

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

Рассмотрен и одобрен на
заседании Педагогического Совета
Факультета СПО
Протокол от 29.03.2019 № 5

Утверждаю:
И.о. декана факультета СПО
О.С. Гаврилова

«27» марта 2019 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования деятельности
факультета среднего профессионального образования

Ставрополь, 2019

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Структура факультета и система управления	5
3. Структура подготовки специалистов	13
3.1 Общая характеристика.....	13
3.2 Структура контингента.....	16
4. Содержание подготовки выпускников	18
4.1 Соответствие требований учебно-методической документации	18
требованиям ФГОС	18
4.2 Структура подготовки специалистов и ее ориентация на региональные потребности	27
4.3 Обеспечение методической документацией практик.....	35
4.3.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик.....	35
4.3.2 База практик.....	36
4.3.3 Реестр договоров с предприятиями.....	37
4.4 Обеспечение документами государственной итоговой аттестации	38
4.4.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	38
4.4.2 Соответствие требованиям ФГОС государственной итоговой аттестации	39
4.4.3 Порядок утверждения председателей ГЭК	39
4.5 Кадровое обеспечение	40
4.5.1 Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников.	40
4.6 Характеристика материально-технической базы.....	41
4.7. Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	46
5. Качество организации нового набора	47
6. Качество организации учебно-воспитательного процесса	48
7. Финансовое обеспечение подразделения	48
Заключение	49

Введение

Для проведения самообследования на факультете среднего профессионального образования была сформирована комиссия в следующем составе:

Гаврилова Оксана Сергеевна	председатель комиссии, и.о. декана факультета среднего профессионального образования, кандидат филологических наук
Бондарева Наталья Сергеевна	член комиссии, начальник учебно-методического отдела факультета среднего профессионального образования, кандидат филологических наук
Седова Елена Петровна	член комиссии, начальник отдела по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
Ещенко Юлия Алексеевна	член комиссии, руководитель учебно-производственной практики
Чернышова Татьяна Сергеевна	член комиссии, специалист по учебно-методической работе факультета среднего профессионального образования
Агарков Александр Викторович	член комиссии, заместитель декана факультета ветеринарной медицины по учебной работе, кандидат биологических наук
Гайчук Дмитрий Викторович	член комиссии, доцент кафедры информационных систем, кандидат технических наук
Германова Виктория Самвеловна	член комиссии, доцент кафедры бухгалтерского финансового учета, кандидат экономических наук
Данилов Михаил Владимирович	член комиссии, заведующий кафедрой процессов и машин в агробизнесе, кандидат технических наук
Елфимова Юлия Михайловна	член комиссии, доцент кафедры туризма и сервиса, кандидат экономических наук
Кипа Людмила Викторовна	член комиссии, старший преподаватель кафедры землеустройства и кадастра
Латышева Людмила Анатольевна	член комиссии, доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, кандидат экономических наук
Подколзина Ирина Михайловна	член комиссии, доцент кафедры финансы, кредит и страховое дело, кандидат экономических наук
Шемякин Виталий Николаевич	член комиссии, доцент кафедры электроснабжения и эксплуатации электрооборудования, кандидат технических наук

Комиссия рассмотрела материалы самообследования и вынесла их на обсуждение педагогического совета факультета.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

С 2018 года в Ставропольском государственном аграрном университете начата подготовка специалистов среднего звена. 12 апреля 2018 года Приказом №253 на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 января 2016 г. №1887, согласно пункту 1.17 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет), с целью организации обучения студентов в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с решением Ученого совета Университета от 05 апреля 2018 г. протокол №2, на базе Ставропольского ГАУ был создан факультет среднего профессионального образования.

Факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» и функционирует в составе единого учебно-научного комплекса Университета.

Юридический адрес ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ: 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12.

Фактический адрес факультета среднего профессионального образования: 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Ленина, 310.

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ осуществляет образовательную деятельность по 9 специальностям среднего профессионального образования на очной форме обучения:

09.02.07 Информационные системы и программирование

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

36.02.01 Ветеринария

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.07 Банковское дело

43.02.14 Гостиничное дело

Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 35.02.07 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и 43.02.14 Гостиничное дело входят в список 50 (ТОП – 50) наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 ноября 2015 г. № 831.

Обучение по специальностям СПО осуществляется как на базе основного общего, так и на базе среднего общего образования:

- на базе основного общего – 09.02.07 Информационные системы и программирование; 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

21.02.05 Земельно-имущественные отношения; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 36.02.01 Ветеринария; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.06 Финансы; 43.02.14 Гостиничное дело;

- на базе среднего общего – 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы; 38.02.07 Банковское дело.

Свою деятельность подготовки по специальностям СПО факультет осуществляет на основании федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Университета, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, решений Ученого совета, а также Положения о факультете среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018, рассмотренного Ученым советом 03 мая 2018 г. протокол №3 и утвержденного ректором Университета (на сайте университета расположено по адресу: <http://www.stgau.ru/upload/spo/pologenie-spo.pdf>).

2. Структура факультета и система управления

Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом университета. Организация образовательной деятельности регламентируется приказами ректора университета и распорядительными документами декана факультета. Деятельность работников и студентов на факультете осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников факультета и иными локальными актами, разработанными на основе Устава.

Декан факультета осуществляет общее руководство, организует работу по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики факультета.

Работа по организации образовательного процесса осуществляется структурными подразделениями факультета, в частности отделами учебно-методической, воспитательной работы и учебно-производственной практики.

Общая численность сотрудников факультета – 16 штатных единиц, из них преподавательский состав, реализующий программы подготовки специалистов среднего звена – 9 штатных сотрудников. Помимо этого к образовательному процессу привлечено 66 сотрудников вуза, из них 25 совместителей, 32 сотрудника имеют почасовую нагрузку и 9 преподавателей работают по гражданско-правовому договору.

Для эффективной работы по организации образовательного процесса на факультете разрабатываются и обновляются учебные планы подготовки специалистов, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств.осу-

ществляется деятельность органов самоуправления: предметных (цикловых), учебно-методической, учебно-воспитательной комиссий и Педагогического Совета.

Преподаватели факультета объединены в предметные (цикловые) комиссии:

- цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин;
- цикловая комиссия гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных учебных дисциплин;
- цикловая комиссия технических дисциплин;
- цикловая комиссия профессиональных модулей.

Ежемесячно предметные (цикловые) комиссии проводят заседания, на которых обсуждаются вопросы организации образовательного процесса, корректируются рабочие программы, положения по практикам, представляются научно-методические разработки преподавателей, подводятся итоги деятельности, что фиксируется в протоколах заседаний.

Рассмотренные на заседаниях предметных (цикловых) комиссий материалы: планы, программы, научно-методические разработки – представляются для утверждения на заседаниях учебно-методической комиссии факультета.

Вопросы стратегии развития факультета СПО, планирования учебно-воспитательной и методической работы, расширения и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы, реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования находятся в компетенции Педагогического Совета

С целью контроля качества и разработки мероприятий по повышению эффективности учебного процесса на факультете предусмотрены ежегодные планы и квартальные отчеты по учебной, воспитательной, научно-методической работе.

На основании выявленных результатов ежемесячного мониторинга основных показателей учебной деятельности проводятся заседания учебно-воспитательной комиссии с целью формирования устойчивой мотивации к успешной учебной деятельности и активной гражданско-патриотической жизненной позиции обучающихся.

На факультете действует программа оказания обучающимся комплексной социально-психолого-педагогической помощи, которая предусматривает формирование представления о здоровом образе жизни, социальную адаптацию, профилактику правонарушений, социально-информационную помощь и другие направления работы.

Для студентов, испытывающих определенные трудности в обучении, проводятся дополнительные занятия и консультации, предоставляется возможность перехода на другую специальность, что входит в комплекс мероприятий по оказанию помощи в профессиональном самоопределении учащихся и положительно сказывается на сохранении контингента нового набора.

Вся документация, отражающая текущую работу и деятельность факультета и его подразделений, соответствует принятой в университете номенклатуре, регулярно корректируется и изменяется в соответствии с действующим законодательством.

Локальные нормативные акты, используемые при организации образовательной деятельности:

Устав ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2015 № 130-у.;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008917 от 20.01.2016 г. рег. №1887 (срок действия: бессрочно), выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями;

Положение о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение об учебно-методическом отделе факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение об отделе воспитательной работы факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о журнале учебных занятий на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования на факультете среднего професси-

онального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», с платного обучения на бесплатное СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о формах, периодичности, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о деятельности куратора академической группы факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение об организации ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о совете обучающихся факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образова-

тельного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение об организации выполнения обучающимися по программам среднего профессионального образования индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о заведовании учебным кабинетом, мастерской, лабораторией на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о повышении квалификации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о совете родителей факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.06.2018;

Положение о старосте академической группы факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о школе педагогического мастерства на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок выдачи документов государственного образца на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение об организации образования студентов с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение об аттестации педагогических работников на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о межэтническом студенческом совете факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о сетевой форме реализации образовательных программ на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о Совете старост факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (демонстрационный экзамен) обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение по предоставлении индивидуального графика обучения обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о методическом совете факультета среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о педагогическом совете факультета среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные

услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о профессиональной этике педагогических работников факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о языке образования факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок зачета результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок ознакомления с документами, в том числе для поступающих по программам среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о портфолио достижений обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о предметной (цикловой) комиссии факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетно-

го образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о предоставлении индивидуального плана обучения обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о студенческом научном обществе обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования в федеральном государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок проведения самообследования на факультете среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о поощрении обучающихся по программам среднего профессионального образования за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Положение о проведении научно-практической конференции обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Порядок участия обучающихся по программам среднего профессионального образования в формировании содержания образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Основные образовательные программы СПО;

Учебные планы по специальностям среднего профессионального образования.

3. Структура подготовки специалистов

3.1 Общая характеристика

На факультете реализуются программы специальностей СПО базового уровня:

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование входит в *укрупненную группу* профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. *Область профессиональной деятельности* выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии. *Квалификация*: Специалист по информационным системам. *Основные виды деятельности*: Осуществление интеграции программных модулей; Ревьюирование программных продуктов; Проектирование и разработка информационных систем; Сопровождение информационных систем; Соадминистрирование баз данных и серверов. Освоение образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с техническим профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) входит в *укрупненную группу* профессий 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика. *Область профессиональной деятельности* выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт, 20 Электроэнергетика. *Квалификация*: техник. *Основные виды деятельности*: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям; Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей; Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей; Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей. В рамках освоения программы приобретают рабочую профессию 19867 «Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей». Освоение образовательной программы по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с техническим профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения входит в *укрупненную группу* профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. *Область профессиональной деятельности* выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества. *Квалификация*: специалист по земельно-имущественным отношениям. *Объекты профессиональной деятельности* выпускников: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология кар-

тографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества. *Основные виды деятельности:* Управление земельно-имущественным комплексом; Осуществление кадастровых отношений; Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; Определение стоимости недвижимого имущества. Освоение образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения может осуществляться на базе среднего общего образования или на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, в соответствии с техническим профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования входит в *укрупненную группу* профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство. *Область профессиональной деятельности выпускников:* 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства). *Квалификация:* техник-механик. *Основные виды деятельности:* Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; Эксплуатация сельскохозяйственной техники; Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники. В рамках освоения программы обучающиеся приобретают рабочую профессию 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Освоение образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с техническим профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 36.02.01 Ветеринария входит в *укрупненную группу* профессий 36.00.00 Ветеринария и зоотехния. *Область профессиональной деятельности выпускников:* организация и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий. *Квалификация:* ветеринарный фельдшер. *Объекты профессиональной деятельности выпускников:* сельскохозяйственные и домашние животные, их окружение и условия содержания; сельскохозяйственная продукция и сырье животного происхождения; биологические, лекарственные и дезинфицирующие препараты, предназначенные для животных; ветеринарные инструменты, оборудование и аппаратура; информация о заболеваниях животных и мерах по их профилактике; процессы организации и управления в ветеринарии; первичные трудовые коллективы. *Основные виды деятельности:* Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий; Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных; Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения; Проведение санитарно-просветительской деятельности. Освое-

ние образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с естественно-научным профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входит в *укрупненную группу* профессий 38.00.00 Экономика и управление. *Область профессиональной деятельности* выпускников: 08 Финансы и экономика. *Квалификация*: бухгалтер. *Основные виды деятельности*: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. В рамках освоения программы обучающиеся приобретают рабочую профессию 23369 «Кассир». Освоение образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществляться на базе среднего общего образования или на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 38.02.06 Финансы входит в *укрупненную группу* профессий 38.00.00 Экономика и управление. *Область профессиональной деятельности* выпускников: 08 Финансы и экономика. *Квалификация*: финансист. *Основные виды деятельности*: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; участие в организации и осуществлении финансового контроля. Освоение образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы может осуществляться на базе среднего общего образования или на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 38.02.07 Банковское дело входит в *укрупненную группу* профессий 38.00.00 Экономика и управление. *Область профессиональной деятельности* выпускников: 08 Финансы и экономика. *Квалификация*: специалист банковского дела. *Основные виды деятельности*: ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций. В рамках освоения программы обучающиеся приобретают рабочую профессию 20002 «Агент банка». Освоение образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования осуществляется в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело входит в укрупненную группу профессий 43.00.00 Сервис и туризм. *Область профессиональной деятельности* выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее). *Квалификация*: специалист по гостеприимству. *Основные виды деятельности*: организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения; организация и контроль текущей деятельности работников службы питания; организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж. В рамках освоения программы обучающиеся приобретают рабочую профессию 11695 «Горничная». Освоение образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

3.2 Структура контингента

В настоящее время подготовка ведется по очной форме обучения на основе договоров с физическими лицами

Контингент студентов на 01.04.2019 составляет 276 человек:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Количество обучающихся
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе 9 классов)	23
2.	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям) (на базе 9 классов)	10
3.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения (на базе 9 классов)	34
		Земельно-имущественные отношения (на базе 11 классов)	36
4.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (на базе 9 классов)	18
5.	36.02.01	Ветеринария (на базе 9 классов)	24
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)	17
		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов)	16
7.	38.02.06	Финансы (на базе 9 классов)	25
		Финансы (на базе 11 классов)	36
8.	38.02.07	Банковское дело (на базе 11 классов)	14
9.	43.02.14	Гостиничное дело (на базе 9 классов)	23

Фактический контингент студентов подтверждается следующими документами:

1. Приказ о зачислении обучающихся на первый курс очного отделения:

№ приказа	дата
549	22.08.18

2. Приказы об отчислении:

№ приказа	дата
665	05.09.18
738	19.09.18
850	09.10.18
860	12.10.18
893	25.10.18
931	08.11.18
102	12.02.19
173	18.03.19

3. Приказы об уходе в академический отпуск на базе среднего общего образования:

№ приказа	дата
1013	23.11.18
1083	07.12.18
1107	12.12.18

4. Приказы по переводу в другое учебное заведение на базе основного общего образования

№ приказа	дата
1007	22.11.18
20	18.01.19

5. Приказы о переводе на данную специальность с других специальностей и вузов на базе среднего общего образования:

№ приказа	дата
741	20.09.18

Коллектив факультета среднего профессионального образования ведет целенаправленную политику по сохранению контингента и повышению качества образования обучающихся. С этой целью проводится ежемесячный мониторинг основных показателей учебной деятельности и анализ процесса адаптации студентов групп нового набора, индивидуальная работа педагога-психолога и кураторов учебных групп.

По итогам зимней промежуточной аттестации средний балл успеваемости студентов факультета СПО составил 4,3 балла. При этом показатели сту-

дентов, обучающихся на базе основного общего образования, выше, нежели средний балл студентов, обучающихся на базе среднего общего образования. Данная тенденция объясняется тем, что учебный план по специальностям СПО на базе основного общего образования предполагает в первый год обучения освоение общеобразовательных дисциплин, что является продолжением вектора знакомого студентам школьного обучения. Тогда как 1 и 2 семестры программ специальностей СПО на базе среднего общего образования включает изучение дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического, Математического и общего естественнонаучного учебных циклов, а также общепрофессиональных дисциплин и, в ряде случаев, дисциплин, относящихся к профессиональным модулям, что требует от студентов определенных профессионально значимых и личностных качеств.

Структура подготовки специалистов соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в нормативных актах Министерства образования России.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1 Соответствие требований учебно-методической документации требованиям ФГОС

Образовательные программы по специальностям СПО регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по каждой специальности и включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Сроки освоения специальностей среднего профессионального образования приводятся в таблице:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Срок освоения
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе 9 классов)	3 года 10 месяцев
2.	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям) (на базе 9 классов)	3 года 10 месяцев
3.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения (на базе 9 классов)	2 года 10 месяцев
		Земельно-имущественные отношения (на базе 11 классов)	1 год 10 месяцев
4.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (на базе 9 классов)	3 года 10 месяцев
5.	36.02.01	Ветеринария (на базе 9 классов)	3 года 10 месяцев

6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)	2 года 10 месяцев
		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов)	1 год 10 месяцев
7.	38.02.06	Финансы (на базе 9 классов)	2 года 10 месяцев
		Финансы (на базе 11 классов)	1 год 10 месяцев
8.	38.02.07	Банковское дело (на базе 11 классов)	2 года 10 месяцев
9.	43.02.14	Гостиничное дело (на базе 9 классов)	3 года 10 месяцев

Общеобразовательный цикл ООП СПО по специальностям сформирован в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, а также Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС 3+ учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл ППССЗ по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 36.02.01 Ветеринария составляет 2106 часов, которое складывается из обязательной учебной нагрузки – 1404 часа, самостоятельной работы – 602 часа, консультации – 100 часов.

В соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС по специальностям, входящим в ТОП 50, технического профиля учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл, 1476 часов, которые распределяются на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ следующим образом: общие учебные дисциплины в объеме 993 часа, 24 часа на проведение экзаменов, 18 часов на дифференцированный зачет и резерв консультаций – 8 часов.

В соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС по специальностям, входящим в ТОП 50, социально-экономического профиля учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл, 1476 часов, которые распределяются на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ следующим образом: общие учебные дисциплины в объеме 966 часов, 24 часа на проведение экзаменов, 20 часов на дифференцированный зачет и резерв консультаций – 8 часов.

Интегрированная базовая учебная дисциплина «Россия в мире» включает разделы: История, Обществознание (включая экономику и право).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как: «Общий гумани-

тарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Объем образовательных программ

Наименование специальности	Общий объем (ч.)	Объем часов на учебные дисциплины и МДК, включая промежуточную аттестацию	Учебная практика (ч./н.)	Производственная практика (по профилю специальности) (ч./н.)	Производственная практика (преддипломная) (ч./н.)	Государственная итоговая аттестация (ч./н.)
Информационные системы и программирование (на базе 9 классов)	5940	4716	396 / 11	468 / 13	144 / 4	216 / 6
Электроснабжение (по отраслям) (на базе 9 классов)	5940	4860	324 / 9	396 / 11	144 / 4	216 / 6
Земельно-имущественные отношения (на базе 9 классов)	5292	4572	216 / 6	144 / 4	144 / 4	216 / 6
Земельно-имущественные отношения (на базе 11 классов)	3186	2466	216 / 6	144 / 4	144 / 4	216 / 6
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (на базе 9 классов)	5940	4896	396 / 11	288 / 8	144 / 4	216 / 6
Ветеринария (на базе 9 классов)	6048	4392	576 / 16	720 / 20	144 / 4	216 / 6
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)	4464	3744	72 / 2	288 / 8	144 / 4	216 / 6
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов)	2952	2232	72 / 2	288 / 8	144 / 4	216 / 6
Финансы (на базе 9 классов)	4464	3780	36 / 1	288 / 8	144 / 4	216 / 6
Финансы (на базе 11 классов)	2952	2268	36 / 1	288 / 8	144 / 4	216 / 6
Банковское дело	2952	2232	72 / 2	288 / 8	144 / 4	216 / 6

(на базе 11 классов)						
Гостиничное дело (на базе 9 классов)	5940	4824	360 / 10	396 / 11	144 / 4	216 / 6

Распределение объема часов образовательной программы на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, включая дисциплины общеобразовательной подготовки

Наименование специальности	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Математический и общий естественнонаучный цикл	Общепрофессиональный цикл	Профессиональный цикл
Информационные системы и программирование (на базе 9 классов)	468	144	612	1728
Электроснабжение (по отраслям) (на базе 9 классов)	468	144	612	1728
Земельно-имущественные отношения (на базе 9 классов)	332	116	484	544
Земельно-имущественные отношения (на базе 11 классов)	332	116	484	544
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (на базе 9 классов)	468	144	612	1728
Ветеринария (на базе 9 классов)	388	32	754	1454
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)	324	108	468	1040
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов)	324	108	468	1008
Финансы (на базе 9 классов)	324	108	468	1040
Финансы (на базе 11 классов)	324	108	468	1008
Банковское дело (на базе 11 классов)	324	108	468	1008
Гостиничное дело (на базе 9 классов)	468	144	612	1728

В перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла включены учебные дисциплины Основы философии,

История, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура / Адаптивная физическая культура.

В соответствии с ФГОС 3+ на дисциплину Физическая культура/Адаптивная физическая культура еженедельно предусмотрено по 2 часа учебной нагрузки. Кроме указанного времени предусмотрено дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС по специальностям, входящим в ТОП 50, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл включена дисциплина Психология общения, а дисциплина Физическая культура/Адаптивная физическая культура, включена в ООП в объеме 160 часов. «Адаптивная физическая культура» предусматривает особый порядок освоения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

На изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности учебными планами предусмотрено 68 часов, из которых 48 часов отведены на изучение основ военной службы.

В период обучения в каникулярное время проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов). Итоговая оценка (годовая) по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выставляется при условии зачета по учебным сборам.

Группа при наполняемости свыше 18 человек может делиться на подгруппы при проведении занятий по учебным дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», а также при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом требований рынка труда.

В Университете на факультете среднего профессионального образования устанавливаются такие виды учебных занятий, как: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар. Также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

В соответствии с ФГОС 3+ максимальный объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 54 академических часа и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

В соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС по специальностям, входящим в ТОП 50, объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Общая продолжительность каникул при освоении ППСЗ составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Исходя из объемов обязательной и максимальной нагрузки обучающихся учебными планами ППСЗ предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, которая проводится с целью:

формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

углубления и расширения теоретических знаний;

формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми,

формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, отражен в учебных планах по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в их состав МДК и по теоретическому обучению в целом. В рабочих программах УД и МДК указаны виды, формы и объемы (в академических часах) самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в следующих формах: составление различных видов конспекта; подготовка анно-

таций, тезисов, отчетов, схем; выписки из текста; составление и решение тестов, кроссвордов, ребусов; оформление глоссария, понятийного словаря, в т.ч. и профессиональной терминологии, дерева понятий, целей; наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе); сравнительный анализ тем и составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме; оформление газеты; подготовка презентации; компьютерное моделирование; изготовление макетов; решение профессиональных ситуаций; подготовка рефератов, докладов, сообщений, в т.ч. и к выступлению на семинаре, конференции; написание контрольных работ; создание фильмов, мультимедийных презентаций; проведение экспериментально – конструкторской, опытно-экспериментальной работы; составление портфолио; работа с основной и дополнительной учебной литературой, с художественной литературой, со словарями, с атласом, контурными картами, с наглядными пособиями и с другими литературными источниками по составлению ответов на вопросы преподавателя; работа с иллюстративным материалом учебника; выполнение практических, лабораторных работ и других формах, в соответствии с Положением о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования Университета. Общий объем самостоятельной работы обучающихся в период освоения образовательной программы составляет:

Наименование специальности	Объем самостоятельной работы
Информационные системы и программирование (на базе 9 классов)	128
Электроснабжение (по отраслям) (на базе 9 классов)	266
Земельно-имущественные отношения (на базе 9 классов)	1464
Земельно-имущественные отношения (на базе 11 классов)	862
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (на базе 9 классов)	474
Ветеринария (на базе 9 классов)	1616
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)	180
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов)	180
Финансы (на базе 9 классов)	148
Финансы (на базе 11 классов)	148
Банковское дело (на базе 11 классов)	199
Гостиничное дело (на базе 9 классов)	124

В процессе изучения общеобразовательных дисциплин предусмотрено выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках любой выбранной студентом дисциплины. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, осваива-

ющего программу среднего общего образования, в соответствии с ФГОС СОО, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта. Защищается индивидуальный проект на студенческой конференции, которая проводится согласно утвержденному графику.

Учебные планы предусматривают выполнение курсовых работ:

Наименование специальности	Дисциплина	Объем часов	Семестр
Информационные системы и программирование (на базе 9 классов)	ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	20	3
Электроснабжение (по отраслям) (на базе 9 классов)	МДК.02.01 Устройство и техническое обслуживание электрических подстанций в профессиональном цикле ПМ.02 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	30	5
	МДК.02.02 Устройство и техническое обслуживание сетей электроснабжения в профессиональном цикле ПМ.02 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	30	6
	МДК.03.01 Ремонт и наладка устройств электроснабжения в профессиональном цикле ПМ.03 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	20	7
Земельно-имущественные отношения (на базе 9 классов)	МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом по профессиональному циклу ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	20	4
	МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	20	5
Земельно-имущественные отношения (на базе 11 классов)	МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом по профессиональному циклу ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	20	2
	МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	20	3
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (на базе 9 классов)	МДК.03.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	30	6
Ветеринария (на базе 9 классов)	МДК.02.01 Методики диагностики и	20	6

сов)	лечения заболеваний сельскохозяйственных животных ПМ.02 Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)	ОП.01 Экономика организации	20	4
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в профессиональном цикле ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	6
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов)	ОП.01 Экономика организации	20	2
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в профессиональном цикле ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	4
Финансы (на базе 9 классов)	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	20	4
	МДК.03.01 Финансы организаций в ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	20	5
Финансы (на базе 11 классов)	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	20	2
	МДК.03.01 Финансы организаций в ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	20	3
Банковское дело (на базе 11 классов)	ОП.01 Экономика организации	20	2
	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка по профессиональному циклу ПМ.02 Осуществление кредитных операций	20	3
Гостиничное дело (на базе 9 классов)	МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения в ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	24	3

Курсовая работа выполняется за счет времени, отведенного на освоение дисциплины.

В ходе реализации ППССЗ предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в учебных планах. По каждому ПМ по его завершении проводится экзамен. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ указываются в рабочих программах и фондах оценочных средств. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году. Количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

В ходе промежуточной аттестации на экзаменах и дифференцированных зачетах успеваемость обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Экзамены по УД и МДК проводятся в конце семестра в день, освобожденный от занятий. Промежуток времени между двумя экзаменами составляет не менее двух дней.

Все дифференцированные зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на реализацию программ соответствующих УД, МДК, УП, ПП.

Дифференцированные зачеты по ПП проводятся на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневников ПП, отчетов по ПП, характеристик, аттестационных листов по практике от руководителей практики от организаций, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, в которых обучающиеся проходили практику и от Университета, с учетом полноты заполнения и своевременности представления дневника ПП и отчета по ПП). Дифференцированный зачет по практике проводится в последний день практики.

Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения УД, МДК и оценка компетенций обучающихся.

После завершения ПП каждого ПМ в освобожденный день за счет часов промежуточной аттестации проводится экзамен квалификационный, на котором представители работодателей и Университета проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

4.2 Структура подготовки специалистов и ее ориентация на региональные потребности

В структуре ППССЗ, в соответствии с запросами работодателей, предусмотрена вариативная часть.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* по циклам составляет 69,49 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 1296 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

- в цикл ОГСЭ добавлено 60 часов. Из них на учебную дисциплину

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 30 часов,
ОГСЭ. 05 Физическая культура / Адаптивная физическая культура – 30 часов;

– в математический и общий естественнонаучный учебный цикл добавлено 34 часа. Из них на дисциплину ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики – 12 часов, ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика – 22 часа;

– в ОПЦ добавлено 514 часов. Из них на дисциплину ОП.02 Архитектура аппаратных средств – 14 часов, ОП.03 Информационные технологии / Адаптивные информационные технологии – 18 часов, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования – 48 часов; ОП.08 Основы проектирования баз данных – 36 часов; ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот – 72 часа, ОП.10 Численные методы – 38 часов; ОП.11 Компьютерные сети – 76 часов, ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности – 36 часов, ОП.13 Интернет-технологии – 140 часов, ОП.14 Русский язык и культура речи – 36 часов.

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 688 часов из них на профессиональный цикл ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей – 106 часов, ПМ.02 Ревьюирование программных продуктов – 120 часов, ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем – 74 часа, ПМ.04 Сопровождение информационных систем – 239 часов, ПМ.05 Соадминистрирование баз данных и серверов – 105 часов. На преддипломную практику 44 часа.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, была введена дополнительные учебные дисциплины: ОП. 13 Интернет-технологии, ОП.14 Русский язык и культура речи.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)* по циклам составляет 69,49 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 1296 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл добавлено 20 часов. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 10 часов, ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура – 10 часов.

– в цикл ОП добавлено 166 часа. Из них на учебную дисциплину Электротехника и электроника – 30 часов, Метрология, стандартизация и сертификация – 18 часов, Техническая механика – 32 часа, Материаловедение – 22 часа, Основы предпринимательства – 64 часа;

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 1110 часов из них на профессиональный цикл ПМ.01 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям – 216 часов,

ПМ.02 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей – 224 часа, ПМ.03 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей – 434 часа, ПМ. 04 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей – 80 часов, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих – 156 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, была введена дополнительная учебная дисциплина ОП.10 Основы предпринимательства в объеме 64 часов.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *21.02.05 Земельно-имущественные отношения* по учебным циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ФГОС СПО данной программе предусматривает 972 часа вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в математический и общий естественнонаучный учебный цикл добавлено 24 часа. Из них на учебную дисциплину ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 24 часа;

– в цикл ОП добавлено 468 часа. Из них на дисциплину ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга – 39 часов, ОП.05 Документационное обеспечение управления – 36 часов, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности – 57 часов, ОП.11 Земельное право – 84 часа, ОП.12 Основы землеустройства – 87 часов, ОП.13 Основы предпринимательства – 84 часа, ОП.14 Инженерная графика – 81 час.

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 480 часов. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – 72 часа, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений – 60 часов, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 219 часов, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества – 129 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины: ОП.11 Земельное право, ОП.12 Основы землеустройства, ОП.13 Основы предпринимательства, ОП.14 Инженерная графика.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования* по циклам составляет 69,49 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная

часть (30,51 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 1296 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОГСЭ добавлено 28 часов. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 8 часов, ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура – 20 часов;

– в цикл ОП добавлено 178 часов. Из них на учебную дисциплину ОП.01 Инженерная графика – 20 часов, ОП. 07 Основы зоотехнии – 10 часов, ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов, ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности – 10 часов, ОП.12 Охрана труда – 10 часов, ОП.14 Основы предпринимательства – 36 часов, ОП.15 Русский язык и культура речи – 72 часа;

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 1090 часов из них на профессиональный цикл ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц – 378 часов, ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники – 330 часов, ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники – 248 часов, ПМ. 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих – 134 часа.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины и междисциплинарные комплексы: ОП.14 Основы предпринимательства, ОП.15 Русский язык и культура речи, МДК.02.02 Технологии механизированных работ в животноводстве, МДК.02.03 Технологии механизированных работ в растениеводстве.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *36.02.01 Ветеринария* по учебным циклам составляет 69,86% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,14%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ФГОС СПО по данной специальности предусматривает 1188 часа вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОП добавлено 243 часа. Из них на дисциплину ОП.05 Ветеринарная фармакология – 108 часа, ОП.12 Патологическая анатомия – 63 часа, ОП.13 Основы предпринимательства – 72 часов.

в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 945 часов. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий – 278 часов, ПМ.02 Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных, животных – 367 часов, ПМ.03 Участие в прове-

дении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения – 300 часов.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* на базе основного общего образования составляет 69,99% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,01% распределена в соответствии с потребностями работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 832 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОГСЭ добавлено 124 часов. Из них на предмет ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 124 часа;

– в цикл ОП добавлено – 362 часа. Из них на дисциплину ОП.01 Экономика организации – 40 часа, ОП.02 Финансы, денежное обращение, кредит – 20 часов, ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 72 часа, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов, ОП.10 Статистика – 36 часов; ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства – 62 часа; ОП.12 Учет в кредитных и некредитных организациях – 70 часов; ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 42 часа.

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 346 часов. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов имущества организации – 60 часов, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов имущества и финансовых обязательств организации – 78 часов, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 24 часа, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 46 часов, ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир – 138 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины: ОП. 10 Статистика; ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства; ОП.12 Учет в кредитных и некредитных организациях; ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* на базе среднего общего образования составляет 69,74 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 828 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОГСЭ добавлено 124 часов. Из них на предмет ОГСЭ.03

Иностранный язык в профессиональной деятельности – 124 часа;

– в цикл ОП добавлено – 362 часа. Из них на дисциплину ОП.01 Экономика организации – 40 часа, ОП.02 Финансы, денежное обращение, кредит – 20 часов, ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 72 часа, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов, ОП.10 Статистика – 36 часов; ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства – 62 часа; ОП.12 Учет в кредитных и некредитных организациях – 70 часов; ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 42 часа.

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 342 часа. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 60 часов, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 78 часов, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 20 часов, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 46 часов, ПМ.5 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир – 138 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины: ОП. 10 Статистика; ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства; ОП.12 Учет в кредитных и некредитных организациях; ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Обязательная часть ППСЗ по специальности *38.02.06 Финансы* на базе основного общего образования составляет 69,99% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,01% распределена в соответствии с потребностями работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 832 часа вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОГСЭ добавлено 124 часа. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 124 часа;

– в цикл ОП добавлено 154 часа. Из них на дисциплину ОП.01 Экономика организации – 56 часов, ОП.04 Документационное обеспечение управления – 12 часов, ОП.05 Основы предпринимательской деятельности – 12 часов, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 18 часов, ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов, ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 часов;

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 554 часа. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муници-

пального управления и организация – 201 час, ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 129 часов, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 135 часов, ПМ.04 Участие в организации и осуществление финансового контроля – 89 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, была введена дополнительная учебная дисциплина: ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Обязательная часть ППССЗ по специальности *38.02.06 Финансы* на базе среднего общего образования составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) распределена в соответствии с запросом работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 828 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОГСЭ добавлено 124 часов. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 124 часа;

– в цикл ОП добавлено 154 часа. Из них на дисциплину ОП.01 Экономика организации – 56 часов, ОП.04 Документационное обеспечение управления – 12 часов, ОП.05 Основы предпринимательской деятельности – 12 часов, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 18 часов, ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов, ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 часов;

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 550 часов. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация – 201 час, ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 125 часов, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 135 часов, ПМ.04 Участие в организации и осуществление финансового контроля – 89 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, была введена дополнительная учебная дисциплина: ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Обязательная часть ППССЗ по специальности *38.02.07 Банковское дело* по циклам составляет 69,74 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 828 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОГСЭ добавлено 92 часа. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 76 часов, ОГСЭ.05 Психология общения – 16 часов;

– В цикл ОП добавлено 330 часов. Из них на учебную дисциплину ОП.01 Экономика организации – 28, ОП.06 Рынок ценных бумаг – 10 часов, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности – 8 часов; ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 22 часа, ОП.10 Статистика – 56 часов, ОП.11 Основы банковского дела – 54 часов, ОП.12 Оценка деятельности кредитных организаций – 56 часов, ОП.13 История денежно-кредитных отношений – 48 часов, ОП.14 Автоматизация в коммерческом банке – 48 часов;

– в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 406 часов из них на профессиональный цикл ПМ.01 Ведение расчетных операций – 144 часов, ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 132 часа, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 130 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины: ОП.10 Статистика, ОП.11 Основы банковского дела, ОП.12 Оценка деятельности кредитных организаций, ОП.13 История денежно-кредитных отношений, ОП.14 Автоматизация в коммерческом банке.

Обязательная часть ППССЗ по специальности *43.02.14 Гостиничное дело* составляет 69,49 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с запросом работодателей.

ФГОС СПО предусматривает 1296 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом:

– в цикл ОГСЭ добавлено 28 часов. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ. 01 Основы философии – 12 часов, ОГСЭ. 02 История – 12 часов, ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 4 часа;

– в цикл ОП добавлено – 766 часов. Из них на дисциплину ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле – 44 часа, ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг – 58 часов, ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса – 52 часа, ОП.09 Сервисная деятельность – 100 часов, ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола – 48 часов, ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб – 78 часов, ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг – 48 часов, ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства – 48 часов, ОП.14 Основы кейтеринга – 130 часов, ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности – 64 часа, ОП.16 Психология в профессиональной деятельности – 48 часов, ОП.17 Русский язык и культура речи – 48 часов.

– в профессиональные модули для реализации регионального ком-

понента добавлено 502 часа. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения – 131 час, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания – 125 часов, ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – 85 часов, ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования продаж – 125 часов, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих – 36 часов.

В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины: ОП.09 Сервисная деятельность, ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола, ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб, ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг, ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства, ОП.14 Основы кейтеринга, ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности, ОП.16 Психология в профессиональной деятельности, ОП.17 Русский язык и культура речи.

Распределение вариативной части согласовано с работодателями.

4.3 Обеспечение методической документацией практик

4.3.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и производственная практика (преддипломная).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятель-

ности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация и проведение практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" и Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утверждено ректором ФГБОУ ВО СтГАУ 31.08.2018 г.

Общая трудоемкость практик

Наименование специальности	Количество недель
Информационные системы и программирование	28
Электроснабжение (по отраслям)	24
Земельно-имущественные отношения	14
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	23
Ветеринария	40
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14
Финансы	13
Банковское дело (на базе 11 классов)	14
Гостиничное дело (на базе 9 классов)	25

По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от факультета, реализующего ООП СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и факультета, реализующего ООП СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.3.2 База практик

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях профессиональной образовательной организации, которые имеют в наличии оборудова-

ние, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

Учебная практика проводится преподавателями, профессиональных модулей профессионального учебного цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам World Skills или его аналогах.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ООП СПО.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности после освоения всех модулей в сроки, определенные учебным планом.

4.3.3 Реестр договоров с предприятиями

Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебной и воспитательной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и организациями.

Договоры на прохождение производственных практик заключены с предприятиями:

№	Организация
1.	ООО "Компьютер Союз"
2.	ООО "СтавАналит"
3.	ПАО МРСК Северного Кавказа филиал «Западные электрические сети»

4.	АО «Теплосеть»,
5.	АО «Концерн Энергомера»
6.	ООО «Ставропольская энергетическая компания»
7.	ПАО «Ставропольэнерго»
8.	ГБУ СК «Ставкрайимуущество» (территориальные отделы)
9.	МУП Земельная палата
10.	ФГУП "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ" по СК (территориальные отделы)
11.	Индивидуальный предприниматель-глава крестьянско-фермерского хозяйства Куц Андрей Николаевич
12.	СПК «Солнечный»
13.	ООО «Научно-производственное предприятие «Центр биотехнологий и трансплантации эмбрионов»
14.	Управление ветеринарии Ставропольского края
15.	ООО «Гвардия»
16.	Федеральное казенное предприятие «Ставропольская биофабрика»
17.	ООО «БЕЛАЯ ПТИЦА – РОСТОВ»
18.	ФГБУ «Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория»
19.	АУ СК «Ставропольский краевой зооэкзотариум»
20.	ООО "Хлебороб"
21.	СПК «Выбор»
22.	ОАО «Кропоткинский машиностроительный завод»
23.	ООО «Климат-Арт»
24.	ООО «АСК»
25.	ПАО Ставропольпромстройбанк
26.	ПАО Сбербанк России
27.	Ставропольский филиал АО «Россельхозбанк»
28.	ПАО АКБ «Связь-Банк»
29.	ИП Куруглиев Р.С., гостиница "Ставрополь"

4.4 Обеспечение документами государственной итоговой аттестации

4.4.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2015 №639 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018;

Программа государственной итоговой аттестации.

4.4.2 Соответствие требованиям ФГОС государственной итоговой аттестации

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к условиям организации и проведения Государственной итоговой аттестации определяются Университетом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, который проводится в виде государственного экзамена. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят Государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ППССЗ. Обучающиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию, получают диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалист по информационным системам.

4.4.3 Порядок утверждения председателей ГЭК

Порядок утверждения председателей ГЭК определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018

Председатели ГЭК и ИЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

4.5 Кадровое обеспечение

4.5.1 Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников.

В соответствии с требованиями ФГОС реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

В соответствии с ФГОС 3+, реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В соответствии с ФГОС по специальностям, входящим в ТОП 50, доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

В соответствии с актуализированными ФГОС, доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4.6 Характеристика материально-технической базы

Учебные занятия проводятся в аудиториях, компьютерных классах, специализированных аудиториях факультета среднего профессионального образования.

Кабинеты:

- агрономии;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- бухгалтерского учета;
- гуманитарных дисциплин;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- для групповых и индивидуальных консультаций;
- для самостоятельной работы;
- документационного обеспечения управления;
- естественнонаучных дисциплин;
- животноводства;
- зоотехнии;
- инженерной графики;
- инженерных систем гостиницы;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- иностранного языка;
- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- информационных технологий;
- маркетинга;
- математики и статистики;
- математики;
- математических дисциплин;
- материаловедения;
- междисциплинарных курсов;
- менеджмента;
- менеджмента и предпринимательства;
- менеджмента и управления персоналом;
- метрологии и стандартизации;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- налогового контроля и администрирования;
- организации ветеринарного дела;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- основ маркетинга;
- основ предпринимательской деятельности;
- охраны труда;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- правовых основ профессиональной деятельности;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- социально-гуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- статистики;
- технической механики;
- управления транспортным средством и безопасности движения;
- управления финансами организаций;
- финансов, денежного обращения и кредита
- финансового контроля;
- экологии природопользования;
- экологических основ природопользования;
- экономики и бухгалтерского учета;
- экономики и статистики;
- экономики организации;
- экономики;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- электротехники и электроники.

Лаборатории:

- автотракторное электрооборудование;
- акушерства, гинекологии и биотехники размножения;
- анатомии и физиологии животных;
- ветеринарной фармакологии и латинского языка;
- ветеринарной хирургии;
- ветеринарно-санитарной экспертизы.
- внутренних незаразных болезней;
- геодезии;
- гидравлики и теплотехники;
- диагностика сопряжений передач и технологической подготовки процесса к работе;
- зоогигиены и ветеринарной санитарии;

- информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.
- компьютеризации профессиональной деятельности;
- кормления животных;
- машиноиспользование;
- метрологии, стандартизации и подтверждения качества;
- организации и принципов построения информационных систем;
- паразитологии и инвазионных болезней;
- патологической физиологии и патологической анатомии;
- программирования и баз данных;
- программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- релейной защиты и автоматических систем управления устройствами электроснабжения;
- ремонта машин, оборудования и восстановления деталей;
- сельскохозяйственных и мелиоративных машин;
- техники высоких напряжений;
- технического обслуживания электрических установок;
- технологии и механизации производства продукции животноводства;
- технологии и механизации производства продукции растениеводства;
- топлива и смазочных материалов;
- тракторов и автомобилей;
- учебная бухгалтерия;
- учебный банк (Учебно-практический центр "Мини-Банк");
- учебный гостиничный номер (стандарт с одной кроватью);
- учебный ресторан или бар.
- финансы сектора государственного (муниципального) управления;
- ходовые системы тракторов и автомобилей;
- эксплуатации машинно-тракторного парка;
- электрических машин;
- электрических подстанций;
- электроснабжения;
- электротехники и электроники;
- электротехнических материалов;
- эпизоотологии с микробиологией.

Мастерские:

- пункт технического обслуживания и ремонта.
- сварочная мастерская;
- слесарная мастерская;

- электромонтажные;

Полигоны:

- ветеринарная клиника;
- учебно-геодезический полигон.
- учебно-производственное хозяйство с учебной фермой;

Тренажеры, тренажерные комплексы:

- полигон СтГАУ;
- полигон технического обслуживания и ремонта устройств электро-снабжения;
- стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования;
- тренажер для выработки навыков и совершенствования техники;
- управления транспортным и мобильным энергетическим средством (в качестве тренажера может использоваться учебное транспортное средство);
- учебно-опытное хозяйство СтГАУ.

Спортивный комплекс:

- волейбольные площадки с грунтовым покрытием;
- многофункциональный зал игровых видов спорта;
- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 1009,62 м² (42,6×23,7 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован баскетбольными фермами с электроприводом, электронным табло, табло 14/24-х секунд, инвентарем для спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- спортивная площадка размером 54×27м для игры в мини-футбол, волейбол, стритбол;
- спортивный зал аэробики;
- спортивный зал тяжелой атлетики;
- спортивный зал фитнеса;
- спортивный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- актовый зал.
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;

База учебной практики по специальности:

- лаборатории: учебный гостиничный номер (стандарт с одной кроватью); учебный ресторан или бар;
- лаборатория ремонта машин, оборудования и восстановления деталей;
- лаборатория сельскохозяйственных и мелиоративных машин;
- лаборатория тракторов и автомобилей;
- лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка;
- лаборатория: Биржа;
- лаборатория: информационных и коммуникационных технологий;
- лаборатория: информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория: Страховой магазин;
- лаборатория: Учебно-методический центр подготовки профессиональных бухгалтеров;
- лаборатория: учебный банк (Учебно-практический центр "Мини-Банк").

База производственной практики по специальности:

- кредитно-финансовые организации, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся;
- организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах);
- организации, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся: проектно-конструкторских учреждениях;
- организации, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся: финансово-кредитных учреждениях;
- организации, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся: предприятия гостинично-ресторанной индустрии;
- сельскохозяйственные предприятия, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Студенты и преподаватели имеют доступ к ресурсам корпоративной сети университета, электронно-библиотечным и справочным системам (Инфра-М, Лань, ЭБС, и т.д.).

Компьютерные классы оборудованы в соответствии с современными требованиями и укомплектованы необходимым программным обеспечением для преподавания информатики и информационных технологий.

В читальном зале библиотеки имеются компьютеры с подключением к сети «Интернет». Студенты имеют к ним свободный доступ и могут работать с электронным каталогом, ЭБС, получать информацию из сети Интернет.

В качестве прикладного программного обеспечения на занятиях применяются операционная система семейства Windows, пакеты офисных программ - MS Office и OpenOffice, антивирусные программы - Dr. Web; архиваторы - ZIP.

4.7. Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

Основными источниками учебной, учебно-методической и научной информации являются: библиотечный фонд университета, ЭБС.

Анализ наличия рекомендуемой учебно-методической литературы в библиотечном фонде показывает, что все дисциплины специальностей СПО обеспечены учебно-методической литературой в достаточном количестве.

Библиотечный фонд по специальностям постоянно обновляется и пополняется новыми изданиями.

Для обучения специалистов в компьютерных классах используются наиболее распространенные операционные системы и лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, «Планы» для формирования учебных планов образовательного учреждения, базы данных «Абитуриент» и «Деканат» – программы учета и организации документооборота, программа для работы с интерактивной доской SMART Notebook 10.

Преподавателями факультета проделана значительная работа по подготовке учебно-методических разработок. При этом особое внимание уделялось методическому обеспечению образовательного процесса и практикам.

В последние годы уделяется большое внимание внедрению современных информационных технологий в учебный процесс. Для обеспечения широкого использования вычислительной техники, локальных компьютерных сетей, мировых информационных систем, для получения более качественного современного образования используются компьютеры, соединенные в локальную сеть, имеется выход в интернет.

Обеспеченность специальностей СПО учебной литературой

СПО	Основная		Дополнительная		ВСЕГО	
	назв.	экз.	назв.	экз.	назв.	экз.

Банковское дело	11 кл.	55	140	53	53	108	193
Ветеринария	9 кл.	14	350	15	15	29	365
Гостиничное дело	9 кл. топ-50	18	414	19	19	37	433
Земельно-имущественные отношения	9 кл.	14	490	15	15	29	505
Земельно-имущественные отношения	11 кл.	23	60	28	28	51	88
Информационные системы и программирование	9 кл. топ-50	14	336	15	15	29	351
Финансы	9 кл.	18	450	19	19	37	469
Финансы	11 кл.	44	148	43	43	87	191
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 кл.	18	306	19	19	37	325
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11 кл.	43	75	45	45	88	120
Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	9 кл. топ-50	12	240	13	13	25	253
Электроснабжение (по отраслям)	9 кл.	14	154	15	15	29	169

5. Качество организации нового набора

В университете имеются все необходимые документы, регламентирующие прием в вуз на факультет среднего профессионального образования (положение о приемной комиссии, правила приема в Ставропольский ГАУ), которые полностью соответствуют нормативным правовым актам Минобробразования России; также имеются приказы – о создании приемной комиссии, об организации приема на обучение, о зачислении на 1 курс обучения и др. В приемной комиссии абитуриенты знакомятся с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации вуза, правилами приема в вуз под расписку.

Для работы в приемной комиссии привлекаются преподаватели факультета. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

Отборочная комиссия факультета сформирована в основном из преподавателей и сотрудников, имеющих опыт работы в данной сфере деятельности. Сотрудники владеют навыками работы с компьютерной и копировальной техникой, освоили специализированное программное обеспечение «Абитуриент», свободно ориентируются в особенностях набора абитуриентов на специальности среднего профессионального образования.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об обучении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

– диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

– документ об образовании более высокого уровня.

В университете изготовлен буклет, позволяющий школьникам получить представление о специальностях среднего профессионального образования. Эти буклеты раздаются на различных выставках, семинарах, конференциях и т.п., днях открытых дверей, посвященных выпускникам школ, а также родителям и будущим абитуриентам.

К профориентационной работе широко привлекаются студенты, выезжающие на производственную и преддипломную практики в города и районы Ставропольского края и другие регионы.

6. Качество организации учебно-воспитательного процесса

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам университета, с советом обучающихся СтГАУ, первичной профсоюзной организацией студентов, студенческим советом общежитий, межэтническим советом, студенческим научным обществом, студенческими отрядами.

Советом обучающихся факультета и Межэтническим советом осуществляется контроль и обсуждение результатов аттестации студентов, организовано оказание помощи студентам-первокурсникам в адаптации к учебному процессу, проводятся акции «Кровь во имя жизни», «Кавказский донор».

На факультете сформирована и совершенствуется социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развивается студенческое самоуправление, обеспечивается участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, секций, отрядов: вокальный ансамбль «РИТМ», хореографические коллективы «АДАМАНТ», «Кавказские танцы», волонтерские отряды «ДОБРОВОЛЕЦ», «ТОЛК», «МЕЧТА», «ПЛАМЯ», «ЭКОЛОГ», «ЮЛА», ветеринарный отряд «АЙБОЛИТ», сборная КВН, спортивные секции по баскетболу, волейболу, футболу, силовому троеборью.

Творческие коллективы и отдельные исполнители участвуют во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, фестивалях: «Студенческая весна», «Солдатский конверт». Сборные команды факультета принимают активное участие в районных и областных соревнованиях, в спартакиадах внутри университета.

7. Финансовое обеспечение подразделения

Финансовое обеспечение осуществляется из централизованного фонда в рамках общей сметы университета, которая ежегодно рассматривается на экономическом совете университета и утверждается ученым советом вуза.

Заключение

На основании материалов по самообследованию комиссия делает следующие выводы:

Организация деятельности факультета по реализации образовательных программ среднего профессионального образования соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

В целом существующая система управления факультетом соответствует требованиям, предъявляемым к организации управления подразделением высшего учебного заведения, и позволяет решать стратегические и оперативные задачи учебного процесса на факультете. Локальные акты и другие нормативные собственные организационно-распорядительные документы соответствуют нормативным документам министерства Просвещения Российской Федерации и министерства Сельского хозяйства Российской Федерации.

Подготовка специалистов среднего звена по специальностям СПО осуществляться на базе среднего общего образования с учетом ФГОС СПО или на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Организация и проведение практики на факультете осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» СТУ СМК 01.10.2018, утверждено ректором ФГБОУ ВО СтГАУ.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех практических занятий, учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

Учебный процесс обеспечен необходимым количеством учебной и методической литературы. Библиотечное обеспечение основной литературой по объему и качеству полностью соответствует требованиям: имеется достаточное количество учебников и учебных пособий с грифом Минобрнауки РФ, УМО, методических разработок к курсовым работам, проведению практик, итоговой аттестации выпускников.

В основу организации воспитательного процесса на факультете среднего профессионального образования положен принцип единства профессионального, гражданского и духовно-нравственного развития, формирование навыков здорового образа жизни. Воспитательная система факультета ориентирована на личность обучающегося, на развитие его способностей, задатков, индивидуальности. В качестве приоритетных направлений воспитания на факультете определены развитие профессионально значимых качеств и интересов, формирование устойчивой мотивации к успешной учебной деятельности и здоровому образу жизни, высокой духовно-нравственной и активной гражданско-патриотической позиции студентов.

В целом, функционирование в структуре Ставропольского ГАУ факультета среднего профессионального образования обеспечивает реализацию в Ставропольском крае принципа непрерывного профессионального образования. Уникальность такого принципа заключается в том, что подготовка специалиста среднего звена, востребованного на рынке труда, осуществляется высококвалифицированными педагогическими кадрами, докторами и кандидатами наук, преподавателями первой и высшей категорий, представителями профессиональных организаций соответствующего профиля с использованием современного оборудования, инновационных технологий и обеспечивает возможность продолжения обучения студентов в университете по любым направлениям подготовки бакалавриата и специалитета.