



СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 3

от «02» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский

ГАУ, Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(новая редакция)

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Версия 05

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«01» июня 2017 г.

Ставрополь - 2017 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н.А.	<u>29.05.17</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>30.05.17</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 38



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДОВ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ	6
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА.....	17
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	18



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет основные принципы организации и осуществления перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее - СтГАУ, Университет); порядок формирования, состав и полномочия аттестационных комиссий структурных подразделений и комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ; устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, как из СтГАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, так и из другой образовательной организации в СтГАУ; порядок перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения в Университете.

1.4. Прием документов от обучающихся для перевода в СтГАУ из других образовательных организаций, для перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и восстановления осуществляется в течение учебного года.

1.5. Переводы обучающихся внутри СтГАУ, а также из других образовательных организаций высшего образования в СтГАУ, за исключением перевода обучающегося между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, производятся не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (по исходной образовательной программе). Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Переводы обучающихся в Университет из других образовательных организаций высшего образования или внутри Университета производятся, как правило, после окончания ими соответствующего семестра (курса), в период каникул или первого месяца текущего семестра. В отдельных случаях решение о переводе обучающегося может быть принято ректором Университета в течение учебного семестра.

1.6. Перевод осуществляется, как правило, в каникулярное время, с согласия руководителей обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется в результате приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы на любую форму обучения.

1.8. Решение о переводе и (или) восстановлении принимается Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в соответствии с результатами аттестации,



предоставленными аттестационными комиссиями структурных подразделений. Условия проведения аттестации и выявления академической разницы определены настоящим Положением.

1.9. При переходе из другой образовательной организации, в СтГАУ за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся, получающим высшее образование впервые на данном уровне.

1.10. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из СтГАУ, на первый курс допускается только на 2 семестр при условии того, что до отчисления обучающимся была успешно пройдена первая промежуточная аттестация.

1.11. Перевод и (или) восстановление с понижением курса возможен в том случае, если объем образовательной программы (включая объем учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих сдаче в качестве ликвидации академической разницы) по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет в год более 75 з.е.

1.12. Восстановления в СтГАУ лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится при условии реализации в СтГАУ образовательной программы:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после даты окончания государственной итоговой аттестации на период:

- прохождения преддипломной практики, а также подготовки к аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации, в том случае если тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации) изменена;

- на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации, в том случае, если тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации) осталась прежней.

2) по программам аспирантуры - не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после даты окончания государственной итоговой аттестации на период:

- последнего семестра обучения, в том случае, если тема научного доклада изменена;
- подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации, в том случае, если тема научного доклада осталась прежней.

1.13. Образцы заявлений, установленных настоящим Положением, для обучающихся по процедурам переводов и восстановления размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и на информационных стендах факультетов, отдела аспирантуры и докторантуры, Института дополнительного профессионального образования (далее - структурные подразделения университета).

1.14. Документы, связанные с оформлением переводов и восстановления обучающихся, хранятся в соответствующих подразделениях Университета как документы строгой отчетности.



2. КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДОВ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Для обеспечения процедур переводов и восстановления в Университет создаются следующие комиссии:

- аттестационные комиссии структурных подразделений: факультетов, Института дополнительного профессионального образования (ИДПО), отдела аспирантуры и докторантуры;

- Комиссия по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2.2. Аттестационные комиссии структурных подразделений

2.2.1. Аттестационные комиссии структурных подразделений создаются для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся. На основании результатов проведения аттестационных испытаний, аттестационные комиссии структурных подразделений ходатайствуют перед Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ о восстановлении и (или) переводе обучающихся.

2.2.2. Составы аттестационных комиссий структурных подразделений формируются не позднее 01 августа текущего года численностью не более 8 человек, и утверждается приказом по деятельности университета на текущий учебный год.

2.2.3. В состав *аттестационной комиссии факультета* входят:

- председатель комиссии – декан факультета;

- заместитель председателя - заместитель декана по учебной работе;

- члены комиссии – заведующие кафедрами факультета, научно-педагогические работники факультета;

- секретарь комиссии - лицо, из числа сотрудников деканата факультета.

При переводе студентов очной формы обучения внутри Университета председатель аттестационной комиссии факультета обеспечивает участие в заседаниях комиссий представителя совета обучающихся университета, представителя студенческого профсоюзного комитета.

В состав *аттестационной комиссии ИДПО* входят:

- председатель комиссии – директор ИДПО;

- заместитель председателя – начальник учебно-методического отдела ИДПО;

- члены комиссии – члены аттестационных комиссий факультетов по соответствующим направлениям подготовки, реализуемых в ИДПО;

- секретарь комиссии – специалист учебно-методического отдела ИДПО.

В состав *аттестационной комиссии отдела аспирантуры и докторантуры* входят:

- председатель комиссии – начальник отдела аспирантуры и докторантуры;

- заместитель председателя - руководитель научно-инновационного учебного центра;

- члены комиссии – заместители деканов факультетов по научной работе, научно-педагогические работники факультетов по соответствующим направлениям подготовки;

- секретарь комиссии - лицо из числа сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры.

При необходимости на заседание аттестационной комиссии отдела аспирантуры и докторантуры могут быть также приглашены заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов.



2.2.4. Аттестационные комиссии структурных подразделений проводят заседания по распоряжению декана факультета (комиссии факультетов), начальника отдела аспирантуры и докторантуры (комиссия отдела аспирантуры и докторантуры), директора ИДПО (комиссия ИДПО).

2.2.5. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления заявлений о переводе и (или) восстановлении, но не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления.

2.2.6. Аттестационные комиссии структурных подразделений оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяют перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода или восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению, и академическую разницу. Результаты аттестации и ходатайство о переводе или восстановлении обучающегося передаются в Комиссию по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в течение 2-х календарных дней.

