



СТУ СМК 04.02/1-1. 2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

Протокол № 10

от «10» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачев

«10» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
СТУ СМК 04.02/1-1. 2015
Версия 04**

Дата введения: «01» января 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«29» декабря 2015 г.

Ставрополь - 2015 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н.А.	08.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления учебным процессом	Самойленко В.В.	08.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	08.12.2015
Версия: 04			Стр. 1 из 23



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	9
5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ	9
6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ	10
7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложения	13



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее по тексту Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки от 27.11.2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Образовательными стандартами высшего образования направлений подготовки/специальностей (ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОС ВПО);
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2 Настоящее положение относится к обучающимся по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.3 Практика обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, (далее по тексту Университет) является составной частью образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО, ООП ВПО) и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций по избранному направлению подготовки или специальности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Цели и объемы (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО (ООП ВПО) в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО) направлений подготовки и специальностей.

1.5 Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются программой практики.

1.6 Программа практики разрабатывается на основе образовательных стандартов высшего образования направлений подготовки/специальности по каждому виду практики, и является составной частью ОПОП ВО (ООП ВПО). Программы практик разрабатываются кафедрами за которыми закреплено проведение того или иного вида (типа) практики. Программы практик рассматриваются на учебно-методических комиссиях факультетов и утверждаются деканом факультета, реализующего ОПОП ВО (ООП ВПО).

1.7 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в академических;
- содержание практики;



- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При разработке программы практики кафедра может включить в её состав иные сведения и (или) материалы.

Программы практики разрабатывается в соответствии с Положением о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.8 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2. Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При разработке образовательных программ направлений подготовки/специальностей (ОПОП ВО, ООП ВПО) тип практики выбирается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. В образовательной программе могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным образовательными стандартами.

2.4 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории города Ставрополя.

Выездной является практика, которая проводится вне города Ставрополя. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.



Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО (ООП ВПО), разработанной на основе ФГОС ВО (ФГОС ВПО), устанавливается разработчиками ОПОП ВО (ООП ВПО) с учетом требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

2.5 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО (ООП ВПО);

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2. Конкретизация типов, способов и форм проведения практик направления подготовки/специальности отражается в программах практик и Методических рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся по направлению подготовки/специальности, утвержденные учеными советами факультетов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО (ООП ВО), осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО (ООП ВПО) (далее – профильная организация). В случае если профильная организация не предлагает свою форму договора, то используется форма договора, утвержденная в Университете (Приложение 2). Профильные организации, с которыми заключены договоры на практику на срок не менее чем на 5 (пять) лет, считаются для Университета базовыми профильными организациями.

Обучающиеся могут пройти производственную практику в профильной организации, не являющейся базовой для Университета. В этом случае обучающиеся представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о направлении обучающегося в организацию и заключают индивидуальный договор на практику на срок её проведения (Приложение 1).

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Обучающиеся зачисленные в Университет в рамках целевого приема и заключившие договор о целевом обучении во время обучения проходят практику согласно условиям договора о целевом обучении.

3.2 Учебная практика может проводиться как в научно-исследовательских лабораториях и структурных подразделениях Университета, так и в профильных организациях.

Производственная практика в зависимости от типа предусмотренного ОПОП ВО (ООП ВПО) проводится, как правило, в профильных организациях, а так же может проводиться в структурных подразделениях Университета;

3.3. Организация практики осуществляется кафедрами совместно с деканатами факультетов. С этой целью кафедрами и деканатом ведется работа по заключению договоров на практику с профильными организациями, определяются структурные подразделения



Университета для прохождения практик, формируется, разрабатываются и утверждаются программы практик, назначаются руководители практик.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в Университет, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета назначается приказом о направлении студентов на практику. Руководитель практики от профильной организации назначается распорядительным актом профильной организации при прибытии студентов для прохождения практики.

3.5. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям установленным ОПОП ВО (ООП ВПО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- во время учебной практики организовывает для практикантов лекции ведущих специалистов, мастер-классы, экскурсии;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

3.6 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.8 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся также может быть заключен гражданско-правовой договор без его зачисления в штат профильной организации.



3.9 Не менее чем за две недели до начала практики издается приказ по учебно-методическому управлению о направлении на практику. В приказе отражается закрепление каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также указывается вид практики и срок её прохождения, назначенный руководитель (руководители) практики.

3.10 Обучающиеся совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям содержания практики. В этом случае обучающийся подает заявление о прохождении практики по месту работы и прилагает справку с места работы и заверенную копию трудовой книжки, подтверждающие, что его профессиональная деятельность соответствуют содержанию практики. При этом заключение договора на практику не требуется.

3.11. В процессе организации практик деканат факультета координирует работу по формированию базы прохождения практик обучающихся направлений подготовки/специальностей, реализуемых факультетом. При этом каждое направление подготовки/специальность должно быть обеспечено не менее чем пятью базовыми профильными организациями.

Для подготовки приказа деканат факультета предоставляет в учебно-методическое управление документы, подтверждающие закрепление обучающихся за местами прохождения практик. По завершению практики деканат готовит и представляет на кафедры/руководителям практики ведомости для фиксирования аттестации результатов прохождения практики, а также представляет в Учебно-методическое управление отчет о прохождении практики обучающимися факультета за учебный год.

Декан факультета имеет полномочия на заключение договоров на практику с профильными организациями как долгосрочных (на пять лет) так и индивидуальных (на срок прохождения практики); осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование; анализирует итоги проведения практики на факультете.

3.12 Кафедра формирует базу профильных организаций для проведения практики; ведет работу по заключению договоров на практику; поддерживает связь с базовыми профильными организациями; разрабатывает программы по каждому виду практики по направлению подготовки/специальности; обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике; организует проведение практики в соответствии с программами практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием; организует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики; организует проведение аттестации по практике; по завершению учебного года представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию декану факультета.

3.13 Учебно-методическое управление осуществляет контроль за организацией проведения практики на факультетах, проведения аттестации результатов практик; готовит сводные отчеты о проведении практик по Университету за учебный год; формирует общеуниверситетскую базу базовых профильных организаций для проведения практик.

3.14 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследование), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или)



опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011г., рег. номер 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г., №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013г., рег. номер 28970) и 05.12.2014 г. № 801н ((зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015., рег. номер 35848).

3.15 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются настоящим положением и локальными актами Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.16 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.17 С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильных организациях, расследуются и учитываются в соответствии Трудовым кодексом РФ.

3.18 Ответственность за организацию и проведение практик несут деканы факультетов, заведующие соответствующих кафедр, и назначенные руководители практик, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой. Ответственные руководители от кафедр отвечают за выполнение учебных планов и за качество проведения практик. Для руководства практикой отдельных групп обучающихся кафедры выделяют наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.19 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья все виды практики организуются на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики он направляются только в те организации, в которых созданы условия специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

4.1 При подготовке к практики обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

4.2 Во время прохождения практики обучающийся обязан:



- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от Университета и от профильной организации, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
 - полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда профильной организации, в которой проходит практика;
 - изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве;
 - обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
 - участвовать в конференциях и совещаниях;
 - при составлении отчета по практике пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
 - предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.
- 4.3 Обучающийся имеет право получить от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

5.1 Форма и вид отчётности (дневник, отчет, индивидуальные задания и т.п.) обучающихся о прохождении практики и период её сдачи определяется в программе практики по направлению подготовки/специальности.

5.2 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением по учебной практике зачета, а по производственной (в том числе преддипломной) практике оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающимся, трудоустроенным по профилю направления подготовки или специальности, по решению кафедры может быть зачтена учебная и производственная (кроме преддипломной) практики после предоставления справки с места работы и заверенной копии трудовой книжки, характеристики с места работы и отчета по практике (форма отчета для данного случая определяется кафедрой).

5.3. По результатам прохождения практики:

5.3.1. Обучающийся представляет руководителю практики от кафедры в установленный срок отчет по практике.

5.3.2. В соответствии учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация студентов по учебной практике, всем видам производственных практик проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре или в течение 6-х недель следующего учебного семестра для практик, проводимых в летнее время. При этом до проведения промежуточной аттестации по всем видам практик не считается академической задолженностью.

Не позднее 10 ноября кафедры сдают в деканат факультета отчет об организации и проведении практик за учебный год (выполнение программы практики обучающимися,



характеристика мест проведения практики, виды практики, сроки проведения, количество обучающихся, места прохождения практик, реквизиты договоров на проведение практик). Разрабатывают предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

5.3.3. Деканат факультета сдает в учебно-методическое управление обобщенный отчет об итогах организации и проведения практики за учебный год по факультету до 20 ноября.

5.3.4. Учебно-методическое управление готовит обобщенный отчет об организации и проведении практики по Университету за учебный год к 01 декабря нового учебного года.

5.4. Зачетные ведомости по практике оформляются руководителями практики от кафедры и сдаются в деканат факультета не позднее 5 рабочих дней после завершения аттестации по практике.

5.5 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

5.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

5.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практик в установленный срок считаются невыполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, и представляются деканатами к отчислению.

5.8 В случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка по месту прохождения практик, руководитель профильной организации предоставляет об этом информацию для рассмотрения вопроса о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в деканате факультета и/или на кафедре 5 лет:

- приказ о проведении практики обучающихся;
- программы практики;
- договоры с профильными организациями;
- заполненные ведомости по практикам;
- отчеты кафедр и деканата о прохождении практики обучающимися.

6.2 Отчеты обучающихся о прохождении практики с приложением индивидуального задания, дневника прохождения практики и отзыва от профильной организации о прохождении практики хранятся на кафедрах, которые являются ответственными за проведения того или иного вида практики. Срок хранения отчетов устанавливается номенклатурой кафедры (3 года, но не менее 1 года после выпуска обучающегося). После окончания срока хранения отчеты о практике уничтожаются в соответствии с порядком, установленным в Университете.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Финансирование выездных производственных (в том числе преддипломных) практик осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (средства субсидии на финансовое



обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности). При необходимости дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут привлекаться внебюджетные средства университета.

7.2 Расходы на содержание баз практик не включается в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

7.3 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

7.4 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями.

7.5 На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяются нормы Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.6 За период прохождения практики, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством за счет средств, предусматриваемых по сметам расходов Университета. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.7 Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт), водным или автомобильным транспортом оплачивается за счет средств Университета, на основании предъявленных документов. В исключительных случаях, проезд обучающихся в места прохождения практики авиационным транспортом оплачивается по решению Университета на основании предъявленных документов.

7.8 Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.9 Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.10 Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом, и типа проводимой практики. Учебная нагрузка преподавателей по учебной практике рассчитывается из норматива - 5 часов за рабочий день на группу (но не более 25 часов в неделю); по остальным типам практики бакалавров нагрузка определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом (4 часа за рабочий день на группу, но не более 20 часов в неделю). Нагрузка преподавателей по производственной практике магистров рассчитывается по норме 5 часов за рабочий день на подгруппу, но не более 25 часов в неделю.



7.11 Стоимость проведения практики для лиц, обучающихся на коммерческой основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается Университетом из средств от приносящей доход деятельности, и не может взиматься отдельно.

7.12 В отношении лиц, обучающихся на коммерческой основе, издается отдельный приказ с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

7.13 Приказы по выездным практикам дополняются параграфами: в адрес бухгалтерии – о выплате суточных обучающимся; при необходимости: в адрес гаража университета – о выделении транспорта на базу практики; в адрес соответствующей кафедры – о командировании преподавателей кафедры на базу практики. В этом случае приказ согласуется с руководителями соответствующих подразделений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Нарушение Положения со стороны профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр и факультета может быть обжаловано обучающимися в индивидуальном порядке. Несоблюдение вышеуказанными лицами настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.



Приложение 1

ДОГОВОР
на проведение учебной/производственной/преддипломной практики

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана, _____ факультета

действующего на основании _____, и, с другой стороны _____,
(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Принять в качестве практиканта на учебную/производственную/преддипломную (нужное подчеркнуть) практику студента _____ курса специальности/направления _____

Ф.И.О. студента (ов) _____

с _____ по _____.

1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики.

1.3. Не допускать студента-практиканта к должностям, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к специальности студента.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов предприятия, учреждения, организации для руководства учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практикой.

1.5. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться соответствующей документацией в подразделениях предприятия, организации, учреждения, необходимой для освоения студентом программы учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики в полном объеме.

1.6. Обеспечить студенту безопасные условия прохождения практики с обязательным проведением инструктажей по охране труда с оформлением установленной документации и регистрацией в журналах.

1.7. Допускать студента к прохождению практики на основании приказа, изданного по предприятию, с закреплением руководителя практики от предприятия.



1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. По окончании учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики представить характеристику о работе студента-практиканта. Отчет по практике заверить подписью руководителя и печатью организации.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять для прохождения практики указанного выше студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.3. Оказывать работникам предприятия (организации, учреждения) – руководителям учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

2.4. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для прохождения учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики в полном объеме.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются по соглашению сторон.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами.

3.3. Срок действия с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3.4. Настоящий договор носит безвозмездный характер и составлен в трех экземплярах, из которых один хранится в Университете, другой – на Предприятии, третий – у студента. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

Юридические адреса сторон:

Университет: 355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12,
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Предприятие:

Декан факультета

Руководитель предприятия

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2****Договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики студентами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

№ _____

г. Ставрополь

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____ действующего на основании _____, и

(указать полное официальное наименование организации в соответствии с учредительными документами (сокращенно наименование в соответствии с учредительными документами).

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность и ФИО полностью уполномоченного лица), действующей на основании _____ (указать документ, на основании которого действует

уполномоченное лицо), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор регулирует порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее по тексту - практика), а так же условия предоставления мест для прохождения практики студентами Университета.
- 1.2. В соответствии с настоящим договором Предприятие обязуется организовать прохождение учебной и производственной практики студентами Университета.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Предприятие имеет право:**

- 2.1.1. Проводить мотивационные мероприятия для студентов Университета с целью прохождения ими практики на Предприятии.
- 2.1.2. При наличии на Предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить со студентом трудовой договор о замещении такой должности, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

2.2. Предприятие обязано:

- 2.2.1. В соответствии с календарным графиком проведения практик, утверждаемым сторонами ежегодно, предоставить Университету места для прохождения практик студентами (Приложение 1). Календарным графиком проведения практик определяется количество мест и сроки проведения практик.
- 2.2.2. Назначить квалифицированных руководителей практики от Предприятия, который:
 - совместно с руководителем практики от Университета определяет программу прохождения практики студентами;
 - обеспечивает условия для реализации индивидуальных заданий на практику;



- обеспечивает студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимым для успешного освоения студентами программы практик и выполнения индивидуальных заданий. Исключение составляет информация ограниченного распространения;
 - обеспечивает ознакомление студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими на Предприятии; проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в местах прохождения практики; разъясняет последствия их нарушения.
- 2.2.3. Создать для студентов безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Ознакомить с локальными нормативными актами, действующими на Предприятии, касающиеся прохождения практики.
- 2.2.4. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.
- 2.2.5. Предоставить студентам места работы, на которых будет обеспечена наибольшая эффективность прохождения практики.
- 2.2.6. Создать необходимые условия для получения студентами знаний по специальности или направлению подготовки.
- 2.2.7. Создать все необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- 2.2.8. Не допускать использования труда студентов на должностях, не имеющих отношений к специальности или направлению подготовки студентов.
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет.
- 2.2.10. По окончании практики дать характеристику на каждого студента с отражением качества подготовленного им отчета.
- 2.3. Университет имеет право:
- 2.3.1. Вносить предложения Предприятию по совершенствованию процесса проведения практики.
- 2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и содержанием практик.
- 2.3.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.
- 2.4. Университет обязан:
- 2.4.1. Направлять предложения Предприятию для формирования примерного календарного графика прохождения практик на текущий учебный год.
- 2.4.2. **За два месяца** до начала практики направить Предприятию заявку (Приложением 2) к настоящему договору. К заявке прилагается индивидуальное направление на практику (Приложение 3) с приложением к нему резюме студента, составленное в свободной форме, и согласие студента на обработку его персональных данных (Приложении 4).
- 2.4.3. Для руководства практикой назначить квалифицированного руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, который (которые):
- совместно с руководителем практики от Предприятия составляет индивидуальный план прохождения практики студентом;



- разрабатывают индивидуальные задания для выполнения их студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ на Предприятии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания, установленного рабочей программой практики, разработанной в соответствии с образовательным стандартом специальности/направления подготовки;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практик студентами.

2.4.4. Согласовывать с Предприятием рабочую программу практики, разработанную в соответствии с образовательным стандартом специальности/направления подготовки.

2.4.5. Обеспечивать организационное и методическое руководство, а также помощь в проведении практики ее руководителям от Предприятия.

2.4.6. Требовать совместно с руководителем практики от Предприятия соблюдения студентами локальных нормативных актов, действующих на Предприятии.

2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

3. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 (Пяти) лет. Срок действия настоящего договора пролонгируется на следующие 5 (Пять) лет, если ни одна из сторон не изъявит желания прекратить его действие, предупредив об этом другую сторону за 30 (Тридцать) календарных дней. Количество пролонгаций не ограничено.

3.2. Договор может быть изменен по согласию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

3.3. Расторжение настоящего договора возможно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением в письменной форме не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Предприятие несет ответственность в случае причинения практиканту вреда здоровья, связанного с прохождением практики, в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.



