



СТУ СМК 04.02/1-2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины  
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 10  
от «10» декабря 2015 г.



Ректор ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ, профессор  
В.И. Трухачев  
«10» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 04.02/1-2015

Версия 04

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов  
«09» декабря 2015 г.

**Ставрополь 2015 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по учебно-методической работе отдела организации и контроля учебным процессом	Долгих Е.В. <u>Долгих</u>	<u>08.12.2015</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. <u>Хохлова</u>	<u>08.12.2015</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 8



**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ УМК .....</b>	<b>4</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ЭУМК .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ КОМПЛЕКСАМ ...</b>	<b>6</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ЭУМК ..</b>	<b>7</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к созданию электронных учебно-методических комплексов дисциплин в Ставропольском государственном аграрном университете, далее СтГАУ.

1.2. Электронный учебно-методический комплекс учебных дисциплин (далее ЭУМК) является частью основных образовательных программ высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки.

Настоящее положение разработано в соответствии с: Законы РФ «Об информации, информатизации и защите информации», приказы Министерства образования РФ «Об электронных изданиях» от 21.01.2003 г., «Об оформлении учебных изданий на электронных носителях» от 07.12.2001 г., Гражданский кодекс РФ (часть IV) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 08.11.2008), Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (в текущей редакции) другие нормативные акты Министерства образования РФ.

- ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт СИБИД. Издания. Основные виды, термины и определения.
- ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ Р ИСО/МЕК NJ 9294-93. Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения.
- ГОСТ Р ИСО 9127-94. Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 8631-94. Информационная технология. Программные конструктивы и условные обозначения для их представления.
- РД.50-34.698-90. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

1.3. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - это завершённый, самодостаточный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, являющейся частью основной образовательной программы и программы дополнительного профессионального образования по специальностям/направлениям, реализуемым в университете.

1.4. ЭУМК создаются на кафедрах по каждой учебной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (далее ООП) и государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.5. ЭУМК охватывает основное содержание программного материала и предполагает осуществление основных этапов педагогического процесса: сообщение учебной информации и ее восприятие, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, их применение и контроль.

1.6. ЭУМК создаются с целью повышения качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин.

1.7. ЭУМК формируются по всем дисциплинам учебного плана специальности (направления) в обязательном порядке.

1.8. Положение определяет требования к содержанию и оформлению ЭУМК.

1.9. Подходы к электронным образовательным ресурсам, зафиксированные в настоящем Положении, позволяют создавать и использовать электронные ресурсы в соответствии с перспективными задачами системы образования, прежде всего, электронного обучения.



## 2. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ УМК

2.1. Разработка ЭУМК осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, за которой закреплено обучение студентов по данной дисциплине.

2.2. Материалы, входящие в комплекс, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются зав. кафедрой.

2.3. По мере необходимости преподаватель осуществляет пополнение ЭУМК новыми материалами и обновляет устаревшие.

2.4. В ЭУМК должны использоваться: мультимедиа, гипертехнология, средства машинной графики и анимации.

2.5. В оформлении ЭУМК должен применяться современный экранный дизайн. Цветовая гамма экранных изображений текстовых файлов, как правило, не должна содержать более трех цветов. Отдельные структурные разделы сетевого курса должны различаться по цветовой гамме. Основные требования и рекомендации по оформлению ЭУМК и цветовому дизайну см. "Методические рекомендации по оформлению и дизайну электронных образовательных ресурсов" Крон Р.В., Скрипкин В. С., Долгих Е. В., Ставрополь, АГРУС.

2.6. Все электронные УМК, используемые в образовательном процессе СтГАУ, регистрируются в отделе информационных технологий (ОИТ).

