

СТУ СМК 03.02/1.2014

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Об учебно-методической комиссии

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Ставропольский
государственный аграрный
университет»

Протокол № 11
от « 30 » декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета

ФГБОУ ВПО
Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачев
2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВПО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
СТУ СМК 03.02/1.2014
Версия 03**

Дата введения: 9 января 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
« 9 » январе 2014 г.

Ставрополь 2014 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра управления учебным процессом		<u>25.12.2013</u>
Проверил	Руководитель Центра управления качеством образования		<u>24.12.2013</u>
Версия: 03			Стр. 1 из 7



ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Об учебно-методической комиссии

СТУ СМК 03.02/1.2014

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	3
4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическая комиссия (далее по тексту - УМК) создается на факультете (кафедре) для организации учебно-методической работы факультета (кафедры), координации деятельности деканата и кафедр факультета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2. В своей деятельности Учебно-методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства РФ по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту - Университет), настоящим Положением, распоряжениями ректора Университета, первого проректора в соответствии с определенными для УМК задачами и функциями.

1.3. Учебно-методическая комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами Университета, Учебно-методического управления, факультета (кафедры), руководствуясь решениями Ученого совета Университета, Учебно-методического совета Университета и Совета факультета.

1.4. Учебно-методическая комиссия на факультета в составе 5-7 человек формируется из членов Совета факультета и подчиняется декану факультета.

1.5. Учебно-методическая комиссия кафедры в составе 3-5 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры и подчиняется заведующему кафедрой.

1.6. Руководство Учебно-методической комиссией осуществляет председатель УМК. Декан факультета и заведующий кафедрой по своему служебному положению не может замещать должность председателя комиссии.

1.7. Состав и председатель УМК избираются сроком на 1 год и утверждаются приказом по факультету.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учебно-методической комиссии является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы факультета (кафедры).

2.2. Для достижения этой цели перед Учебно-методической комиссией ставятся следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса на факультете (кафедре), оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы факультетов (кафедр).

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Учебно-методическая комиссия факультета (кафедры):

3.1. Реализует решения Учебно-методического совета Университета;

3.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) факультета (кафедры), в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;



3.3. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;

3.4. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и стандартов Университета;

3.5. Анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и спецсеминаров), авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.6. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:

- проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;
- проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов;
- проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;
- на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;

3.7. Координирует методическую деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы студентов;

3.8. Анализирует тематики курсовых работ (в том числе комплексных междисциплинарных), выпускных квалификационных и дипломных работ, дает заключение о возможности их утверждения;

3.9. Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных связей;

3.10. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

3.11. Участвует в сборе, обработке и систематизации данных по факультету (кафедре) о реализации требований государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;

3.12. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав факультета (кафедры) актуализированной методической документацией;

3.13. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

3.14. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей факультета (кафедры);

3.15. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

3.16. Принимает участие в работе факультета (кафедры) по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;

3.17. Осуществляет связь факультета (кафедры) с Учебно-методическим управлением Университета.

3.18. Участвует в проведении самообследования на факультете (кафедрах).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены УМК обязаны:

-соблюдать настоящее Положение;

- принимать активное участие в работе УМК и выполнять возлагаемые на них поручения;



- участвовать в заседаниях УМК.

4.2. Члены УМК имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы факультета (кафедры);
- вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы УМК и ее развитию; - привлекать к деятельности УМК ведущих специалистов и научных сотрудников Университета и других вузов и организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей факультета (кафедры) в соответствии с графиком;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) факультета (кафедры);

- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических

-принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

4.3. Председатель УМК:

- осуществляет руководство работой УМК;
- разрабатывает план работы УМК, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями УМК;
- представляет УМК кафедры в Учебно-методическом совете Университета при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;
- отчитывается по результатам деятельности УМК по итогам учебного года на Совете факультета (заседании кафедры) в форме письменного отчета о работе УМК.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Методическая комиссия факультета (кафедры) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым Советом факультета (кафедрой).

5.2 На первом заседании УМК избирает председателя.

5.3. УМК проводит заседания по мере необходимости, месяц в соответствии с планом.

5.4. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

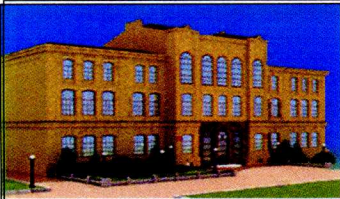
5.5. Методическая комиссия составляет отчет о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на совете факультета (заседании кафедры).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Учебно-методической комиссии факультета (кафедры) принимается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

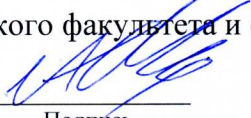
6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Учебно-методическим советом Университета.

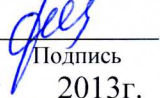


СОГЛАСОВАНО:


Декан агрономического факультета и факультета защиты растений

Есаулко А.Н. 
Подпись
<30> декабря 2013г.


Декан факультета ветеринарной медицины

Беляев В.А. 
Подпись
<30> декабря 2013г.


И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства

Орлянский А.В. 
Подпись
<30> декабря 2013г.


Декан экономического факультета

Кусакина О.Н. 
Подпись
<30> декабря 2013г.


И.о. декана электроэнергетического факультета

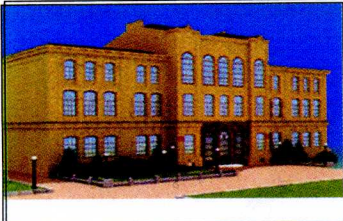
Ефанов А.В. 
Подпись
<30> декабря 2013г.

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И. 
Подпись
<30> декабря 2013г.

Руководитель центра управления учебным процессом

Скрипкин В.С. 
Подпись
<30> декабря 2013г.



Заместитель декана по учебной работе, доцент кафедры туризма и сервиса

Варивода В.С.



Подпись

< 30 > декабря 2013г.

Председатель профсоюзного комитета сотрудников

Хоришко П.А.

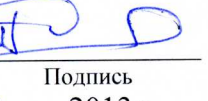


Подпись

< 30 > декабря 2013г.

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.



Подпись

< 30 > декабря 2013г.

Председатель учебно-методического совета университета

Батищева Е.А.

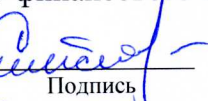


Подпись

< 30 > декабря 2013г.

Начальник Планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.



Подпись

< 30 > декабря 2013г.