2.2.7. Председатель и секретарь аттестационной комиссии структурного подразделения несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, предоставленных на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2.3. Комиссия по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

2.3.1. Комиссия по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ рассматривает вопросы и принимает решения о восстановлении и (или) переводе обучающихся на основании документов, переданных аттестационными комиссиями структурных подразделений, либо - об отказе в восстановлении и (или) переводе обучающихся.

2.3.2. Состав Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ формируются не позднее 01 августа текущего года численностью не более 9 человек, и утверждается приказом по деятельности университета на текущий учебный год.

2.3.3. В состав Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ входят:

по переводам и восстановлению обучающихся на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры:

председатель комиссии - проректор по учебной и воспитательной работе;

заместитель председателя – руководитель Центра управления учебным процессом;

члены комиссии - начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам, деканы факультетов;

секретарь комиссии – лицо, из числа сотрудников отдела организации и контроля учебного процесса.

по переводам и восстановлению обучающихся на образовательные программы высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

председатель комиссии - проректор по научной и инновационной работе;

заместитель председателя – начальник отдела аспирантуры и докторантуры;

члены комиссии - начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела, деканы факультетов;

секретарь комиссии – лицо, из числа сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры.



2.3.4. При переводе студентов на очную форму обучения внутри Университета, в том числе при переходе с платной основы обучения на бесплатную, председатель Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ обеспечивает участие в заседаниях комиссий представителя совета обучающихся университета, представителя студенческого профсоюзного комитета.

2.3.5. Заседания Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ проводятся на основании распоряжения проректора по направлению по мере поступления ходатайств о переводах и восстановлении от аттестационных комиссий структурных подразделений, но не позднее 5 календарных дней со дня поступления ходатайства.

2.3.6. Решение Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ оформляется протоколом, который готовится секретарем и подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии.

В протоколе указываются:

- ФИО председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

2.3.7. В случае положительного решения Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, обучающемуся выдается справка о переводе по установленной настоящим положением форме.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в СтГАУ для перевода обучающихся из одной образовательной организации в СтГАУ, внутри СтГАУ (далее вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований) и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Если количество мест (на конкретном курсе, по соответствующей образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурсного отбора на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета и актуализируется на начало каждого семестра учебного года.

3.4. Приоритет при конкурсном отборе отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Так, право первоочередного зачисления будет иметь обучающийся, у которого, во-первых, выше средний балл оценки освоения основной образовательной



программы, определенный по предоставленной справке о периоде обучения, во-вторых, выявлена наименьшая академическая задолженность и, в третьих, имеются личные достижения.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программ специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Порядок перевода обучающегося из образовательной организации в СтГАУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.8.1. Перевод обучающегося в СтГАУ возможен с изменением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и направления подготовки (специальности).

3.8.2. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения образования в СтГАУ осуществляется по личному заявлению обучающегося, представленного в деканат факультета или ИДПО (для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры) или отдел аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по направлениям подготовки аспирантуры) и регистрируются в журнале заявлений сотрудниками отдела организации и контроля учебного отдела (Приложение 1).

Обучающийся должен быть ознакомлен с Уставом университета, порядком перевода и правилами перезачета и переаттестации дисциплин, установленными настоящим Положением, условиями ликвидации академической разницы, установленных в Университете.

3.8.3. К заявлению прилагаются:

- ксерокопия паспорта;



- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

- согласие на обработку персональных данных.

Заявление о переводе и иные документы подаются обучающимся лично.

3.8.4. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, обучающийся предоставляет в СтГАУ следующий пакет документов:

- ксерокопию документа удостоверяющего личность, либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее документ удостоверяющий личность иностранного гражданина);

- справку о периоде обучения;

- развернутый учебный план с указанием направления подготовки (специальности), курса, формы обучения, наименования дисциплин, практик, результатов выполнения научных исследований, зачетных единиц и форм контроля;

- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

- согласие на обработку персональных данных.

Все документы должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

3.8.5. Перевод обучающихся в СтГАУ осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающихся проводится аттестационными комиссиями структурных подразделений и направлена на:

- перезачет освоенных обучающимся в исходной образовательной организации дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), практик и пр.;

- переаттестацию дисциплин;

- определение академической разницы, подлежащей сдаче в случае принятия положительного решения о переводе обучающегося в СтГАУ.

Результаты аттестации отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) и являются неотъемлемой частью протокола заседания аттестационной комиссии.

3.8.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором при необходимости должны быть отражены рекомендации по формированию индивидуального учебного плана обучающегося и обязательно указывается срок ликвидации академической разницы. Переводимый обучающийся обязательно должен быть ознакомлен с результатами аттестации.

3.8.7. На основании документов, переданных аттестационными комиссиями структурных подразделений, Комиссия по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в течение 5 календарных дней принимает решение:

- о переводе обучающихся в СтГАУ с выдачей справки о переводе;

- об отказе о переводе обучающихся.

При принятии Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ решения о зачислении, секретарем Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ подготавливается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (проректором по



направлению) СтГАУ и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3). Справка о переводе обучающегося выдается в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о зачислении.

3.8.8. Обучающийся представляет указанную справку о переводе в исходную организацию, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в СтГАУ и о выдаче документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию.

3.8.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в соответствующее структурное подразделение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную исходной образовательной организацией и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке (заверенную нотариально) или его копию с представлением оригинала для заверения копии СтГАУ).

При предъявлении документа о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в случаях:

предоставления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

признания СтГАУ иностранного образования и (или) квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

предоставления документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8.11. СтГАУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.8.10 настоящего Положения, издает приказ ректора (проректора по направлению) о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в порядке перевода. Дата поступления необходимых документов фиксируется распиской о приеме документов соответствующим структурным подразделением.

Проект приказа о зачислении в порядке перевода разрабатывает:

для студентов – деканаты факультетов, ИДПО;

для аспирантов - отдел аспирантуры и докторантуры.

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8.12. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

3.8.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в соответствующем структурном подразделении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в



которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.14. Соответствующим структурным подразделением университета в течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающемуся выдается студенческий билет (удостоверение) и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины, практики, научные исследования, курсовые работы (проекты).

3.9. Порядок перевода лиц из других образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки

3.9.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки учредитель организации обеспечивает перевод обучающихся в СтГАУ по заявлению обучающегося, которое он подает в образовательную организацию.

3.9.2. Перевод в Университет лиц, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, а также в связи с приостановлением действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации образовательной организации осуществляется:

- на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности;
- на то же направление подготовки (специальность), с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9.3. На основании заявления обучающийся может быть переведен в СтГАУ с изменением направления подготовки высшего образования или специальности. В этом случае перевод осуществляется в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения.

3.9.4. При прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений



подготовки учредитель организации в соответствующем распорядительном акте указывает СтГАУ как принимающую организацию.

3.9.5. Учредитель организации запрашивает у СтГАУ сведения о возможности перевода в СтГАУ обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение.

3.9.6. СтГАУ в течение 10 рабочих дней, с момента получения соответствующего запроса, письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.9.7. При наличии в образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в СтГАУ.

3.9.8. Образовательная организация передает в СтГАУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

3.9.9. На основании представленных документов СтГАУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации или приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки (специальностей), а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.9.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки (специальности) курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

3.9.11. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения в СтГАУ заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения, предусмотренных пунктом 3.9.2. настоящего Положения.

3.9.12. Университет на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.9.13. Обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка.

3.10. Перевод обучающихся внутри Университета

3.10.1. Обязательным условием для перевода внутри Университета является наличие вакантных мест, как финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, так и мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на желаемой образовательной программе с учетом формы обучения.



3.10.2. Перевод с сохранением места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, производится при условии наличия на другом направлении подготовки или специальности вакантных мест. Решение о таком переводе принимается Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, с личного согласия обучающегося перевод может быть осуществлен на вакантное место по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения и (или) факультета) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4), поданного в структурное подразделение, реализующее желаемую образовательную программу. При этом перевод согласуется с руководителем структурного подразделения, откуда переводится обучающийся, о чем делается на заявлении соответствующая запись и ставится виза руководителя структурного подразделения. К заявлению прикладываются выписка из сводной зачетно-экзаменационной ведомости и (или) копия зачетной книжки.

3.10.4. Аттестационная комиссия структурного подразделения проводит аттестацию обучающегося по правилам, установленным настоящим Положением, и ходатайствует перед Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ о возможности перевода обучающегося с указанием образовательной программы, курса, семестра, формы обучения.

3.10.5. На основании положительного решения Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в течение 3 календарных дней издается приказ по соответствующему структурному подразделению (учебно-методическое управление, ИДПО, отдел аспирантуры и докторантуры) о переводе обучающегося внутри Университета. В случае выявления аттестационной комиссией структурного подразделения академической разницы, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана. Руководителю структурного подразделения ознакомить обучающегося с приказом и индивидуальным планом в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.10.6. Выписка из приказа или его копия подшивается в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося передается в структурное подразделение Университета, реализующее образовательную программу, на которую перевелся обучающийся. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверяемые подписью руководителя структурного подразделения и печатью отдела организации и контроля учебного процесса (для факультетов) или печатью Института дополнительного профессионального образования (для студентов ИДПО) или печатью отдела аспирантуры и докторантуры (для аспирантов).

3.10.7. С переведенным внутри Университета обучающимся оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному договору оказания платных образовательных услуг.

3.11. Перевод обучающихся СтГАУ в другие образовательные организации

3.11.1. При переводе из СтГАУ в другую образовательную организацию, обучающийся подает в соответствующее структурное подразделение Университета заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 5).

3.11.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, СтГАУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на



основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, год поступления, перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СтГАУ при проведении промежуточной аттестации, а так же делается отметка о том, что на момент выдачи справки о периоде обучения обучающийся продолжает обучение (Приложение 6.1, 6.2).

Справка о периоде обучения готовится соответствующим структурным подразделением Университета и регистрируется в отделе организации и контроля учебного процесса.

Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

3.11.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося СтГАУ в другую образовательную организацию принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями принимающей организации или исполняющими его обязанности и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11.4. Обучающийся подает в соответствующее структурное подразделение заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, о выдаче ему, в связи с переводом, документов об образовании, на основании которого он был зачислен, справки об обучении. К заявлению прикладывается справка о переводе, выданная образовательной организацией, в которую переводиться обучающийся.

3.11.5. Заявление обучающихся об отчислении в порядке перевода с программ бакалавриата, специалитета, магистратуры визируются руководителями соответствующих структурных подразделений и проректором по учебной и воспитательной работе, и передается в отдел организации и контроля учебного процесса для составления проекта приказа об отчислении в порядке перевода.

Заявление обучающихся по программам аспирантуры визируется деканом факультета, научным руководителем, заведующим кафедрой, проректором по научной и инновационной работе и передается в отдел аспирантуры и докторантуры для составления проекта приказа об отчислении в порядке перевода.

3.11.6. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в структурное подразделение Университета издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.11.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода выдаются заверенная СтГАУ выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СтГАУ (при наличии в СтГАУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в порядке перевода, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в порядке перевода, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



3.11.8. Лицо, отчисленное в порядке перевода, сдает в СтГАУ студенческий билет (удостоверение), зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в СтГАУ.

В СтГАУ в личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная СтГАУ, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, а также студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в СтГАУ.

3.11.9. Зачисление обучающегося в избранную для продолжения обучения образовательную организацию осуществляется после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, выданной СтГАУ, в порядке, установленном локальными нормативными актами принимающей образовательной организации.

