



СТУ СМК 02.06.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Об Учебном центре «Языковой форум» ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от «10» декабря 2015 г.



Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В.И. Трухачев
10 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре «Языковой форум» института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 02.06. 2015

Версия 02

г. Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Учебного центра «Языковой форум»	Калугина Е.Н.	02.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	02.12.2015
Версия: 02			Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1. Учебный центр «Языковой форум», именуемый в дальнейшем «Центр» является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Учебный центр «Языковой форум»; на английском языке: The Training Centre «Language Forum».

Сокращенные наименования на русском языке: УЦ «Языковой форум», на английском языке: TC «Language forum», TC «LF».

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. Центр может иметь штамп, бланковую документацию, содержащие название: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Ученым советом Университета и приказа о создании структурного подразделения Института.

1.7. Центр действует в соответствии:

— Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном



образовании»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

— другими федеральными нормативными документами в части реализации программ дополнительного образования;

— приказами, распоряжениями ректора университета и проректора по дополнительному образованию;

— Положением об Институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

— локальными актами университета регламентирующими реализацию программ дополнительного образования;

— настоящим Положением.

1.1. Центр осуществляет часть функций Института в объеме, предусмотренном настоящим Положением, а также Положением об Институте, Положением о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дополнительного профессионального образования, и Уставом Университета.

1.2. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, осуществлении иной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, Положениями об Институте, о структурном подразделении и Центре.

1.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета и решения Ученого совета Университета.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Цели деятельности Центра:

- развитие системы дополнительной языковой подготовки;
- повышение квалификации преподавателей и сотрудников;
- рост конкурентоспособности выпускников;
- развитие интереса к изучению иностранных языков;
- совершенствование коммуникативных навыков, повышение речевой культуры;

— расширение лингвистического, филологического, общего кругозора.

2.2. Для достижения целей Центр решает задачи:



- использование эффективных форм обучения иностранным языкам;
- применение современных методов развития речевой культуры;
- взаимодействие с образовательными учреждениями региона;
- сотрудничество с российскими и международными организациями;
- переводческая деятельность.

2.3. Направления деятельности Центра:

- обучение иностранным языкам;
- проведение тренингов, семинаров, мастер-классов по риторике, искусству коммуникации, деловому общению;
- подготовка к сдаче ЕГЭ, ГИА;
- подготовка к международным экзаменам;
- организация и проведение международных экзаменов;
- организация обучения в зарубежных языковых школах, стажировок; обменные программы;
- консультационные услуги;
- перевод, корректура, редактирование;
- сопровождение деловой переписки с зарубежными партнерами (для организаций и предпринимателей);
- дистанционное обучение;
- лингвистическое сопровождение сайтов.

3. Управление Центром

3.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по дополнительному образованию Университета.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора по представлению проректора дополнительному образованию.

3.3. Руководитель Центра:

- представляет интересы Центра и действует от его имени по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во всех инстанциях и организациях в соответствии с предоставленными ему полномочиями;
- осуществляет текущее руководство Центром;
- планирует работу Центра;
- несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению и Уставу Университета.

3.4. Конкретные обязанности, права и ответственность руководителя



Центра отражены в его должностной инструкции и трудовом договоре.

4. Организационная структура Центра и служебные связи

4.1. Структура и штатное расписание Центра определяются объемом и характером работ, выполняемых Центром, и утверждаются проректором по дополнительному образованию.

4.2. Коллектив Центра является частью трудового коллектива Университета, его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются трудовым договором с Университетом и трудовым законодательством РФ.

4.3. Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

Для выполнения функций и реализации прав Центру оказывают помощь в работе:

- Институт;
- кафедра иностранных языков;
- кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации;
- международный отдел Университета.

4.4. Центр в лице руководителя или лиц, уполномоченных руководителем, взаимодействует со сторонними организациями и физическими лицами по вопросам оказания платных образовательных услуг и реализации иных его функций в рамках договоров на оказание услуг в пределах полномочий, определенных данным Положением.

5. Обучающиеся и работники Центра

5.1. Обучающиеся Центра:

5.1.1. Обучающимися (слушателями) Центра являются лица, зачисленные для обучения на основании приказа по Университету.

5.1.2. Обучение слушателей производится на договорной основе (с полным возмещением затрат за обучение). Договоры заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и физическими лицами.

5.1.3. Прием для обучения в Центре проводится по личному заявлению граждан или по заявке организаций на основе результатов собеседования, тестирования или других вступительных испытаний, форма которых



определяется Центром (по согласованию с проректором по дополнительному образованию).

5.1.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными и локальными актами Университета, настоящим Положением, а также договором между Центром и слушателем (заказчиком).

5.1.5. Центр предоставляет слушателям курсов для ознакомления Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, регламентирующие образовательный процесс.

5.1.6. Слушатели Центра имеют право:

- выбирать предметы, курсы, предлагаемые Центром;
- пользоваться учебными помещениями, учебно-методической литературой и техническими средствами, используемыми в образовательном процессе;

- расторгнуть договор о предоставлении образовательных услуг;
- получить документальное подтверждение прохождения курсов в Центре при условии выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации (если таковая предусмотрена учебным планом). Слушателям, завершившим обучение по дополнительным образовательным программам, выдаются сертификаты установленного образца от имени Университета.

5.1.7. Слушатели обязаны

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Университета, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета.

5.1.8. Слушатели могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий;
- за грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка.

- Решение об отчислении принимает руководитель Центра по согласованию с проректором по дополнительному образованию.

5.1.9. Слушатели могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий;
- за грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка.

- Решение об отчислении принимает руководитель Центра по согласованию с проректором по дополнительному образованию.

5.2. Работники центра

5.2.1. Трудовые отношения сотрудников и преподавателей Центра



определяются Трудовым кодексом РФ.

5.2.2. В Центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

5.2.3. Учебный процесс в Центре могут осуществлять квалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава учебных подразделений Университета и других образовательных и научно-исследовательских учреждений; квалифицированные специалисты могут привлекаться к работе на договорной основе.

5.2.4. Работники Центра имеют право:

— участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Положением;

— повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

— пользоваться в установленном Уставом Университета порядке информационными, методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

— обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра, Института и Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и трудовыми договорами.

5.2.5. Работники обязаны:

— выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;

— выполнять условия контракта (договора), заключенного между работниками и Университетом;

— соблюдать требования должностной инструкции;

— выполнять приказы и распоряжения руководителя Центра, руководства Института, Университета.

6. Учебная деятельность Центра

6.1. Продолжительность и форма обучения устанавливается в зависимости от программы или курса.

6.2. Образовательные программы разного уровня сложности, целевого назначения, объема подготовки разрабатываются работниками Центра с учетом потребностей слушателя (заказчика).

6.3. Учебный процесс может осуществляться в течение календарного



года. Комплектация групп осуществляется с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки и потребностей слушателей.

6.4. Занятия могут проводиться в аудиториях и учебных подразделениях Университета.

6.5. Слушатели проходят обязательное вступительное тестирование для определения уровня владения языком и распределения по группам. Для определения готовности к обучению проводится собеседование с преподавателем Центра.

6.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час в соответствии с Уставом Университета.

7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Центру в целях обеспечения деятельности предоставляются в пользование помещения, оборудование, инвентарь, иное имущество, необходимое для организации и проведения учебного процесса.

7.2. Центр использует закрепленное за ним имущество для нужд обеспечения образовательного процесса и другой деятельности по направлениям работы Центра.

7.3. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений, в которых Центр осуществляет свою работу, обеспечивается соответствующими службами Университета.

7.4. Финансирование Центра осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5. Денежные средства поступают на лицевой счет Университета; бухгалтерский учет, отчетность и контроль использования средств Центра осуществляет бухгалтерия Университета.

7.6. Распределение средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, осуществляется Центром по согласованию с проректором по дополнительному образованию.

8. Контроль над деятельностью Центра

8.1. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет Университет в лице проректора по дополнительному образованию.

8.2. Руководитель Центра обеспечивает своевременное составление отчетности по установленной форме.



9. Реорганизация и ликвидация Центра

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9.2. Ликвидация Центра производится назначенной приказом ректора ликвидационной комиссией.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по учебной работе и воспитательной работе	Атанов И.В.	
2.	Проректор по научной и инновационной деятельности	Морозов В.Ю.	
3.	Проректор по дополнительному образованию	Лисова О.М.	
4.	Главный бухгалтер	Шатобина И.А.	
5.	Начальник планово-финансового отдела	Стеклов А.Н.	
6.	И.о. начальника юридического отдела	Дридигер А.В.	
7.	Зам. директора ИДПО по дополнительному образованию	Панкратов А.В.	
8.	Менеджер отдела международных связей	Сериков С.С.	