



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6  
от «31» августа 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев  
от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТУ СМК 01.10.2018**

**Версия 01**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов  
«31» августа 2018 г.

**Ставрополь - 2018 год**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018г</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>28.08.2018г</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 37



## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи фондов оценочных средств	4
3. Формирование и содержание фондов оценочных средств	5
4. Приложение № 1	11
5. Приложение № 2	17
6. Приложение № 3	18
7. Приложение № 4	19
8. Приложение № 5	20
9. Приложение № 6	21
10. Приложение № 7	22
11. Приложение № 8	30



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств на факультете среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям на факультете среднего профессионального образования (далее – факультет СПО);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министром образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;



положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования;

положением о практике обучающихся на факультете среднего профессионального образования.

## **2. Цели и задачи фондов оценочных средств**

2.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

2.2. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

2.3. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) – совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, междисциплинарный комплекс).

2.4. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается и является составной частью рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/междисциплинарных курсов, а также всех видов практик, реализуемых на факультете среднего профессионального образования Университета (далее – факультет СПО).

### **2.5. Задачи ФОС:**

управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС СПО;

управление достижением целей реализации основной профессиональной образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/



корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения; самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

### **3. Формирование и содержание фондов оценочных средств**

3.1. ФОС должен формироваться на следующих принципах:

валидности (соответствие методов и средств оценивания объектам оценки и адекватность поставленным целям обучения и его содержанию);

надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

своевременности (соответствие оценочных средств уровню и этапу обучения);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

системности (содержание оценочных средств связано общей структурой знания);

комплексности и сбалансированности;

дидактической направленности (формирование у обучающихся стремления к повышению качества учебных достижений);

постепенного возрастания сложности и трудоемкости.

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее – СПО);

основной образовательной программе и учебному плану специальности СПО; рабочей программе дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса, практики;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса;

3.3. Разработка фондов оценочных средств по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее – УД/ПМ), а также практикам,



курсовым работам, Государственной итоговой аттестации является должностной обязанностью каждого преподавателя.

3.4. Фонды оценочных средств разрабатываются/актуализируются и утверждаются ежегодно.

3.5. За проведение промежуточной аттестации во всех формах без утвержденных фондов оценочных средств преподаватель привлекается к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

3.6. При утверждении экзаменационных билетов преподаватель в обязательном порядке предоставляет утвержденные ФОС.

3.7. Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС/КИМ является (-ются) преподаватель (-ли), реализующий (-е) программу ПМ/УД в целом, или отдельные его структурные части (МДК, курсовую работу/проект, учебную или производственную практику), назначенный (-е) приказом декана факультета среднего профессионального образования из числа преподавательского состава Университета.

3.8. Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС по ГИА является заведующий кафедрой/председатель П(Ц)К.

3.9. Комплект КОС/КИМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю/учебной дисциплине, учебной, производственной (по профилю специальности/преддипломной) практике, для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.10. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД формируется и утверждается до 1 сентября текущего учебного года.

3.11. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии/кафедры; комплекты КОС по профессиональным модулям утверждаются деканом факультета СПО.

3.12. Комплект КОС по производственной (преддипломной) практике и Государственной итоговой аттестации формируется за полгода до проведения итоговой аттестации, рассматривается на заседании соответствующей кафедры, утверждается деканом факультета СПО.

3.13. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной (преддипломной) практике и ГИА согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей



организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

3.14. Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

3.15. Для проведения экзамена (квалификационного) рекомендуется включать в экзаменационный билет 2-3 ПК, 3-4 ОК. Для проверки остальных ПК и ОК использовать накопительные методы, все виды практик, курсовые работы/проекты.

