



СТУ СМК 05.02/1 – 1.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5
от «30» августа 2017 г.



Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,

Академик РАН, профессор
В.И. Трухачев

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА

СТУ СМК 05.02/1 – 1.2017

Версия 05

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов

«28» августа 2017 г.

Ставрополь 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по учебно-методической работе	Долгих Е. В.	<u>24.08.2017</u>
Проверил	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н. А.	<u>25.08.2017</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	4
3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	5
4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета (далее Положение) устанавливает общие требования к планированию, нормированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов в университете.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса в университете
- Письмо Минобрнауки РФ от 27.11.2002 № 14-55-996ин/15 "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

1.2. Основной задачей профессионального образования является подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования.

Для решения этой задачи необходимо активизировать роль самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усилить ответственность преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

1.3. Самостоятельная работа является формой образовательной деятельности по образовательной программе и предусматривается в учебном плане.

Самостоятельная работа студентов в широком смысле предполагает все многообразие форм творческой работы студентов на лекциях, лабораторно-практических занятиях под руководством преподавателя, изучение теоретического материала по литературным источникам и другие виды внеаудиторной работы.

1.4. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

1.5. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС студентов



способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.6. Задачи самостоятельной работы студентов:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- повышение качественного уровня освоения студентом учебного материала;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- совершенствование навыков и умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности

1.7. Содержание СРС должно быть описано в рабочей программе каждой дисциплины и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, на усвоение межпредметных связей.

1.8. При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

1.9. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины с учетом курса обучения, степени подготовленности студентов и других факторов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский или научно-практический характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Эффективная организация и управление процессами самостоятельной учебной деятельности студентов позволяет обеспечить ритмичную и качественную работу студентов в течение учебного года; снижение загруженности студентов в период сессии; непрерывный оперативный контроль учебной деятельности студентов; внедрять современные образовательные технологии обучения и контроля знаний.

2.2. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и охватывает все формы организации учебного процесса. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности студентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

2.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется учебным планом. СРС конкретизируется и находит свое отражение:

- в учебном плане - по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СРС и форм контроля СРС.



2.4. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельной работе;
- действенная система мотивации получения знаний студентами в целом и качественного своевременного выполнения самостоятельной работы в частности, в т.ч. на основе использования бально-рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- обоснованное сочетание объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- методически грамотное планирование СРС и организация работы студента в аудитории и вне аудиторий;
- тщательная проработка форм и заданий СРС с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;
- наличие и доступность всего необходимого учебного, учебно-методического, информационного и справочного материала;
- система регулярного контроля хода выполнения и качества выполненной самостоятельной работы, знаний и уровня сформированности компетенций;
- система консультационной помощи преподавателей.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. В зависимости от места проведения самостоятельной работы студентов, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная - планируемая учебно-образовательная, учебно-исследовательская, научно-практическая, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

3.2. Аудиторная самостоятельная работа студентов реализуется в формах:

- выполнение контрольных работ,
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах,
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;
- защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.

3.3. Формами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ;
- выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;
- написание эссе, рефератов по учебной дисциплине,
- составление литературного обзора по научной и научно-технической тематике;



- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выступление с докладом на научной конференции, семинаре и т.п.;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины образовательных программ.

3.4. Самостоятельная работа строится на основе воспроизводящих и творческих процессов деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

- репродуктивный (тренировочный) уровень;
- реконструктивный (познавательно-поисковый) уровень;
- творческий.

3.5. Репродуктивная (тренировочная) самостоятельная работа включает: прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, запоминание, повторение учебного материала, решение задач, заполнение таблиц, схем, выполнение чертежей и т.д. Познавательная деятельность студента в этих случаях проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.

3.6. В рамках реконструктивных самостоятельных работ проводят анализ решений задач, составление плана, тезисов, аннотирование, подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, подготовка обзора специальной литературы и др.

3.7. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения. К творческой самостоятельной работе относят: написание эссе, рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка курсовых работ/проектов, выпускной квалификационной (дипломной) работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

3.8. Конкретные формы и уровни СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ согласно действующим в вузе локальным нормативным актам.



3.9. Формы самостоятельной работы, особенности их выполнения и контроля характеризуют методические указания к самостоятельной работе студентов, которые утверждаются на заседании кафедры-разработчика.

3.10. Методические указания к СРС входят в состав ОП и предназначены для организации качественной самостоятельной работы студентов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Основой для планирования самостоятельной работы студентов являются:

- требования ФГОС ВО;
- требования профессиональных стандартов;
- учебный план ОП;
- рабочие программы учебных дисциплин.

4.2. Планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина.

Преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине, эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СРС (по объему академических часов) должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, предусмотренному учебным планом.

Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СРС, их объемы (в академических часах).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления или специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента

4.3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми конкретизированными формами ее выполнения:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;



- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений и навыков:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение схем, чертежей;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

4.4. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;
- предусматривать использование знаний по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического и математического и естественнонаучного профиля, применение математических методов, IT- технологий и современных технических средств обработки и представления информации;
- включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;
- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;
- в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;
- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности студентов.

