



СТУ СМК 02.48/01.20

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Документированная процедура  
Положение  
О проектном офисе

**РАССМОТРЕНО**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ  
Протокол № 5  
от «26» ИЮНЯ 2020 г.



**УТВЕРЖАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ, профессор  
И.В. Атанов  
«26» ИЮНЯ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ**  
СТУ СМК 02.48/01.20  
Версия 02

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета ФГБОУ  
ВО «Ставропольский  
государственный аграрный  
университет»  
Протокол № 5  
от «26» ИЮНЯ 2020 г.

Ставрополь - 2020 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист проектного офиса	Таранова Е.В.	
Проверил	Проректор по научной и инновационной работе	Бобрышев А.Н.	
Версия: 02			



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектном офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

Настоящее положение распространяется на проектный офис федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет Ставропольский ГАУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы подразделения.

Проектный офис Ставропольского ГАУ создан на основании приказа ректора № 833 от 22 декабря 2018 г. в соответствии с решением ученого совета от 22 декабря 2017 г. (Протокол № 8) и во исполнение приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» по основному направлению стратегического развития «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол № 9 от 25 октября 2016 г.) и других программ развития.

Местонахождение Проектного офиса Ставропольского ГАУ – г. Ставрополь, улица Мира, дом. 347, корпус 6 (5 этаж).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Проектный офис Ставропольского ГАУ является самостоятельным научно-инновационным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» и не является юридическим лицом.

1.2. Контроль текущей деятельности Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляет проректор по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектном офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

1.3. Реорганизация и ликвидация Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляется по решению Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Основные вопросы деятельности Проектного офиса Ставропольского ГАУ рассматриваются на заседаниях ректората и ученого совета.

1.5. Проектный офис Ставропольского ГАУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными краевыми и муниципальными целевыми программами, нормативно-правовыми и программно-стратегическими документами, договорами и соглашениями Ставропольского края, Уставом Университета, организационными, распорядительными и нормативными документами Университета, настоящим Положением.

1.6. Проектный офис Ставропольского ГАУ осуществляет часть функций Университета в объеме, предусмотренном Настоящим Положением и Уставом Университета. Для обеспечения самостоятельности Центра, его руководителю выдается доверенность, подписанная Ректором/проректором Университета.

1.7. Проектный офис Ставропольского ГАУ осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в пределах имеющихся лицензий, выданных Университету, самостоятелен в осуществлении инновационной и технологической деятельности, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Деятельность Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляется на основе договоров, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти,



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектно-м офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами.

1.9. Проектный офис Ставропольского ГАУ курирует деятельность Университетской «Точки кипения СтГАУ» и может иметь свои структурные подразделения необходимые для обеспечения его деятельности.

1.10. Деятельность структурных подразделений Проектного офиса Ставропольского ГАУ строится в порядке, определяемом Настоящим Положением, Уставом Университета и положениями о структурных подразделениях Проектного офиса Ставропольского ГАУ.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Активизация проектной деятельности в университете и формирование междисциплинарных команд для разработки совместных пилотных проектов и развития проектного мышления в Университете.

2.2. Продвижение имиджа Университета и региона как пилотной территории, реализующей проекты в области НТИ, формирование актуальной для университета и концепции рынков НТИ повестки деятельности и плана проведения соответствующих мероприятий.

2.3. Содействие в развитии проектов, реализуемых Университетом.

2.4. Регламентация и стандартизация проектной деятельности в Университете.

2.5. Разработка и внедрение методологии управления проектами в Ставропольском ГАУ, формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам, помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.

2.6. Развитие наставничества в области сквозных технологий НТИ.



2.7. Поиск и организация взаимодействия вуза с научно-исследовательскими организациями региона и Российской Федерации, потенциальными бизнес-партнерами, региональными органами власти, НКО.

2.8. Массовое вовлечение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в инновационную и проектную деятельность.

2.9. Генерация, трансфер и популяризация информационно-методического инновационного контента в области проектной работы и технологического предпринимательства.

2.10. Содействие цифровизации образовательного процесса в вузе и формированию цифровых компетентностей работников аграрной сферы.

2.11. Участие в качестве коммуникационной площадки в проведении мероприятий (форумов, интенсивов, конференций, совещаний, выставок, акций, конкурсов, соревнований, семинаров и других мероприятий), соответствующих концепции рынков НТИ.

2.12. Регистрация участников мероприятий, проводимых в «Точке кипения СтГАУ», на информационной платформе LEADER-ID и отслеживание цифрового следа студентов, сотрудников университета и выпускников.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Управленческая – создание, внедрение, управление, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование механизмов инновационной и проектной активности подразделений и сотрудников.

3.2. Контролирующая – осуществление аудита, мониторинга проектной деятельности Университета и подразделений.

3.3. Информационно-аналитическая:

- нормативно-методическое сопровождение проектов в рамках программ развития Ставропольского ГАУ;



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектом офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

- сбор информации о результатах проектной деятельности структурных подразделений, в части реализации программ развития;
- взаимодействие структурных подразделений Университета, экспертных и научно-инновационных центров Ставропольского края, посредством эффективного информационного обмена и сетевых форм сотрудничества;

3.4. Коммуникативная – организация деятельности коммуникационной площадки «Точка кипения СтГАУ» для проведения мероприятий, соответствующих концепции рынков НТИ

#### **4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТНОГО ОФИСА**

4.1. Проектному офису Ставропольского ГАУ в целях обеспечения его деятельности приказом Ректора по решению Ученого совета Университета предоставляются в пользование здания, помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество потребительского назначения.

4.2. Проектный офис Ставропольского ГАУ несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Источниками финансирования деятельности Проектного офиса Ставропольского ГАУ являются:

- материальные и финансовые средства Университета;
- средства, получаемые от работодателей отрасли, а также по договорам с заказчиками;
- ассигнования из бюджетов разных уровней;
- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, информационных, научных и других разработок;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектном офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

лиц, в том числе и зарубежных, и другие источники, предусмотренные законодательством;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Проектный офис Ставропольского ГАУ вправе пользоваться услугами сторонних организаций для реализации и совершенствования своей деятельности, оплачивая их услуги в соответствии с заключенными договорами и актами приема-сдачи выполненных работ.

4.5. Проектный офис Ставропольского ГАУ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.6. Оплата труда в Проектном офисе Ставропольского ГАУ осуществляется на основании действующего в Университете Положения.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Оперативный и бухгалтерский учет деятельности Центра, статистическая и бухгалтерская отчетность по установленным формам, осуществляется соответствующими службами Университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

5.2. Должностные лица Проектного офиса Ставропольского ГАУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества и за искажение государственной отчетности.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектом офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

## **6. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА**

6.1. Проектный офис Ставропольского ГАУ – имеет постоянный кадровый состав и включает в себя следующие штатные должности: руководитель, ведущие специалисты, техник.

6.2. Руководитель Проектного офиса Ставропольского ГАУ – подчиняется проректору по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

6.3. Структура и штат Проектного офиса Ставропольского ГАУ, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора по предложению проректора по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с учётом объемов работы.

6.4. Руководителю Проектного офиса Ставропольского ГАУ непосредственно подчиняются программный директор и администратор «Точки кипения СтГАУ», ведущие специалисты проектного офиса, техники. Работники Проектного офиса Ставропольского ГАУ выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется ректором Университета по представлению руководителя Проектного офиса Ставропольского ГАУ в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.6. Общие квалификационные требования к работникам Проектного офиса Ставропольского ГАУ: высшее образование, опыт работы, знание управленческой





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектном офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

документации и основных нормативных положений Университета, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Проектный офис Ставропольского ГАУ имеет право:

7.1.1. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.

7.1.2. Получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра и необходимым для решения поставленных задач.

7.1.3. Контролировать процесс функционирования системы управления качеством в структурных подразделениях университета.

7.1.4. По согласованию с руководством Университета привлекать работников университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий по вопросам проектной деятельности.

7.2. Руководитель Проектный офис Ставропольского ГАУ имеет право:

7.2.1. Принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

7.2.2. Вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования системы проектной деятельности.

7.2.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2.4. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников проектного офиса СТГАУ.

7.3. Сотрудники Проектного офиса Ставропольского ГАУ имеют право:

7.3.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектном офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

7.3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы для осуществления своих функций от подразделений и служб Университета, независимо от их подчиненности.

7.3.3. Контролировать выполнение факультетами и кафедрами возложенных на них задач в области проектной деятельности.

7.3.4. Участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых организациями (предприятиями), российскими и зарубежными вузами.

7.3.5. Вести переписку со сторонними ведомствами (организациями и учреждениями) по вопросам, отнесенным к компетенции проектного офиса.

7.3.6. Повышать квалификацию в соответствующие сроки.

7.4. Руководитель Проектного офиса Ставропольского ГАУ обязан:

7.4.1. Контролировать выполнение сотрудниками Проектного офиса Ставропольского ГАУ своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

7.4.2. Доводить до сведения сотрудников действующие нормативно-правовые и программно-стратегические документы, приказы и распоряжения ректора Университета.

7.4.3. Отчитываться о работе Проектного офиса Ставропольского ГАУ на ректорате, ученом совете.

7.4.4. Давать руководителям структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

7.5. Сотрудники Проектного офиса Ставропольского ГАУ обязаны:

7.5.1. Оказывать консультативную помощь предприятиям и организациям региона, а также факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета в соответствии со своими функциями.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектом офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

7.5.2. Рационально и эффективно использовать ресурсы Проектного офиса Ставропольского ГАУ.

7.5.3. Соблюдать правила трудовой дисциплины.

7.5.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЕКТНОГО ОФИСА**

8.1. Руководитель Проектного офиса Ставропольского ГАУ несет ответственность за правильное и своевременное проведение мероприятий по разработке и внедрению системы проектной деятельности в университете, за организацию работы коммуникативной площадки «Точка кипения СтГАУ».

8.2. На руководителя и ведущих специалистов Проектного офиса Ставропольского ГАУ возлагается ответственность:

- за точное и своевременное выполнение программных и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам проектной деятельности в университете;

- за качество выполнения работ, возложенных соответствующими должностными инструкциями.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА**

9.1. Взаимодействие Проектного офиса Ставропольского ГАУ с предприятиями (организациями и учреждениями), а также факультетами и другими подразделениями университета по вопросам проектной деятельности, осуществляются на основании программных и организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

9.2. Взаимодействие Проектного офиса Ставропольского ГАУ со сторонними российскими и зарубежными партнерами (вузами и организациями) по вопросам



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О проектно́м офисе

СТУ СМК 02.48/01.20

качества организации проектного менеджмента, осуществляется в пределах доверенности по согласованию с ректором Университета на основании законодательства РФ и договорных документов с данными вузами и организациями.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Работа Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год с учетом задач деятельности и утверждается проректором по научной и инновационной работе Университета.

10.2. Проектный офис Ставропольского ГАУ по согласованию привлекает к деятельности сотрудников из числа наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей факультетов, кафедр, которые осуществляют экспертизу отчетов подразделений, вырабатывают предложения по улучшению качества образовательной, инновационной и проектной деятельности.

10.3 Анализ деятельности подразделений проводится Проектным офисом Ставропольского ГАУ по завершении очередного учебного года совместно с проректором по научной и инновационной работе.

10.4. Деятельность Проектного офиса Ставропольского ГАУ оценивается на заседании Ученого совета Ставропольского ГАУ.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство университета в установленном порядке



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

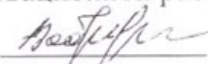
О проектном офисе на базе ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 02.48/01

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и инновационной работе

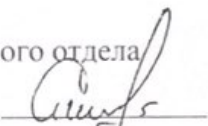
Бобрышев А.Н.

  
(Подпись)

« 24 » июня 2020г.

Начальник планово-финансового отдела


Стеклов А.Н.

  
(Подпись)

« 24 » июня 2020 г.

Главный бухгалтер


Шатобина И.А.

  
(Подпись)

« 24 » июня 2020г.

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.

  
(Подпись)

« 24 » июня 2020 г.