



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

СТУ СМК 04.02. 2015

О курсовых работах (проектах) ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 10

от « 10 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор

В.И. Трухачёв
« 10 » декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 04.02. 2015

Версия 04

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

« 09 » декабря 2015г.

Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель учебно-методического совета Университета	Багищева Е.А. <u>Багищева</u>	<u>08.12.2015</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. <u>Хохлова</u>	<u>08.12.2015</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 7



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	4
3 СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	4
4 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	5
5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	5
6 ХРАНЕНИЕ ЗАЩИЩЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	6



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования России от 05.08.2013 №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», Устава ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.2 Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам. Она призвана углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также обучить обучающихся подбирать, изучать и обобщать материалы источников информации на бумажных и электронных носителях.

Цели выполнения курсовых работ (проектов):

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;
- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- ознакомление с постановкой эксперимента и с другими методами исследования в период производственной практики.

1.3. Тематика курсовых работ (проектов) устанавливается преподавателем, ведущим дисциплину, где по учебному плану эта работа предусмотрена, и утверждается на заседании соответствующей кафедры. Она должна быть конкретной и увязанной с рабочей программой дисциплины, а также с современными и актуальными для данной области знаний проблемами.

1.4. Курсовую работу (проект) разрабатывают на основании задания, выдаваемого обучающемуся руководителем.

1.5. На время курсового проектирования обучающимся выдаются методические указания по выполнению данной курсовой работы, в которых должны быть отражены задания на курсовую работу (проект), требования к составу и оформлению, методические указания по выполнению курсовой работы (проекта).

1.6. Основные источники выполнения работы:

- литературные и картографические материалы;
- материалы лабораторных исследований;
- данные, собранные во время полевых практик, научных экспедиций, длительных наблюдений за явлениями и процессами;
- материалы наблюдений на уроках, анкетирования преподавателей и обучающихся, результаты педагогического эксперимента и других видов работ обучающихся в общеобразовательных учреждениях.



2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы (проекта), согласовывает ее с руководителем, планирует график выполнения и консультаций;
- регистрирует тему работы на соответствующей кафедре;
- систематически по графику посещает консультации и отчитывается об этапах работы;
- защищает курсовую работу (проект) на кафедре, что дает обучающемуся опыт публичных выступлений;

Если тема предполагает проведение эксперимента, то обучающийся по итогам обработки полученных результатов приводит в курсовой работе (проекте) статистические показатели и их интерпретацию.

2.2. Руководитель:

- предлагает актуальные для учебной дисциплины темы курсовых работ (проектов) или помогает обучающемуся сформулировать тему, подготовить план исследования;
- рекомендует литературу и другие источники;
- проводит консультации, контролирует этапы выполнения работы;
- оценивает выполненную курсовую работу (проект), дает краткое письменное заключение, где мотивирует свою оценку.

2.3. Кафедра:

- утверждает рекомендуемые темы курсовых работ (проектов) и доводит их до сведения обучающихся;
- регистрирует темы и контролирует сроки сдачи работ, а также организует выставки лучших курсовых работ (проектов);
- определяет количество работ и возможность руководства или, исходя из квалификации и учебной нагрузки преподавателей;
- организует защиту курсовых работ (проектов), подводит итоги, рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных кружков, конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

3 СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Курсовая работа состоит из текстовой части. Графическую часть включают по усмотрению кафедры, если это необходимо в связи со спецификой дисциплины или решаемой задачи.

3.2. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованной литературы и нормативных материалов.
- приложения.



3.3. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. – 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть отпечатана и переплетена.

3.4. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Общий объем курсовой работы составляет 50-60 страниц

4 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. В целях контроля за ходом курсового проектирования, руководитель курсовой работы составляет график выполнения работы и доводит его до сведения обучающихся при выдаче задания.

4.2. В сроки, указанные в графике, преподаватель проверяет правильность выполнения отдельных разделов и соблюдение графика их выполнения.

4.3. Когда курсовая работа (проект) выполнена полностью, преподаватель допускает обучающегося к ее защите.

5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. За две недели до окончания курсового проектирования декан факультета совместно с заведующим кафедрой своим распоряжением назначает дату, время защиты курсовых работ (проектов) и состав комиссии из 3 преподавателей (в том числе руководитель) для их приема.

5.2. До сведения обучающихся должны быть доведены требования, предъявляемые комиссией при защите курсовой работы (проекта).

5.3. Защита состоит из короткого доклада (8-10 мин.) обучающегося по работе и ответов на вопросы преподавателей.

5.4. Комиссия выставляет оценку по результатам проектирования и защиты с учетом:

- актуальности решаемой задачи;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на вопросы в процессе защиты.

5.5. В результате защиты курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой по пятибалльной системе.



5.6. В случае не допуска или неудовлетворительной защиты курсовой работы (проекта) фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую обучающийся может в установленном порядке.

6 ХРАНЕНИЕ ЗАЩИЩЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. После сессии преподаватель сдает защищенные курсовые работы (проекты) по реестру с указанием фамилии, инициалов обучающегося, номера группы, наименования дисциплины, а для заочников - шифра зачетной книжки в архив кафедры.

6.2. Защищенные курсовые работы (проекты) передаются на кафедру и хранятся в течение двух лет, затем уничтожаются по акту.

6.3. Выдавать курсовые работы (проекты) из архива университета для пользования преподавателями или обучающимися можно лишь с разрешения заведующего кафедрой.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

Заместитель декана по учебной работе

факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись