



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 04.02. 2015

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от «10» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор

В.И. Трухачёв
«10» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 04.02. 2015

Версия 04


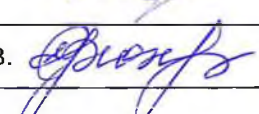
СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе


И.В. Атанов

«9» декабря 2015г.

Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель учебно-методического совета Университета	Батищева Е.А. 	08.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. 	08.12.2015
Версия: 04			Стр. 1 из 8



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	6
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ИЗДАНИЯМИ, ПУБЛИКУЕМЫМИ В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ.....	6
5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПОПОЛНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.....	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано, в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
- Приказом Министерством образования РФ от 27.04.2000 № 11246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Министерства образования РФ от 11.04.2001г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Межгосударственным стандартом. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.60-2003, введен Постановлением Госстандарта России от 25 ноября 2003г. № 331-ст.;
- Межгосударственным стандартом. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. ГОСТ 7.83-2001, введен Постановлением Госстандарта России от 15 января 2002г. № 14-ст.;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 23.09.2002г. № 27-55-570/12

1.2. Настоящее Положение разработано с целью координации работы и введения единых требований в Университете к обеспечению учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО) учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Учебное издание: издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

- Учебник - учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (далее - РПД), и одобренное Университетом (другими организациями, УМО и пр.) в качестве данного вида издания. В учебнике излагаются система базовых знаний, обязательных к усвоению обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, одобренное Университетом (другими организациями, УМО и пр.) в качестве данного вида издания. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) РПД.

- Учебными изданиями считаются практикумы, рабочие тетради, сборники упражнений и задач, а также тексты (конспекты) лекций (при отсутствии учебника) по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудноусваиваемым разделам программы курса

- Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части).

1.3.2. Основная литература - издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения учащимися и соответствующих требованиям ФГОС ВО, учебным планам Университета и РПД.



1.3.3. Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, профессиональные базы данных, информационные справочные системы.

1.3.4. Научное издание - издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

1.3.5. Официальное издание - издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы, инструкции, стандарты, каталоги и др.).

1.3.6. Периодическое издание - сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие (газета, журнал, статистический бюллетень).

1.3.7. Справочное издание - издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения (словарь, энциклопедия, энциклопедический словарь, языковой словарь, толковый словарь, терминологический словарь, справочник, проспект и др.).

1.3.8. Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

1.3.9. Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

1.3.10. Профессиональные базы данных (ПБД) - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных профессиональных материалов (статьи, нормативные акты и пр.), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы были найдены и обработаны с помощью компьютера. ПБД имеют многоуровневую структуру данных и развитую поисковую систему.

1.3.11. Информационные справочные системы ориентированы на сбор, хранение и выдачу по запросу пользователя формализованной информации экономического, технического, правового, технологического характера и др.

1.3.12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) - предусмотренный ФГОС ВО обязательный элемент учебно-методического обеспечения ОПОП ВО, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

2. НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в Университете регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки РФ (далее - Минобрнауки РФ), постановлениями Правительства РФ и

**Об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и
библиотечно-информационными ресурсами
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 04.02. 2015

ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Университете, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

2.2. Реализация ОПОП ВО должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ВО как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в ЭБС, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. При этом ЭБС должна обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП ВО.

2.3. В случае неиспользования в Университете ЭБС библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РПД, программах практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

2.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению.

2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.6. Приказом Министерства образования РФ № 1246 от 27.04.2000 г. установлены следующие минимальные нормы приобретения учебных изданий по циклам дисциплин, реализуемых ОПОП ВО, из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе минимумом обязательной литературы по всем циклам дисциплин ОПОП ВО:

- Основная учебная литература по всем циклам дисциплин - 0,5 экземпляра на 1 обучающегося;
- Дополнительная учебная литература по всем циклам дисциплин - 0,25 экземпляра на 1 обучающегося.

2.7. С учетом устаревания литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектована изданиями основной учебной литературы:

- по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет;
- по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет;
- по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет;
- по специальным - за последние 5 лет.

2.8. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, профессиональные базы данных, справочно-информационные системы.

2.9. Допускается использование в образовательном процессе учебной и научной литературы по редким иностранным языкам более ранних годов выпуска.

2.10. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

2.11. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен



комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

2.12. Оперативный обмен информацией с отечественными зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

3.1. На основании нормативов, определенных во втором разделе настоящего Положения, строится работа кафедр по учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса и комплектование фондов Научной библиотеки Ставропольского ГАУ (далее НБ).

3.2. Кафедры, методические комиссии факультетов регулярно, не реже одного раза в семестр, проводят анализ обеспеченности контингента обучающихся Университета по дисциплинам ОПОП ВО, закрепленным за кафедрами, и реализуемым на факультетах.

3.3. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины ОПОП ВО, по которым есть учебная и учебно-методическая литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

3.4. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются Научной библиотекой Ставропольского ГАУ из расчета обеспечения каждого обучающегося Университета минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых ОПОП ВО.

3.5. При формировании заявок, во избежание излишнего расходования средств, необходимо учитывать планы выхода учебных и учебно-методических изданий аналогичной тематики через Издательско-полиграфический комплекс «Агрус» Университета.

3.6. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (курс), утверждается кафедрой и отмечается в заявке на приобретение литературы.

3.7. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в РПД ОПОП ВО.

3.8. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим «Гриф».

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ИЗДАНИЯМИ, ПУБЛИКУЕМЫМИ в ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

4.1. Задача информационного обеспечения учебного процесса возложена также на «Агрус», выпускающий труды научно-педагогических работников Университета.

4.2. Для обеспечения учебного процесса «Агрус» передает по мере выхода издания в НБ заранее согласованное количество экземпляров всех наименований учебников и учебных пособий, текстов (конспектов) лекций, практикумов, рабочих тетрадей, задачников, сборников практических упражнений и заданий в соответствии с действующим приказом проректора по учебной и воспитательной работе.



4.3. «Агрус» предоставляет НБ электронные варианты данных изданий, созданные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПОПОЛНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

5.1. Для возможности своевременного приобретения в библиотечный фонд трудов научно-педагогических работников Университета, вышедших в сторонних издательствах, необходимо предоставлять в НБ следующую информацию:

- Автор;
- Название издания;
- Место издания, год издания, издательство;
- ISBN;
- Ориентировочная дата выхода издания.

5.2. При передаче НБ издания на безвозмездной основе (пожертвования) необходимо прилагать сопроводительное письмо о пожертвовании с подтверждением рыночной стоимости издания, либо, если стоимость дара 3000 руб. или дарителем является юридическое лицо, заключать договор пожертвования.



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.


Подпись

Директор научной библиотеки

Обновленская М.В.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

Заместитель декана по учебной работе

факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дриггер А.В.


Подпись