



СТУ СМК
02.02/11.2016

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

**Об отделе содействия трудоустройства выпускников
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 5
от «30» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В.И. Трухачев
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
СТУ СМК 02.02/11.2016**

Версия 02



СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов
«29» июня 2016г.



Ставрополь 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела содействия трудоустройства выпускников	Гунько А.Ю. 	28.06.2016
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. 	28.06.2016
Версия: 02			Стр. 1 из 7



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.03.2007 № 369/12-16, иных действующих законов РФ, Устава университета, иных актов.

1.2. Отдел образован на основании решения Ученого совета ФГОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет» от 23 ноября 2010 г., протокол №437.

1.3. Отдел трудоустройства выпускников (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» далее – ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки, Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, локальными актами университета, решениями Ученого совета университета, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.4. Адрес: 355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников отдела, взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в рамках уставной деятельности.

2. Управление отделом

2.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2.2. Работу отдела корректирует проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2.3. Непосредственно руководит деятельностью отдела его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором университета. Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении проректора по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ».

2.4. Руководитель имеет право представлять интересы отдела в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также заключать



договора гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним на основании доверенности выданной ректором университета.

2.5. Трудовой коллектив отдела составляют работники, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров.

3. Задачи

3.1. Повышение эффективности работы по трудоустройству и организации занятости студентов и выпускников Университета.

3.2. Изучение потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых Университетом, и установление деловых связей с работодателями.

3.3. Позиционирование Университета как учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

4. Функции

В соответствии с задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает и реализует программы и проекты, направленные на содействие занятости и трудоустройству студентов и молодых специалистов Университета, помощь в их адаптации к современным условиям на рынке труда.

4.2. Организует дополнительную подготовку студентов и выпускников (семинары, лекции, круглые столы, тренинги, деловые консультации, конференции), направленную на совершенствование профессиональных качеств молодых специалистов, улучшение информированности молодежи вуза о тенденциях на рынке труда, повышение конкурентоспособности выпускников Университета.

4.3. Разрабатывает предложения по корректировке учебных планов (в том числе планов профильной практики) Университета в соответствии с потребностями работодателей. Принимает участие в разработке программ повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, ориентированных на адаптацию выпускников к рыночным условиям.

4.4. Разрабатывает и осуществляет информационное сопровождение деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Университета (работа сайта, формирование информационных баз, публикации отчетов и обзоров и др.)

4.5. Организует работу по содействию трудоустройству, карьерному росту и профессиональному развитию выпускников Университета.

4.6. Устанавливает и расширяет партнерские связи с организациями, предприятиями и фирмами с целью повышения эффективности трудоустройства студентов и выпускников. Заключает договора с работодателями.

4.7. Проводит маркетинговые исследования кадровых тенденций на рынке труда региона, анализ и прогнозирование потребностей работодателя в выпускниках Университета. Ведение мониторинга профессиональных предпочтений студентов и результатов трудоустройства выпускников Университета.



4.8. Участвует в тематических программах и проектах городского, регионального, федерального и международного уровней.

4.9. Проводит рекламные акции и PR-мероприятия (выставки, конкурсы, ярмарки вакансий, реклама, размещение в СМИ), обеспечивающих распространение информации о кадровых возможностях Университета и содействующих трудоустройству молодых специалистов Университета.

4.10. Взаимодействует, в пределах своей компетенции, с территориальными органами государственной службы занятости населения. Участвует, в пределах своей компетенции, в мероприятиях проводимых различными Министерствами, ведомствами и органами государственной службы занятости населения.

4.11. Оказывает консультационную помощь студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства:

- помощь в составлении эффективного резюме;
- формирование навыков самопрезентации;
- консультирование по поиску работы.

4.12. Информировует студентов и выпускников об имеющихся вакансиях.

4.13. Участвует, совместно с другими подразделениями университета, в составлении периодических и разовых отчетов по работе Центра для представления в вышестоящие органы, органы статистики и другие учреждения и организации.

5. Обязанности отдела

5.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности.

5.2. Осуществлять контроль над проведением профессионально-практической подготовки студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Посещать заседания Ученых советов университета, институтов, факультетов, выпускающих кафедр, рассматривающих вопросы организации и проведения практической подготовки и трудоустройства выпускников.

5.4. Проводить совещания по координации профессионально-практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников.

5.5. Разрабатывать проекты нормативных документов университета по направлениям деятельности отдела.

5.6. Представлять интересы Университета, в пределах полномочий по доверенности, в различных Государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам проведения практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников.

5.7. Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности отдела.



5.8. Вносить руководству университета предложения о совершенствовании деятельности отдела.

5.9. Выполнять иные работы, предусмотренные распоряжениями и иными актами Университета и направленные на реализацию функций отдела.

6. Взаимодействие подразделения с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на отдел настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- приемной комиссией университета по вопросам учёта зачисления абитуриентов;
- институтами, факультетами, дирекциями, деканатами, выпускающими кафедрами и руководителями подразделений по вопросам организации и проведению практической подготовки и содействию трудоустройства выпускников;
- отделами и секторами учебно-методического управления по вопросам организации и проведению практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников;
- студенческим отделом кадров по учету выпускников;
- управлением информатизации по вопросам обеспечения деятельности отдела и поддержки страницы (сайта) подразделения в Интернете.

6.3. Отдел взаимодействует со сторонними организациями:

- различными Министерствами, Ведомствами, Государственными органами власти, учреждениями по направлениям деятельности Центра, коммерческими организациями;

7. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность в случаях:

- 7.1. Нарушения Устава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
- 7.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 7.3. Причинения материального ущерба университету.
- 7.4. Нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8. Критерии оценки деятельности отдела

8.1. Критериями оценки деятельности отдела являются:

- количество заключенных договоров с работодателями;
- количество мероприятий, организованных отделом;
- количество трудоустроенных студентов и выпускников, обратившихся в отдел и получивших направление на трудоустройство;
- уменьшение количества выпускников первого года работы, состоящих на учете в службе занятости;
- количество закрытых вакансий (по обращению работодателей).

8.2. Количественные показатели критериев на учебный год устанавливаются по результатам отчета о работе отдела за предыдущий период, в зависимости от количества выпускников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, демографической ситуации в регионе, анализа ситуации на рынке труда и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

9. Заключительное положение

9.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректором университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносит ректором университета приказом на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра управления учебным процессом
Самойленко В.В.


Подпись

И. о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Председатель профсоюзного комитета сотрудников
Хоришко П.А.


Подпись

Начальник Планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись