



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Организация и проведение практических и семинарских занятий

СТУ СМК 04.02. 2015

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от «10» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор
В.И. Трухачёв
«10» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации и проведению практических и семинарских занятий
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 04.02. 2015

Версия 04

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«09» декабря 2015г.

Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель учебно-методического совета Университета	Батищева Е.А.	<u>08.12.2015г.</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>08.12.2015г.</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 26

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ.....	4
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ	6
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	20
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	23
9. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25



Положение по организации и проведению практических и семинарских занятий (далее Положение) разработано на основании:

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- учебных планов специальностей (направлений);
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, лабораторной работой, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта (работы).

1.2. Выполнение обучающимися, практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.3. Дисциплины, по которым планируются практические и семинарские занятия и их объемы, определяются рабочими учебными планами. Содержание практических и семинарских заданий определяется в учебно-методических комплексах дисциплин.

1.4. Практические и семинарские занятия проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля.

1.5. Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

1.6. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у обучающихся практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса в общеобразовательной школе, как основы для реализации гуманитарных технологий в



образовательной сфере.

1.7. Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

1.8. Функции практических (семинарских) занятий:

- Познавательная;
- Воспитательная;
- Контроля и учета.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией практических (семинарских) занятий является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения конкретных языковедческих проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания обучающихся.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

2.1. Целевое назначение практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

2.2. Для практических занятий и семинаров основными задачами являются следующие:

- обучение обучающихся практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях - овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.; организации



оперативной обратной связи руководителя занятия и обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий.

В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала.

В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Использованием новых образовательных технологий заключается в организации следующих мероприятий: деловых игр; ролевых игр; мировоззренческих марафонов (теле-, видеомосты); ток-шоу; дидактических игр; конкретных ситуаций.

2.4. Семинары могут проходить в виде выступлений обучающихся с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга; КВН смысленных и внимательных; брейн-ринга (состязание интеллектуалов).

2.5. Практические занятия и семинары должны осуществить обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязать теоретический материал с практической деятельностью.

2.6. Для выполнения поставленных целей решаются следующие задачи: подготовка преподавателем методического сопровождения занятия; подготовка кафедрой материального обеспечения занятий; планирование и организация самостоятельной работы обучающихся; стимулирование развития творческих способностей и инициативы обучающихся за счет индивидуализации обучения.

2.7. Содержание практических занятий и семинаров должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине.

2.8. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого обучающегося.

2.9. На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание обучающимся, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой. Практическое занятие состоит из трех основных частей.

2.10. Во вступительной части проводится проверка готовности обучающихся к занятию и инструктаж по технике безопасности (при необходимости), распределение обучающихся по учебным точкам и определение последовательности работы на них.

2.11. В основной части занятия обучающиеся выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия.

2.12. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным обучающимся.

2.13. Содержание семинара, формируются так, чтобы оно, во-первых, не повторяло вопросов



лекций, во-вторых, способствовали поиску дополнительных источников знаний и развитию творческого мышления, умению находить пути решения и ответы на проблемные вопросы. По некоторым темам в задание можно включить подготовку 1 -2 докладов (сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначить докладчиков.

2.14. Требования к практическим занятиям и семинарам: актуальность, научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине и связь с другими дисциплинами.

2.15. Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у обучающихся на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;

- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу обучающихся.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

3.1. При планировании состава и содержания практических и семинарских занятий следует исходить из того, что все они имеют разные ведущие дидактические цели.

3.2. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у обучающихся профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин: выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики, создания выпускной квалификационной работы). Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

3.3. Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения,



конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Семинар ориентирует обучающихся на проявление большой самостоятельности в учебно-познавательной деятельности. В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров: семинар-беседа; семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов; семинар-диспут; смешанная форма семинара.

Семинарские занятия проводятся с целью овладения обучающимися профессионально необходимых навыков, развития их личностных качеств. Содержанием семинарских занятий является подготовка докладов, выступлений, обзора материалов периодической печати и т. п. В процессе семинарских занятий формируются умения публичных выступлений, способность приобретать, высказывать и расширять объем знаний, реализуется региональный компонент, приобретаются навыки самостоятельной работы.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

3.4. Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучающимися «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность обучающимся, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

3.5. При отборе предметного содержания семинарских занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучающимися имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение в семинар элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Состав заданий для практических и семинарских занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на практические и семинарские занятия, фиксируются в рабочих



программах и УМК дисциплин.

3.6. Практическое занятие проводится в учебных или компьютерных кабинетах и имеет продолжительность, как правило, не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.7. Семинарские занятия проводятся в учебных кабинетах. Продолжительность, как правило, не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами семинарского занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются анализ и оценка выполненных заданий и степени овладения обучающимися запланированными знаниями и умениями.

3.8. Практические задания могут носить:

- Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

3.9. При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.10. Семинарские занятия могут проводиться в форме деловых игр, круглых столов и др., обеспечивающих максимальную активность обучающихся при обсуждении поставленных вопросов.

3.11. На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все обучающиеся выполняют одну и ту же работу;
- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- Индивидуальная - каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.12. Для усиления профессиональной направленности практических и семинарских занятий рекомендуется проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических и семинарских заданий, полученных на одной дисциплине, являются основой для их выполнения на другой дисциплине.



3.13. Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрпредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

3.14. Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- Разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- Разработка тестов входного контроля подготовленности обучающихся, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- Разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- Использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- Проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- Подбор дополнительных заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- Разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

3.15. Порядок подготовки практического занятия

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач практического занятия,
- Разработка плана проведения практического занятия,
- Отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов),
- Обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,
- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся,
- Моделирование практического занятия.

3.16. Структура практических занятий в основном одинакова: вступление преподавателя, работа обучающихся по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты и т.д. В структуру



практического занятия должны быть внесены: тема занятия, цель занятия, план занятия, материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, педагогический показ).

3.17. В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у обучающихся при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний обучающихся), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа обучающихся на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

3.18. Контроль знаний обучающихся, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели. Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование со обучающимися, проверить задания, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения).

3.19. В завершении занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных обучающихся, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.

3.20. Порядок проведения практического занятия

3.20.1. Вводная часть:

- Сообщение темы и цели занятия,
- Актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности.

3.20.2. Основная часть:

- Разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности,
- Проведение инструктажа,
- Ознакомление со способами фиксации полученных результатов,
- Проведение экспериментов или практических работ.

3.20.3. Заключительная часть:

- Обобщение и систематизация полученных результатов,
- Подведение итогов практического занятия и оценка работы обучающихся.

3.21. Порядок подготовки семинарского занятия



- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач семинара,
- Разработка плана проведения семинара,
- Моделирование вступительной и заключительной частей семинара,
- Предварительная раздача обучающимся вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре,
- Инструктаж обучающихся по подготовке к семинару.

3.22. Порядок проведения семинарского занятия

- Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
- Основная часть:
 - Организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений,
 - Выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу,
 - Выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы, дискуссия по докладу и содокладам.
- Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы обучающихся.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Выделяют три типа семинаров:

- Семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса,
- Семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы,
 - Спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

4.2. Выбор формы семинарского занятия зависит от ряда факторов:

- От содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников и пособий, в том числе и от их объема;
- От уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- От опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

4.3. Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

4.4. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

- Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она



предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число обучающихся, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания обучающихся на сильных и слабых сторонах выступлений обучающихся, своевременном акцентировании внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

- Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных обучающихся по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

- Система семинарских докладов, которые готовятся обучающимися по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить обучающимся навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

- Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих обучающихся назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

- Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

- Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях могут практиковаться в изучении большинства дисциплин кафедры.

- Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо историко-литературной и теоретико-литературной проблеме, анализу художественного произведения, монографии или нескольких из них, проведенных обучающимся под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан обучающимися. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

- Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две - четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-



либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

- Подготовка реферата - одна из основных форм приобщения обучающегося к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов рекомендуется обучающимся. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными обучающимися, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т.д. Если рефераты пишутся всеми или большинством обучающихся, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого обучающегося может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия - только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

- Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у обучающихся навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают обучающиеся одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

- Семинар-пресс-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает обучающимся (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду обучающихся, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый обучающийся обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой обучающийся, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. Особенно активны в этих случаях бывают дублеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т.д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце



семинара.

- Теоретическая конференция как одна из форм семинара проводится чаще всего в нескольких группах курса. Обычно заслушиваются доклады или рефераты обучающихся из разных групп. Тематика докладов по какой-либо большой теме или разделу семинарского курса носит итоговый характер. Преимущество семинара такого типа в том, что он в значительной мере повышает ответственность докладчиков, ибо им приходится выступать перед более широкой аудиторией.

- Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе обучающихся над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать обучающихся лучше разбираться в литературоведческих источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

- Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Руководитель семинара выбирает несколько высказываний писателей, исследователей литературного процесса или методистов, непосредственно относящихся к теме занятия, и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает обучающимся проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у обучающихся способности более глубоко вникать в теоретические проблемы.

- Контрольные (письменные) работы часто практикуются на семинарах по литературе. На них может быть отведено от двух часов до 15 минут. Тема работы может быть сообщена обучающимся заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех обучающихся по определенному разделу дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес обучающихся и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

- Коллоквиумы-собеседования преподавателя со обучающимися обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для обучающихся, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

4.5. При обязательном сходстве в учебных целях деятельности преподавателя и обучающегося на практическом занятии есть и существенные различия. Поэтому необходимо обеспечивать практическое занятие методическими рекомендациями как для преподавателя, так и для обучающегося.



5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Таким образом, лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией.

5.2. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и обучающимся. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

5.3. К практическому занятию, как и к другим методам обучения предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания, органической связи с другими видами учебных занятий и практикой. Практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту обучающихся как творческих работников.

5.4. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебно-методического комплекса, рабочей программы, содержания лекционного занятия и т.д.). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах.

5.5. Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой проблеме установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество обучающихся при решении данной проблемы.

5.6. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении обучающиеся были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого обучающегося. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.



5.7. Рекомендуется вначале давать обучающимся легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции. Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся. В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем - и творческой. Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

5.8. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- подбор вопросов, контролирующих понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех обучающихся создалась целостная теоретическая основа;
- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и курсом в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);
- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи; подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

6.1. При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой обучающихся,



о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

6.2. Семинару предшествует лекция по той же теме. Можно предложить и иную последовательность: изучение темы начинать с 15-20 минутной лекции, раскрывающей проблематику темы и методику работы над ней; затем, после самостоятельной работы обучающихся, проводить семинар; завершать работу над темой лекцией, в которой бы освещались вопросы, слабо усвоенные обучающимися, и новые науковедческие проблемы. Такая форма обедняет содержание лекции, ее значение в учебном процессе, хотя одно из занятий такого рода провести можно, особенно со обучающимися-заочниками.

6.3. Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона ее взаимосвязи с лекцией. Лектор дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание обучающихся к таким вопросам, пробудить их любознательность, обострить желание разобраться в них. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки выступления даже самых добросовестных обучающихся без направляющей роли преподавателя не смогут прозвучать на самом семинаре.

Прежде всего, обучающиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

6.4. Подготовка к семинару активизирует работу обучающегося с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» обучающегося становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, обучающиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

6.5. Преподаватель может предложить обучающимся подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара, для поиска обучающимися истины, которая, как известно, рождается в споре. В арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями обучающихся, самой логикой развития семинара.

6.6. В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, обучающийся определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.



6.7. На втором этапе семинара обучающимися осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. в ходе семинара обучающийся учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

6.8. На семинаре каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других обучающихся, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

6.9. В ходе семинара каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции обучающийся поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работает над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

6.10. С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др.

6.11. Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

6.12. При планировании состава и содержания семинарских занятий следует исходить из дидактических целей. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

6.13. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

6.14. Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучающимися «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

6.15. Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют



собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность обучающимся, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

6.16. В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны кафедры и преподавателей, так и обучающихся. Кафедра в начале семестра (учебного года) должна обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т.д.).

6.17. Рекомендуется планировать семинарские занятия по следующему плану:

- Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия;
- Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару;
- Разработка плана семинара;
- Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара;
- Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме;
- Разработка рекомендаций обучающимся по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам и т.п.);
- Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
- Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

6.18. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

6.19. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности, процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у обучающихся. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления обучающихся.

6.20. Готовясь к семинару, обучающиеся должны:

- Познакомиться с рекомендованной литературой;
- Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;



- Выделить проблемные области;
 - Сформулировать собственную точку зрения;
 - Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.
- 6.21. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.
- 6.22. Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.
- 6.23. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:
- Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
 - Раскрытие сущности проблемы.
 - Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
- 6.24. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата.
- 6.25. Важнейшие требования к выступлениям обучающихся - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.
- 6.26. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».
- 6.27. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- 7.1. Критерии оценки содержания занятия
- Соответствие темы и содержания занятия тематическому плану курса, учебной программе.
 - Четкость и ясность цели и задачи занятия.
 - Раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач.
 - Целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличие учебников, учебных пособий и других источников.
 - Точность и достоверность приведенной информации.



- Отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства.
- Профессиональная направленность занятия (обращение к школьным учебникам и учебным пособиям, связь с профилем подготовки обучающихся).

- Согласованность заданий с содержанием других форм аудиторий и СРС.
- Реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

7.2. Критерии оценки методики проведения занятий

- Дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения.

- Структурированность содержания занятия; наличие вводной, основной и заключительной части.

- Аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения.

- Ясность и четкость требований к результатам работы.

- Логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы; методических указаний.

- Демонстрация приемов выполнения заданий.

- Последовательный перевод обучающихся от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач.

- Использование приемов активизации внимания обучающихся.

- Использование приемов закрепления информации в ходе занятий.

- Использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения обучающимися заданий работы.

- Использование ИКТ.

- Обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы обучающимися.

- Аналогичность и дифференцированность проведения итогов работы в конце занятия.

- Соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.).

- Учет индивидуальных особенностей обучающихся и их использование индивидуального подхода к обучающимся, к их возможностям восприятия и выполнения заданий.

- Рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы.

7.3. Критерии оценки организации занятия

- Соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, тематическому плану курса, учебному расписанию.

- Четкость начала занятия (задержка во времени; вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.).

- Четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов).

- Посещение занятия обучающимися.

- Подготовка обучающихся к занятию.



- Дисциплина во время занятия.
- Рациональное распределение времени на занятии.
- Наличие в необходимом количестве описаний (планов) практических (лабораторных) работ.
- Наличие у каждого обучающегося индивидуального рабочего места.
- Использование обратной связи со обучающимися.
- Наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других средств, комплектов учебных материалов.
- Соответствие учебной аудитории (лаборатории), специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.).
- Технологичность занятия.

7.4. Критерии оценки руководства работой обучающихся в ходе занятия

- Осуществление текущего контроля за выполнением и подготовкой отчетов по результатам их выполнения.
- Оказание помощи обучающимся в выполнении заданий.
- Использование приемов активизации внимания и деятельности обучающихся.
- Оценка состояния, выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у обучающихся трудностей.
- Дифференцированная оценка работы обучающихся по итогам выполнения заданий, рекомендации по улучшению показателей обучающихся.

7.5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя

- Знание предмета, профессиональная компетентность.
- Убежденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста обучающегося.
- Эмоциональность, увлекательность изложения материала.
- Умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия.
- Уровень взаимодействия со обучающимися (со всеми обучающимися, с несколькими обучающимися и т.п.).
- Стиль отношения преподавателя к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.).
- Стиль отношения обучающихся к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).
- Органичность включения в самостоятельную работу обучающихся во время занятия.
- Внешний вид.
- Манера поведения, умение держаться перед аудиторией.
- Культура речи, дикция.



7.6. Критерии оценки результативности занятия

- Степень реализации цели и задач.
- Степень выполнения заданий.
- Степень соответствия результатов работы заданным требованиям.
- Степень сформированности у обучающихся необходимых умений и навыков.
- Степень воспитательного воздействия на обучающихся.
- Информационно-познавательная ценность занятия.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

8.1. Критерии оценки содержания семинарского занятия

- Соответствие тематическому плану и учебной программе курса.
- Качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.).
- Отчетливость постановки цели семинарского занятия.
- Обсуждение дискуссионных вопросов.
- Рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиции современных достижений науки.
- Раскрытие органического единства теории и практики.
- Профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки обучающихся, их будущей специальностью.
 - Соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.).
 - Реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

8.2. Критерии оценки методики проведения семинарского занятия

- Дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара.
 - Логическая последовательность построения семинара.
 - Использование методов активации мышления обучающихся.
 - Использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения обучающимися заданий семинарского занятия.
 - Использование ТСО и наглядных пособий.

8.3. Критерии оценки организации семинарского занятия:

- Соответствие семинарского занятия учебному расписанию.
- Соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия тематическому плану и учебной программе.
 - Наличие плана семинарского занятия.
 - Четкость начала семинарского занятия (задержка во времени; вход преподавателя в аудиторию и т.п.).



- Четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.).
- Посещение семинара обучающимися.
- Дисциплина на семинарском занятии.
- Подготовка обучающихся к занятию.
- Рациональность распределения времени на занятии.
- Наличие необходимого количества планов занятия и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся при подготовке к семинару.
- Соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, соответствующим нормам (достаточная вместимость, возможность использования ИКТ, оформление и т.п.).
- Наличие необходимых средств наглядности и ИКТ.

8.4. Критерии оценки руководства работой обучающихся на семинарском занятии

- Осуществление контроля за подготовкой обучающимися конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения.
- Мобилизация, организация и активизация деятельности обучающихся в ходе вступительного слова.
- Побуждение обучающихся к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу занятия.
- Микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара.
- Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению подготовки обучающихся, ответы на вопросы обучающихся в ходе заключительного слова.
- Согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и СРС.
- Управление группой: способность устанавливать контакт со обучающимися (преподаватель взаимодействует со всеми обучающимися, опирается в работе на нескольких обучающихся, оставляя пассивными других и т.п.).
- Постановка задания к следующему занятию.

8.5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- Знание предмета.
- Убежденность.
- Стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный).
- Характер выступления преподавателя в ходе семинара (убедительность, неубедительность, степень обобщения материала и т.п.).
- Умение вызывать и поддерживать дискуссию.
- Культура речи, дикция.



- Внешний вид.
- Манера поведения, умение держаться перед аудиторией.
- Отношение преподавателя к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.).

- Отношение обучающихся к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

8.6. Критерии оценки результативности семинарского занятия

- Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная).
- Степень полноты и детальности рассматривания основных вопросов в ходе занятия.
- Степень реализации умений обучающихся рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды.
- Степень сформированности у обучающихся приемов и методов самостоятельной работы с литературой.
- Информационно-познавательная ценность занятия.
- Воспитательное воздействие семинарского занятия.

9. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Аттестация обучающихся по дисциплине проводится согласно учебному плану специальности (направления) в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета.

9.2 Преподаватель вправе устраивать в течение семестра контрольные работы, опросы, тестирование с целью контроля знаний обучающихся.

9.3 Обучающийся, не посещавший практические и семинарские занятия должен отчитаться по пропущенным им темам и формам контроля, в форме письменных работ и устных бесед.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


ПодписьЗаместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись