



СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

Протокол № 3

от «02» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский
ГАУ, профессор

В.И. Трухачев

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Версия 05

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

«01» июня 2017 г.

Ставрополь - 2017 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н.А.	29.05.17
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	30.05.17
Версия: 05			Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет основные принципы организации и осуществления отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее - СтГАУ, Университет); основания и порядок отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно – по основаниям, установленным в п. 2.2 настоящего положения;

2.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, установленных в п. 2.3 настоящего положения;

2.2.2. по инициативе администрации Университета в случаях, указанных в п. 2.4 настоящего положения;



2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Университета, установленных в п. 2.5 настоящего положения;

2.3. Обучающийся подлежит отчислению по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

2.3.1. по собственному желанию;

2.3.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе администрации Университета в следующих случаях:

2.4.1. за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг. Обучающийся подлежит отчислению также, если оплата образовательных услуг, указанных в договоре, была просрочена более чем на 2 месяца.

2.4.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость, как самовольно прекративший обучение без уважительных причин, за систематические пропуски занятий без уважительных причин, как не возвратившегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, как не сдавший государственную итоговую аттестацию (т.е. получивший неудовлетворительную оценку по аттестационным испытаниям или не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин);

2.4.3. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.4.4. за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета и приказами ректора Университета.

2.4.5. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в Университет.

2.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающегося и Университета в следующих случаях:

2.5.1. по состоянию здоровья (на основании справки из лечащего медицинского учреждения, в случае выявления заболевания, препятствующего продолжению обучения);

2.5.2. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.5.3. в случае ликвидации Университета.

2.6. Обучающийся представляется к отчислению за невыполнение по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

2.6.1. за академическую неуспеваемость. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.6.2. как самовольно прекратившего обучение в Университете. Под прекращением обучения понимается полный невыход на занятия без уважительных причин или по неустановленным причинам в течение одного месяца и более, зафиксированный в контрольных листах успеваемости и посещаемости занятий. Отчисление производится по представлению



декана факультета и согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета;

2.6.3. за систематические пропуски во время семестра лекций, семинаров, лабораторно-практических занятий без уважительных причин (по решению деканата факультета). Систематические пропуски рекомендуется определять путем рассмотрения результатов текущей аттестации за два первых месяца семестра, а именно, если по истечению двух месяцев с начала семестра у обучающегося количество часов пропущенных занятий по неуважительной причине составило 120 и более часов и/или результат текущей аттестации «0/0» или «н/а» по 70% и более дисциплин, изучаемых в текущем семестре. По данному основанию следует ставить вопрос об отчислении обучающегося до начала промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При отчислении по основаниям указанным в п. 2.4. деканат обязан затребовать от обучающегося объяснения в письменной форме. Требования вручается под подпись или направляется по месту жительства обучающегося заказным письмом с уведомлением о вручении. Если по истечении 3-х рабочих дней с момента получения обучающимся требования от него не было представлено объяснение, то составляется соответствующий акт. В таком случае отчисление производится на основании акта с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

3.2. Обучающемуся, у которого образовалась академическая задолженность, в обязательном порядке предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженности проводится во второй раз, то для её проведения создается комиссия.

Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только при наличии всех следующих условий:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность,
- организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).



После завершения промежуточной аттестации деканатами выявляются и вызываются (факт оповещения обучающегося о явке должен быть зафиксирован в письменной форме под подпись обучающегося) в деканат обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и не явившиеся на сессию.

Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине, то он не позднее 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации должен предоставить заявление на имя ректора/проректора Университета, объясняя причину неявки с предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) и просьбой пройти промежуточную аттестацию. На основании заявления и представления декана издается приказ об установлении дополнительного срока прохождения промежуточной аттестации.

В случае неявки на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся подает заявление на имя ректора/проректора с объяснением причин его отсутствия или получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и просьбой о назначении сроков прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. На основании заявления, справки о наличии академической задолженности и представления декана факультета издается приказ о проведении промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если в назначенный срок, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то он вызывается на заседание учебно-воспитательной комиссии факультета, где дает объяснение о причинах не прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в установленные приказом сроки. Решение учебно-воспитательной комиссии оформляется протоколом. В таком решении обязательно должны быть указаны сроки проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации задолженности во второй раз и состав комиссии по каждой дисциплине, по которой имеется академическая задолженность.

