



СТУ СМК 06.02/1-1. 2016

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 5  
от «30» июня 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачёв  
2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
СТУ СМК 06.02/1-1.2016  
Версия 06

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель по качеству, проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов  
«29» июня 2016 г.

Ставрополь 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н.А.	<u>28.06.2016</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>28.06.2016</u>
Версия: 06			Стр. 1 из 44



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Формы государственной итоговой аттестации обучающегося Университета.....	5
3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии .....	6
4. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации обучающихся Университета .....	9
5. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.....	12
6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний.....	14
Приложение А .....	17
Приложение Б .....	25
Приложение В .....	33
Приложение Г .....	37



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 года № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636»;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей



освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта (далее вместе – стандарт) (часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам с использованием всех необходимых средств для ее проведения (пункт 3 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением (часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Настоящее положение отменяет действие положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 05 апреля 2016 года.





## **2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся Университета**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена (проводится в устной либо письменной форме);
- защиты выпускной квалификационной работы (порядок определен

Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 года) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу направления подготовки/специальности, устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований). Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации (*Приложение А*), которая рассматривается учебно-методической комиссией факультета, реализующего данную образовательную программу, выносится на одобрение учебно-методического совета Университета и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа (проект), бакалаврская работа, магистерская диссертация (работа).

Общие требования к выпускной квалификационной работе, порядок выполнения и критерии её оценки устанавливаются Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Дополнительные требования к выпускной квалификационной работе, учитывающие специфику подготовки обучающихся по той или иной образовательной программе, разрабатываются выпускающими кафедрами и отражаются в программе государственной итоговой аттестации по образовательной программе и в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы, которые рассматриваются учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.



2.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается Университетом по каждой образовательной программе в соответствии со стандартом и настоящим Положением, с обязательным отражением в учебном плане и графике учебного процесса.

2.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается графиком учебного процесса по каждой образовательной программе.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с настоящим Положением. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.10. Государственное аттестационное испытание по образовательным программам направлений подготовки или специальностям высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционные комиссии (далее вместе -



комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии работают в соответствии с регламентами работы комиссии.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Университет определяет перечень комиссий и кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий и направляет на утверждение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации до 01 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, текущего года.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующему году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Университет приказом ректора утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не



менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией оформляются протоколами (*Приложение Б*).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (*Приложение В*).

Хранение протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.12. По результатам проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о соблюдении процедурных вопросов





при проведении государственных аттестационных испытаний и результатах государственной итоговой аттестации (*Приложение Г*).

#### **4. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации обучающихся Университета**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами, рассматривается учебно-методической комиссией факультета и утверждается деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией факультета. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной



деятельности.

4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

4.6. Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ по подготовке указанных работ оформляется распорядительным актом Университета.

4.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.9. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата подлежат внутреннему рецензированию.

4.10. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и



рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

4.12. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.13. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными Университетом, отзыв руководителя, рецензия (рецензии), отчет о степени оригинальности, сформированный из системы «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет <http://stgau.antiplagiat.ru/>) подписанный руководителем, заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедший



государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных





особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания включая защиту выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;



в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной



комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;



- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ОДОБРЕНО

Учебно-методический  
совет университета

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование направления подготовки/ специальности)

\_\_\_\_\_  
( профиль/ специальность/ магистерская программа)

Квалификация - \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

\_\_\_\_\_  
(форма(ы) обучения)

Ставрополь, 201\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/ федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_ наименование направления подготовки/ специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании - учебно-методической комиссией факультета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ года



**1. Общие положения**

*Описывается роль и значение государственной итоговой аттестации в подготовке выпускников по данному направлению подготовки/специальности. Указывается форма (ы) государственных аттестационных испытаний, а также способы и порядок их проведения. Для выпускной квалификационной работы указывается ее вид.*

**2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

*Указывается цель ГИА, соотношенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются задачи государственной итоговой аттестации в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.*

**3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО**

*Указывается место ГИА в структуре ОП ВО в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности.*

**4. Формы государственной итоговой аттестации**

*Указываются формы проведения государственной итоговой аттестации, установленные университетом для данного направления подготовки/специальности*

