



СТУ СМК 01.48/01.2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о об университетской «Точке кипения»  
на базе ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ

Протокол № 5  
от «26» июня 2020 г.



**УТВЕРЖАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ, профессор  
И.В. Атанов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ «ТОЧКЕ КИПЕНИЯ»  
НА БАЗЕ ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 01.48/01.2020

Версия 01

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный  
университет»

Протокол № 5  
от 26 июня 2020 г.

Ставрополь - 2020 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист проектного офиса	Таранова Е.В.	
Проверил	Проректор по научной и инновационной работе	Бобрышев А.Н.	
Версия: 01			Стр. 1 из 12



Настоящее положение распространяется на университетскую «Точку кипения» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – «Точка кипения СтГАУ») и устанавливает ее цели, задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы.

Работа Университетской точки кипения реализуется на основании соглашения о сотрудничестве между АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – Платформа НТИ) и ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» от 19 октября 2019 года в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Ставропольского государственного аграрного университета в г. Ставрополь.

Местонахождение «Точки кипения СтГАУ» – г. Ставрополь, улица Мира, дом. 347, корпус 6 (5 этаж).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Университетская «Точка кипения СтГАУ» - пространство коллективной работы, созданное для содействия развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), повышения эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

1.2. Полное официальное наименование: Университетская «Точка кипения» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». Сокращенное наименование: «Точка кипения СтГАУ».

1.3. «Точка кипения СтГАУ» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, методическими рекомендациями «Агентства стратегических инициатив» (АСИ) и «Платформы Национальной технологической инициативы», Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными краевыми и муниципальными целевыми программами, нормативно-правовыми и программно-стратегическими документами, договорами и соглашениями Ставропольского края, Уставом Университета, организационными, распорядительными и нормативными документами Университета, настоящим Положением.

1.4. «Точка кипения СтГАУ» осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в пределах имеющихся лицензий, выданных Университету, самостоятельна в осуществлении инновационной и технологической деятельности, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Основные вопросы деятельности «Точки кипения СтГАУ» рассматриваются на заседаниях ректората и ученого совета

1.6. Реорганизация и ликвидация «Точки кипения СтГАУ» осуществляется по решению Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Стратегической целью университетской «Точки кипения СтГАУ» является ребрендинг сельского хозяйства, позиционирование аграрного сектора экономики как высокотехнологичного бизнеса, создание демонстрационной площадки «SMART-Агро», формирование и развитие в вузе экспертной сети по направлению Фуднет, развитие образовательного пространства университета в логике НТИ.

2.2. Основные задачи деятельности «Точки кипения СтГАУ»:

- развитие и продвижение сервисов, форматов и повестки НТИ, сервисов «Университет 2035», информационной платформы LEADER-ID, а также иных участников экосистемы НТИ;
- создание возможностей для профессионального развития личности в цифровой экономике;
- формирование нового типа мышления у студентов, связанного с профессиями будущего и сквозными технологиями НТИ;
- подготовка кадров для цифровой экономики, профессий будущего и работы на глобальных рынках Фуднет, Аэронет, Энерджинет, Технет;
- активизация и развитие лидеров изменений внутри университета;
- вовлечение профессионалов из различных отраслей в решение задач опережающего развития университета, города, региона и отрасли;
- развитие проектных инициатив и наставничества в области сквозных технологий НТИ;
- создание условий для неформальной кооперации в области технологий и образования, реализации партнерских образовательных проектов;
- формирование актуальной для университета и концепции рынков НТИ максимально плотной и разнообразной повестки мероприятий, включающей разные форматы взаимодействия с визионерами, крупнейшими спикерами, экспертами;
- участие в качестве коммуникационной площадки в проведении образовательных, воспитательных, научно-инновационных мероприятий и иных форм работы, соответствующих концепции рынков НТИ и стратегии развития Университета;
- использование рабочего пространства «Точки кипения СтГАУ» для демонстрации лучших образовательных практик и форматов, развития новых образовательных технологий, тренингов, мастер-классов, семинаров и иных актуальных форм работы, самостоятельной работы студентов над междисциплинарными учебными, научными и социальными проектами;
- создание комфортной среды для организованной и индивидуальной работы пользователей «Точки кипения СтГАУ»;
- ведение страницы «Точки кипения СтГАУ» и регистрация участников мероприятий, проводимых в «Точке кипения СтГАУ», на информационной платформе LEADER-ID;
- построение индивидуальной образовательной траектории лидеров и участников команд благодаря сотрудничеству с АНО «Университет НТИ 20.35»;
- отслеживание цифрового следа студентов и выпускников;
- развитие региональных команд, объединяющих различных стейкхолдеров; формирование и «сгущение» сообществ с целью повышения плотности человеческого капитала в регионах;
- обеспечение освещения мероприятий «Точки кипения СтГАУ» и результатов ее деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях;
- представление интересов и результатов деятельности «Точки кипения СтГАУ» на всех уровнях управления и в подразделениях университета, на региональном, федеральном и международном уровнях.



### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ СТГАУ»

3.1. Работа «Точки кипения СтГАУ» осуществляется в соответствии с Дорожной картой развития Пространства (Приложение к Соглашению о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Ставропольского государственного аграрного университета от 19.10.2019 года). Дорожная карта развития Пространства подлежит пересмотру каждые 12 месяцев.

3.2. Основу функционирования «Точки кипения СтГАУ» составляет режим коллективного пользования.

3.3. Основные принципы организации деятельности «Точки кипения СтГАУ»:

- возможность равного и свободного доступа на территорию Пространства зарегистрированным в информационной платформе LEADER-ID посетителям мероприятий;
- широкий охват разновозрастной аудитории;
- неформальное общение и нетворкинг;
- создание условий для входа в режим кооперации, партнерства и сотрудничества с целью обмена идеями, опытом и построения образа совместного будущего;
- развитие талантов и выявление лидеров;
- демонстрация лучших практик и приглашение экспертов АСИ и регионов;
- консолидация и «сгущение» сообществ;
- акселерация и масштабирование лучших проектов.

3.4. В соответствии с поставленными задачами, Университетская точка кипения выполняет свои функции в установленном режиме:

3.4.1. Университетская точка кипения работает согласно графику проводимых мероприятий с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00.

3.4.2. Предоставление услуг в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией площадки.

3.5. Администрация Университетской точки кипения устанавливает ограничения на тематику проводимых мероприятий.

3.5.1. Университетская точка кипения предоставляет помещения на безвозмездной основе для проведения мероприятий в интересах развития НТИ. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

3.5.2. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике. В Университетской точке кипения не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности; мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

3.5.3. Предоставление помещения «Точки кипения СтГАУ» для проектной работы студентов вне графика мероприятий осуществляется в день обращения, в случае отсутствия мероприятия по графику.

3.6. Администрация Университетской точки кипения обеспечивает выполнение правил организации и проведения мероприятий.



3.6.1. Организация мероприятия осуществляется инициатором (далее- организатором). Для того чтобы провести мероприятие на площадке, необходимо зарегистрировать его на сайте <https://leader-id.ru/>.

3.6.2. Заявка на проведение мероприятия должна быть подана не позднее, чем за 3 дня до планируемой даты проведения мероприятия.

3.6.3. После регистрации мероприятия проходит процедуру модерации программным директором.

3.3.4. После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре Университетской точки кипения на сайте <https://leader-id.ru/>

3.6.5. Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

3.6.6. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее, чем за два дня до проведения мероприятия.

3.6.7. Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится Организатором самостоятельно по согласованию с администратором Университетской точки кипения.

3.6.8. Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества СтГАУ (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов.

3.6.9. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) администрацией Университетской точки кипения не предоставляются.

3.6.10. Техническое сопровождение мероприятия: администратор площадки осуществляет стандартную настройку и предоставление оборудования техническому специалисту Организатора или, в его отсутствии, Организатору перед мероприятием. Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с администрацией площадки отдельно, производится силами организатора в присутствии администратора площадки.

3.6.11. Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

3.6.12. Организатор вправе заказать кофе-паузу самостоятельно при помощи любой кейтеринговой компании либо организовать кофе-брейк собственными силами.

