



СТУ СМК 05.02/1 – 1.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский
Протокол № 1
от «28» февраля 2018 г.

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Академик РАН, профессор
В.И. Трухачев
«28» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 05.02/1 – 1.2018

Версия 05

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов

«27» февраля 2018 г.

Ставрополь - 2018 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебным процессом	Тунина Н. А.	<u>22.02.2018</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>26.02.2018</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 11



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ.....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.....	8
4. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЧЕТАМ	9
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГА СТУДЕНТА.....	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Университет);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о контактной работе обучающегося с преподавателем при организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение определяет общие подходы и требования Университета к формированию балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся (далее - БРС).

1.3. БРС является составной частью системы управления качеством подготовки специалистов в Университете.

1.4. Основной целью ведения балльно-рейтинговой системы оценки знаний является комплексная оценка качества учебной работы студентов на основе регламентации контрольных мероприятий по каждой учебной дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации структурирования и активизации самостоятельной работы студентов, повышения объективности оценки успеваемости.

1.5. Основными задачами БРС являются:

- систематический мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня знаний, умений и навыков студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- создание условий освоения образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов учебной работы студентов;
- формирование у обучающихся мотивации к систематической аудиторной и самостоятельной работе;
- упорядочение системы текущего контроля знаний студентов;
- формирование объективной основы конкурсного отбора кандидатов при назначении соответствующих стипендий и других форм поощрения;
- создание информационных баз данных для внутри университетской системы управления качеством учебного процесса;
- повышение уровня организации учебного процесса в университете.



1.6 БРС в Университете базируется на следующих основных принципах:

- открытости результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- стабильности требований, предъявляемых к учебной работе студентов;
- регулярности и объективности оценки результатов учебной работы студентов путем начисления баллов;
- наличия обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом Университета).

1.7 БРС в Университете должна обеспечивать возможность:

а) обучающимся:

- четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам и другим видам работ, предусмотренных учебным планом;
- осознавать необходимость систематической работы на протяжении всего семестра по освоению образовательной программы;
- своевременно оценивать состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебных занятий до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- получать навыки самостоятельного планирования своей учебной работы;

б) преподавателям:

- рационально планировать учебный процесс по дисциплине и стимулировать работу студентов по освоению учебного материала;
- управлять процессом освоения дисциплины каждым студентом и учебной группой в целом;
- своевременно выполнять корректирующие действия по организации учебного процесса;
- объективно и полно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом результатов текущей аттестации.

1.8 Введение БРС не отменяет существующую систему оценок, выставляемых по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и бинарной системе («зачтено», «не зачтено»). Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (бинарную) устанавливается на основании пункта «2.11» раздела 2 настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Балльно-рейтинговая система (далее - БРС) вводится по всем дисциплинам образовательных программ, реализуемых в университете, включая курсовые работы и все виды практик, а так же при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2 Факультеты доводят до сведения обучающихся (но не позднее, чем за неделю до начала фактического обучения по соответствующей дисциплине, начала практики) следующую информацию по каждой дисциплине и практике:

- а) виды учебной работы (требования к каждому виду учебной работы) и минимально/максимально возможное количество баллов, которое студент может получить за ее выполнение;



б) виды текущего контроля (требования к каждому виду текущего контроля) и минимально/максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по итогам их прохождения;

в) вид промежуточной аттестации (порядок допуска, требования к каждому виду промежуточной аттестации) и минимально/максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по итогам ее прохождения;

г) шкалу соответствия между баллами, выставляемыми по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе;

е) порядок начисления баллов по результатам проведения промежуточной аттестации во второй раз (при ликвидации обучающимся академической задолженности);

ж) иные вопросы, касающиеся реализации БРС и влияющие на систему начисления баллов обучающимся.

2.3 Формирование рейтинга студента по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.4 БРС, как правило, должна предусматривать возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов или зачетов. При этом студент имеет право на прохождение промежуточной аттестации (сдачу экзаменов или зачетов) и учет баллов в рейтинге по ее результатам.

При проведении промежуточной аттестации (сдача экзамена и зачета) преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

В случае отказа – студент сдает промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. Оценка по промежуточной аттестации не может быть ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущего контроля.

При сдаче экзамена или зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене или зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов до 10 баллов.

Сдача зачета с оценкой (дифференцированного зачета) и экзамена может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов до 16 баллов.

2.5 Усвоение каждой изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

Балльно-рейтинговая оценка знаний обучающихся по дисциплине (модулю) формируется из:

Мероприятия	Максимальное значение в баллах
Контрольные мероприятия (контрольные точки, контрольная работа в заочной формы обучения)	60
Посещение и активность на лекционных занятиях	10
Результативность работы на занятиях семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы)	15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д. на усмотрение преподавателя)	15
ИТОГО	100



2.6 При использовании балльно-рейтинговой системы запрещается уменьшать общую сумму баллов (например, за отказ студента от ответа на занятия и др).

2.7 Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа/проект, трудоемкость ее выполнения выделяется отдельной трудоемкостью и по ней выставляется отдельная оценка. Защита курсовых работ перед комиссией кафедры относится к разряду промежуточных аттестаций и проводится обычно в конце семестра.

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться следующим:

- должны быть соблюдены безусловные требования к работе,
- соответствие содержания и оформления работы методическим указаниям кафедры,
- отсутствие принципиальных ошибок.

Руководитель работы не может подписывать и выпускать на защиту работу, не удовлетворяющую указанным требованиям.

В оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальная сумма баллов – 100. Отдельным составляющим принадлежать следующие веса:

Критерий	Максимальное значение в баллах
Оформление работы	10
Содержание работы	60
Защита работы	30
ИТОГО	100

2.8 Максимальная сумма баллов по практике (учебной, производственной, в том числе преддипломной) устанавливается в 100 баллов:

Критерий	Максимальное значение в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	15
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30
ИТОГО	100

2.9 Максимальная сумма баллов по государственному экзамену устанавливается в 100 баллов:

Содержание билета	Максимальное значение в баллах
Теоретический вопрос №1	30
Теоретический вопрос № 2	30
Теоретический вопрос № 3 или практико-ориентированное задание (задача)	30
Дополнительные вопросы к вопросам 1, 2, 3	10
ИТОГО	100



2.10 Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

Наименование	Максимальное значение в баллах
Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	20
Доклад	20
Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	20
ИТОГО	до 100

2.11 В университете осуществляется следующий перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Если в семестре в качестве промежуточного контроля предусмотрена сдача зачёта, то по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

- «Зачтено» – 55 баллов и выше (при условии выполнения всех мероприятий учебного плана);

- «Не зачтено» – менее 54 баллов.

2.12 В случае, если обучающийся не согласен с выставленными баллами (оценкой) по дисциплине (практике), он может подать соответствующее заявление о пересмотре результатов на имя декана факультета. Заявление подлежит регистрации и передаче в апелляционную комиссию (иной уполномоченный орган, подразделение) факультета. Срок рассмотрения и ответа на заявление не должен превышать пяти календарных дней. По заявлению обучающегося ответ факультета может быть рассмотрен структурным подразделением (соответствующим коллегиальным органом), отвечающим за координацию управления системой качества образования в Университете.



3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Основными участниками БРС являются: обучающиеся, преподаватели, заведующие кафедрами, деканы факультетов, центр управления учебным процессом, проректор по учебной и воспитательной работе и другие структурные подразделения ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Обучающийся:

- знакомится с условиями реализации БРС в университете;
- знакомится с содержанием учебных планов, рабочих программ дисциплин с целью организации своей самостоятельной работы по освоению образовательной программы;
- выполняет все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитывается об их выполнении;
- соблюдает установленный график проведения текущего контроля успеваемости и своевременно представляет документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения;
- своевременно знакомится с результатами текущего контроля.

Преподаватель:

- разрабатывает рабочие программы дисциплин с учетом БРС оценки знаний студентов;
- разрабатывает критерии оценки учебной работы обучающихся на этапах текущего и промежуточного контролей знаний;
- формирует необходимые методические и оценочные средства для оценки текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- самостоятельно выбирает формы и методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний обучающихся;
- знакомит обучающихся в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы дисциплины (программой практики), видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;
- организует самостоятельную работу обучающихся в процессе обучения;
- заполняет журнал учета посещаемости, успеваемости и ликвидации задолженностей, экзаменационные ведомости и другие документы по преподаваемым дисциплинам (практикам);
- анализирует результаты освоения учебной дисциплины (практики);
- принимает участие в обобщении и организации обмена опытом работы по БРС.

