

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»

ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

500000074047

Документ о квалификации

Регистрационный номер

000724 УПП-РАНХиГС-164

Город
Москва

Дата выдачи

02 июня 2022 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Тунина Нелли Александровна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
по программе: «Менеджмент. Управление проектами»

в объеме **504** часов.

Аттестационная комиссия решением от **30 мая 2022** г.

удостоверяет получение квалификации

специалист по работе с инвестиционными проектами

предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

реализации инвестиционных проектов

Председатель
аттестационной
комиссии

Руководитель

Секретарь

И.Д. Тургель
М.П.

Р.А. Долженко

А.Ю. Анварова



ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ № 500000074047

500000071236

Туллина

Фамилия, Имя, Отчество

Недли Александровна

высшем

имеет документ об образовании

(высшем или среднем, профессиональном)

в сроки с 27 декабря 2021 г. по 30 мая 2022 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) **Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего**

(наименование образовательного учреждения (подразделения) образования «**Российская академия народного хозяйства и**

государственной службы при Президенте Российской Федерации»

«**Менеджмент. Управление проектами**»

по программе

(наименование программы профессиональной переподготовки)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему **Разработка концепции проекта внедрения реализации сетевых образовательных программ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ СДАЛ(А) ЗАЧЕТЫ И ЭКЗАМЕНЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ):

№п/п	Наименование дисциплин	Количество часов	Оценка
1	Основы управленческих знаний (модуль)	28	отлично
2	Маркетинг. Организация и проведение маркетинговых исследований	20	отлично
3	Управление финансами и коммерческих и некоммерческих организаций (модуль)	34	отлично
4	Правовые аспекты управления организацией	20	зачтено
5	Инновационные формы деятельности организаций	18	зачтено
6	Стратегическое управление и анализ конкурентоспособности (модуль)	36	отлично
7	Организация и методологии проектного управления (модуль)	36	отлично
8	Управление содержанием и сроками в проекте	18	зачтено
9	Управление заинтересованными сторонами проекта	16	зачтено
10	Инвестиционный анализ и управление бюджетом проекта (модуль)	18	отлично
11	Управление человеческими ресурсами в проекте (модуль)	22	отлично
12	Управление поставками в проекте	18	зачтено
13	Управление проектными рисками	18	зачтено
14	Управление коммуникациями в проекте	18	зачтено
15	Управление качеством в проекте	18	зачтено
16	Интеграция и управление изменениями в проектах	18	отлично
17	Информационные технологии управления проектами	20	зачтено
18	Разработка, обоснование и экспертиза бизнес-плана проекта	18	отлично
19	Развитие управленческих и личностных компетенций и эффективности специалистов в проектной сфере (модуль)	32	зачтено
20	Проектный практикум	28	зачтено
21	Подготовка итоговой аттестационной работы	46	зачтено
22	Защита итоговой работ	4	отлично

Всего: 504

Руководитель

Секретарь



Р.А. Долженко

М.П.

А.Ю. Анварова