5.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, путем переговоров и консультаций.

Предприятие:

Наименование: _____

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/сч _____

БИК _____

_____/_____/_____

М.П.

Университет:

Наименование: _____

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/сч _____

БИК _____

_____/_____/_____

М.П.

Декан факультета _____

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об организации и проведение практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 04.02/1 - 1. 2015

Приложение 1 к договору

Согласовано _____
Должностное лицо от Предприятия

Утверждаю _____
Декан факультета _____

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г. « ____ » _____ 201__ г.

Календарный график проведения учебных и производственных практик

в _____ (указать предприятие) на 201__ - 201__ учебный год (договор № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Направление подготовки (специальности): _____

Факультет: _____

Кафедра: _____

№ п/п	Курс	Вид практики	Кол-во мест	Даты прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса	Дата сдачи студентом отчета по практике

Зав. кафедрой _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

« ____ » _____ 20__ г



Приложение 2 к договору

Руководителю организации (или
уполномоченному лицу)

В соответствии с договором о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики студентами ФГБОУ ВО Ставропольским ГАУ № _____ от «__» _____ 201__ года просим Вас принять для прохождения практики на период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года следующих студентов:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Направление подготовки/ Специальность	Курс	Вид практики
1				
2				
3				
4				
5				

Руководство практикой от Университета поручено

Приложение:

1. Копия приказа о назначении руководителя практики от Университета на ____ л.

Декан факультета _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

М.П.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об организации и проведение практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 04.02/1 - 1. 2015

Приложение 3 к договору
Руководителю организации (или
уполномоченному лицу)

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение практики

На основании с договора о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики студентами ФГБОУ ВО Ставропольским ГАУ № _____ от «__» _____ 201__ года направляем к Вам в качестве практиканта студента _____, обучающегося на _____ курсе, очной, заочной, очно-заочной (оставить нужное) формы обучения, по специальности/ направлению подготовки «_____» для прохождения _____ практики в период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

Приложение: резюме студента

Декан факультета _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

М.П.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об организации и проведение практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 04.02/1 - 1. 2015

Приложение 4 к договору

В _____
(Наименование организации)

От студента ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

_____,
Фамилия Имя Отчество
зарегистрированного по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью и в связи с прохождением мною практики в _____ (далее – «Оператор»), даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Оператору, в соответствии с договором о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики студентами ФГБОУ ВО Ставропольским ГАУ № _____ от «__» _____ 201__ года между _____ и ФГБОУ ВО Ставропольским ГАУ.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, контактная информация, семейный статус, образование, и любая другая информация, с помощью которой меня можно идентифицировать и которая необходима для осуществления вышеуказанных целей.

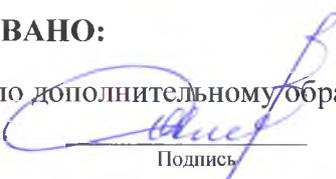
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
«__» _____ 201__ года

подпись / _____ /
расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

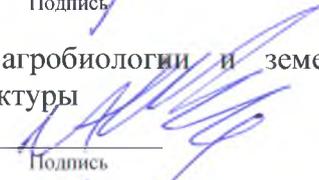
Проректор по дополнительному образованию

Лисова О.М.


Подпись

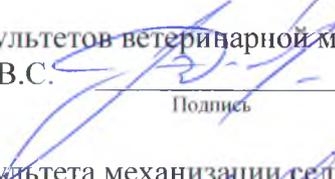
Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

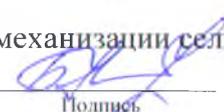
Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

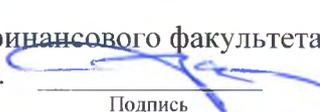
Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

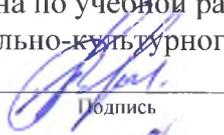
Костюкова Е.И.


Подпись

Заместитель декана по учебной работе

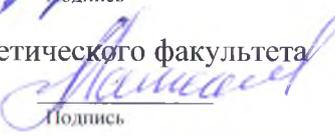
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

Главный бухгалтер

Шатобина И. А.


Подпись

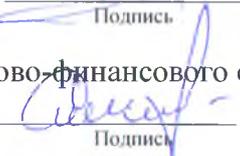
Начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

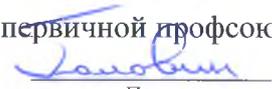
Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.


Подпись