



СТУ СМК 05.01.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение об Ученом совете

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 2

от «28» апреля 2023 г.



**ТВЕРЖДАЮ**

Ректор

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

В.Н. Ситников

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
СТУ СМК 05.01.2023**

**Версия 05**

Дата введения: 28.04.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, и.о. проректора по  
учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

И.В. Атанов  
«18» апреля 2023 г.

**Ставрополь 2023 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета Университета	Байдаков А.Н.	<u>11.04.2023</u>
Проверил	И.о. проректора по научной и инноваци- онной работе	Бобрышев А.Н.	<u>14.04.2023</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 15



### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	5
4. СТРУКТУРА .....	7
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.....	10
6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ .....	12



СТУ СМК 05.01.2023

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение об Ученом совете  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее Университет) осуществляет коллегиальный орган управления – Ученый совет Университета.

1.2. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями, Устава Университета утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 48, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок деятельности Ученого совета Университета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется самим Ученым советом.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, объективности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.5. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками структурных подразделений Университета и обучающимися.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Ученый совет – выборный коллегиальный орган управления Университета. Количество членов Ученого совета Университета определяется решением конференции работников и обучающихся. В состав Ученого совета Университета по должности входят: ректор, который является его председателем, проректоры, президент, директора институтов, деканы факультетов Университета. Другие члены Ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации работников СтГАУ, председатель первичной профсоюзной организации студентов СтГАУ избираются



Конференцией в состав Ученого совета на время исполнения ими своих должностных обязанностей.

2.3. Состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.4. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Ученого совета Университета устанавливаются действующим Ученым советом Университета.

2.5. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет.

2.6. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Университета ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Университета.

2.7. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.8. Полномочия члена Ученого совета Университета могут быть прекращены до истечения срока полномочий Ученого совета Университета в случаях:

- увольнения или отчисления;
- освобождения от должности, по которой он включен в состав Ученого совета Университета;
- личного заявления о выходе из состава Ученого совета Университета.

Выбытие членов Ученого совета Университета объявляется приказом ректора.

2.9. Конференция работников и обучающихся Университета вправе своим решением делегировать Ученому совету Университета на весь период его деятельности право выбирать тайным голосованием в его состав новых членов взамен выбывших.

2.10. Дополнение состава ученого совета Университета вместо выбывших членов Ученого совета может не производиться с соответствующим уменьшением списочной численности Ученого совета для определения кворума. При этом Ученый совет Университета сохраняет свои полномочия до тех пор, пока его численность составляет не менее двух третей от первоначальной численности. В иных случаях дополнение состава ученого совета Университета проводится в соответствии с вышеуказанным порядком.

2.11. Положение об Ученом совете Университета принимается действующим Ученым советом и утверждается приказом ректора.



СТУ СМК 05.01.2023

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение об Ученом совете  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Ученого совета Университета относится:

- принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- определение процедуры и порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета;
- рассмотрение локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- утверждение ежегодного плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;
- утверждение планов работы Ученого совета Университета;
- выборы президента Университета, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами Университета;
- рассмотрение отчетов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также руководителей структурных подразделений Университета;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета и отчета о реализации программы развития Университета;
- принятие порядка оказания платных образовательных и иных услуг Университета;
- принятие правил приема обучающихся в Университет в очередном учебном году;
- рассмотрение вопросов, связанных с созданием структурных подразделений Университета, а также положений о них;
- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;



- рассмотрение положения о Попечительском совете Университета;
- избрание по конкурсу на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя общеуниверситетских кафедр; выборы директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- ходатайство в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор»;
- ходатайство в установленном порядке о представлении в члены РАН «член-корреспондент», «академик»;
- рассмотрение Положений, регламентирующих деятельность структурных подразделений Университета;
- принятие решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
  - осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.2. На заседаниях Ученого совета Университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Университета.

3.3. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава Ученого совета.

3.4. Решения Ученого совета Университета подписывают ректор, как его председатель и ученый секретарь.

3.5. Решения Ученого совета Университета по итогам конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов директоров института, деканов факультетов, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием или по решению Ученого совета тайным голосованием.

3.6. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.





3.7. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

3.8. Ежегодно ученый совет заслушивает информацию ученого секретаря ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

3.9. Заседания Ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца. Ректор и Ученый совет вправе при необходимости корректировать дату проведения заседания Ученого совета Университета.

План составляется по семестрам учебного года, рассматривается Ученым советом Университета и утверждается ректором. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, непредусмотренные планом его работы. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом Университета непосредственно на его заседании.

#### **4. СТРУКТУРА**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Ученого совета Университета осуществляют: председатель Ученого совета университета (ректор), заместитель председателя (проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике), ученый секретарь Ученого совета Университета.

4.2. Председатель Ученого совета Университета:

- руководит разработкой проекта плана работы Ученого совета университета на учебный год (по семестрам);
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- созывает заседания Ученого совета университета;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- открывает, ведет и закрывает заседание Ученого совета университета;



- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета университета и приглашенным;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета университета или счетной комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов, утверждение результатов голосования;
- подписывает постановления Ученого совета университета;
- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета университета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета университета по своей инициативе или членов Ученого совета университета. Поручает Ученому секретарю информировать членов Ученого совета университета о повестке дня внепланового заседания;
- представляет Ученый совет университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.3. Заместитель председателя Ученого совета университета - проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, утверждается приказом ректора. В случае отсутствия председателя Ученого совета Университета (ректора) по объективным причинам, председательствует на заседании Ученого совета Университета заместитель председателя Ученого совета Университета, с правом подписания протоколов, выписок из протоколов заседаний ученого совета Университета.

4.4. Ученый секретарь Ученого совета Университета избирается Ученым советом Университета и назначается на должность приказом ректора Университета. В случае отсутствия ученого секретаря по объективным причинам Ученый совет Университета возлагает исполнение обязанностей ученого секретаря из числа членов Ученого совета Университета, который избирается открытым голосованием для ведения текущего заседания. Ученый секретарь считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета при явке на заседание не менее двух третей от числа членов Ученого совета Университета, утвержденных Конференцией. Ученый секретарь Ученого совета Университета:





- информирует членов Ученого совета Университета и приглашенных о дате и времени проведения заседаний Ученого совета Университета;
- проводит подготовку заседаний Ученого совета Университета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Университета, выписок из них и других документов Ученого совета Университета;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета Университета до исполнителей в установленные сроки;
- осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета Университета;
- проводит проверку и подписание списков учебных изданий и научных работ педагогических и научных работников;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению учёных званий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
  - ведет подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний и решений Ученого совета университета;
- обеспечивает взаимодействие Ученого совета Университета со структурными подразделениями Университета. Имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседаний Ученого совета, в структурных подразделениях Университета.
  - осуществляет делопроизводство Ученого совета Университета;
- для выполнения возложенных функций ученый секретарь – выполняет другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Ученого совета университета.

4.5. Член Ученого совета Университета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета Университета и имеет право:

- вносить предложения по работе Ученого совета, в планы работы и повестку заседаний Ученого совета Университета;
- входить в состав комиссий Ученого совета Университета;
- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом Университета;
- выступать в прениях по содержанию обсуждаемых вопросов и высказывать свою точку зрения;
- вносить предложения в проекты решений Ученого совета Университета;
- приобщать подписанные тексты своих выступлений и демонстрационный материал в виде презентаций, к протоколу заседания Ученого совета университета;



– подавать на имя председателя Ученого совета Университета заявление о выходе из состава Ученого совета Университета.

Член Ученого совета Университета обязан:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета;
- информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Ученого совета Университета, и принятых решениях;
- организовывать работу по исполнению решений Ученого совета Университета и осуществлять контроль за их исполнением в рамках своей компетенции.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

5.1. Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе и могут быть освещены на сайте университета <http://www.stgau.ru>.

5.2. По решению Ученого совета (или его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, других организаций, физические лица. Лицам, указанным в настоящем пункте по решению председателя (заместителя председателя) Ученого совета Университета может быть предоставлено слово для выступления по содержанию вопроса повестки дня заседания.

5.3. На заседаниях Ученого совета Университета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

5.4. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца. На последнем заседании в конце учебного года Ученый совет заслушивает информацию ученого секретаря Ученого совета университета о выполнении ранее принятых решений.

5.5. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

5.6. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по инициативе председателя Ученого совета.

5.7. В особых случаях заседания Ученого совета Университета могут проводиться в режиме вебинара (с участием членов совета в дистанционном режиме), о чем члены Ученого совета информируются заранее.