Кафедра:

- утверждает рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ГИА;
- участвует в разработке методические и оценочные средства для оценки текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализирует информацию о ходе проведения БРС, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- обобщает опыт работы преподавателей по рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.
- график и виды контрольных мероприятий по всем дисциплинам разрабатываются преподавателями (кафедрой) и утверждаются деканатом.

Деканат и методическая комиссия факультета:

- организует функционирование БРС оценивания учебной работы обучающегося;
- несет ответственность за сбор рейтинговой информации, осуществляет контроль ее достоверности;
- обеспечивает кафедры необходимой документацией;



- осуществляет контроль своевременности и полноты внесения преподавателями всех необходимых данных в единые ведомости оценки успеваемости обучающихся, включенные в электронной информационно-образовательной среду университета;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об успеваемости;
- собирает, обрабатывает и анализирует информацию о результатах итогового рейтингового контроля успеваемости обучающихся факультета;
- организует обмен опытом работы кафедр по внедрению БРС.
- организует ввод информации о результатах промежуточной аттестации в электронную ведомость электронной информационно-образовательной среды в течение двух недель после окончания промежуточной аттестации.
- устанавливает формы поощрения наиболее успевающих обучающихся (объявление благодарности, размещение на доске почета, грамоты, премии и т.д.).

Центр управления учебным процессом:

- осуществляет организационное, методическое обеспечение применения БРС;
- разрабатывает локальные нормативные документы по применению БРС;
- координирует деятельность структурных подразделений Ставропольского ГАУ по применению БРС;
- анализирует итоги учебной работы студентов;
- изучает, обобщает и распространяет опыт БРС.

4. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЧЕТАМ

4.1. Студенты, имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости (контрольные точки) или набравшие менее 45 баллов к сдаче промежуточной аттестации не допускаются, до момента ликвидации задолженности.

4.2. Студенты, набравшие в семестре сумму баллов меньше указанной в п.п. 1 могут добрать недостающие баллы до конца семестра, включая время промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

4.3. Недопуск студента к сдаче экзамена или зачета по одному или нескольким дисциплинам, не лишает его права сдавать экзамены и зачеты по другим дисциплинам, где он имеет допуск.

4.4. Студентам, имеющие по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, предоставляется право ликвидировать их в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГА СТУДЕНТА

5.1. Рейтинг студента – порядковый показатель (место), демонстрирующий соотношение уровня его учебных достижений с уровнем учебных достижений других обучающихся: в группе, на курсе, факультете, направлении подготовки (специальности) или в Университете в целом.

5.2. Рейтинговый показатель является накопительной величиной, и интегрирует оценку результатов по всем видам учебной деятельности за весь период обучения (этап обучения).

5.3. Рейтинг студента определяется на основе показателя, представляющего собой отношение между количеством баллов, набранных им на протяжении процесса обучения (X), и



максимально возможным количеством баллов (Y) на данном этапе освоения образовательной программы по формуле: $(X/Y) \times 100\%$.

5.4 Рейтинг студентов подлежит обязательному систематическому обновлению, как правило:

- по группе и курсу (в рамках одного направления подготовки, специальности) не реже одного раза в месяц;

- по курсу (в рамках двух и более направлений подготовки, специальности), направлению подготовки (специальности), факультету не реже одного раза в семестр по итогам зачетно-экзаменационной сессии.

5.5. Рейтинг доводится до сведения студентов путем его размещения на официальном сайте факультета, также другими дополнительными способами, определяемыми факультетами (при необходимости).

5.6. Достижение студентами высокого рейтинга может служить основанием для их морального и материального поощрения, принятия решения при переводе с платного обучения на бесплатное.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института дополнительного образования
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.

Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.

Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

И.о. декана факультета социально-культурного сервиса и туризма

Варивода В.С.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

Подпись

Начальник юридического отдела

Дриггер А.В.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организацией студентов

Головин Н.П.

Подпись