



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Порядок

СТУ СМК 01.10.2018

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6

от « 31 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

от « 31 » августа 2018 г.

### ПОРЯДОК

**ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И/ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе

**И.В. Атанов**

« 31 » августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В.	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 8



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок пользования учебной литературой	3
3.	Использование учебного фонда	4
4.	Обязанности обучающихся	5
5.	Права обучающихся	6
6.	Обязанности и права библиотеки	6



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Ставропольского государственного аграрного университета» (в дальнейшем – Университет), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (в дальнейшем – обучающиеся).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ч. 3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35, п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 и определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. В Университете в целях обеспечения реализации вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

## 2. Порядок пользования учебной литературой

2.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть образовательной программы среднего профессионального образования, должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.2. Реализуя вариативную часть образовательной программы среднего профессионального образования, университет обеспечивает каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

2.3. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу, произведения печати, учебники, учебные пособия, учебную литературу и другие издания по профессиям/специальностям при освоении вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ.

2.4. Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительной образовательной программе, Университетом обеспечивается получение обучающимися методической продукции, разработанной педагогическими работниками университета.

### 3. Использование учебного фонда

Обслуживание обучающихся осуществляется:

3.1. На абонементе (выдача производится до одного академического года). Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

учебная литература выдается на учебный год или семестр;

учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца;

научная литература выдается – 1 месяц;

научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);

художественная литература выдается на 20 дней.

3.2. В читальном зале-подразделении библиотечно-информационного центра, где обучающиеся работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование:

учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах. Выносить



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

3.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

3.4. Обучающиеся могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.5. За каждый полученный экземпляр издания обучающийся расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.

#### **4. Обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

4.2. При получении учебников и учебных пособий обучающиеся должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.3. При выбытии из Университета, оформления академического отпуска, обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и подписать в библиотеке обходной лист.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

4.5. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий путем добровольного взноса указанной суммы.

#### **5. Права обучающихся**

5.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующиеся



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

учебниками и учебными пособиями и (или) получающими платные образовательные услуги имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования учебной литературой;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

## **6. Обязанности и права библиотеки**

6.1. Библиотека Университета в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

6.2. Библиотека Университета обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль над возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

6.3. Библиотека имеет право:

- по согласованию с администрацией университета самостоятельно формировать Правила пользования научной библиотекой;
- за нарушение Правил пользования лишать читателей права пользования библиотекой на установленный администрацией библиотеки срок и передавать информацию о нарушениях декану факультета и руководству Университета;



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

осуществлять дополнительные платные услуги при отсутствии ущерба для предоставления основных библиотечных услуг в порядке установленном в Университете;

осуществлять контроль за возвращением читателями в Научную библиотеку выданных им изданий.



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Директор Института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом  
Хасай Н.Ю.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства  
Кулаев Е.В.

Подпись

И.о. декана экономического факультета  
Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма  
Рязанцев И.И.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела  
Дриггер А.В.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

Подпись

Главный бухгалтер  
Шатобина И.А.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Головин Н.П.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников  
Хоришко П.А.

Подпись

Председатель Совета обучающихся  
Ануприенко М.А.

Подпись