5.8. Заседание Ученого совета Университета начинается с регистрации членов Ученого совета у ученого секретаря.

5.9. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета Университета.

5.10. Член Ученого совета Университета обязан присутствовать на заседании Ученого совета. О невозможности присутствовать по уважительной причине заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.

5.11. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

5.12. Член Ученого совета обладает правом вносить предложения, проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом университета.

5.13. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по любым рассматриваемым на ученом совете вопросам.

5.14. Для подготовки вопроса, выносимого на обсуждение Ученого совета Университета, может создаваться комиссия из состава Ученого совета, а также ведущих профессоров, доцентов и других сотрудников не входящих в состав Ученого совета. Комиссия изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета с докладом и готовит проект постановления.

5.15. Члены Ученого совета Университета заблаговременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета.

5.16. Проект решения по основному вопросу повестки дня предоставляется членам ученого совета до проведения заседания.

5.17. Председательствующий:  
ведет заседание Ученого совета;  
обеспечивает соблюдение настоящего Положения;  
ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета;  
организует голосование и подсчет голосов;  
может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.18. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу заместителю.



СТУ СМК 05.01.2023

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение об Ученом совете  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

5.19. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним в той категории («за», «против», «воздержался»), которую он для себя наметил.

5.20. Заседание Ученого совета предусматривает следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление по существу обсуждаемого вопроса, по кандидатурам, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

5.21. Продолжительность докладов, содокладов и выступлений в прениях не должна превышать: для доклада – 15 минут, содоклада – 5 минут, других выступлений – 5 минут.

5.22. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может продлить время для выступления.

5.23. По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

5.24. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

5.25. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Ученого совета Университета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

## **6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

6.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями установленной формы.

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором и, при необходимости, путем издания приказа.

На основании решений Ученого совета Университета о создании, реорганизации или ликвидации образовательных, научных и иных структурных подразделений,



о введении в действие или отмене локальных нормативных актов, согласование которых относится к компетенции Ученого совета, издается приказ по СтГАУ. Проекты приказов готовятся докладчиком по вопросу повестки дня на основании выписки из протокола Ученого совета.

6.4. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения процедуры голосования.

6.5. При предложении более двух вариантов решения вопроса принятым считается то решение, которое получило наибольшее число голосов.

6.6. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

6.7. По окончании подсчетов голосов председательствующий объявляет, принято решение или отклонено.

6.8. Тайное голосование проводится при избрании по конкурсу на должности педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, при представлении кандидатов к присвоению ученых званий и в других случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами или по решению Ученого совета Университета.

6.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию не менее 3 (трех) человек из числа членов Ученого совета Университета. В состав счетной комиссии не избираются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования; председатель и заместитель председателя ученого совета; лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

6.10. Счетная комиссия проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации.

6.11. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии в явочном листе, установленной формы.

6.12. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.



6.13. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета уполномоченным лицом от счетной комиссии. Ученый совет принимает решение открытым голосованием об утверждении (или не утверждении) протокола счетной комиссии. Протокол счетной комиссии считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, присутствующих на заседании. По результатам голосования председатель Ученого совета объявляет о принятом (или не принятом) решении.

6.14. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в секретариате Ученого совета Университета после избрания по конкурсу и выборов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в течение 5 (пяти) лет, по представлению к ученым званиям – 10 (десяти) лет.





СТУ СМК 05.01.2023

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение об Ученом совете  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультетов агробиологии и земельных ресурсов;  
экологии и ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н. \_\_\_\_\_

Декан факультетов: ветеринарной медицины;  
биотехнологического  
Скрипкин В.С. \_\_\_\_\_

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И. \_\_\_\_\_

И.о. декана экономического факультета  
Кусакина О.Н. \_\_\_\_\_

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А. \_\_\_\_\_

И.о. декана инженерно-технологического факультета  
Кулаев Е.В. \_\_\_\_\_

И.о. декана факультета социально-культурного сервиса и туризма  
Иволга А.Г. \_\_\_\_\_

Декан факультета среднего профессионального образования  
Гаврилова О.С. \_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета сотрудников  
Хоришко П.А. \_\_\_\_\_

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н. \_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела  
Дридигер А.В. \_\_\_\_\_