



СТУ СМК
04.02/01.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Документированная процедура
Стандарт вуза

**Положение об организации обучения студентов ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ по индивидуальным графикам**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 1
от «02» марта 2023 г.



Проректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В.Н. Ситников
02 марта 2023 г.

**Положение об организации обучения студентов ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ по индивидуальным графикам
СТУ СМК 04.02/01.2023
Версия 04**

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, и.о. проректора по
учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

И. В. Атанов
«28» февраля 2023 г.

Ставрополь 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Грудина О.Н.	<u>21.02.2023</u>
Проверил	Руководитель центра управления учебным процессом	Тунина Н.А.	<u>22.02.2023</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 12



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления индивидуального графика обучения.....	3
3. Организация обучения по индивидуальному графику.....	5
4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному графику.....	6
5. Заключительные положения	6
Приложение 1 – Заявление на имя ректора о переводе на индивидуальный график обучения.....	7
Приложение 2 – Примерный перечень оригиналов документов, прилагаемых к заявлению.....	8
Приложение 3 – Образец индивидуального графика.....	9
Приложение 4 - Журнал регистрации студентов, обучающихся по индивидуальным графикам.....	10



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 №245.
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Индивидуальный график обучения - это документ, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части дисциплины учебного плана образовательной программы, в котором указаны количество предметов в текущем семестре и сроки сдачи текущей аттестации (контрольные точки).

1.3. Индивидуальные графики обучения предоставляются студентам всех курсов и уровней образования по следующим основаниям:

- трудоустройство в организации/предприятии, являющиеся профильными по направлению подготовки/специальности (для студентов 1-2 курса при обязательном наличии профильного среднего профессионального образования);
- занятость в структурных подразделениях Университета (на усмотрение декана факультета);
- болезнь, а именно прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения;
- беременность, роды и уход за ребенком до 1,5 лет;
- участие в спортивных соревнованиях за честь Университета, а именно тренировки в составе сборной университета и участие в соревнованиях регионального, федерального и международных уровней;
- иные уважительные причины, подтверждаемые документами (исключительные случаи).

1.4. Доля студентов, которым предоставляются индивидуальные графики обучения определяется для каждого курса и должна составлять не более:

1 курс – 20%, 2 курс – 20%, 3 курс – 30%, 4 курс – 30%, 5 курс – 30%.

Для контроля и соблюдения указанных требований доля студентов рассчитывается от контингента очной формы обучения уровней бакалавриата и специалитета.

1.5. Индивидуальные графики студентов должны предусматривать выполнение учебного плана в сроки, установленные календарным учебным графиком.



1.6. Индивидуальный график предоставляется студенту сроком на один семестр.

2. Порядок предоставления индивидуального графика обучения

2.1. Предоставление студенту индивидуального графика обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих основания предоставления графика (Приложение 1, 2).

2.2. Документы для предоставления индивидуального графика от студентов очной формы принимаются деканатом в течение двух недель с начала семестра или по факту возникновения обстоятельств в течении 10 рабочих дней.

2.3. Заявление о предоставлении индивидуального графика согласовывается с деканом факультета, руководителем образовательной программы и передается для принятия окончательного решения проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

2.4. В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления студентом издается приказ о предоставлении ему индивидуального графика обучения или отказ о предоставлении индивидуального графика на основании протокола учебно-воспитательной комиссии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении индивидуального графика обучения могут быть следующие основания:

- наличие двух и более академических задолженностей;
- нарушение сроков выполнения ранее предоставленного индивидуального графика;
- трудоустройство не по специальности, получаемой в университете;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных студентом документов;
- отсутствие подтверждающих документов для предоставления индивидуальных графиков;
- превышение квоты, указанной в п.1.4;

Сотрудник деканата уведомляет обучающегося об отказе в предоставлении индивидуального графика обучения в течение одного рабочего дня с момента поступления отрицательной визы.

2.6. При положительном решении сотрудник деканата в течение двух рабочих дней составляет индивидуальный график обучения и уведомляет студента о сроках его получения в деканате.

2.7. После издания приказа о предоставлении студенту индивидуального графика деканат факультета выдает студенту индивидуальный график



(приложение 3), разработанный на основе учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.8. Индивидуальный график визируется деканом, начальником отдела организации и контроля учебного процесса, утверждается руководителем центра управления учебным процессом, а также подписывается студентом, что подтверждает факт его ознакомления с индивидуальным графиком на семестр (приложение 3).

2.9. После подписания индивидуального графика учебного процесса деканат вносит данные в журнал регистрации студентов, обучающихся по индивидуальным графикам (приложение 4).

2.10. Заявление (с приложением документов), выписка из приказа о предоставлении индивидуального графика обучения, отработанный студентом индивидуальный график, хранятся в личном деле студента до окончания обучения.

3. Организация обучения по индивидуальному графику

3.1. В течение первой недели после получения индивидуального графика студент обязан прийти на консультации с ведущими преподавателями дисциплин, которые указаны в индивидуальном графике для получения задания и составления графика сдачи текущей аттестации (контрольных точек).

3.2. При обучении по индивидуальному графику студенту предоставляется право самостоятельно изучать дисциплины при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) согласно графику учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации.

3.3. Ведущий преподаватель дисциплины обязан ознакомить студента с объемом и графиком самостоятельной подготовки и учебно-методическими материалами дисциплины.

3.4. Обучающиеся обязаны проходить текущий контроль в сроки, согласованные с ведущим преподавателем дисциплины.

3.5. В целях контроля выполнения индивидуальной самостоятельной работы студента и выполнения контрольных точек преподаватель размещает задание по соответствующей дисциплине в Электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) Университета (<https://lk2.stgau.ru/>).

3.6. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по индивидуальным графикам проводится согласно графику учебного процесса образовательной программы. Студент обязан явиться в университет для сдачи зачетов и экзаменов согласно расписанию промежуточной аттестации и



Положению о промежуточной аттестации обучающихся высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (http://www.stgau.ru/vikon/sveden/files/formy_pereodichnosty_i_poryadok_tek.kt.pdf).

4. Права и обязанности студента, обучающегося по индивидуальному графику

Студент обязан:

- посещать учебные занятия каждой дисциплины, предусмотренные индивидуальным графиком обучения, в объеме не менее 30%;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.

Студент имеет право:

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.



Приложение 1

Врио ректору ФГОУ ВО Ставропольский ГАУ
Ситникову В.Н.

Студента(ки) __ курса, _____ группы

Факультета _____,

Формы обучения _____

Направления подготовки/специальности

Обучающего за счет бюджетных
ассигнований/с полным возмещением затрат на
обучение (*выбрать нужное*)

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в __ семестре 202__-202__
учебного года в связи с _____ (*указывается причина
перевода*).

Приложение: (*указывается документ и количество страниц, предоставленных
документов*)

Подпись _____ / расшифровка подписи

Дата «__» _____ 202__ года



**Примерный перечень оригиналов документов, прилагаемых к
заявлению**

1. Ходатайство работодателя.
2. Копия трудовой книжки или, в случае ведения трудовой книжки в электронном виде, предоставляется выписка, заверенная в отделе кадров.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение врачебной экспертной комиссии.
5. Справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность).
6. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
7. Документы, подтверждающие иные причины (исключительные случаи).



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель центра управления учебным процессом

Н.А. Тунина

« _____ » _____ 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

обучения студента

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧАфакультет _____, курс _____ группа _____, направление подготовки _____,
профиль _____.

семестр _____ учебный год _____, с _____ 202 _____ года по _____ года,

пр. № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

№	Наименование дисциплин	Форма контроля	Ведущий преподаватель	Дата проведения консультации	Подпись преподавателя	Дата проведения контрольной точки № 1	Подпись преподавателя	Дата проведения контрольной точки № 2	Подпись преподавателя	Дата проведения контрольной точки № 3	Подпись преподавателя
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7.											
8.											

Студент, обучающийся по индивидуальному графику, обязан:

1. Ознакомиться с рабочими программами дисциплин, указанных в индивидуальном графике.
2. Получить у ведущего преподавателя задание на курсовую работу (при наличии данной по плану).
3. Получить задание для промежуточной аттестации (задания для сдачи зачетов и экзаменов).
4. Согласовать с преподавателем дату сдачи контрольных точек.
5. Индивидуальный график сдать в деканат и получить зачетную книжку (допуск к промежуточной аттестации).
6. Промежуточная аттестация сдается с академической группой в соответствии с расписанием.
7. Зачетную книжку после сдачи сессии сдать в деканат.

Начальник отдела организации и контроля учебного процесса, доцент _____ О.Н. Грудина

Декана факультета _____, профессор/доцент _____ ФИО

С графиком ознакомлен _____ / _____
подпись ФИО студента



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Организация обучения студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
по индивидуальным графикам**

СТУ СМК 04.02/01.2023

Приложение 4

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»*

Факультет _____

Журнал регистрации студентов, обучающихся по индивидуальным графикам

Ставрополь _____



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Организация обучения студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
по индивидуальным графикам**

СТУ СМК 04.02/01.2023

№ п/п	ФИО студента	Направление подготовки, курс	№ и дата приказа, основания предоставления графика	Дата выдачи графика	Подпись	Дата возврата графика	Подпись

--	--	--	--	--	--	--	--



СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по дополнительному образованию

Лисова О.М.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов,
факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультета ветеринарной медицины,
биотехнологического факультета

Скрипкин В.С.


Подпись

И.о. декан инженерно-технологического факультета

Кулаев Е.В.


Подпись

И.о. декана экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана факультета
социально-культурного сервиса и туризма

Иволга А.Г.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись


Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

Председатель учебно-методического совета университета

Левушкина С.В.


Подпись


Председатель первичной профсоюзной организацией студентов

Власкин Н.В.


Подпись

Врио председателя студенческого совета обучающихся

Ермошкин А.В.


Подпись

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 12 лист 08

И.о. проректора по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике, профессор

И.В. Атанов

20 23 г.