3.16. В паспорт КОС/КИМ вносятся все результаты освоения учебной дисциплины: для общеобразовательного цикла на уровне личностных, метапредметных и предметных результатов на основе формируемых учебных действий, для учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП – умения, знания; по профессиональному модулю – умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции, по производственной (преддипломной) практике – умения, практический опыт, профессиональные и общие компетенции, для ГИА – в части оценивания государственного экзамена – профессиональные и общие компетенции, в части оценивания выпускной квалификационной работы – профессиональные и общие компетенции, оценка рецензента и руководителя работы. Макет КОС для проведения ГИА представлен в Приложении № 8.

3.17. В паспорт ФОС вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов и результатов оценивания и соответствующие им критерии. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

3.18. Показатели и критерии должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных



операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. путем выполнения заданий и задач деятельностного характера. Примеры выбора показателей и критериев оценивания приведены в Приложении № 4.

3.19. Показатели и критерии для проверки усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

3.20. Показатели и критерии для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать расчет, разработку, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

3.21. Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.22. Показатели и критерии для проверки сформированности профессиональных и общих компетенций выбираются на основании раздела 5 программы профессионального модуля. Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5. Перечень показателей для профессиональных компетенций





целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта), эталону процесса или результата деятельности: ГОСТ, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата). Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, должны отражать приращение общеучебных, коммуникативных, организаторских, аналитических умений, обеспечивающих развитие общих компетенций. Для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля следует:

определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК;

определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

3.23. В столбец 4 таблицы паспорта вносятся номера задания, соответствующего объекту оценивания. Этот столбец заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

3.24. В столбец 5 таблицы паспорта указывается форма оценивания образовательных результатов:

текущий контроль;

промежуточная аттестация (в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного, защиты курсовой работы/проекта).

3.25. В разделе 2 комплекта КОС/КИМ размещаются задания, составляющие банк для проведения текущего контроля.

3.26. В разделе 3 комплекта КОС/КИМ размещаются задания, составляющие банк для проведения промежуточной аттестации.

3.27. В фонды оценочных средств не вносятся вопросы репродуктивно-теоретического характера, предполагающие пересказ содержания данного вопроса.



**Положение о о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

3.28. Теоретические знания проверяются через выполнение практикоориентированных заданий, требующих опоры на теорию (работа с текстом-анализ, ответы на вопросы по тексту, замена терминов и т.д.).

3.29. Образцы заполнения документов для определения уровня первичных знаний студентов представлены в приложениях № 1-3.

3.30. По итогам экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта) заполняется зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение № 5).

3.31. Образец фонда оценочных средств по производственной практике представлен в Приложении № 7.

3.30. По итогам экзамена (квалификационного) заполняется сводный протокол (Приложение № 6).



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 1

Образцы документов для входного контроля знаний

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Советом факультета  
среднего профессионального  
образования

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Декан факультета среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задания для входной контрольной работы по дисциплине**

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Профиль получаемого профессионального образования:

*(технический/естественнонаучный/социально-экономический)*

**Специальность среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

**Форма контроля**



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

20\_\_

Рассмотрено и одобрено  
на заседании предметно-  
цикловой комиссии  
общеобразовательных

- дисциплин

Задания для входной контрольной работы разработаны на основе рабочей программы по дисциплине \_\_\_\_\_ (код согласно УП, название дисциплины) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (далее \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ СПО)

код                      наименование специальности

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность/      подпись



**Пояснительная записка входного контроля  
по учебной дисциплине «География»**

**Цель входного контроля** – оценить уровень первичных знаний для выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов при получении специальности подготовки в соответствии с программой учебной дисциплины ОП.08 География для специальности 23.02.07.Электроснабжение (по отраслям)

**1.Содержание входного контроля** определяется в соответствии с пройденным материалом за курс средней (основной) школы.

**2.Принципы отбора содержания текущего контроля:** ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_, представленным в рабочей программе учебной дисциплины \_\_\_\_\_, пройденным материалом за курс средней (основной) школы.

**3.Структура входного контроля:**

1. Входной контроль (тестирование) состоит из 2 равноценных вариантов текстов тестовой работы (12 вопросов в каждом).