4.5. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;
- задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;



- при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;
- в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;
- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

4.6. Планирование СРС предполагает составление графиков СРС по дисциплине, которые включают обязательные и рекомендуемые формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления преподавателю результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

4.7. График СРС по дисциплине разрабатывается ответственным исполнителем из числа преподавателей кафедры, ведущих данную дисциплину, на основе учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины.

Графики СРС по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения студентов.

4.8. Для студентов, перешедших на индивидуальный план обучения (индивидуальный учебный план), составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

5.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования и др.);
- основной (реализация учебной программы в соответствии с графиком СРС, фиксирование результатов, организация и самоорганизация процесса работы);
- заключительный (анализ результатов СРС, их систематизация, оценка эффективности форм СРС, конкретных заданий и методов их выполнения, выводы о направлениях оптимизации СРС).

5.3. Организацию самостоятельной работы обеспечивают центр управления учебным процессом, деканаты факультетов, кафедры, научная библиотека.

Центр управления учебным процессом:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СРС;
- информирует структурные подразделения вуза, обеспечивающие организацию СРС;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам в организации СРС;
- контролирует планирование и организацию СРС на факультетах и кафедрах;

Деканаты факультетов:

- координируют работу кафедр по составлению графиков СРС;
- могут выделять в расписании учебных занятий студентов день для самостоятельной работы;



- доводят до сведения студентов график и формы текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечивает кафедры необходимой документацией (экзаменационные и зачетные ведомости);
- контролируют деятельность входящих в их состав кафедр по организации самостоятельной работы и выполнение кафедрами настоящего Положения;
- проверяют выполнение студентами графиков самостоятельной работы.

Кафедры:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знания;
- осуществляют планирование СРС: определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм СРС, объемы времени СРС по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики СРС по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- разрабатывают учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.), необходимую для эффективной СРС;
- разрабатывают курсы/разделы курсов по основам организации научно-исследовательской работы, по организации/самоорганизации труда, дисциплин по выбору и факультативов;
- разрабатывают контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных материалов для оценки результатов СРС, в т.ч. вопросы для самоконтроля, примеры которых включаются в рабочие программы учебных дисциплин;
- обеспечивают контроль полноты, качества и своевременности выполнения студентами самостоятельной работы;
- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватели:

- знакомят студентов с системой форм и методикой самостоятельной работы, основами организации научно-исследовательской работы, организации/самоорганизации деятельности;
- информируют студентов о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм СРС и конкретных заданий, учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;



- проводят анализ хода выполнения запланированных заданий по формам СРС, необходимые консультации и корректировку хода их выполнения в рамках аудиторного контроля самостоятельной работы, включенного в расписание занятий;
- осуществляют проверку выполненных заданий и дают оценку выполненной СРС;
- в установленном порядке проставляют оценки по формам СРС в ведомости (балльно-рейтинговые, зачетные, экзаменационные), учитывают результаты СРС при определении рейтинга студента по дисциплине;
- ведут учет и осуществляют анализ фактических затрат времени студентов на выполнение различных форм и заданий СРС по конкретным учебным дисциплинам.

Научная библиотека:

- организует занятия и консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывают студентам помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом, информационными системами и базами данных;
- предоставляет возможность выполнения СРС в помещениях научной библиотеки согласно расписанию работы залов.

5.4. В университете определяются помещения для самостоятельной работы студентов – читальные залы научной библиотеки и учебные аудитории, закрепленные за кафедрами, соответствующие требованиям ФГОС ВО, а именно - оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Вуз обеспечивает учебно-методическую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ОП в целом и учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин в частности.

2. Учебно-методическое обеспечение СРС обеспечивают кафедры и научная библиотека.

Научная библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе в электронном формате);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедры:

- проводят работу по написанию, разработке необходимой для обеспечения учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебной и учебно-методической литературы, в т.ч. методических рекомендаций, указаний, пособий по организации самостоятельной работы;
- организуют работу по размещению в личных кабинетах студентов электронных версиями учебной и учебно-методической литературы, необходимой для выполнения СРС;



- регулярно в установленном порядке формируют и подают в научную библиотеку заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы, на подписку на периодические издания;
- обеспечивают доступность всего имеющегося на кафедрах учебно-методического и справочного материала;
- предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;
- разрабатывают системы заданий для СРС, инструкции и методические указания по их выполнению;
- формируют и ежегодно обновляют тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ;
- составляют и ежегодно обновляют тесты контроля знаний, вопросы к экзаменам и зачетам;

4. Издательско-полиграфический комплекс вуза осуществляет подготовку к изданию и издание необходимой учебной, учебно-методической и научной литературы согласно плану издания.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и инновационной работе
Морозов В.Ю.


Подпись

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и
ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства
Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент
Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

Начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Шматко Г.Г.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись