректора по учебной и воспитательной работе Атанова Ивана Вячеславовича, действующего на основании Приказа № 707 от 05.12.2016г, с одной стороны, и Гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем **Работник**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Работник принимается на работу в

(полное наименование структурного подразделения Университета)

на \_\_\_\_ ставки по должности (профессии) \_\_\_\_\_,  
(размер) \_\_\_\_\_ (наименование должности, профессии)  
отнесенной к профессиональной квалификационной группе № \_\_\_\_\_, квалификационному уровню № \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий договор заключается на

(Указать: на неопределенный срок, на определенный срок)

Причина	заклучения	срочного	трудоового	договора
---------	------------	----------	------------	----------

Дата начала работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., дата окончания работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае изменения состава и количества контингента обучающихся, иных условий труда Работодатель оставляет за собой право изменить размер занимаемой ставки в соответствии с нормами трудового законодательства.

1.3. Настоящий договор является трудовым договором - по основной работе, по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.4. Труд Работника по Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности работника.**

2.1. Права и обязанности Работника определены:

- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Должностной инструкцией в соответствии со своей должностью;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;



- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;  
- Положением об организации и обеспечению защиты персональных данных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Иными нормативными актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ, локальными нормативными актами Работодателя.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. Обеспечить добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по занимаемой должности, соблюдением требований Устава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и обязанностей предусмотренных Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

Продолжительность рабочего времени работника -

(указать: нормальная, сокращенная, неполный рабочий день или за пределами нормальной продолжительности)

из расчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) часов в неделю.  
(цифрами) (прописью)

Режим рабочего времени соответствует установленному в Университете для данной категории работников

\_\_\_\_\_. Иной режим работы: \_\_\_\_\_  
(указать: да или нет) (указать: в режиме гибкого рабочего времени, распределение рабочего

времени по дням недели, или сменная работа и график сменности)

2.2.3. Не разглашать научную, экономическую и другую служебную информацию ограниченного распространения, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.5. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в соответствии с их компетенцией и обусловленные должностными обязанностями работника по настоящему трудовому договору.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям. Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя.

2.2.7. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения.

2.2.8. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.2.9. Работник, по результатам конкурса об избрании его на должность, планирует в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. защитить диссертационную работу на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ наук.

(кандидата/доктора)



2.2.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. В случае оплаты Работодателем расходов Работника связанных с обучением (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, защита кандидатской/докторской диссертации), Работник обязан отработать после успешного завершения обучения не менее 24 месяцев у Работодателя, в противном случае он обязуется вернуть все затраченные на обучение Работодателем денежные средства. После успешного завершения обучения Работник обязан предоставить Работодателю в течение трех рабочих дней документ, подтверждающий успешное завершение обучения (диплом, свидетельство, удостоверение, др.).

2.2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.2.12. Соблюдать этику служебного поведения, строго и неукоснительно выполнять требования нормативных актов о борьбе с коррупцией и противодействовать ее проявлениям.

2.2.13. Отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом и исполнять иные обязанности установленные законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.14. Принимать личное участие в привлечении средств в университет от выполнения НИОКР в размере не менее \_\_\_\_\_ рублей в год.

2.2.15. Обеспечить публикацию своих научных работ в индексируемых изданиях научного цитирования Web of Science или Scopus с количеством не менее \_\_\_\_\_ в год.

Обеспечить публикацию своих научных работ в индексируемых изданиях научного цитирования РИНЦ с количеством не менее \_\_\_\_\_ публикаций в год и иметь индекс Хирша не менее \_\_\_\_\_.

2.2.16. Разработать курс преподаваемых дисциплин на иностранном языке и при необходимости (по требованию работодателя) преподавать на иностранном языке, на котором данный курс дисциплин разработан.

2.2.17. Ежегодно актуализировать учебно-методическое сопровождение преподаваемых дисциплин.

2.3. Исходя из общеэтических соображений и профессиональной этики, а также руководствуясь нормами Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Работник обязан не допускать ситуаций, связанных с возникновением конфликта интересов\* и личной заинтересованности при исполнении им своих должностных обязанностей\*\*, а именно:

- информировать Работодателя в письменном виде о наличии трудовой связи Работника или его близких родственников с коммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области реализации товаров, работ и услуг непосредственно связанных с профилем деятельности Работника в университете.

- добровольно уведомлять Работодателя о невозможности своего участия в процессе принятия решения, связанного с планированием и расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств университета в случае, если принятие данного решения может повлечь возникновение конфликта интересов, а также реальное или мнимое противоречие, связанное с выполнением Работником своих должностных обязанностей.

- не создавать или допускать возникновение условий, способных прямо или косвенно создать конкурентные преимущества коммерческим контрагентам университета, с которыми работник или его близкие родственники связаны трудовыми или иными обязательствами имущественного характера.



**\*Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**\*\*Личная заинтересованность работника** университета, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, подразумевает возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

### 3. Права и обязанности Работодателя.

#### 3.1. Работодатель обязан:

3.1.1. Соблюдать законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего трудового договора.

3.1.2. Создать условия для безопасного эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

3.1.3. Своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки. Должностной оклад работнику устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

3.1.4. Предоставлять работнику в установленном порядке: ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с графиком предоставления отпусков, утверждаемым ежегодно.

3.1.5. Осуществлять обязательное социальное страхование.

3.1.6. При условии полной отработки работником нормы рабочего времени и выполнения нормы труда, обеспечить ему выплату месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Работодатель имеет право:

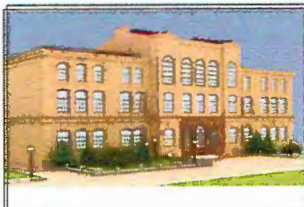
3.2.1. Требовать от работника добросовестного выполнения обязанностей, обусловленных настоящим договором.

3.2.2. По истечении срока предусмотренного п. 2.2.9. настоящего договора, требовать от работника представления подтверждающих документов о защите его диссертационной работы.

3.2.2.Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.3.Привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков; поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

3.2.4. Устанавливать работнику стимулирующие надбавки и другие выплаты в соответствии с действующим в Университете Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок) и Положением об установлении поощрительных выплат (премий).



3.2.5. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника;

3.2.6. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника;

3.2.7. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

#### 4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) выплаты компенсационного характера: \_\_\_\_\_

в) выплаты стимулирующего характера за:

1. Персональные достижения декана факультета по результатам рейтинговой оценки, из расчета 5 рублей за 1 балл (А).

2. Показатели по факультету:

- контингент студентов, приведенный к очной форме обучения, из расчета 1000 руб. за 1% контингента факультета в общем контингенте студентов университета, приведенном к очной форме обучения (В);

- контингент студентов, приведенный к очной форме обучения отчисленных в течение расчетного периода, из расчета 300 руб. за 1% контингента факультета в общем контингенте отчисленных студентов университета, приведенном к очной форме обучения (С).

Стимулирующая часть оплаты труда (S), рассчитывается по формуле:

$$S = A+B-C$$

Выплаты указанные в п.п. в) производятся пропорционально размеру занимаемой ставки ежемесячно, до объявления новых результатов рейтинга в соответствии с Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПП и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», по результатам которого данные выплаты пересматриваются Работодателем в порядке предусмотренном Положением «Об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа ППС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ».

Одним из обязательных условий назначения указанных выше выплат является отсутствие у Работника действующих дисциплинарных взысканий.»

4.2. Выплата заработной платы работнику предусмотренной п. 4.1. производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на банковский счет Работника.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.



5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 ТК РФ.

#### 6. Дополнительные условия.

6.1. По взаимному согласию Сторон Работник может привлекаться к выполнению работ по обеспечению учебного процесса в рамках платной образовательной деятельности Университета, к выполнению хоздоговорной научной деятельности, а также к выполнению различных платных услуг.

6.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из них находится в отделе кадров Университета, другой у работника.

Подпункт в) пункта 4.1. Настоящего Договора вступает в силу с 01 января 2018 г.

6.3. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### Работодатель:

**ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Адрес: 355017, г. Ставрополь,  
пер. Зоотехнический, 12  
ИНН 2634003069, КПП 263401001

**Проректор по учебной и воспитательной  
работе ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**И.В. Атанов**

#### Работник:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ПСС \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель:

Экономист: \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров: \_\_\_\_\_

Юрисконсульт: \_\_\_\_\_

Руководитель НИУЦ: \_\_\_\_\_

С Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, должностной инструкцией по своей должности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положениями об установлении поощрительных и стимулирующих выплат, кодексом корпоративной этики, положением о правовом статусе, правах и свободах обучающихся и работников университета, памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от





имени юридического лица, памяткой по действиям при проведении учебной и иной эвакуации в учебных и других корпусах, университета, а также по действиям при возникновении угрозы террористического акта, положением об организации и обеспечению защиты персональных данных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Положением «О проведении рейтинговой оценки результатов работы НПР и подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», Положением «Об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа ППС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» ознакомлен, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности прошел. Не выясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

**Работник:** \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Второй экземпляр дополнительного соглашения на руки получил:

**Работник:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**СОГЛАСОВАНО:**

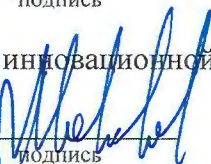
Проректор по учебной и воспитательной работе

Атанов И.В.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Проректор по научной и инновационной работе

Морозов В.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

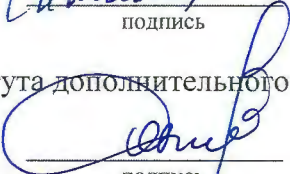
Главный бухгалтер

Шатобина И.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

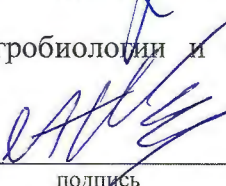
Директор Института дополнительного профессионального образования

Лисова О.М.

  
\_\_\_\_\_ подпись

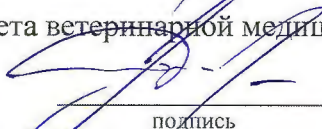
Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов и факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Декан факультета ветеринарной медицины и факультета технологического менеджмента

Скрипкин В.С.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.

  
\_\_\_\_\_ подпись

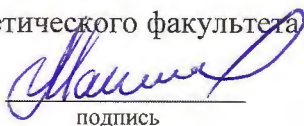
Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

  
\_\_\_\_\_ подпись

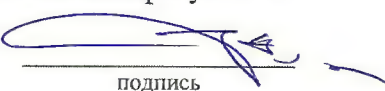
Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Декан учетно-финансового факультета

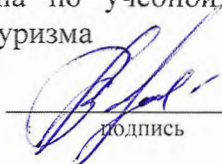
Костюкова Е.И.

  
\_\_\_\_\_ подпись



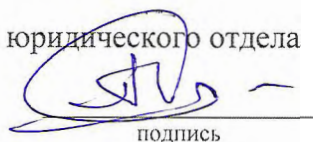
Заместитель декана по учебной и воспитательной работе факультета социально-культурного сервиса и туризма

Варивода В.С.

  
подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.

  
подпись

Специалист по кадрам

Ткаченко Е.М.

  
Подпись

Председатель профсоюзного комитета сотрудников

Хоришко П.А.

  
подпись