

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Место и дата проведения конкурса. Конкурс проводится **25 декабря 2018 года** по адресу: переулок Зоотехнический, 12 ауд. № 5, г. Ставрополь.

2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: - **20 декабря 2018 года**. Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: пер. Зоотехнический, 12, каб. 23, г. Ставрополь, тел. (8652) 35-13-26, e-mail: [E-mail: unil.sgau@yandex.ru](mailto:unil.sgau@yandex.ru)

3. Конкурс объявляется на замещение должности руководителя Учебно-научной испытательной лаборатории - 1,0 ставки.

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность руководителя научно-исследовательской лаборатории учреждения, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 4 научных трудов.
- доклады на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

Отрасль науки: сельскохозяйственные науки.

4. Должностные обязанности:

Руководитель УНИЛ:

4.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане университета, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.

4.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству университета.

4.3. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

4.4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

4.5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполняемых специалистами подразделения и соисполнителями.

4.6. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

4.7. Осуществляет контроль проведения анализов показателей качества и безопасности, характеризующих выпускаемую и вновь осваиваемую продукцию.

4.8. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

4.9. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подраз-

деления этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

4.10. Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы.

4.11. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

4.12. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

4.13. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

4.14. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

5. Перечень количественных показателей результативности труда:

5.1. Провести научно-исследовательские работы по тематическому плану университета – не менее 2 в год.

5.2. Контроль проведения исследований сельскохозяйственной продукции, в полном объеме, для подтверждения соответствия техническим регламентам Таможенного союза, в рамках инспекционного и производственного контроля – не менее 1000 образцов в год.

5.3. Издать учебно-методические документы – не менее 1 в год.

5.4. Провести научно-исследовательские работы для научных изысканий сотрудников университета – не менее 7 образцов в год

6. Условия трудового договора.

С победителями конкурса заключается срочный трудовой договор сроком до 3 лет. Заработная плата 30 000 руб./месяц с учетом стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы. Социальный пакет предусматривается. Предоставление служебного жилья, компенсация расходов за наем жилого помещения и проезда не предусматриваются.

Дополнительно:

Тип занятости: полная занятость

Режим работы: полный день/пятидневная рабочая неделя

7. Для участия в конкурсе претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

7.1. Заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ» (Приложение 1)

7.2. Сведения о претенденте (Приложение 2).

7.2.1. Копии документов о высшем профессиональном образовании.

7.2.2. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).

7.2.3. Сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

7.2.4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы могут быть представлены в управление по работе с персоналом до момента заключения трудового договора.

К заявлению могут быть приложены другие документы по усмотрению претендента. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Лицо для получения дополнительных справок:

Фамилия, имя, отчество: Стеклов Александр Николаевич

[E-mail: stekloffsan@yandex.ru](mailto:stekloffsan@yandex.ru) Телефон: (8652) 354385

Дополнительно: Условия и порядок проведения конкурса размещены на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» <http://www.stgau.ru> в разделе Новости факультета/Проведение конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение 1
к объявлению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБОУ ВО
Ставропольский государственный
аграрный университет

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Академику РАН, профессору
В.И Трухачеву.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

К участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ на _____ ставку (и) для
Заключения трудового договора.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора Университета об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к объявлению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБОУ ВО
Ставропольский государственный
аграрный университет

Сведения о претенденте

на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в Университете	
Отрасль науки	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	
Индекс цитируемости	Web of Science
	Scopus
	РИНЦ

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак « / »

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- тематика работы - год(ы) выполнения -
1.2.	
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -

	выполняемая работа -
2.2	
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
8.2.	