2. Отобранные задания составляют необходимый минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины ОП08 География пройденный за курс средней (основной) школы.

3. Сдача входного контроля предполагает написание теста по одному варианту.

4. Все варианты контрольной работы равноценны по трудности и одинаковы по структуре.

**4. Система оценивания входного контроля (тестирования):**

Входной контроль: оценивается по 5-тибалльной шкале следующим образом:

**оценка «5» (отлично)** выставляется за 90-100% правильных ответов;

**оценка «4» (хорошо)** выставляется за 70-89% правильных ответов;

**оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется за 50-69% правильных ответов;

**оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если количество правильных ответов менее 50%.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

**Оценка «1»:** задание не выполнено.

**5. Время выполнения входного контроля (тестирования):**

На выполнение входного контроля (тестирования) отводится 45 минут.

**Задания для входной контрольной работы по дисциплине**

Вариант 1.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1.	Иванов Иван Иванович	4 (четыре)
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.		
5.		
6.		
23.		
24.		
25.		
<b>Успеваемость:</b>		<b>%</b>
<b>Качество знаний:</b>		<b>%</b>

Преподаватель:

Дата:



### **Порядок проведения входного контроля знаний**

1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.
2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.
3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.
4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий группы по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.
6. По итогам аналитических справок преподавателей учебная часть составляет сводную ведомость результатов входного контроля факультету, готовит общую аналитическую справку.





## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

качества и уровня подготовки обучающихся группы \_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_

**1. Цель входного контроля:** (в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины)

### 2. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5»; «4»; «3», «2», процентное соотношение).

### 3. Анализ содержания КИМов

(Форма, вид задания, степень сложности предлагаемых заданий).

### 4. Аналитическая информация

- Интерпретация результатов;
- Выявленные проблемы
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, учебно-методического отдела) или предложения по данной проблеме.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 3

Образец титульного листа входной контрольной работы

Входная контрольная работа

по учебной дисциплине Русский язык

студента группы 1ЭЛ-9-1 специальности 13.02.07 Электроснабжение

факультета среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

---

ФИО

Вариант № 2

**Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения знаний**

Ниже приведены примеры глагольных форм. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например, перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Уровни в таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, привести примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы.
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 5

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

Форма контроля - зачет, экзамен, курсовая(ой) работа (проект)  
(подчеркнуть)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения очная \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета, экзамена: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета, курс.ра б (пр)	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1							
2							
3							
4							
5							

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получившие "отлично" \_\_\_\_\_

получившие "хорошо" \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

получившие "удовлетворительно" \_\_\_\_\_

получившие "неудовлетворительно" \_\_\_\_\_

Число студентов, неявившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число студентов, недопущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

- Запрещается:
1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
  2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 6

**Образец протокола экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Протокол**

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата проведения экзамена (квалификационного): \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку: \_\_\_\_\_ Присутствовало: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (оценка)					Профессиональные компетенции		Общие компетенции		Экзамен (квалификационный) оценка
		МДК 01.01	МДК 01.02	Курсовая работа/проект	УП. 01	ПП. 01	ПК	ПК	ОК	ОК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ должность, наименование организации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Члены комиссии:

Версия: 01

Стр. 22 из 37



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 7

Образец фонда оценочных средств по производственной практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Советом  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*по производственной (по профилю специальности) практике*  
ПП.01 Производственная (по профилю специальности) практика  
код и наименование

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код и наименование

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_

20\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Фонд оценочных средств по производственной практике составлен в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_ ФГОС \_\_\_\_\_ СПО \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

Фонд оценочных средств для по производственной практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

**Фонд оценочных средств по производственной практике согласован:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (по профилю специальности) практики.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, тематического контроля и промежуточной аттестации в форме защиты практики.

ФОС разработан на основании положений:

ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);  
программы производственной (по профилю специальности) практики.

