**Лекция №7. публичная служба (9 с.)**

**План**

**1. Понятие и система публичной службы.**

**2. Принципы и должности государственной службы.**

**3. Правовой статус государственных служащих.**

**4. Прохождение государственной службы.**

**5. Муниципальная служба.**

**1.** **Понятие и система публичной службы**

Публичная служба – это служебная деятельность физических лиц по обеспечению исполнения властных полномочий субъектов публичного права. Публичная служба представляет собой разновидность трудовой (в широком смысле) деятельности, но имеет ряд отличительных особенностей:

* публичная служба представляет собой деятельность по обеспечению и защите публичного интереса;
* функционирование институтов публичной службы состоит в исполнении или обеспечении исполнения публично-властных функций и полномочий;
* данная деятельность носит должностной характер, предполагает наличие статуса должности публичной службы;
* прохождение публичной службы осуществляется в организационных структурах субъектов публичного права: государства, муниципальных образований и юридических лиц публичного права;
* финансовое обеспечение публичной службы осуществляется за счет государства или муниципального образования (федерального, регионального или местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда);
* особый порядок принятия на службу: система назначения на конкурсной и контрактной основе, периодическая переатте­стация, служебные чины и звания и многое другое. Главным инструментом отбора служащих (кроме назначения и аттестации) является конкурс на замещение вакантной должности;
* система строгого административного подчинения, дейст­вия в пределах служебных должностных инструкций. Бюрокра­тический (в положительном смысле слова) характер работы;
* поступающий на государственную или муниципальную службу добровольно принимает на себя установленные законом запреты и ограничения;
* особый, отличный от обычного гражданина, порядок соблюдения принципа законности. Государственный или муниципальный служащий несет конституционную обязанность соблюдать не только конституцию и законы, но и инструкции, приказы и распоряжение вышестоящего руководства;
* особенности ответственности. Государственные и муниципальные служащие несут дисциплинарную или должностную ответственность, в ряде случаев в особой фор­ме, установленной контрактом или уставом соответствующего органа власти (например, за нарушение правил служебной этики).

Публичная служба имеет несколько основных типов:

1) служба на государственных и муниципальных должностях;

2) государственная и муниципальная служба;

3) служба в государственных и муниципальных учреждениях.

В рамках первого типа публичной службы осуществляют свою деятельность лица, представляющие Российское государство и муниципальные образования и осуществляющие наиболее значимые публичные функции. Государственная и муниципальная служба, по существу, предназначены для обеспечения функционирования данного вида службы.

Государственные должности Российской Федерации – это [должности](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C), устанавливаемые [Конституцией РФ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8), [федеральными законами](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%28%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%29) для непосредственного исполнения полномочий федеральных [государственных органов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD), и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ. К муниципальным должностям относятся должности выборных должностных лиц местного самоуправления. Правовое регулирование службы на государственных и муниципальных должностях в основной своей части относится к предмету конституционного или муниципального права. Нормативного правового акта, устанавливающего единообразные нормативные основы данного вида службы, в настоящее время нет. Служба на государственных и муниципальных должностях регулируется, как правило, применительно к конкретным должностям.

**Государственная служба** – это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, а также лиц, замещающих государственные должности. Федеральный закон 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» дает более развернутое определение.

Виды государственной службы многочисленны, и ее можно классифицировать по различным основаниям. По ветвям власти, в которых предусмотрено прохождение государственной службы, государственная служба подразделяется на:

1) государственную службу в органах законодательной власти (в аппаратах Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ, а также в аппаратах органов законодательной власти субъектов РФ);

2) государственную службу в органах исполнительной власти;

3) государственную службу в органах судебной власти (в аппаратах Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, конституционных (уставных) судов субъектов РФ и мировых судей);

4) государственную службу в иных государственных органах, не входящих в систему трех ветвей власти. К иным государственным органам, в которых предусмотрена государственная служба, относятся:

- органы президентской ветви власти (Администрация Президента РФ, Управление делами Президента РФ, Совет Безопасности РФ, Государственный Совет РФ, полномочные представители Президента РФ;

- органы прокуратуры;

- аппарат Центральной избирательной комиссии РФ и аппараты других избирательных комиссий государственного уровня;

- рабочий аппарат Уполномоченного по правам человека в РФ и аппараты уполномоченных по правам человека в субъектах РФ;

- аппарат Счетной палаты РФ и аппараты контрольно-бюджетных органов субъектов РФ, создаваемых органами законодательной власти субъектов РФ;

- Судебный департамент при Верховном Суде РФ, в котором проходят государственную службу государственные служащие аппаратов Верховного Суда РФ и других судов общей юрисдикции;

- государственных внебюджетных фондах.

 По федеративному признаку государственная служба подразделяется на федеральную государственную службу и государственную службу субъектов РФ.

 По функциональному назначению в системе государственной службы выделяются следующие виды:

А. Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Б. Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

В. Государственная служба иных видов. Например, правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

В то же время, не все граждане, работающие в государственных органах, являются государственными служащими. С некоторыми лицами обеспечивающего персонала заключаются трудовые договоры, и статус государственных служащих на них не распространяется.

**2. Принципы и должности государственной службы**

Принципы государственной службы подразделяются на конституционные принципы, закрепленные непосредственно в Конституции РФ, и организационно-функциональные принципы, сформулированные в законодательстве о государственной службе. Это следующие принципы:

- федерализма,

- законности,

- приоритета прав и свобод человека и гражданина,

- равного доступа граждан к государственной службе,

- единства правовых и организационных основ государственной службы,

- взаимосвязи государственной службы и муниципальной службы,

- открытости государственной службы и ее доступности общественному контролю,

- профессионализма и компетентности государственных служащих,

- защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

**Должность государственной службы** – это учрежденная (федеральным законом, иным правовым актом РФ, законом или иным правовым актом субъекта РФ) первичная структурная единица с закрепленным объемом полномочий по обеспечению полномочий государственных органов и денежным содержанием за счет средств государственного бюджета.

*Должности государственной службы* необходимо отличать от *государственных должностей*, которые предназначены для исполнения конституционных полномочий. Сводный перечень государственных должностей РФ включает 44 должности. К государственным должностям РФ относятся должности Президента РФ, Председателя Правительства РФ и его заместителей, федерального министра, Чрезвычайного и Полномочного Посла РФ в иностранном государстве, депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации, судей федеральных судов, Генерального прокурора РФ, Секретаря Совета Безопасности РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ, Председателя Счетной палаты РФ, его заместителя и аудитора Счетной палаты РФ, Председателя Центрального банка РФ, Председателя Центральной избирательной комиссии РФ, его заместителя, секретаря и члена (на постоянной основе) Центральной избирательной комиссии РФ, Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ и руководителя высшего государственного органа исполнительной власти субъекта РФ. Перечни государственных должностей субъектов РФ устанавливаются соответствующими субъектами РФ.

Все *должности государственной службы* включены в **Сводный реестр** должностей государственной службы РФ, который состоит из реестра должностей федеральной государственной службы и реестров должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют перечни должностей федеральной *государственной гражданской службы*, перечни типовых *воинских* должностей и перечни типовых должностей *правоохранительной службы*. Указанные перечни утверждаются указами Президента РФ.

Категории должностей гражданской службы выражают особенности должностей по характеру служебной деятельности и сроку замещения должности. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

- руководители – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

- помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

- специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

- обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы: высшие должности гражданской службы, главные должности гражданской службы, ведущие должности гражданской службы, старшие должности гражданской службы, младшие должности гражданской службы.

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для замещения должностей гражданской службы:

* высшей, главной и ведущей групп – требуется высшее профессиональное образование, стаж государственной службы не менее 6 (4, 2 соответственно) лет или не менее 7 (5, 4 соответственно) лет стажа работы по специальности;
* старшей группы – требуется высшее профессиональное образование (для специалистов) или среднее профессиональное образование (для обеспечивающих специалистов) и не менее 3 лет стажа работы по специальности;
* младшей группы – требуется среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

Система государственной гражданской службы отражена в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | категории | группы | классные чины | классы |
| 1-2 | руководители, помощники (советники) | высшая | действительный государственный советник РФ (субъекта РФ) | 1,2,3 |
| главная | государственный советник РФ (субъекта РФ) | 1,2,3 |
| ведущая | советник государственной гражданской службы РФ (субъекта РФ) | 1,2,3 |
| 3 | специалисты | высшая | -"- |
| главная |
| ведущая |
| старшая | референт государственной гражданской службы РФ (субъекта РФ) | 1,2,3 |
| 4 | обеспечивающие специалисты | главная | -"- |
| ведущая |
| старшая |
| младшая | секретарь государственной гражданской службы РФ (субъекта РФ) | 1,2,3 |

Данные классные чины присваиваются на государственной гражданской службе; иные – на военной и в правоохранительной (полиция, прокуратура, юстиция, таможенная служба и т.д.).

Виды государственных служащих разнообразны. Классификация государственных служащих является производной от классификаций видов государственной службы. Важное значение сохраняет прежняя классификация государственных служащих по объему должностных полномочий, которая предусматривает подразделение государственных служащих на:

1. *должностных лиц*, которые реализуют внутриорганизационные и внешние полномочия государственных органов (особой разновидностью должностных лиц являются представители административной власти, которые реализуют государственно-властные полномочия в отношении лиц, не подчиненных им по службе);
2. *оперативный состав*, который обеспечивает исполнение полномочий государственных органов путем реализации их задач и выполнения специфических функций данных государственных органов;
3. *вспомогательно-технический состав*, который обеспечивает исполнение полномочий государственных органов путем совершения обеспечительных операций, не реализующих задачи органов, и выполнения общих для любых государственных органов функций (информационных, документационных, финансово-экономических, хозяйственных и т.п.).

**3. Правовой статус государственных служащих**

Государственный служащий – это гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета.

