

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 марта 2023 г.

№ 09

г. Ставрополь

По деятельности университета

«Об учете затрат средств гранта и софинансирования, направленного на реализацию мероприятий Программы развития университета «Агроиннополис-2030»

В целях совершенствования учета затрат средств гранта и софинансирования, направленного на реализацию мероприятий Программы развития университета «Агроиннополис-2030» в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»

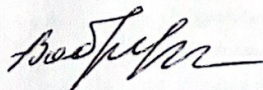
1. Ответственным за реализацию мероприятий «Дорожной карты» Программы развития университета «Агроиннополис-2030», запросы финансирования осуществлять на основании служебных записок, составленных на имя ректора университета, согласованных заведующим кафедрой и деканом факультета, и содержащих информацию о предмете предлагаемой закупки и необходимости приобретения. Согласованные служебные записки направлять в проектный офис университета для осуществления учета и организации исполнения.

2. Проектному офису, в течение 3 дней с момента получения служебной записки, осуществлять согласование служебной записки с профильным руководителем политики или стратегического проекта, курирующим проректором и руководителем Дирекции программы развития университета.

3. Проектному офису, в течение 2 дней после согласования служебной записки руководителем Дирекции программы развития университета, осуществлять заполнение дополнительной информации к служебной записке (Приложение 1) и передавать материалы в планово-финансовый отдел для организации закупки.


4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

И.о. проректора по научной и инновационной работе

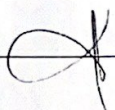


А. Н. Бобрышев

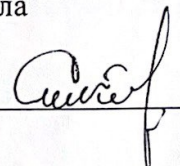
Проект вносит:
Руководитель проектного офиса


С. В. Масалов
«30» марта 2023 г.

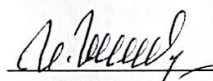
Согласовано:
И.о. проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике


И. В. Атанов

Начальник планово финансового
отдела


А.Н. Стеклов

Главный бухгалтер


И.А. Шатобина

Дополнительная информация к служебной записке на приобретение оборудования, материалов и работ (услуг) из средств, выделенных на реализацию программы «Агроиннополис - 2030».

1. Шифр служебной записки¹:
2. Название проекта:
3. Соответствие мероприятию в «Дорожной карте»:
4. Соответствие политике или стратегическому проекту:
5. Соответствие направлению пункта 5 Правил проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729:
6. Структурное подразделение:
7. Ответственное лицо:
8. Материально ответственное лицо:
9. Место размещения приобретаемого имущества (№ аудитории):
10. Предмет закупки:
11. Кол-во, шт.:
12. Сумма, рублей:
13. Поставщик:
14. Документ-основание:
15. Источник финансирования:
16. КБК:
17. Код направления расходования гранта:

¹ Шифр присваивается проектным офисом.

Для бюджетных средств: «Приоритет 2030; 2023; №1», где «2023» - год запроса на финансирование проекта; «№1» - порядковый номер служебной записки на запрос финансирования.

Для внебюджетные средств: «Софинансирование Приоритет2030; Минсельхоз России; 2023; №1», где «Минсельхоз России» - источник софинансирования; «2023» - год запроса на финансирование проекта; «№1» - порядковый номер служебной записки на запрос финансирования.