## 2. Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, и результаты их освоения

Обучающийся должен иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Основные показатели оценки результатов	Проверяемые результаты освоения
Компетенции	
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Соблюдение требований ПБУ при отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Выполнение требований ПБУ при отражении на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации Использование плана счетов при отражении нарастающим итогом на счетах



**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

	<p>бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации</p> <p>Точность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p> <p>Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Соблюдение требований к составлению форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Использование компьютерных технологий при составлении форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Соблюдение порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p> <p>Правильность и точность составления форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Точность и скорость группировки и перенесения обобщенной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p>
<p>ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и страховым взносам в соответствии с инструкциями</p> <p>Выполнение требований инструкций при составлении налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам и статистической отчетности</p> <p>Использование новых технологий при составлении налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и страховым взносам</p> <p>Использование новых технологий при составлении статистической отчетности</p> <p>Правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и страховым взносам</p>



**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

	Правильность выбора сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Соответствие выбора метода экономического анализа целям и задачам его проведения Использование компьютерных технологий при проведении анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Соблюдение алгоритма факторного анализа Точность расчетов при проведении анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Точность проведения контроля информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности для установления идентичности показателей бухгалтерских отчетов Аргументированность выводов об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к изучаемой дисциплине
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует рабочее место в соответствии с требованиями  Организовывает собственную деятельность для выполнения практического задания  Самостоятельно выбирает методы и способы выполнения практического задания
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении практического задания



**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

	Несет ответственность за принятые решения
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует браузеры Интернета для поиска информации Работает в библиотеке для поиска информации Использует справочно-правовые системы для поиска информации Самостоятельно осуществляет поиск информации для выполнения практического задания
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативно и правильно составляет бухгалтерские документы с использованием ИКТ
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполняет обязанности в соответствии с их распределением в команде Оказывает помощь другим обучающимся Оказывает помощь руководителю практики Бесконфликтно и эффективно организует свою работу в команде для выполнения задания Владеет навыками делового общения, устной и письменной речи
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за выполнение заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Указывает причины своих успехов и неудач в деятельности Называет трудности, с которыми столкнулся при решении практической задачи и предлагает пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности Знает современные программы для ведения бухгалтерского учета



### **3. Комплект оценочных средств**

#### 3.1. Промежуточная аттестация

##### 3.1.1. Условие выполнения задания: Защита отчета по практике

##### 3.1.2. Время на выполнение: 15 минут

##### 3.1.3. Критерии оценки:

«5» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями. Даны рекомендации по улучшению деятельности предприятия. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные.

«4» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, соблюдены основные требования к оформлению отчета, имеются отдельные замечания и недостатки. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - Отчет выполнен обучающимся в полном объеме, соблюдены базовые требования к выполнению и оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета. Ответы на вопросы верные, но не полные, при этом допущены ошибки, не исправленные по требованию преподавателя.

«2» - Отчет выполнен не в полном объеме, оформление не соответствует требованиям. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Устный доклад не представлен. Ответы на вопросы неверные.

##### 3.1.4. Проверяемые компетенции: ПК 4.1-ПК.4.4, ОК 1-ОК 9.

##### 3.1.5. Структура отчета:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание;



3. Оглавление;
4. Введение;
5. Содержательная часть;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

### **Общие требования к оформлению и защите отчета по производственной практике**

После завершения производственной практики по профилю специальности каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от Университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа в процессе практики, календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по практике должен быть небольшим по объему (не более 15-20 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни. Отчет готовится на листах формата А4 с соблюдением полей (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм), шрифт Time New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5.

Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 8

Макет фонда оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Советом  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_  
*Указать название*

**Специальность среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование специальности)

**Квалификация выпускника**

\_\_\_\_\_  
**Форма обучения**

20\_\_



**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации согласован:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Компетентностно-оценочные материалы ВКР
3. Перечень оборудования и информационного обеспечения, используемого в ходе ГИА



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

**Фонд оценочных средств** (далее – **ФОС**) предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности

ГИА в форме выпускной квалификационной работы (ВКР) способствует систематизации, углублению и закреплению знаний при решении выпускником конкретных задач, рассматриваемых ВКР, определению уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), позволяющих решать профессиональные задачи, в рамках установленных ППССЗ видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности

Виды профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. \_\_\_\_\_

ВПД 2. \_\_\_\_\_

ВПД 3. \_\_\_\_\_

ВПД 4. \_\_\_\_\_

## 2. Компетентностно-ориентированные материалы ВКР

**2.1.** Темы ВКР на 2018/2019 учебный год:

- 1.
- 2.
- 3.

**2.2.** Задания на ВКР

по теме №1:: \_\_\_\_\_



1. Исходные данные к работе:
2. Основные вопросы, подлежащие проработке:
3. Перечень графических и демонстрационных материалов, предоставляемых выпускником: \_\_\_\_\_.  
по теме №2: \_\_\_\_\_

### **2.3. Оценка уровня и качества подготовки выпускника:**

Оценка уровня и качества подготовки выпускника учитывает сформированность общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций выпускника, а также соответствие требованиям, установленным Положением о выпускной квалификационной работе (утв. приказом декана факультета среднего профессионального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в части содержания и оформления.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК:

**Оценка «5» (отлично):** в ВКР представлено всестороннее и глубокое освещение темы, тесная взаимосвязь с практикой. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

владение информацией и умения в рамках предметной области знания;  
способность разрешать учебные проблемы профессиональной деятельности;  
отсутствие затруднений при ответах на дополнительные вопросы;  
коммуникативные умения и навыки в профессиональной сфере.

**Оценка «4» (хорошо):** ВКР имеет исследовательский или прикладной характер, логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, выводы и предложения не вполне обоснованы. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

владение информацией и умения в рамках предметной области знания;  
незначительные затруднения при разрешении учебных проблем профессиональной деятельности;



незначительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; коммуникативные умения и навыки в профессиональной сфере.

**Оценка «3» (удовлетворительно):** ВКР имеет в целом исследовательский или прикладной характер, однако, анализ теоретических положений по теме ВКР выполнен поверхностно, в работе просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента на ВКР имеются незначительные замечания по содержанию и оформлению работы.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

минимально допустимый уровень владения информацией и умений в рамках предметной области знания;

затруднения при разрешении учебных проблем профессиональной деятельности и ответах на дополнительные вопросы;

слабо выраженные коммуникативные умения и навыки в профессиональной сфере.

**Оценка «2» (неудовлетворительно):** ВКР соответствует требованиям, установленным Положением о ВКР. В отзывах руководителя и рецензента имеются значительные замечания по содержанию и оформлению работы.

При защите ВКР выпускник:

не демонстрирует владение информацией и умениями в рамках предметной области знания;

испытывает значительные затруднения при разрешении учебных проблем профессиональной деятельности и ответах на дополнительные вопросы;

демонстрирует низкий уровень коммуникативных умений и навыков в профессиональной сфере (не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию).

### **3. Перечень оборудования и программного обеспечения, используемого в ходе ГИА:**

- 1. Оборудование кабинета:**
- 2. Программное обеспечение:**



**Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СКМ 01.10.2018

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

  
Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом  
Хасай Н.Ю.

  
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н.

  
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

  
Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства  
Кулаев Е.В.

  
Подпись

Декан экономического факультета  
Кусакина О.Н.

  
Подпись

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

  
Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма  
Рязанцев И.И.

  
Подпись

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

  
Подпись

И.о. начальника юридического отдела  
Дридигер А.В.

  
Подпись

Главный бухгалтер  
Шатобина И. А.

  
Подпись

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

  
Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников  
Хоришко П.А.

  
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Головин Н.П.

  
Подпись

Председатель Совета обучающихся  
Ануприенко М.А.

  
Подпись