В состав комиссии входят: декан факультета (председатель), заместитель декана по учебной работе, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, по которой у обучающегося образовалась академическая задолженность, согласно приказу о закреплении дисциплин, и преподаватель ведущий дисциплину. Если дисциплину ведет заведующий кафедрой, то вместе с заведующим на заседание комиссии приглашается один из преподавателей кафедры.

На основании решения учебно-воспитательной комиссии, справки о наличии академической задолженности и представления декана издается приказ об утверждении состава комиссий и назначения сроков прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о сроках ликвидации академической задолженности во второй раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в назначенные ему сроки, то по представлению декана обучающийся отчисляется с формулировкой в приказе «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

Проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в первый раз назначается только после получения от обучающегося объяснения и просьбы установить срок проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. При установлении срока проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности следует учитывать время на подготовку дисциплины и форму контроля. Срок ликвидации академической задолженности рекомендуется



рассчитывать в неделях (т.е. суммарное количество зачетных единиц всех не сданных дисциплин/1,5). В указанный срок назначаются даты сдачи советующих форм контроля с учетом академических норм приема зачетов и экзаменов. При прохождении промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, повторно срок устанавливается в соответствии с решением учебно-воспитательной комиссии с учетом вышеуказанных рекомендаций.

3.3. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана производится на основании решения учебно-воспитательной комиссии факультета, а в случае не прохождения государственной итоговой аттестации – на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Для выявления и оценки причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в случаях самовольного прекращения обучения и при наличии систематических пропусков, деканат факультета запрашивает у обучающегося объяснения.

Непредставление объяснений или неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Списки обучающихся представленных к отчислению по основаниям указанным в п. 3.6. размещаются на информационных стендах факультета.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в деканат факультета. Приказ об отчислении оформляется в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся личного заявления.

При отчислении обучающийся в случае необходимости возврата денежных средств (при обучении на коммерческой основе) подает заявление о возврате денежных средств.

Отчисление обучающегося (при обучении на коммерческой основе), не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

При отчислении несовершеннолетнего Университет уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о причинах отчисления. Университет знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить Университет о дальнейшем месте пребывания несовершеннолетнего.

3.6. Отчисление обучающихся как мера дисциплинарного воздействия, в том числе по основаниям, установленным п. 3.4., производится в порядке, установленном Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

3.7. Отчисление обучающегося как не возвратившегося из академического отпуска производится по представлению декана факультета в случае, если обучающийся не подал в деканат факультета заявление о возвращении из академического отпуска и медицинское заключение о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям), либо заявления о продлении такого отпуска, в течение 1-го месяца с даты окончания академического отпуска.

3.8. Приказ об отчислении издается ректором/проректором Университета по представлению декана с формулировкой, в которой указывается конкретная причина



отчисления, предусмотренная настоящим Положением. Приказ оформляется в срок не более 10 дней со дня подачи заявления или со дня оформления соответствующих документов.

В обязательном порядке обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об его отчислении в течение 3-х учебных дней со дня его издания. Для этого деканат незамедлительно вызывает обучающегося для ознакомления с приказом (по телефону, письменно через почту). В приказе на отчисление обязательно предусматривается строка ознакомления «С приказом ознакомлен _____ подпись (ФИО), дата». Обучающемуся в течение 3 (трех) учебных дней после выхода приказа об отчислении выдается справка об обучении. По просьбе обучающегося деканат факультета выдает выписку из приказа об отчислении.

Все отчисленные обучающиеся обязаны оформить обходной лист. Прохождение обходного листа предусматривает отсутствие у обучающегося задолженностей перед Университетом.

3.9. Документы об образовании из личного дела и/или справка об обучении выдаются отчисленным обучающимся после прохождения и сдачи в деканат факультета обходного листа, оформленного в установленном порядке.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе

Морозов В.Ю.

Подпись

Директор института дополнительного и профессионального образования

Лисова О.М.

Подпись

Руководитель Центра управления учебным процессом

Хасай Н.Ю.

Подпись

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Шматко Г.Г.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.

Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.

Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

Заместитель декана по учебной работе

факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 05.02/1-1.2017

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.

Подпись

Председатель Совета обучающихся университета

Ануприенко М.А.

Подпись