3.12. Перевод обучающихся между образовательными организациями реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.12.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы осуществляется на основании письма СтГАУ о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между СтГАУ и принимающей организацией. К письму прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Письмо о переводе готовит структурное подразделение, которое реализует данную образовательную программу и согласовывает с проректором по направлению.

В соответствии с письмом, копии личных дел студентов готовит соответствующее структурное подразделение.

3.12.2. СтГАУ в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в СтГАУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию. Приказ готовит соответствующее структурное подразделение.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в СтГАУ, приказ о приостановлении получения образования в СтГАУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.12.3. В случае приёма студентов в СтГАУ по сетевой форме обучения на основании письма о переводе из исходной организации соответствующее структурное подразделение готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), который согласовывается с проректором по направлению.

Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма о переводе.

3.12.4. До получения письма исходной организации о переводе, СтГАУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом проректора по направлению в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.



3.12.5. Соответствующее структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода выдает студенческий билет (удостоверение), зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в СтГАУ, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.12.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в СтГАУ личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.13. Порядок перевода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное

3.13.1. Порядок перевода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное осуществляется в порядке предусмотренном Положением о порядке и случаях перехода студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ с платного обучения на бесплатное.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных из СтГАУ по собственной инициативе (собственному желанию), осуществляется приказом по учебно-методическому управлению по решению Комиссии по переводам и восстановлению ФГОУ ВО Ставропольский ГАУ. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований производится при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится приказом по учебно-методическому управлению по решению Комиссии по переводам и восстановлению ФГОУ ВО Ставропольский ГАУ течение пяти лет, но не ранее 4 месяцев, после отчисления из Университета и только на платную основу обучения.

4.4. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из СтГАУ, производится на образовательную программу высшего образования, с которой он был отчислен.

4.5. В случае, если обучающийся был отчислен с образовательной программы, реализующейся в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО и к моменту его восстановления данная программа не реализуется, то обучающийся по заявлению должен быть восстановлен на образовательную программу, которая реализуется в СтГАУ в соответствии с ФГОС ВО.

При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр», «специалист», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКССО.



В случае, если аспирант был отчислен с образовательной программы, реализующейся в соответствии с ФГТ, то аспирант по заявлению восстанавливается на образовательную программу аспирантуры, которая реализуется в СтГАУ в соответствии с ФГОС ВО.

4.6. Восстановление ранее отчисленного обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения возможно в случае, указания на это в личном заявлении восстанавливающегося.

4.7. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, подлежит восстановлению на тот семестр, за который имелась академическая задолженность.

4.8. Лица, ранее отчисленные из числа обучающихся СтГАУ обращаются в соответствующее структурное подразделение университета с личным заявлением (Приложение 8) на имя ректора о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении (при наличии). В случае отсутствия справки об обучении к заявлению прикладывается копия зачетной книжки, заверенная соответствующим структурным подразделением.

4.9. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации в соответствии с настоящим Положением.

4.10. После издания приказа о восстановлении, соответствующее структурное подразделение в личное дело обучающегося, сформированное при поступлении в порядке предусмотренном в университете, заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа о восстановлении, аттестационный лист, а также документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении Комиссией по переводам и восстановлению ФГОУ ВО Ставропольский ГАУ, договор об образовании (если зачисление осуществляется на платное обучение).

4.11. После издания приказа о восстановлении обучающийся получает из личного дела студенческий билет и зачетную книжку, сданные при отчислении. В зачетной книжке делается запись о восстановлении с указанием реквизитов приказа. При восстановлении в Университет за обучающимся сохраняется номер студенческого билета.

4.12. Прием лиц, отчисленных из образовательной организации и не восстановленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию высшего образования, установленными на текущий учебный год.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационными комиссиями структурных подразделений путем рассмотрения сведений о ранее изученных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях указанных в справке о периоде обучения (справке об обучении) и принятия решения о их перезачете и (или) переаттестации.

5.2. Настоящий порядок распространяется на обучающихся СтГАУ:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;



-восстановленных для продолжения обучения как ранее отчисленных из числа обучающихся в СКФУ;

-обучающихся параллельно по второй образовательной программе

5.3. Для проведения аттестации на заседание аттестационной комиссии структурного подразделения предоставляются следующие документы: заявление обучающегося о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), учебный план образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

5.4. В ходе проведения аттестации выявляются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы. Тем самым выявляется возможность обучающегося к дальнейшему освоению образовательной программы высшего образования, на которую он изъявил желание перевестись.

5.5. Зачет может быть осуществлен в форме перезачета или перееаттестации.

5.5.1. Под перезачетом понимается признание изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также полученных по ним оценок (зачетов) с последующим их переносом в документы об освоении образовательной программы высшего образования в Университете.

При перезачете учебных дисциплин, практик, научных исследований следует учитывать объем, содержание и форму контроля. Если объем учебной дисциплины, практики, научного исследования соответствует учебному плану соответствующей образовательной программы или превышает, форма контроля соответствует или выше, содержание соответствует (не смотря на различие в наименовании дисциплины), то данная учебная дисциплина, практика, научное исследование перезачитывается с наименованием, объемом и формой контроля, которые предусмотрены учебным планом соответствующей образовательной программы.

Решение аттестационной комиссии структурного подразделения о перезачете ранее изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования отражаются индивидуальный учебный план обучающегося и являются основанием для перевода и (или) восстановления обучающегося на желаемый курс.

В документы об освоении образовательной программы высшего образования в Университете такие дисциплины и практики переносятся секретарем аттестационной комиссии соответствующего структурного подразделения с пометкой «п/з» до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением в порядке перевода или восстановления обучающегося.