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ЭУМК

3.1. Содержание ЭУМК курса должно обеспечивать:

- понимание учебного материала, его доходчивость до обучаемых в условиях их ограниченного контакта с преподавателем;
- освоение проблематики учебной дисциплины на современном профессиональном уровне;
- формирование мотивации обучаемых к глубокому и творческому освоению содержания учебной дисциплины;
- использование знаний, умений и опыта, приобретенных обучаемыми в процессе изучения предшествующих учебных дисциплин.

3.2. ЭУМК разрабатывается на основе следующих документов:

- ГОС ВПО по направлению (специальности);
- пятилетнего учебного плана направления (специальности);
- примерной рабочей программы дисциплины, рекомендованной УМО (при ее наличии);
- рабочего учебного плана специальности;
- УМК дисциплины, разработанных на кафедре по данной дисциплине

3.3. УМК разрабатывается преподавателем, обеспечивающим преподавание данной дисциплины.

3.4. ЭУМК должен обеспечивать:

- Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины (курса).
- Контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль, промежуточную аттестацию).
- Тренинг.
- Методическое сопровождение обучения.
- Дополнительную информационную поддержку (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.5. Электронный учебно-методический комплекс должен содержать следующие



## компоненты:

- титульный лист должен содержать следующие сведения: название комплекса, подзаголовочные данные;
- содержание комплекса. В содержание выносятся заголовки, раскрывающие состав комплекса, по которым можно осуществить навигацию;
- аннотацию к курсу в которой даны краткие сведения о комплексе, его преимуществах и кому оно адресовано;
- цели и задачи учебной дисциплины, связь дисциплины с уже изученными и предстоящими для изучения дисциплинами,
- учебно-тематический план дисциплины, с развернутым содержанием основных разделов дисциплины,
- руководство по изучению дисциплины (методические указания для самостоятельной работы) - представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Руководство должно содержать Алгоритм работы с ЭУМК, информацию о сокращениях и используемых аббревиатурах, символах, знаках и т.д., сведения о дополнительном программном обеспечении курса. При разработке методических указаний необходимо исходить из того, что весь материал курса, или значительная его часть, будет изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических указаний, как правило, может включать в себя указания и рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала и выполнения практических заданий, указания для студентов по рациональной технологии усвоения учебного материала на заданном уровне, по рациональному чередованию и использованию всего комплекса учебно-методических материалов, основной и дополнительной литературы, советы по подготовке к экзамену (зачету).
- теоретический материал, который представляет собой изложение учебного материала дисциплины, отобранного в соответствии с рабочей программой;
- практикум, предназначенный для выработки умений и навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении учебного пособия, с примерами выполнения заданий и анализом наиболее часто встречающихся ошибок. Должны быть представлены пошаговые решения типичных задач и упражнений с выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретического курса. Реализация практикума может варьироваться в зависимости от предметной области. Например, для естественнонаучных дисциплин практикум может быть представлен в виде задачника, лабораторного практикума. Для экономических дисциплин - в виде деловых игр;
- тесты, реализующие функции контрольного блока для проверки хода и результатов теоретического и практического усвоения студентами учебного материала. Тестовые вопросы, предложенные в качестве задания для самопроверки, должны соответствовать содержанию и объему полученной студентами информации, содержать только специальные знания, отражать один аспект темы и предполагать однозначный ответ. Ответы не должны быть построены по принципу «да» — «нет»;
- перечень вопросов для итогового контроля (зачета или экзамена). Вопросы должны относиться к цели и задачи содержания, направлены на усвоение знаний и приобретения навыков работы с ЭУМК, основываться на уровне знаний обучаемого и правильно подобраны с соблюдением разумных интервалов в тексте содержания, чтобы обучаемый мог иметь возможность оценить свой прогресс в процессе обучения. Ответы на вопросы должны быть ясными, чтобы обучаемый до проведения заключительного теста мог достаточно попрактиковаться по всем пунктам изученного материала;
- справочник, содержащий справочных данные, таблицы, определения, глоссарий по



дисциплине;

- вопросы и упражнения для самопроверки, материалы должны быть подготовлены для каждой темы. Это могут быть вопросы, задания, упражнения, тесты, способствующие закреплению пройденного материала. Задания должны сопровождаться «ключами» для самопроверки, ссылками на соответствующие разделы теории, а также ссылками на примеры выполнения (решения) аналогичных заданий, которыми студент может воспользоваться в случае затруднения;

- информация об авторе (авторском коллективе). В сведениях об авторе указывается степень и научное звание (если есть), контактный e-mail.

- дополнительные источники информации. К дополнительным источникам информации относятся глоссарии/предметные указатели, хрестоматии, презентации, информационно-справочные материалы (таблицы, схемы, справочники, словари, в том числе терминологические), ссылки на сетевые ресурсы, другие материалы.

Глоссарий включает основные понятия, термины и определения, встречающиеся в тексте ЭУМК. Глоссарий должен быть выстроен в алфавитном порядке.

Хрестоматия содержит структурированные выдержки из учебников, научных и журнальных статей, методик и других учебных материалов по тематике курса, а также дополнительной и факультативной информации.

Презентация позволяет в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины.

Таблицы помогают повысить зрительную наглядность и облегчить восприятие того или иного фрагмента текста, осуществить сравнение объектов, их группировку и систематизацию. При этом сопоставляемые элементы желательно располагать столбиком, противопоставляемые рядом (по горизонтали).

Отразить составные части понятий, явлений, процессов, установить логическую последовательность между частями позволяют схемы.

В качестве информационных ресурсов могут быть использованы материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, при этом образовательные учреждения вправе самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

В состав ЭУМК могут быть включены и другие дополнительные материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом с целью улучшения освоения учебных дисциплин, расширения знаний, умений, навыков студентов за весь период обучения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ КОМПЛЕКСАМ**

4.1. Электронный УМК должен отвечать требованию целенаправленности, обеспечивая обучающегося постоянной информацией о ближайших и перспективных целях обучения.

4.2. Содержание электронного УМК должно быть структурировано и представлено в виде укрупненных блоков или модулей, сохраняющих логику и взаимосвязи дидактических единиц изучаемого материала. Каждый модуль должен быть разбит на разделы, темы и т. д. Глубина структуризации определяется сложностью предметного материала

4.3. Содержание электронного УМК должно быть представлено на различных уровнях трудности для индивидуализации обучения.



4.4. Электронный УМК должен обладать системой помощи, включающей различные уровни и обеспечивающей полное усвоение учебной информации.

4.5. Электронный УМК должен содержать блок учебных заданий для самоконтроля, обеспечивающего диагностику качества усвоения нового материала и стимулирующего постоянную высокую мотивацию обучающихся.

4.6. Электронный УМК должен обеспечивать возможность возврата назад, при самостоятельной работе над учебными заданиями должна быть предусмотрена отмена обучающимся ошибочных действий.

4.7. Электронный УМК должен содержать переходы между элементами материала, должны быть выделены внутренние (например, словарь терминов) и внешние (например, на моделирующую программу или программу-тренажер) ссылки.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ЭУМК**

5.1. Контроль за реализацией порядка разработки и состоянием ЭУМК осуществляет заведующий кафедрой. С этой целью на кафедре:

- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения в Совет факультета рабочая программа учебной дисциплины;
- рассматриваются методические материалы, представляемые разработчиками ЭУМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы в библиотеку;
- регулярно оценивается готовность ЭУМК к использованию в учебном процессе, вносятся изменения и принимаются меры по устранению недостатков в УМК.

5.2. Учебно-методическая комиссия факультета осуществляет контроль содержания и качества подготовки ЭУМК.



СТУ СМК 02.02/1-2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины  
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по дополнительному образованию

Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.

Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.

Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

Заместитель декана по учебной работе  
факультета социально-культурного сервиса и туризма

Варивода В.С.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дриггер А.В.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации

Головин Н.П.

Подпись