3.6.13. Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

3.6.14. Проход на площадку производится по спискам на основе регистрации в системе <https://leader-id.ru/>. С момента регистрации участник получает доступ во все Точки кипения, действующие в сети на момент регистрации.



## **4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. «Точка кипения СтГАУ» не является юридическим лицом, не имеет собственных банковских реквизитов.

4.2. «Точке кипения СтГАУ» в целях обеспечения ее деятельности приказом Ректора предоставляются в пользование здания, помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество потребительского назначения.

4.3. За «Точкой кипения СтГАУ» закреплено пространство коллективного пользования: Лекторий-трансформер «АтриУм», ПроекториУм, Аналитический центр CDO, Малый лекторий «АграриУМ» и Коворкинг.

4.4. Финансирование Университетской точки кипения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

4.5. «Точка кипения СтГАУ» несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Источниками финансирования деятельности «Точки кипения СтГАУ» являются:

- материальные и финансовые средства Университета;
- средства, получаемые от работодателей отрасли и заказчиков;
- ассигнования из бюджетов разных уровней;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных, и другие источники, предусмотренные законодательством;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. «Точка кипения СтГАУ» вправе пользоваться услугами сторонних организаций для реализации и совершенствования своей деятельности.

4.8. Оперативный и бухгалтерский учет деятельности «Точки кипения СтГАУ», статистическая и бухгалтерская отчетность по установленным формам, осуществляется соответствующими службами Университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ «ТОЧКОЙ КИПЕНИЯ СТГАУ»**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью университетской «Точки кипения СтГАУ» осуществляет проректор по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

5.2. Оперативную координацию деятельности «Точки кипения СтГАУ» осуществляет проектный офис СтГАУ.

5.3. Проектный офис обеспечивает:

5.3.1. Организационно-техническое сопровождение деятельности «Точки кипения СтГАУ»;

5.3.2. Оказание консультационной помощи по регистрации мероприятий участников на платформе LEADER-ID;



5.3.3. Координацию деятельности по организации и проведению на территории «Точки кипения СтГАУ» мероприятий, зарегистрированных на информационной платформе LEADER-ID;

5.3.4. Сбор и согласование предложений структурных подразделений университета в план мероприятий «Точки кипения СтГАУ» для формирования Дорожной карты развития Пространства, утверждаемой приказом ректора на период очередного учебного года;

5.3.5. Ведение и наполнение информацией группы в социальных сетях, посвященной деятельности «Точки кипения СтГАУ»;

5.3.6. Подготовку пространства и оборудования для проведения зарегистрированных мероприятий;

5.3.7. Недопущение проведения в «Точке кипения СтГАУ» мероприятий политической, религиозной направленности, а также мероприятий, противоречащих целям и задачам «Точки кипения СтГАУ» и общепринятым морально-этическим нормам.

5.4. Команда «Точки кипения СтГАУ» имеет постоянный кадровый состав, который зачисляется в штат проектного офиса (или других структурных подразделений СтГАУ), и включает в себя: куратора «Точки кипения», программного директора, администратора и техника.

**5.5. Куратор «Точки кипения СтГАУ»** осуществляет:

5.5.1. Общее управление «Точкой кипения СтГАУ»:

- принятие окончательных решений по всем вопросам функционирования «Точки кипения»;

- принятие окончательных решений по найму сотрудников и субподрядчиков;

- по привлечению партнеров для обеспечения деятельности «Точки кипения»;

- организацию взаимодействия с другими «Точками кипения», создание и продвижение межрегиональных и федеральных событий и инициатив;

- обмен практиками внутри сети «Точек кипения»;

- выстраивание медиапространства «Точки кипения».

5.5.2. Поиск и управлением ресурсами «Точки кипения»:

- взаимодействие с инвесторами, готовыми инвестировать в «Точку кипения»;

- принятие решений по источникам пополнения бюджета, по статьям расходов, а также по статьям бюджета развития (на развитие инфраструктуры);

- разработка модели финансирования «Точки кипения СтГАУ».

**5.6. Программный директор «Точки кипения СтГАУ»** осуществляет:

5.6.1. Организацию работы и развитие площадки в соответствии с направлениями деятельности и повесткой «Точки кипения СтГАУ»:

- ведение аккаунта «Точки кипения СтГАУ» на платформе LEADER-ID;

- реализацию концепции «Точки кипения СтГАУ»;

- модерацию мероприятий, зарегистрированных для проведения на площадке «Точки кипения СтГАУ»;

- ведение календаря мероприятий совместно с лидерами проектов и сообществ локального, федерального и регионального уровня для поддержания выбранного плана развития площадки;

- создание эффективной коммуникации с организаторами мероприятий, освоение новых форматов, выполнение требований сети «Точек Кипения».

5.6.2. Управление командой:

- создание и управление командой «Точки кипения СтГАУ»;



- создание условий для постоянного повышения уровня компетенций команды.

#### 5.6.3. Поддержание концепции:

- разработка и поддержание в актуальном виде концепции и идеологии университетской «Точки кипения СтГАУ»;
- обеспечение согласованности концепции и идеологии, принципов организации пространства, календарей мероприятий университетской «Точки кипения» с куратором от АНО «Платформа Национальной технологической инициативы».

#### 5.6.4. Организацию событий:

- поддержание насыщенности и разнообразия мероприятий, их соответствие региональной повестке, повестке Платформы НТИ, «Университета 2035» и основных партнеров;
- вовлечение в деятельность «Точки кипения СтГАУ» студентов, преподавателей, профессиональных, экспертных и иных заинтересованных сообществ, а также партнеров университета, органов власти и муниципалитетов, образовательных, научных других организаций, готовых к совместной работе по формированию, реализации инициатив и проектов на базе «Точки кипения СтГАУ»;
- привлечение к работе в «Точке кипения СтГАУ» команд из других регионов, разворачивание на площадке «Точки кипения» работы «Университета 2035», движения WorldSkills и других федеральных инициатив;
- сбор показателей, анализ работы «Точки кипения СтГАУ» на основании статистики в системе Leader-ID, разработку предложений по развитию деятельности Точки кипения СтГАУ.

#### 5.6.5. Развитие сообществ:

- исследование состояния региональных сообществ, содействие в активном развитии сообществ и их лидеров;
- создание канала коммуникации с институтами экосистемы НТИ: Университетом НТИ 2035, компаниями рынков НТИ и т.д.;
- прямое взаимодействие с компаниями и сообществами, помощь в повышении их статуса, уровня зрелости и доступа к различным мерам поддержки и акселерации.

#### 5.7. Администратор «Точки кипения СтГАУ» осуществляет:

- обеспечение ежедневной бесперебойной работы «Точки кипения»;
- ведение Leader-ID - организация мероприятий;
- ведение и наполнение информацией групп «Точки кипения СтГАУ» в социальных сетях;
- поддержание концепции медиапространства «Точки кипения»;
- обеспечение порядка в пространстве;
- ответственность за соблюдение правил и норм пространства;
- коммуникации внутри команды «Точки кипения» и с участниками;
- документооборот (входящая и исходящая корреспонденция);
- работа с заявками на проведение мероприятий;
- подготовка пространства и оборудования к проведению мероприятий;
- консультационную помощь по регистрации мероприятий и участников на портале <https://leader-id.ru/>.

#### 5.8. Техник «Точки кипения СтГАУ» осуществляет:

- наладку, настройку, регулировку и опытную проверку технического оборудования и компьютерных систем в «Точке кипения СтГАУ»;
- контроль за исправным состоянием технического оборудования;





- участие в технической подготовке и техническом сопровождении мероприятий в «Точке кипения СтГАУ»;
- участие в регистрации посетителей мероприятий в «Точке кипения СтГАУ» на портале <https://leader-id.ru/>;
- организацию видеотрансляций и сетевых форматов взаимодействия при проведении мероприятий «Точки кипения СтГАУ»;
- участие в разработке инструкций и другой технической документации в «Точке кипения СтГАУ»;
- подготовку предложений по техническому совершенствованию функционирования «Точки кипения СтГАУ»;
- участие в обосновании экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивной технологии, рационализаторских предложений и изобретений в деятельность «Точки кипения СтГАУ».

5.9. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется ректором Университета по представлению руководителя Проектного офиса Ставропольского ГАУ в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

5.10. Общие квалификационные требования к работникам «Точки кипения СтГАУ»: высшее образование, опыт работы, знание управленческой документации и основных нормативных положений Университета, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.

5.11. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка СтГАУ.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Команда «Точки кипения СтГАУ» имеет право:

6.1.1. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.

6.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.3. По согласованию с руководством Университета привлекать к деятельности сотрудников из числа наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей факультетов, кафедр, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий или участию в организации мероприятий в «Точке кипения СтГАУ».

6.1.4. Контролировать выполнение факультетами и кафедрами возложенных на них задач в области функционирования и совершенствования работы университетской «Точки кипения».

6.1.5. Принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

6.1.6. Вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования «Точки кипения СтГАУ».

6.1.7. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников «Точки кипения СтГАУ».



6.1.8. Участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых организациями (предприятиями), российскими и зарубежными вузами.

6.1.9. Вести переписку со сторонними ведомствами (организациями и учреждениями) по вопросам, отнесенным к компетенции «Точки кипения СтГАУ».

6.1.10. Отказаться в проведении мероприятия, если оно противоречит целям и задачам «Точки кипения СтГАУ» и общепринятым морально-этическим нормам.

6.1.11. Требовать с пользователей «Точки кипения СтГАУ» возмещения расходов, связанных с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества Университета.

6.2. Команда «Точки кипения СтГАУ» обязана:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и трудовой дисциплиной.

6.2.2. Отчитываться о работе «Точки кипения СтГАУ» на ректорате, ученом совете.

6.2.3. Оказывать консультативную помощь предприятиям и организациям региона, а также факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета в соответствии со своими функциями.

6.2.4. Рационально и эффективно использовать ресурсы «Точки кипения СтГАУ».

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На Команду «Точки кипения СтГАУ» возлагается ответственность:

- за организацию качественной работы коммуникативной площадки «Точка кипения СтГАУ» по выполнению возложенных на нее задач и функций, а также соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка СтГАУ;

- за точное и своевременное выполнение программных и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам, касающимся функционирования университетской «Точки кипения»;

- за качество выполнения работ, возложенных соответствующими должностными обязанностями, определенными настоящим Положением.

7.2. Анализ деятельности «Точки кипения СтГАУ» осуществляется по завершении очередного учебного года совместно с проректором по научной и инновационной работе.

7.3. Деятельность «Точки кипения СтГАУ» оценивается на заседании Ученого совета Ставропольского ГАУ.

## 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. Взаимодействие «Точки кипения СтГАУ» с предприятиями (организациями и учреждениями), а также факультетами и другими подразделениями университета по вопросам деятельности коммуникативной площадки, осуществляются на основании программных и организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

8.2. Взаимодействие «Точки кипения СтГАУ» со сторонними российскими и зарубежными партнерами (вузами и организациями) по вопросам ее организации, осуществляется в пределах доверенности по согласованию с ректором Университета на основании законодательства РФ и договорных документов с данными вузами и организациями.



## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета

9.2. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство Университета в установленном порядке

9.3. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов университета;
- при изменении структуры Университетской «Точки кипения СтГАУ» или места «Точки кипения СтГАУ» в структуре университета;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

9.4. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование университета или «Точки кипения СтГАУ»;
- при реорганизации «Точки кипения СтГАУ».

9.5. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации «Точки кипения СтГАУ».



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об университетской «Точке кипения»  
на базе ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.48/01.2020

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и инновационной работе

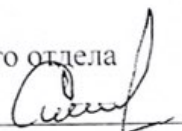
Бобрышев А.Н.

  
(Подпись)

«24» июль 2020г.

Начальник планово-финансового отдела

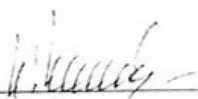
Стеклов А.Н.

  
(Подпись)

«24» июль 2020 г.

Главный бухгалтер

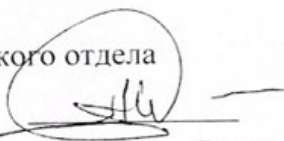
Шатобина И.А.

  
(Подпись)

«24» июль 2020г.

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.

  
(Подпись)

«24» июль 2020 г.