



СТУ СМК 01.12. 2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

о Центре развития технологических компетенций в области естественно-научного, инженерного, социально-экономического профилей в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Протокол № 9
от «25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор
В. И. ТРУХАЧЕВ
«25» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре развития технологических компетенций в области
естественно-научного, инженерного, социально-экономического профилей
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.12. 2017

Версия 01

Дата введения: 25 декабря 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«22» декабря 2017 г.

Ставрополь - 2017 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель учебной и производственных практик в вузе	Таранова Е.В.	<u>22.12.17</u>
Проверила	Начальник отдела организации контроля учебного процесса	Тунина Н.А.	<u>22.12.17</u>
Проверила	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>22.12.17</u>
Версия: 01			Стр. 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3. ФУНКЦИИ.....	4
4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ЦЕНТРА.....	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦРТК.....	7
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА.....	8
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРТК.....	8



Настоящее Положение распространяется на Центр развития технологических компетенций в области естественно-научного, инженерного, социально-экономического профилей (далее ЦРТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы подразделения.

Центр расположен по адресу г. Ставрополь. пер. Зоотехнический, 12 ауд. 46.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦРТК является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.2. Контроль текущей деятельности ЦРТК осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе.

1.3. Возложенные задачи ЦРТК решает при взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами).

1.4. Центр имеет определяемую номенклатурой дел документацию, отражающую содержание, организацию и методику его работы.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация ЦРТК осуществляется по решению Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.6. Основные вопросы деятельности Центра рассматриваются на заседаниях Учебно-методического управления и ректората.

1.7. Руководитель ЦРТК и его сотрудники руководствуются в своей деятельности:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О реализации Национальной технологической инициативы»;

- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

- Программой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края на 2017-2019 гг.;

- организационными, распорядительными и нормативными документами Университета;

- настоящим положением о Центре развития технологических компетенций в области естественно-научного, инженерного, социально-экономического профилей;

- должностными инструкциями.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Центра является реализация принципиально новой, более качественной, парадигмы подготовки высококвалифицированных специалистов путем формирования отдельно взятых технологических компетенций в практико-ориентированной образовательной среде, интегрирующей усилия СтГАУ и организаций инновационных инфраструктуры Ставропольского края.

2.2. В рамках поставленных целей Центр осуществляет координацию и решение следующих основных задач:

- активный поиск, трансфер и генерация новых знаний лучших практик в развитии профессиональных компетенций и реализации технологических проектов в сфере развития приоритетного рынка «FoodNet» Ставропольского края;
- повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации за счет разработки и осуществления образовательных проектно-ориентированных модульных программ по направлениям технологического предпринимательства;
- развитие стратегического партнерства и организация сетевого взаимодействия бизнеса, образования и органов власти, стимулирующих молодежное технологическое предпринимательство;
- повышение уровня профессиональных компетенций научно-педагогических кадров университета и партнеров сетевого сообщества в области технологий реализации проектно-ориентированных программ в сфере развития приоритетного рынка «FoodNet» Ставропольского края.

3. ФУНКЦИИ

Центр в соответствии с возложенными задачами исполняет следующие функции:

Образовательные:

- подготовка и апробация образовательных проектно-ориентированных модульных программ по технологическому предпринимательству и управлению технологическими проектами;
- создание учебных площадок, обеспечивающих для сотрудников вузов и профильных организаций, проходящих повышение квалификации или переподготовку, освоение современных технологий реализации проектов полного жизненного цикла в сфере развития приоритетного рынка «FoodNet» Ставропольского края;
- обеспечение диверсификации форм реализации профессионального образования и переподготовки кадров с учетом возможностей заинтересованных организаций, в том числе, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
- апробация новых технологий обучения через внедрение подходов Всемирной инициативы CDIO в образовательный процесс;
- проектирование и реализация модульного принципа построения обучения, формирование электронного контента и инструментария оценки сформированности компетенций выпускников (фонда оценочных средств);
- помощь в организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников университета на основе создания единых моделей компетенций выпускника (по основным направлениям подготовки);

***Научно-методические:***

- непосредственное участие в процессе управления знаниями и их каталогизации через разработку и наполнение электронной интерактивной базы знаний лучших практик в области инновационного производства и реализации технологических проектов в сфере развития приоритетного рынка «FoodNet» Ставропольского края;
- обеспечение системного взаимодействия с организациями и предприятиями регионального инновационно-технологического кластера на предмет формирования и реализации требований к набору профессиональных компетенций у выпускников, сотрудников предприятий, востребованных отраслью.
- участие в разработке регионального компонента содержания профессионального образования по инновационно-технологическому предпринимательству, соответствующей ему учебно-программной документации с активным привлечением социальных партнеров в том числе работодателей;
- подготовка и реализация совместно с профильными факультетами предложений по модернизации содержания учебных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в соответствии с востребованными компетенциями;
- разработка и каталогизация кейсов, тестовых заданий по реализуемым образовательным программам, обеспечивающим развитие технологических компетенций учащихся и преподавателей;
- определение механизма и организация аттестации выпускников университета с участием представителей предприятий и организаций отрасли, предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла, востребованных инновационной экономикой Ставропольского края;
- изучение и обобщение инновационного опыта подготовки квалифицированных специалистов по направлениям технологической подготовки, внедрение новых методов подготовки на кафедрах и реализация совместно с профильными факультетами программ повышения квалификации и переподготовки кадров с учетом требований к инновационной-технологической деятельности;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий, новых методик диагностики качества профессиональной подготовки выпускников с учетом требований работодателей;
- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, образовательных технологий, тренажеров, технических средств обучения и др. с учетом требований к оптимизации и интенсификации развития технологических компетенций выпускника;
- организация консультационно-просветительской работы по вопросам развития технологических компетенций субъектов образовательного процесса и специалистов отрасли (конференции, интенсивы, мастер-классы, практикумы, публикации и т.д.);
- развитие научно-технического сотрудничества с вузами, научными организациями, предприятиями и организациями аграрного сектора, представителями бизнес сообщества и органов государственной власти в целях реализации сетевых форм обучения, усиления интеграционных процессов образования, науки и бизнеса.



4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ЦЕНТРА

4.1. ЦРТК имеет постоянный состав и включает в себя следующие штатные должности: руководитель, менеджеры, техник. Численность ЦРТК устанавливается согласно штатному расписанию, утвержденному ректором Университета.

4.2. Руководитель ЦРТК подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

4.3. Структура и штат ЦРТК, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора по предложению руководителя ЦРТК с резолюцией проректора по учебной и воспитательной работе с учетом объема работы.

4.4. Руководителю ЦРТК непосредственно подчиняются менеджеры, техник. Работники ЦРТК выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляются ректором Университета по представлению руководителя ЦРТК в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

4.6. Общие квалификационные требования к работникам ЦРТК устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ЦРТК имеет право:

5.1.1. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.

5.1.2. Получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра и необходимым для решения поставленных задач.

5.1.3. Выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.1.4. По согласованию с руководством Университета привлекать работников Университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

5.2. **Руководитель ЦРТК имеет право:**

5.2.1. Принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

5.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей.

5.2.3. Вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования образовательного процесса в Университете.

5.2.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2.5. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников ЦРТК.

5.3. **Сотрудники ЦРТК имеют право:**

5.3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.



5.3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы для осуществления своих функций от подразделений и служб Университета, независимо от их подчиненности.

5.3.3. Контролировать выполнение факультетами и кафедрами возложенных на них задач в области развития профессиональных компетенций ППС и учащихся.

5.3.4. Участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых другими вузами.

5.3.5. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.3.6. Повышать квалификацию в соответствующие сроки.

5.4. Руководитель ЦРТК обязан:

5.4.1. Руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства РФ; законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими учебно-методическую деятельность в Университете;

5.4.2. Контролировать выполнение сотрудниками ЦРТК своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;

5.4.3. Доводить до сведения сотрудников в части, их касающейся, действующее законодательство, ведомственные нормативные документы, приказы и распоряжения ректора Университета.

5.4.4. Отчитываться о работе ЦРТК на ректорате и Ученом совете Университета.

5.4.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Сотрудники ЦРТК обязаны:

5.5.1. Руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства РФ; законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими учебно-методическую деятельность в Университете;

5.5.2. Оказывать консультативную помощь факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета в соответствии со своими функциями.

5.5.3. Рационально и эффективно использовать ресурсы ЦРТК.

5.5.4. Соблюдать правила трудовой дисциплины.

5.5.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦРТК

6.1. Ответственность за правильное и своевременное проведение мероприятий по разработке и реализации мероприятий, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов путем формирования у них отдельно взятых компетенций в практико-ориентированной образовательной среде Университета несет руководитель ЦРТК.

6.2. На руководителя и работников ЦРТК возлагается ответственность:

- за точное и своевременное выполнение законодательства и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам развития технологических компетенций;

- за качество выполнения работ, возложенных соответствующими должностными инструкциями.



7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА

7.1. Взаимодействие ЦРТК с факультетами и другими подразделениями университета по вопросам развития технологических компетенций ППС и учащихся осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

7.2. Взаимодействие со сторонними российскими и зарубежными вузами и организациями по вопросам развития технологических компетенций ППС и учащихся в пределах доверенности по согласованию с ректором Университета на основании законодательства РФ и договорных документов с данными вузами и организациями.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работа ЦРТК осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год с учетом задач деятельности и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

8.2. ЦРТК привлекает к деятельности сотрудников из числа наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей и сотрудников управлений, факультетов, кафедр, которые осуществляют экспертизу, проектирование и апробацию новых методов, форм и средств проектно-ориентированного модульного обучения, вырабатывают предложения по развитию технологических компетенций учащихся, включая корректирующие и предупреждающие появление ненадлежащих результатов подготовки специалистов мероприятия.

8.3. Анализ деятельности проводится ЦРТК по завершении очередного учебного года совместно с проректором по учебной и воспитательной работе. Итоговый отчет представляется ректорату и Ученому совету Университета.

8.4. Деятельность Центра оценивается на заседании Ученого совета Университета, посвященном вопросам развития технологических компетенций ППС и учащихся.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе
Морозов В.Ю. _____

Подпись

«22» декабря 2017 г.

Начальник планово-финансового отдела:
Стеклов А.Н. _____

Подпись

«22» декабря 2017 г.

Главный бухгалтер
Шатобина И.А. _____

Подпись

«22» декабря 2017 г.

Начальник юридического отдела:
Дридигер А.В. _____

Подпись

«22» декабря 2017 г.