Любой государственный служащий отвечает следующим признакам:

- государственный служащий должен быть гражданином РФ, а иностранные граждане могут находиться на государственной службе только одного вида – военной;

- государственные служащие должны отвечать установленным требованиям к возрасту (не моложе 18 лет и не старше 65 лет на гражданской службе) и квалификационным требованиям (к стажу работы и службы, уровню знаний и навыков, а также образовательным, медицинским, профессионально-психологическим требованиям);

- государственный служащий проходит службу на должности государственной службы, включенной в Сводный реестр должностей государственной службы РФ;

- прохождение службы государственным служащим осуществляется, как правило, в государственных органах, а в ряде случаев – в государственных учреждениях и на государственных унитарных предприятиях;

- государственный служащий наделяется правовым статусом по должности государственной службы и исполняет обязанности государственной службы;

- государственному служащему устанавливается денежное содержание за счет средств государственного бюджета.

Правовой статус государственных служащих включает предусмотренные для государственных служащих права, обязанности, гарантии, ограничения, запреты и ответственность. Правовой статус государственных служащих подразделяется на:

а) общий статус, предусмотренный законодательством для всех государственных служащих;

б) должностной статус, возникающий у государственного служащего в связи с замещением определенной должности государственной службы;

в) особый статус милитаризованных служащих в связи с их нахождением на дежурстве, в наряде, боевом походе, ликвидацией последствий стихийных бедствий и другими особыми и чрезвычайными обстоятельствами.

В соответствии с Федерального законом 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» к основным правам гражданского служащего относятся права на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и со служебным контрактом;

- и т.д.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. *Конфликт интересов* – это ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим интересам.

Основные обязанности гражданского служащего включаются обязанности:

- соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- и т.д.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

В 2002 г. был утвержден Указ Президента РФ об общих принципах служебного поведения государственных служащих. Он включает требования:

- соблюдать и защищать права и свободы человека как основной смысл деятельности госорганов;

- воздерживаться от предпочтения каким-либо группам или организациям, в т.ч. по личным (имущественным, родственным, политическим и т.п.) мотивам;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- урегулировать конфликты интересов;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- соблюдать нормы профэтики, проявлять к гражданам корректность и внимание;

- оберегать авторитет и репутацию госорганов;

- уважительно относиться к работе СМИ – и т.д.

Гражданским служащим предоставляются следующие основные гарантии:

- равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей;

- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

- условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней;

- и т.д.

Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и субъекта РФ, могут предоставляться дополнительные гарантии, включая право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, на транспортное обслуживание и т.д.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе при наличии следующих ограничений:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- и т.д.

В связи с прохождением гражданской службы для гражданского служащего устанавливаются следующие запреты:

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- и т.д.

Государственные служащие подлежат дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка. К гражданским служащим могут быть применены следующие *дисциплинарные взыскания*: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от замещаемой должности гражданской службы или увольнение с гражданской службы по соответствующим основаниям. Виды дисциплинарных взысканий на милитаризованной службе более многочисленны. Материальная, административная и уголовная ответственность гражданских служащих наступает в общеустановленном порядке.

**4. Прохождение государственной службы**

На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законом.

 Поступление на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы осуществляется, как правило, по результатам конкурса. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

На основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы заключается служебный контракт. Служебный контракт – это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

В акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Срок испытания устанавливается продолжительностью от 3 месяцев до 1 года. Для ряда лиц (беременных и т.д.) испытание не устанавливается.

Изменение государственно-служебных отношений возможно в следующих формах:

а) перевод – назначение на иную должность гражданской службы в том же или ином государственном органе (с изменением должностных обязанностей) либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом;

б) перемещение – назначение на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом;

в) изменение существенных условий служебного контракта (без изменения должности) по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей;

г) временное замещение иной должности гражданской службы – перевод государственного служащего на срок до 1 месяца по инициативе представителя нанимателя на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе в случае служебной необходимости;

д) прохождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

е) отстранение от замещаемой должности гражданской службы гражданского служащего, появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, привлеченного в качестве обвиняемого и т.д.;

ж) приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

*Аттестация* гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории "руководители" по срочному служебному контракту, и категории "помощники (советники)". Аттестация гражданского служащего проводится раз в 3 года. Ранее этого срока внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе или об изменении условий оплаты труда гражданских служащих. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, проходит аттестацию не ранее чем через 1 год после выхода из отпуска.

Основаниями прекращения служебного контракта с гражданским служащим являются:

- соглашение сторон служебного контракта;

- истечение срока действия срочного служебного контракта;

- расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего или нанимателя;

- перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

- отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы либо в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

- отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

- выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;

- несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами;

- нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных федеральным законом – и т.д.

**5. Муниципальная служба**

В соответствии с Федеральным законом 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», м**униципальная служба** – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя.

**Основными принципами муниципальной службы являются:**

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком РФ, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Должность муниципальной службы** – это должность в органе МСУ, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа МСУ, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте, утверждаемым законом субъекта РФ.

**Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:**

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

**Законом субъекта РФ могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих**и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена:

- действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса.

- муниципальный советник 1, 2 и 3 класса.

- советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

- референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

- секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.