**5. Результаты освоения ОП ВО**

*Указываются сформированные у выпускников общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО, а также компетенции, дополненные с учетом направленности (профиля/специализации/магистерской программы) и профессиональных стандартов.*

*Приводятся результаты освоения ОП ВО - знания, умения, навыки (владения) — в соответствии с сформированными компетенциями*

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

**6. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

*Указывается объем ГИА в зачетных единицах (неделях), в том числе время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, на подготовку и сдачу государственного экзамена в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности.*



## 7. Государственный экзамен

### 7.1 Результаты освоения ОП ВО

Указываются сформированные компетенции, результаты освоения ОП ВО - знания, умения, навыки (владения)

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

### 7.2 Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена должно соотноситься с результатами освоения ОП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды и содержание компетенций	Результаты освоения ОП ВО

### 7.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Приводятся примерные вопросы, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении государственного экзамена.

Перечисляются показатели, критерии и оценивание компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Тема (раздел)	Код и содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка





#### 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

Указываются вопросы к государственному экзамену, а так же приводятся примеры иных заданий выносимых на государственный экзамен.

#### 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

В методических материалах по процедуре оценивания обучающихся описываются условия допуска обучающегося к государственному экзамену, требования к ответу на государственном экзамене, шкалы и процедуры оценивания.

#### 7.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Указываются рекомендуемые для использования при подготовки к государственному экзамену, основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями:

##### а) Основная литература

##### б) Дополнительная литература.

Список литературы верен \_\_\_\_\_  
(Заверяется в библиотеке)

#### Интернет-ресурсы, справочные системы

### 8. Выпускная квалификационная работа

#### 8.1 Результаты освоения ОП ВО

Указываются сформированные компетенции, результаты освоения ОП ВО - знания, умения, навыки (владения)

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:



## 8.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

*Указываются требования к тематике ВКР, порядок выбора темы ВКР обучающимся, порядок закрепления темы и руководителя ВКР.*

*Общие требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности, рассматриваются учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.*

## 8.3 Руководство и консультирование

*Перечисляются требования к научным руководителям (научным руководителям), их обязанности по руководству выпускными квалификационными работами обучающихся и консультированию.*

## 8.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

*Перечисляются требования к минимальному и максимальному объему ВКР, характеризуется структура ВКР, приводятся требования к оформлению текстовой части, таблиц, графиков и других графических элементов ВКР, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т. д. Методические рекомендации по выполнению ВКР являются приложением к данной программе.*

## 8.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

*Описывается процедура рецензирования и требования к рецензенту ВКР*

## 8.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

*Описывается порядок защиты ВКР, включая подготовку к процедуре защиты, а именно сроки предоставления ВКР, рецензий и отзывов научных руководителей, регламент защиты ВКР и т. п.*

## 8.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

*Перечисляются показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, проверяемых при проведении процедуры защиты выпускных квалификационных работ*

Код компетенции	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка



**8.8 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы**

*Указываются тематика ВКР.*

**8.9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

*В методических материалах по процедуре оценивания обучающихся описываются условия допуска обучающегося к защите ВКР, требования к докладу, шкалы и процедуры оценивания при проведении защит выпускных квалификационных работ.*

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации**

**10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

*Перечисляются информационные технологии, используемые при подготовке и прохождении ГИА (наличие выхода в сеть Интернет, программное обеспечение, специальные программные продукты и др.).*

**11. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

*Указываются материально-техническое обеспечение, а также перечисляется компьютерная техника, программные средства и другие технические средства обучения, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации.*

**12. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний**

*Описывается порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний.*

**13. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета**

*Описывается порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья*



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_

Рассмотрена и рекомендована кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

**Приложение Б**  
Форма 1

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по приему государственного экзамена у обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (специальность, направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

\_\_\_\_\_ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Номер экзаменационного билета \_\_\_\_\_

Вопросы экзаменационного билета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего. Допускается ведение протокола заседания с помощью технических средств установленных в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание. При этом протокол распечатывается и подписывается председателем и секретарем ГЭК по окончании заседания.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Форма 2

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (специальность, направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

\_\_\_\_\_ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

на тему \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ (Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

при консультации

\_\_\_\_\_ (Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв и заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы руководителя \_\_\_\_\_ (Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)
3. Рецензия \_\_\_\_\_ (Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)
4. Резюме по выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_\_ языке.
5. Справка об успеваемости обучающегося.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение \_\_\_\_ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Форма 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и присвоению квалификации

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (специальность, направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

\_\_\_\_\_ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. оценка \_\_\_\_\_

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. оценка \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. Признать, что уровень подготовки обучающегося \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

требованиям \_\_\_\_\_  
(ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО – указать реквизиты стандарта).

