



СТУ СМК 49.2023.01

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Документированная процедура
Стандарт вуза
«Проектный офис»

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 4
от «30» июня 2023 г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситников

июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ И МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТУ СМК 49.2023.01
Версия 01**

Ставрополь 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Руководитель проектного офиса	Масалов С.В.	28.06.2023 г.
	Эксперт проектного офиса	Максимович С.А.	
	Ведущий специалист проектного офиса	Таранова Е.В.	
	Ведущий специалист проектного офиса	Заргарян Н.Р.	
Проверил	И.о. проректора по научной и инновационной работе	Бобрышев А.Н.	28.06.2023 г.
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ОСНОВАНИЯ И МЕТОДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стимулировании и мотивации участников проектной деятельности (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы участников проектной деятельности и достижения конечных результатов проектов при реализации программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.2. Положение регламентирует систему, принципы, основания и методы стимулирования в университете и распространяется на работников, ведущих в университете трудовую деятельность.

1.3. Положение разработано на основе содержания следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 г. № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2021 № 432 «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется поддержка в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», и методик их расчета»;
- Приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 г. № 433 «Об утверждении методик расчета значений показателей, включенных в первую и вторую группы критериев допуска к отбору образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

«Проектный офис»

СТУ СМК 49.2023.01

– Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1582-ст «Об утверждении национального стандарта» (ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»);

– Приказ Росстандарта от 10.10.2016 № 1335-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с ведением новых систем оплаты труда;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

– Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (утверждено на заседании Ученого совета, протокол №9 от 25.12. 2017 года);

– Положение об организации проектной деятельности по реализации программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (утверждено на заседании Ученого совета, протокол № от _____ 2023 года);

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» - «Агроиннополис-2030» на 2021-2030 годы, представленная для участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:



– **Проектная деятельность** - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

– **Проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенный для выполнения целевых показателей программы развития и достижения поставленных целей и задач, для разработки нового продукта или улучшения существующего продукта, в условиях временного и ресурсного ограничения, оформленный и представленный в соответствии с настоящим Положением. Может быть реализован в рамках политики по направлению деятельности или в рамках стратегического проекта;

– **Стратегический проект** - проект, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных для этого проекта в актуальной и утвержденной версией программы развития университета;

– **Дорожная карта** - план мероприятий, в котором перечислены цели проекта, его ключевые этапы, контрольные даты, ответственные исполнители и иное.

– **Стимулирующие надбавки (выплаты, доплаты)** - выплаты (надбавки, доплаты), направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, достижение работником показателей эффективности, а также поощрение за выполненную с высоким качеством и в установленный срок работу.

– **Стимулирующая часть фонда оплаты труда** - часть суммы денежных средств фонда оплаты труда для оплаты труда работников университета в качестве стимулирующих выплат (надбавок, доплат) за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемых работ, стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Системы стимулирования и мотивации являются:

а) повышение вовлеченности работников университета в процессы инициирования, планирования и реализации проектов;

б) обеспечение высокого качества реализации проектов посредством повышения заинтересованности участников команд проектов в достижении результатов проектов в пределах установленных сроков и ресурсов;



в) повышение исполнительской дисциплины участников команд проектов в части соблюдения установленных процедур и сроков реализации проекта;

г) обеспечение информированности участников проектной деятельности о результатах их работы при реализации проектов;

д) создание информационной базы для формирования кадрового резерва, принятия решений о реализации программ дополнительного образования и стажировок для участников проектной деятельности.

2.2. Система мотивации и стимулирования участников проектной деятельности основана на следующих принципах:

а) эффективность - система должна формировать стремление участников проектной деятельности к качественному и своевременному выполнению ролевых обязанностей, достижения результатов проекта в установленные сроки с меньшими затратами ресурсов;

б) командная работа - система должна обеспечить выстраивание эффективного кросс-функционального взаимодействия;

в) открытость и прозрачность - система должна обеспечить информированность участников проектной деятельности о результатах их участия в проектной деятельности;

г) справедливость - создание основы для кадровых решений, решений о вознаграждении и дисциплинарных взысканиях в отношении участников проектной деятельности;

д) результативность - осуществление нематериального и материального стимулирования за достижение плановых результатов и показателей проектов;

е) персональная активность - прямая зависимость размера материального и нематериального стимулирования каждого участника команды проекта от его вклада в достижение результатов, а также качества и своевременности выполнения работ по проекту.