5.5.2. Под перееаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для определения сформированности компетенций у обучающегося по ранее изученным учебным дисциплинам, пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, в случае если название и (или) содержание соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы, но объем и форма контроля, указанные в справке о переводе (справке об обучении) не позволяют сделать перезачет.

Перееаттестация проводится если разница в объеме учебной дисциплины, практики, научного исследования 1 (одна) и более з.е, а также при не совпадении формы контроля.

Список учебных дисциплин (разделов дисциплин), практик, научных исследований определяет аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения, который фиксируется в аттестационном листе (Приложение 2).

Перееаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине, практике, выполненного научного исследования, тестирования по дисциплине или её отдельным разделам, выполнение письменных работ (контрольной работы,



реферата, курсовой работы (проекта), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по перееаттестуемой дисциплине, практике, научному исследованию.

При этом форма (тестирование, собеседование, письменная работа) и сроки проведения перееаттестации определяется аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения. Как правило, перееаттестация должна быть проведена до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением в порядке перевода или восстановления обучающегося.

Секретарем аттестационной комиссии соответствующего структурного подразделения на основании решения аттестационной комиссии обучающемуся выдается лист перееаттестации (Приложение 9).

Перееаттестация проводится на кафедре, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина, проведение практики, научного исследования заведующим кафедрой и ведущим преподавателем учебной дисциплины или руководителем практики или руководителем научного исследования. Перед перееаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами перееаттестуемых дисциплин, практик, научных исследований.

График работы кафедр по перееаттестации составляется кафедрами, утверждается деканом факультета и доводится до сведения структурных подразделений, осуществляющие процедуры перевода и (или) восстановления.

После проведения перееаттестации обучающийся сдает секретарю аттестационной комиссии соответствующего структурного подразделения лист перееаттестации, в котором указан результат перееаттестации. В результате сдачи оценка может отличаться от указанной в справке о периоде обучения (справки об обучении).

Результат перееаттестации (оценка или зачет) выставляется секретарем аттестационной комиссии структурного подразделения в документы об освоении образовательной программы высшего образования в Университете с пометкой «п/а».

5.6. Лица, имеющие перезачеты или перееаттестации учебных дисциплин, практики, научных исследований. Решение о перезачете, а также по итогам пройденной перееаттестации (в случае положительных оценок) освобождает обучающегося от необходимости повторного их изучения (прохождения).

5.7. Обучающийся может отказаться от перезачета и (или) перееаттестации дисциплин, практик, научных исследований.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику, или выполнить научные исследования.

5.8. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.9. По итогам аттестации из-за разницы в учебных планах выявляется академическая разница в виде неизученных дисциплин, не пройденные практики, не выполненных научных исследований.

5.10. Академическая разница должна быть сдана в сроки, установленные аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения. Не сданная академическая разница по истечении срока её ликвидации приравнивается к академической задолженности.

5.11. В индивидуальный учебный план включает дисциплины, практики, научные исследования, подлежащие освоению согласно учебному плану курса, на который переводится обучающийся, а также дисциплины, практики, научные исследования выявленные в качестве



академическая разницы. При назначении сроков сдачи академической разницы, необходимо учитывать время на получение заданий по дисциплине (освоение дисциплины/части дисциплины), подготовку к форме контроля и сдачу дисциплины. При ликвидации академической задолженности по практикам необходимо предусмотреть количество недель прохождения практики в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Срок ликвидации академической разницы не может превышать 1 (одного) года с момента издания приказа о переводе или восстановлении.

Индивидуальный учебный план обучающегося, утвержденный приказом, является основанием для составления индивидуального графика освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований и выдачи индивидуальной ведомости ликвидации академической разницы.

5.12. В индивидуальном графике освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований указываются даты получения и сдачи заданий. Индивидуальная ведомость сдачи академической разницы содержит наименование дисциплин, практик, научных исследований, дату их сдачи, оценку, подпись и расшифровку подписи преподавателя.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академику РАН, профессору
В.И. Трухачеву

(Ф.И.О., указываться полностью)

студента _____ курса направления
подготовки/специальности _____

(наименование исходной образовательной организации)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на _____ курс направления подготовки/ специальности _____ (профиль/магистерская программа/специализация/направленность _____) факультета/ИДПО _____ очной/заочной формы обучения на бесплатную (платную) основу обучения из _____

(наименование исходной образовательной организации)

с направления подготовки /специальности _____

С Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, порядком перевода, правилами перезачета и перееаттестации дисциплин и ликвидации академической разницы, установленных Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

*Руководитель
структурного
подразделения*

подпись

Ф.И.О.

дата

рег.№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Наименование структурного подразделения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Ф.И.О. аттестуемого полностью

На основании проведенного сравнения справки о периоде обучения (справки об обучении) № ___ от ___ 20__ года, выданной _____ (наименование исходной образовательной организации высшего образования) _____ (Ф.И.О. обучающегося) с учебным планом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ (шифр, наименование направления подготовки/специальности) (профиль/магистерская программа/специализация/ направленность - _____) набора ___ года сделаны следующие выводы:

1. **Перезачету** подлежат следующие учебные дисциплины, практики, научные исследования:

№ п/п	Сведения об учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях из справки о периоде обучения (справки об обучении) № ___ от ___ 20__ г. _____ Ф.И.О. обучающегося.				Результаты аттестации в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности _____ (шифр, наименование направления подготовки/специальности) (профиль/магистерская программа/специализация/ направленность - _____) набора ___ года				
	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Зач.ед./ часов	Форма аттестации	оценка	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Зач.ед./ часов	Форма аттестации	Перезачет	
								Зач.ед./ часов	оценка
1									
	ИТОГО:								

2. **Переаттестации** подлежат следующие учебные дисциплины, практики, научные исследования:

№ п/п	Сведения об учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях из справки о периоде обучения (справки об обучении) № ___ от ___ 20__ г. _____ Ф.И.О. обучающегося				Результаты аттестации в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности _____ (шифр, наименование направления подготовки/специальности) (профиль/магистерская программа/специализация/ направленность - _____) набора ___ года					
	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Зач.ед./ часов	Форма аттестации	оценка	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Зач.ед./ часов	Форма аттестации	Переаттестация		
								Зач.ед./ часов	Проверка сформированности компетенций	Форма переаттестации
1										
	ИТОГО:									

Срок переаттестации до ___ 20__ г.



