

Приложение 1

к ОПОП-П по профессии/специальности

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования**

код и наименование профессии/специальности

Модель компетенций выпускника

35.02.16 Эксплуатация и ремонт

сельскохозяйственной техники и оборудования

Код и наименование профессии/специальности

2022 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разработана для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

ПС 1 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства		ПС 2 13.006 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		ФГОС	
				ВД 1 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ВД 2 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
А Выполнение работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования	А/01.3 Выполнение работ по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования			ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	
	А/02.3 Выполнение работ по монтажу и демонтажу сельскохозяйственного оборудования			ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	
В Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и	В/01.4 Ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования				ПК 2.4 Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники

оборудования					
	В/02.4 Восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования				ПК 2.4 Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники
	В/03.4 Выполнение стендовой обкатки, испытания и регулирования отремонтированных сельскохозяйственных машин			ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	
	В/04.4 Наладка сельскохозяйственного оборудования			ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами. ПК 1.4. Выполнять	

				<p>настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей</p>	
<p>С</p> <p>Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники</p>	<p>С/01.5</p> <p>Ввод в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники</p>			<p>ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.</p>	

	<p>С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники</p>			<p>ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.</p>	
	<p>С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной техники</p>				<p>ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.</p> <p>ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для</p>

					<p>проведения ремонта.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники</p>
	<p>С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования</p>			<p>ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.</p>	<p>ПК 2.6 Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники</p>

	<p style="text-align: center;">С/05.5 Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии</p>			<p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации</p>	<p>ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 2.8 Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>ПК 2.10 Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в</p>
--	---	--	--	---	---


					организации.
		<p>А</p> <p>Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации</p>	<p>А/01.3</p> <p>Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническим и требованиями</p>	<p>ПК 1.11 Выполнять основную обработку почвы с заданными агротехническими требованиями</p>	
			<p>А/02.3</p> <p>Внесение удобрений с заданными агротехническим и требованиями</p>	<p>ПК 1.12 Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями</p>	
			<p>А/03.3</p> <p>Выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническим и требованиями</p>	<p>ПК 1.13 Выполнять предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями</p>	


			<p>А/04.3 Посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническим и требованиями</p>	<p>ПК 1.14 Осуществлять посев и посадку сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями</p>	
			<p>А/05.3 Выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами</p>	<p>ПК 1.15 Выполнять механизированные работы по уходу за сельскохозяйственными культурами</p>	
			<p>А/06.3 Выполнение уборочных работ с заданными агротехническим и требованиями</p>	<p>ПК 1.16 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями</p>	
			<p>А/07.3 Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах</p>	<p>ПК 1.17 Осуществлять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах</p>	

			А/08.3 Выполнение мелиоративных работ	ПК 1.18 Выполнять мелиоративные работы	
			А/09.3 Выполнение механизированн ых работ по разгрузке и раздаче кормов животным	ПК 1.19 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным	
А/10.3 Выполнение механизированн ых работ по уборке навоза и отходов животноводства	ПК 1.20 Выполнять механизированные работы по уборке навоза и отходов животноводства				
А/11.3 Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйств енной машины	ПК 1.21 Осуществлять техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины				
А/12.3 Заправка тракторов и самоходных	ПК 1.22 Осуществлять заправку тракторов и самоходных сельскохозяйственных				

			сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами	машин горюче-смазочными материалами	
--	--	--	--	--	--

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	–	+	<i>OK 02</i>
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	–	–	+	<i>OK 03</i>
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	–	–	+	<i>OK 01</i>
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная	-	-	+	<i>OK 04</i>

компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация				
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	–	–	+	<i>OK 03</i>
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
Корпоративная компетенция 6 Умение использовать информационные технологии	–	–	+	<i>OK 02</i>
Описание: Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами (например, 1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс)				
Корпоративная компетенция 7 Ведение здорового образа жизни	–	–	+	<i>OK 08</i>
Описание: Соответствующий профессиональной деятельности уровень физической подготовленности, поддержание и укрепление здоровья				
Корпоративная компетенция 8 Осуществление рационального природопользования	–	–	+	<i>OK 07</i>
Описание: Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях				

Обозначения:

 – определяется работодателем


 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*