3. ОСНОВАНИЯ И МЕТОДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Система мотивации представляет собой комплекс стимулирующих мер материального и нематериального характера, способствующих повышению результативности проектной деятельности и расширению практики применения методов проектного управления в университете.

3.2. Основаниями для стимулирования и мотивации участников проектной деятельности являются достижение одного (или нескольких) показателей:

а) успешное завершение проекта;



б) выполнение и перевыполнение плановых значений проектов и показателей программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

в) привлечение дополнительного финансирования на реализацию мероприятий программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

г) своевременное предоставление отчетов о реализации проектов и программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

д) участие в проведении стратегических, проектно-аналитических и экспертно-аналитических сессий по реализации программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный аграрный университет»;

е) внедрение инновационных процессов и новых технологий в образовательный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление университетом, финансовое, экономическое и социальное обеспечение деятельности, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

ж) наличие экономии при реализации проектов;

з) подготовка документации для участия университета в конкурсе по программе «Приоритет-2030»;

и) отсутствие дисциплинарных взысканий;

к) иные показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к повышению эффективности деятельности университета.

3.3. В рамках управления мотивацией и стимулированием участников проектной деятельности предусматриваются материальное и нематериальное вознаграждение за достигнутые результаты в проектной деятельности.

3.4. К инструментам нематериального вознаграждения относятся:

а) направление на сдачу сертификационных экзаменов в сфере проектной деятельности;

б) направление для участия в конкурсах в сфере управления проектной деятельностью;

в) направление для участия в международных и российских форумах и конференциях по проектному и процессному управлению;



г) проведение мероприятий по обмену опытом с представителями субъектов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, российских и зарубежных организаций, в том числе в сфере управления проектами;

д) вручение наград, грамот и благодарственных писем;

е) информирование о наиболее удачных практиках, успехах в ходе реализации проектов публикациями на сайте университета, в средствах массовых информации и социальных сетях;

ж) направление для участия в программах дополнительного профессионального образования и стажировках.

3.5. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет средств от приносящих доход деятельности. Источник выплаты отражается в приказе об установлении стимулирующих надбавок (выплат, доплат).

3.6. Стимулирующие надбавки (выплаты, доплаты) устанавливаются приказом ректора университета или проректора, исполняющего обязанности ректора университета, в пределах фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничиваются. Стимулирующие надбавки (выплаты, доплаты) могут устанавливаться на определенный срок (ежемесячная стимулирующая надбавка) или разово (разовая стимулирующая надбавка).

3.7. Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей надбавки (выплаты, доплаты) является служебная записка руководителя структурного подразделения (руководителя проекта или руководителя проектного офиса), обосновывающая необходимость установления стимулирующей надбавки (выплаты, доплаты) конкретному работнику или группе работников университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается, с резолюцией ректора университета или проректора, исполняющего его обязанности.

3.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор университета или проректор, исполняющий его обязанности, имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок (выплат, доплат), либо пересмотреть их размеры.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение и все изменения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на основании решения Ученого совета университета.



СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
Атанов И.В. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.

И.о. проректора по научной и инновационной работе

Бобрышев А.Н. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.

И.о. проректора по дополнительному образованию, директор Института
дополнительного профессионального образования

Лисова О.М. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.

Проректор по АХЧ и КС

Фролко Д.С. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.

И.о. проректора по профориентационной работе

Данилов М.В. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.

Главный бухгалтер

Шатобина И.А. _____

Подпись

« 28 » июль 2023 г.