2. Присвоить обучающемуся квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать документ о высшем образовании и квалификации: \_\_\_\_\_  
(вид документа, с отличием, без отличия)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Председатель

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего. Допускается ведение протокола заседания с помощью технических средств установленных в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание. При этом протокол распечатывается и подписывается председателем и членами ГЭК по окончании заседания.





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Форма 4

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по рассмотрению письменной апелляции обучающегося

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (специальность, направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

\_\_\_\_\_ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания  
(оставить нужное).

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:  
(перечислить представленные материалы)

В результате рассмотрения представленных в апелляционную комиссию материалов и собеседования с обучающимся \_\_\_\_\_ и председателем государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ было выявлено, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать на наличие нарушений или их отсутствие, дать обоснование)



**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1.

*(указать одно из решений согласно Положению)*

2. Направить решение апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ для исполнения.

3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / Ф.И.О. обучающегося

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_ 20\_года

\* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего. Допускается ведение протокола заседания с помощью технических средств установленных в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание. При этом протокол распечатывается и подписывается председателем и членами ГЭК по окончании заседания.





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Форма 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
**заседаний государственной экзаменационной комиссии**  
**по приему государственного аттестационного испытания**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*шифр и направление подготовки*

*специализация, профиль подготовки, магистерская программа*

*квалификация (степень) выпускника*

*форма обучения*

Состав комиссии:  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ №     от «     »     201     года

**201\_ год**



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Форма 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
**заседаний государственной экзаменационной комиссии**  
**по рассмотрению результатов государственных**  
**аттестационных испытаний и присвоения квалификации**

*шифр и направление подготовки*

*специализация, профиль подготовки, магистерская программа*

*квалификация (степень) выпускника*

*форма обучения*

Состав комиссии:  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ №     от «     »                     201   года

**201\_ год**





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Форма 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ**  
**заседаний апелляционной комиссии**  
**по рассмотрению письменных апелляций о нарушении**  
**установленной процедуры проведения аттестационных**  
**испытаний и (или) несогласия с результатами аттестационных**  
**испытаний**

*шифр и наименование УГН(С),*

*квалификация (степень) выпускника*

*форма обучения*

Состав комиссии:

Председатель

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Члены

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Секретарь

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы

Приказ № от « » 201 года

201\_ год



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

## Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ОТЧЕТ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О СОБЛЮДЕНИИ ПРОЦЕДУРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению / специальности

\_\_\_\_\_ *(указать шифр и наименование направления / специальности)*

Высшее образование, очная форма обучения  
*(указать уровень ОПОП и форму обучения)*

\_\_\_\_\_ *(указать факультет)*

Ставрополь, 20\_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ) имеет право на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* на основании бессрочной государственной лицензии рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Направление подготовки (специальность) *(указывается код и наименование)* аккредитовано и внесено в свидетельство о государственной аккредитации Университета рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, срок действия до \_\_\_\_\_ г.

### 1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)*, создана для проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы *(указать наименование ОПОП, уровень ОПОП, кол-во выпускников)*.

ГЭК утверждена приказом по учебно-методическому управлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в следующем составе:

#### Председатель ГЭК

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ - учёная степень, ученое звание, должность и место работы \_\_\_\_\_

Кандидатура председателя утверждена Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Списком № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Состав государственной экзаменационной комиссии:

#### Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ - должность и место работы, учёная степень, звание \_\_\_\_\_

...

#### Секретарь комиссии

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ - должность и место работы, учёная степень, звание *(указывается состав комиссий ГЭК строго в соответствии с приказом по учебно-методическому управлению университета)*

### 2. Перечень государственных аттестационных испытаний и график их проведения

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по данному направлению (утверждена проректором по учебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) включает следующие виды государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы в виде *(указать вид: дипломный проект (работа), магистерская диссертация, выпускная работа бакалавра)*.



Программа государственного экзамена, экзаменационные билеты и критерии их оценки (или ФОС) рассмотрены на заседании кафедры (указать наименование кафедры № и дату протокола заседания кафедры), рассмотрены и рекомендованы к утверждению на учебно-методической комиссии факультета (*наименование факультета*), протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_. и утверждены деканом факультета \_\_\_\_\_.

Примерные темы выпускных квалификационных работ рассмотрены на заседании кафедры (*наименование кафедры*), протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_, рассмотрены и рекомендованы к утверждению на учебно-методической комиссии факультета (*наименование факультета*), протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и деканом факультета \_\_\_\_\_.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители работ утверждены приказом по учебно-методическому управлению №\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заседания государственных экзаменационных комиссий состоялись в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе (*указать дату утверждения*).

Дата	Вид государственных аттестационных испытаний
xx.xx.20	Государственный экзамен
	Защита выпускной квалификационной работы

Все заседания ГЭК проведены в строгом соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Решения ГЭК оформлены протоколами, которые переданы для хранения в архив университета в установленном порядке.

### 3. Техническое обеспечение проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

*(Описать техническое обеспечение (указать № аудитории) проведения государственного экзамена. Процедуру проведения государственного экзамена.)*

*(Описать техническое обеспечение (указать № аудитории) проведения защиты выпускных квалификационной работ. Процедуру проведения защиты выпускных квалификационной работ )*

### 4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации и характеристика общего уровня подготовки выпускников

Общее количество студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) (*указывается код и наименование*) в 20\_\_ году составило \_\_\_\_\_ человек. В ГЭК были представлены материалы, удостоверяющие завершение обучающимися теоретического обучения по направлению подготовки/ специальности (*указать направление подготовки/специальность*) на факультете (*указать факультет*) ФГБОУ ВО



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

Ставропольский ГАУ в полном объеме: зачётные книжки содержат все необходимые записи об изученных дисциплинах учебного плана с указанием оценок и сведения о практиках, в справках об успеваемости указаны период обучения и сведения об успеваемости обучающегося.

Сводные данные по результатам сдачи государственного экзамена представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты государственного экзамена

Всего студентов	Явилось на экзамен		Получили оценку								
			отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	

*(Проанализировать данные таблицы)*

К защите выпускных квалификационных работ было допущено \_\_\_\_\_ студентов. На защиту было представлено \_\_\_\_\_ выпускных квалификационных работ.

Все выпускные квалификационные работы были предварительно рассмотрены на заседаниях выпускающих кафедр, результаты обсуждения оформлены протоколами. Все выпускные квалификационные работы перед защитой размещены в электронно-библиотечной системе университета и проверены на наличие заимствований при помощи системы «Антиплагиат.СтГАУ» (*дать анализ результатов проверки*).

На все выпускные квалификационные работы, представленные к защите имеются отзывы руководителей и рецензии.

Защита выпускных квалификационных работ проводилась на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Тематика выпускных квалификационных работ в основном характеризуется актуальностью....(*указать, в чем заключается актуальность*).

Сводные данные по результатам защиты выпускных квалификационных работ и их характеристика представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Всего студентов	Явилось на защиту		Получили оценку								
			отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	

*(Проанализировать данные таблицы)*





Таблица 3. Характеристика выпускных квалификационных работ

Характеристика выпускных квалификационных работ	Код и наименование специальности (направления)	
	Общее количество работ	Доля от общего количества, %
1	2	3
Всего допущено к защите		
Успешно защищено		
Защищены с отличием		
Перенесено защит на более поздний срок по уважительной причине		
Рекомендации к внедрению на производстве по заявкам предприятия		
Рекомендация к опубликованию результатов исследований		
Рекомендация для участия в конкурсе дипломных проектов		
Выполнены на реальной основе, с учетом регионального аспекта		
Выполнены с применением эксперимента и научно-исследовательского аспекта		
Выполнены с использованием современных информационных технологий		

**5. Оценка качества выпускных квалификационных работ**

*(указать соответствие требованиям к написанию подобного вида работ (к содержанию, техническому оформлению, литературе), рекомендации к внедрению, опубликованию, продолжению исследований по теме в магистратуре и аспирантуре и т.д. (Ф.И.О. выпускника, тема работы, Ф.И.О. научного руководителя, № и дата протокола ГЭК)*

На заседании ГЭК было принято решение о присвоении квалификации (указать наименование квалификации) \_\_\_\_\_ выпускникам (код и наименование специальности (направления подготовки).

Рекомендовано продолжить обучение в магистратуре \_\_\_\_\_ человек, а именно  
Фамилия, имя, отчество. (№ и дата протокола ГЭК по защите ВКР)

.....

Рекомендовано продолжить обучение в аспирантуре \_\_\_\_\_ человек, а именно  
Фамилия, имя, отчество (№ и дата протокола ГЭК по защите ВКР)

.....



Общий уровень подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) (указывается код и наименование) соответствует требованиям (ФГОС ВПО, ФГОС ВО, ГОС – указать нужное). (Дать характеристику общего уровня подготовки студентов по данной специальности - теоретическая и практическая подготовка выпускника в соответствии со стандартами).

## 6. Рекомендации и выводы

### Выводы

- нарушений процедуры в проведении государственной итоговой аттестации не наблюдалось как со стороны членов ГЭК так и со стороны обучающихся.
- отметить общий высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- признать лучшей выпускную работу (Фамилия, имя, отчество выпускника, тема работы, фамилия, имя, отчество научного руководителя, № и дата протокола ГЭК);  
И т.д. 3-4 вывода.

### Рекомендации

В результате работы государственных экзаменационных комиссий были выработаны следующие рекомендации, направленные на совершенствование качества подготовки обучающихся:

*(В произвольной форме приводятся рекомендации ГЭК направленные на совершенствование качества подготовки студентов и указываются выявленные недостатки в подготовке студентов. Процедура защиты и её материально-техническое оснащение не анализируется и не оценивается).*

## 7. Заключение

Работа государственной экзаменационной комиссии проходила в творческой, требовательной и деловой обстановке.

Государственная экзаменационная комиссия считает, что выпускающие кафедры по направлению \_\_\_\_\_ подготовки/специальности \_\_\_\_\_ в целом обеспечили на высоком общеобразовательном и профессиональном уровне выполнение задач по подготовке выпуска специалистов высокой квалификации, способных к работе в области \_\_\_\_\_ в различных социальных и экономических сферах.

Высокий процент (???) выпускников рекомендованных для дальнейшего обучения в магистратуре (аспирантуре), свидетельствуют о качественной подготовке обучающихся по \_\_\_\_\_ направлениям науки.

Целесообразно отметить хорошую организацию завершающей стадии обучения, производственной и преддипломной практик в их последовательной и логической связи с выпускными квалификационными работами, творческое сотрудничество с предприятиями и учреждениями \_\_\_\_\_ профиля, сыгравших решающую роль в качестве подготовки выпускников.

Таким образом, результаты государственной итоговой аттестации выпускников факультета (наименование факультета) по направлению подготовки/ специальности (указать



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 06.02/1-1.2016

*наименование*), (*указать форму обучения*) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» свидетельствуют о достаточно высоком уровне знаний по направлению подготовки/специальности, об умении выявлять проблемы \_\_\_\_\_; демонстрируют уверенные знания в области \_\_\_\_\_.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

С отчетом государственной экзаменационной комиссии ознакомлены:

Декан факультета (*наименование*)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

Зав. кафедрой (*наименование кафедры*)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

*(если выпускающих кафедр было несколько, то указываются все заведующие данных кафедр)*

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний и результатах государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) (*указывается код и наименование*) заслушан на заседании Ученого совета факультета (*наименование*) протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. (*дата должна быть июньская, после даты работы последней комиссии, т.е. дата последнего ученого совета факультета*).



**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по дополнительному образованию

Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.

Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.

Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

Заместитель декана по учебной работе

факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

Подпись

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись

Председатель учебно-методического совета университета

Батищева Е.А.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организацией студентов

Головин Н.П.

Подпись