3. Академическая разница:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, научного исследования	Зач.ед./часы	Форма контроля
1.			
2.			

Аттестационная комиссия _____ (наименование структурного подразделения) предлагает перевести _____ (Ф.И.О. обучающегося) для продолжения обучения на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки/специальности _____ (цифр, наименование направления подготовки/специальности) (профиль/магистерская программа/специализация/ направленность - _____) набора _____ года.

Установить срок ликвидации академической разницы до _____, включив её в индивидуальный учебный план.

Председатель _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /



Угловой штамп университета

Дата выдачи

Регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью) в том, что он (а) на основании личного заявления и решения Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (протокол № _____ от _____ 20__ года) будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры (*оставить нужное*) направления подготовки /специальности (*оставить нужное*)

(код, наименование направления подготовки/специальности в соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы _____ . (Ф.И.О. обучающегося полностью)

должность

МП

Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Приложение к справке о переводе № _____ от _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, подлежащих перезачету и (или) переаттестации:

№ п/п	Сведения об учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях из справки о периоде обучения (справки об обучении) № ____ от _____ 20__ г. выданной _____ (наименование исходной образовательной организации высшего образования) _____ Ф.И.О. обучающегося	Результат аттестации			
		Наименование дисциплины, практики, научных исследований	Зач.ед./ часов	Форма контроля	Оценка
	ИТОГО:				

Председатель аттестационной комиссии структурного подразделения

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии структурного подразделения

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академику РАН, профессору
В.И. Трухачеву
Обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

Профиль/магистерская
программа/специализация/направленность
_____ формы обучения

наименование структурного подразделения

(Ф.И.О., указываться полностью)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с _____ курса направления подготовки /специальности

(цифр и наименование направление подготовки/специальности, профиль/магистерская программа/специализация/направленность)

_____ формы обучения бесплатной /платной основы обучения на _____ курс
направления подготовки/специальности _____

(цифр и наименование направление подготовки/специальности, профиль/магистерская программа/специализация/направленность)

_____ формы обучения бесплатной /платной основы обучения.

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академической разницы, установленных Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.
дата

_____ подпись

Руководитель
структурного
подразделения

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

рег.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академику РАН, профессору
В.И. Трухачеву
Обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

Профиль/магистерская
программа/специализация/направленность

_____ формы обучения

_____ *наименование структурного подразделения*

_____ *(Ф.И.О., указываться полностью)*

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения для предоставления её в

_____ *(наименование образовательной организации высшего образования, в которую обучающийся планирует переводиться)*

« ____ » _____ 20__ г.
дата

_____ *подпись*

рег.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Приложение 6.1
(для студентов)

Лицевая сторона

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания:

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы



г. Ставрополь
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный
аграрный университет»

**Справка
о периоде обучения**

№ _____
(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Руководитель

Руководитель структурного
подразделения *(указать)*

Секретарь



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Оборотная сторона

Наименование учебных дисциплин основной образовательной программы высшего образования

Количество
зачетных единиц
/
академических
часов

Оценка



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Лицевая сторона

Приложение 6.1
(для аспирантов)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил (а) в аспирантуру

Завершил (а) обучение

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы



г. Ставрополь
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный
аграрный университет»

**Справка
о периоде обучения**

№ _____
(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Руководитель

Руководитель
структурного
подразделения *(указать)*

Секретарь



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Оборотная сторона

Наименование учебных дисциплин основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Количество зачетных единиц Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академику РАН, профессору
В.И. Трухачеву
Обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

Профиль/магистерская
программа/специализация/направленность

_____ формы обучения

_____ *наименование структурного подразделения*

_____ *(Ф.И.О., указываться полностью)*

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации высшего образования, в которую переводится обучающийся)
с _____ 20__ года, выдать документы о предшествующем образовании, справку об
обучении и расторгнуть договор об обучении № _____ от «__» 20__ года *(указывается в случае обучения*
на платной основе).

К заявлению прилагается:

- справка о переводе № _____ от _____ 20__ года,

выданная _____

(наименование образовательной организации высшего образования, в которую переводится обучающийся)

«__» _____ 20__ г.

дата

_____ *подпись*

*Руководитель
структурного
подразделения*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *дата*

рег.№ _____ от «__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академику РАН, профессору
В.И. Трухачеву

(Ф.И.О. восстанавливающегося указываются полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов/аспирантов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на _____ курса направления подготовки /специальности

(цифр и наименование направление подготовки/специальности, профиль/магистерская программа/специализация/направленность)

_____ формы обучения бесплатной /платной основы обучения как ранее обучавшегося на _____ курсе направления подготовки/специальности _____

(цифр и наименование направление подготовки/специальности, профиль/магистерская программа/специализация/направленность)

_____ формы обучения бесплатной /платной основы обучения и отчисленного

_____ *(указать реквизиты приказа и причину отчисления)*

С Уставом университета, порядком перевода, правилами перезачета и перееаттестации дисциплин и ликвидации академической разницы, установленных Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.
дата

_____ *подпись*

_____ *Руководитель
структурного
подразделения*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *дата*

рег.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Наименование структурного подразделения _____

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О. обучающегося указываются полностью направляется на кафедру _____ для определения сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам, пройденным практикам, выполненным научным исследованиям (оставить нужное) в целях их перееаттестации.

