

**Приложение 1**  
к ОПОП-П по профессии/специальности

**36.02.02 Зоотехния**  
*код и наименование профессии/специальности*

**Модель компетенций выпускника**

**36.02.02 Зоотехния**  
*Код и наименование профессии/специальности*

2022 г.

## Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

<p><b>ПС 1</b> <b>13.013 Специалист по зоотехнии</b></p>		<p><b>ПО232323,231001С 2</b> <b>11949 Животновод</b></p>		<p><b>ФГОС</b></p>			
				<p><b>ВД 1</b> <b>Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных</b></p>	<p><b>ВД 2</b> <b>Производство и первичная переработка продукции животноводства</b></p>	<p><b>ВД 3</b> <b>Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства</b></p>	<p><b>ВД 4 Управление работами по производству продукции животноводства</b></p>
<p>ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства</p>	<p>ТФ А/01.5 Организация работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими требованиями</p>			<p>0, ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления. ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья. ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению</p>			<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. ПК 4.2. Планировать и</p>

				<p>продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.</p> <p>ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.</p> <p>ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.</p> <p>ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственны</p>			<p>организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p> <p>ПК 4.4. Вести</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

				М ЖИВОТНЫМ.			утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.
	ТФ А/02.5 Организация работ по заготовке, хранению и рациональному использованию кормов для сельскохозяйственных животных					<p>ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.</p> <p>ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.</p>	

						<p>ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.</p> <p>ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.</p>	
	<p>ТФ А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими требованиями</p>				<p>ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других</p>		

					<p>производственных показателей животноводства.</p> <p>ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.</p>		
		<p>ОТФ А</p> <p>Выполнение работ по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных</p>	<p>ТФ А/01.3</p> <p>Поддержание чистоты в животноводческих помещениях</p> <p>ТФ А/02.3</p> <p>Дезинфекция животноводческих помещений</p>	<p>ПК 5.1 Поддерживать чистоту в животноводческих помещениях</p> <p>ПК 5.2. Производить дезинфекцию животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной</p>			

			<p>для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности</p> <p>ТФ А/03.3 Контроль физиологического состояния животных для поддержания и защиты их здоровья</p> <p>ТФ А/04.3 Выполнение работ по содержанию и ежедневному уходу за животными</p> <p>ТФ А/05.3 Выполнение работ по безопасному перемещению</p>	<p>безопасности</p> <p>ПК 5.3. Контролировать физиологическое состояние животных для поддержания и защиты их здоровья</p> <p>ПК 5.4. Выполнять работы по содержанию и ежедневному уходу за животными</p> <p>ПК 5.5. Выполнять работы по безопасному перемещению и выпасу животных</p> <p>ПК 5.6. Проводить маркирование животных с целью их идентификации и учета</p> <p>ПК 5.7.</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--

			и выпасу животных  ТФ А/06.3 Проведение маркирования животных с целью их идентификации и учета  ТФ А/07.3 Прием родов у животных	Принимать роды у животных			
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности      ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	-	-	+	ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9
<b>Описание.</b> Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
<b>Корпоративная компетенция 2</b> Планирование и организация деятельности	-	-	+	ОК 1, ОК 2, ОК 3
<b>Описание.</b> Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
<b>Корпоративная компетенция 3</b> Ориентация на результат	-	-	+	ОК 3, ОК 4, ОК 7
<b>Описание.</b> Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
<b>Корпоративная компетенция 4</b> Построение отношений / эффективная коммуникация	-	-	+	ОК 6, ОК 5, ОК 7

**Описание.** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.

<b>Корпоративная компетенция 5</b> Открытость новому	-	-	+	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
---	---	---	---	------------------------------

**Описание.** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

**Обозначения:**

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<p align="center"><b>2</b> <b>Повышенный</b> <b>уровень***</b></p>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<p align="center"><b>1</b> <b>Базовый</b> <b>уровень**</b></p>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<p align="center"><b>0</b> <b>Начальный</b> <b>уровень*</b></p>