В соответствии решением аттестационной комиссии _____ наименование структурного подразделения о перееаттестации учебной дисциплины, пройденной практик, выполненного научного исследования (оставить нужное) принять к сведению следующие данные и проверить сформированность указанной компетенции

№ п/п	Сведения об учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях из справки о периоде обучения (справки об обучении) № ____ от _____ 20__ г. Ф.И.О. обучающегося			Результаты аттестации в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности _____ (цифр, наименование направления подготовки/специальности) (профиль/магистерская программа/специализация/ направленность - _____) набора _____ года						
	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Зач.ед./ часов	Форма аттестации	оценка	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Зач.ед./ часов	Форма аттестации	Перееаттестация		
								Зач.ед./ часов	Проверка сформированности компетенций	Форма перееаттестации
1										

В целях перееаттестации учебной дисциплины, пройденной практик, выполненного научного исследования (оставить нужное) обучающемуся предоставлены следующие задания:

Тип задания, проверяемые разделы учебной дисциплины, пройденной практик, выполненного научного исследования (оставить нужное)	Проверяемая компетенция	Характеристика выполненного задания	Форма контроля	Оценка

Решение:

Считать возможной перееаттестацию учебной дисциплины, пройденной практик, выполненного научного исследования (оставить нужное) _____ (наименование)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Учебного плана образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/ специальности _____ (цифр и наименование направление подготовки/специальности, профиль/магистерская программа/специализация/направленность) _____ формы обучения, набора _____ 20__ г. с оценкой _____.

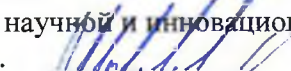
Переаттестация проведена комиссией в составе:


Заведующий кафедрой _____ (наименование кафедры) _____ (Ф.И.О. заведующего) _____ (подпись)

Ведущий преподаватель дисциплины или руководитель практики или руководитель научного исследования _____ должность _____ (Ф.И.О. заведующего) _____ (подпись)




СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе
Морозов В.Ю. 

Директор института дополнительного и профессионального образования
Лисова О.М. 

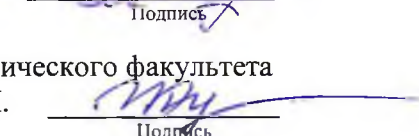
Руководитель Центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю. 

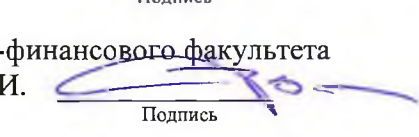
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Шматко Г.Г. 


Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н. 


Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С. 

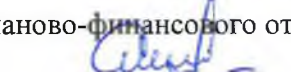
Декан факультета механизации сельского хозяйства
Лебедев А.Т. 


Декан экономического факультета
Кусакина О.Н. 

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И. 

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент
Варивода В.С. 

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А. 

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н. 

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В. 



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.


Подпись

Председатель Совета обучающихся университета

Ануприенко М.А.


Подпись



СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

Протокол № 3

от «02» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский
ГАУ, профессор

В.И. Трухачев

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Версия 05

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«01» июня 2017 г.

Ставрополь - 2017 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н.А. <u>[Подпись]</u>	<u>29.05.17</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. <u>[Подпись]</u>	<u>30.05.17</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет основные принципы организации и осуществления отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее - СтГАУ, Университет); основания и порядок отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно – по основаниям, установленным в п. 2.2 настоящего положения;

2.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, установленных в п. 2.3 настоящего положения;

2.2.2. по инициативе администрации Университета в случаях, указанных в п. 2.4 настоящего положения;



2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Университета, установленных в п. 2.5 настоящего положения;

2.3. Обучающийся подлежит отчислению по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

2.3.1. по собственному желанию;

2.3.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе администрации Университета в следующих случаях:

2.4.1. за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг. Обучающийся подлежит отчислению также, если оплата образовательных услуг, указанных в договоре, была просрочена более чем на 2 месяца.

2.4.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость, как самовольно прекративший обучение без уважительных причин, за систематические пропуски занятий без уважительных причин, как не возвратившегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, как не сдавший государственную итоговую аттестацию (т.е. получивший неудовлетворительную оценку по аттестационным испытаниям или не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин);

2.4.3. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.4.4. за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета и приказами ректора Университета.

2.4.5. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в Университет.

2.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающегося и Университета в следующих случаях:

2.5.1. по состоянию здоровья (на основании справки из лечащего медицинского учреждения, в случае выявления заболевания, препятствующего продолжению обучения);

2.5.2. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.5.3. в случае ликвидации Университета.

2.6. Обучающийся представляется к отчислению за невыполнение по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

2.6.1. за академическую неуспеваемость. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.6.2. как самовольно прекратившего обучение в Университете. Под прекращением обучения понимается полный невыход на занятия без уважительных причин или по неустановленным причинам в течение одного месяца и более, зафиксированный в контрольных листах успеваемости и посещаемости занятий. Отчисление производится по представлению



декана факультета и согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета;

2.6.3. за систематические пропуски во время семестра лекций, семинаров, лабораторно-практических занятий без уважительных причин (по решению деканата факультета). Систематические пропуски рекомендуется определять путем рассмотрения результатов текущей аттестации за два первых месяца семестра, а именно, если по истечению двух месяцев с начала семестра у обучающегося количество часов пропущенных занятий по неуважительной причине составило 120 и более часов и/или результат текущей аттестации «0/0» или «н/а» по 70% и более дисциплин, изучаемых в текущем семестре. По данному основанию следует ставить вопрос об отчислении обучающегося до начала промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При отчислении по основаниям указанным в п. 2.4. деканат обязан затребовать от обучающегося объяснения в письменной форме. Требования вручается под подпись или направляется по месту жительства обучающегося заказным письмом с уведомлением о вручении. Если по истечении 3-х рабочих дней с момента получения обучающимся требования от него не было представлено объяснение, то составляется соответствующий акт. В таком случае отчисление производится на основании акта с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

3.2. Обучающемуся, у которого образовалась академическая задолженность, в обязательном порядке предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженности проводится во второй раз, то для её проведения создается комиссия.

Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только при наличии всех следующих условий:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность,
- организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).



После завершения промежуточной аттестации деканатами выявляются и вызываются (факт оповещения обучающегося о явке должен быть зафиксирован в письменной форме под подпись обучающегося) в деканат обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и не явившиеся на сессию.

Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине, то он не позднее 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации должен предоставить заявление на имя ректора/проректора Университета, объясняя причину неявки с предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) и просьбой пройти промежуточную аттестацию. На основании заявления и представления декана издается приказ об установлении дополнительного срока прохождения промежуточной аттестации.

В случае неявки на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся подает заявление на имя ректора/проректора с объяснением причин его отсутствия или получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и просьбой о назначении сроков прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. На основании заявления, справки о наличии академической задолженности и представления декана факультета издается приказ о проведении промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если в назначенный срок, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то он вызывается на заседание учебно-воспитательной комиссии факультета, где дает объяснение о причинах не прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в установленные приказом сроки. Решение учебно-воспитательной комиссии оформляется протоколом. В таком решении обязательно должны быть указаны сроки проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации задолженности во второй раз и состав комиссии по каждой дисциплине, по которой имеется академическая задолженность.

В состав комиссии входят: декан факультета (председатель), заместитель декана по учебной работе, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, по которой у обучающегося образовалась академическая задолженность, согласно приказу о закреплении дисциплин, и преподаватель ведущий дисциплину. Если дисциплину ведет заведующий кафедрой, то вместе с заведующим на заседание комиссии приглашается один из преподавателей кафедры.

На основании решения учебно-воспитательной комиссии, справки о наличии академической задолженности и представления декана издается приказ об утверждении состава комиссий и назначения сроков прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о сроках ликвидации академической задолженности во второй раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в назначенные ему сроки, то по представлению декана обучающийся отчисляется с формулировкой в приказе «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

Проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в первый раз назначается только после получения от обучающегося объяснения и просьбы установить срок проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. При установлении срока проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности следует учитывать время на подготовку дисциплины и форму контроля. Срок ликвидации академической задолженности рекомендуется



рассчитывать в неделях (т.е. суммарное количество зачетных единиц всех не сданных дисциплин/1,5). В указанный срок назначаются даты сдачи советующих форм контроля с учетом академических норм приема зачетов и экзаменов. При прохождении промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, повторно срок устанавливается в соответствии с решением учебно-воспитательной комиссии с учетом вышеуказанных рекомендаций.

3.3. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана производится на основании решения учебно-воспитательной комиссии факультета, а в случае не прохождения государственной итоговой аттестации – на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Для выявления и оценки причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в случаях самовольного прекращения обучения и при наличии систематических пропусков, деканат факультета запрашивает у обучающегося объяснения.

Непредставление объяснений или неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Списки обучающихся представленных к отчислению по основаниям указанным в п. 3.6. размещаются на информационных стендах факультета.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в деканат факультета. Приказ об отчислении оформляется в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся личного заявления.

При отчислении обучающийся в случае необходимости возврата денежных средств (при обучении на коммерческой основе) подает заявление о возврате денежных средств.

Отчисление обучающегося (при обучении на коммерческой основе), не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

При отчислении несовершеннолетнего Университет уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о причинах отчисления. Университет знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить Университет о дальнейшем месте пребывания несовершеннолетнего.

3.6. Отчисление обучающихся как мера дисциплинарного воздействия, в том числе по основаниям, установленным п. 3.4., производится в порядке, установленном Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

3.7. Отчисление обучающегося как не возвратившегося из академического отпуска производится по представлению декана факультета в случае, если обучающийся не подал в деканат факультета заявление о возвращении из академического отпуска и медицинское заключение о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям), либо заявления о продлении такого отпуска, в течение 1-го месяца с даты окончания академического отпуска.

3.8. Приказ об отчислении издается ректором/проректором Университета по представлению декана с формулировкой, в которой указывается конкретная причина



отчисления, предусмотренная настоящим Положением. Приказ оформляется в срок не более 10 дней со дня подачи заявления или со дня оформления соответствующих документов.

В обязательном порядке обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об его отчислении в течение 3-х учебных дней со дня его издания. Для этого деканат незамедлительно вызывает обучающегося для ознакомления с приказом (по телефону, письменно через почту). В приказе на отчисление обязательно предусматривается строка ознакомления «С приказом ознакомлен _____ подпись (ФИО), дата». Обучающемуся в течение 3 (трех) учебных дней после выхода приказа об отчислении выдается справка об обучении. По просьбе обучающегося деканат факультета выдает выписку из приказа об отчислении.

Все отчисленные обучающиеся обязаны оформить обходной лист. Прохождение обходного листа предусматривает отсутствие у обучающегося задолженностей перед Университетом.

3.9. Документы об образовании из личного дела и/или справка об обучении выдаются отчисленным обучающимся после прохождения и сдачи в деканат факультета обходного листа, оформленного в установленном порядке.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе
Морозов В.Ю. _____

Подпись

Директор института дополнительного и профессионального образования
Лисова О.М. _____

Подпись

Руководитель Центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю. _____

Подпись

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Шматко Г.Г. _____

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н. _____

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С. _____

Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства
Лебедев А.Т. _____

Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н. _____

Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И. _____

Подпись

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент
Варивода В.С. _____

Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А. _____

Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н. _____

Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В. _____

Подпись



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.

Подпись

Председатель Совета обучающихся университета

Ануприенко М.А.

Подпись