

<b>ЧЕМПИОНАТ</b>	<b>ВУЗ 2020г. СТГАУ</b>
Сроки проведения	30.09.20-03.10.20
Место проведения	Ставрополь ФГБОУ ВО СтГАУ
<b>НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ (HOTEL RECEPTIONING)</b>
Главный эксперт	Иволга А.Г.
Заместитель Главного эксперта	-
Технический эксперт	-
Эксперт по CIS	Иволга А.Г.
Количество экспертов (в том числе с главным и заместителем)	6
Количество конкурсантов (команд)	6 конкурсантов
Количество рабочих мест	4 (1 стойка администратора, 3 мест для выполнения письменного задания)
Общая площадь застройки компетенции	180 кв.м. (16*11,5)

### РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: ВАСК-OFFICE (ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ)

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)				
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	штг	1	3	да			МОНОБЛОКИ Acer Veriton Z4631G, клавиатура, мышь
2	Принтер	Черно-белая печать	штг	1	1	да			Canon LBP6020
3	Флэш-накопитель	8 GB	штг	1	1	да			
4	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 штг	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			
МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					МЕБЕЛЬ (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)				
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол письменный	800*600*750 мм. ЛДСП	штг	1	3	да			
2	Офисный стул	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	штг	1	3	да			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПЛОЩАДОК КОМАНД (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)									
№	Требование (описание)							Комментарий	
1	Площадь не менее 3 м.кв. на 1 рабочее место								
2	Электричество на 1 рабочее место - 220 Вольт								

### ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: FRONT-OFFICE (СТОЙКА РЕСЕПШН И ХОЛЛ ОТЕЛЯ)

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 10 КОМАНД)									
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий

1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	штг	-	1	да			APM на основе Intel i3, 4 Gb, 500 Gb, клавиатура и мышь
2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЦЕЙ Указать название.		штг	-	1	да			ПО "Отель.База для редактирования"
3	МФУ	печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.)	штг	-	1	да			HP LaserJet 2014MFP
4	Энкодер для магнитных карт	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			Read & Write RF Card 09RF
5	Терминал для платежных карт	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			Verifone SC 5000
6	Телефон	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			Panasonic PNLC1023
7	Набор первой медицинской помощи	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			
8	ЖК панель	не менее 42", интерфейс HDMI	штг	-	1	да			LG 50LA620V
9	Кабель HDMI	не менее 5 м.	штг	-	1	да			HDMI кабель
10	Денежный кассовый ящик	минимум 5 отделений	штг	-	1	да			
11	Мини-сейф	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			
12	Детектор денежных купюр	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			
13	Устройство для эмитации телефонного звонка	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			
14	Ключи-карты для электронных замков	На усмотрение организатора	штг	-	10	да			
15	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 штг	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			
16	Пилот, 6 розеток 5 м.	На усмотрение организатора	штг	-	2	да			
17	Кулер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 штг.	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			

**МЕБЕЛЬ (на 10 команД)**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стойка администратора	(ШхГхВ) 2200x600x1200 (высота рабочего стола стойки 950)	штг	-	1	да			(ШхГхВ) 2200x600x1200 (высота рабочего стола стойки 950)
2	Кресло для гостиной	На усмотрение организатора	штг	-	2	да			
3	Стол журнальный	На усмотрение организатора	штг	-	1	да			
4	Часы настенные	Диаметр: приблизительно 28 см	штг	-	5	да			размеры рекомендованные, фактические размеры могут отличаться; часы одинаковые, корпус серебристый металл, циферблат белый
5	Комплект из 5 табличек под часы с названиями городов London, New-York, Tokyo, Moscow.	Размер таблички 20x7 см	штг	-	1	да			Цвет табличек серебристый металл, цвет шрифта черный
6	Стол письменный	(800*600*750 мм. ЛДСП).	штг	-	2	да			в одной цветовой гамме со стойкой администратора
7	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	штг	-	4	да			цвет черный

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕЙ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКЕ КОНКУРСАНТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКОЛОНЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Площадь зоны не менее 42 м.кв.; каждая 6*7 метров	
2	Электричество: 3 розетки по 220 Вольт	по 3 розетки на каждую зону, 1) одно гнездо для подключения ЖК панели 2) 1 гнездо для подключения напольного торшера 3) 6 гнезд для подключения оргтехники и акустической системы

**КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	1	да			МОНОБЛОК Acer Veriton Z4631G
2	Кулер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт.	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
3	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
4	Степлер	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
5	Ножницы	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
6	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
7	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	2	да			при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел
2	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	6	да			
3	Зеркало	В полный рост напольное/настенное	шт	-	1	да			В полный рост

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ЭКСПЕРТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКОЛОНЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка 220 Вольт	2 гнезда для подключения ноутбука и проектора
2	Подключение ноутбука к проводному/беспроводному интернету	

**КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	1	да			МОНОБЛОК Acer Veriton Z4631G
2	МФУ	Печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.)	шт	-	1	да			Canon LBP6020
3	Степлер	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
4	Ножницы	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
5	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
6	запасной картридж для МФУ	Не менее 1500 стр.	шт	-	2	да			

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Офисный стол	(ШхГхВ) 1400х600х750	шт	-	1	да			
2	Шкаф стеллаж для документов открытый	(ШхГхВ) 670х330х1470	шт	-	1	да			
3	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	1	да			
4	Кресло офисное	на колесах с подлокотниками синяя или серая обивка рассчитанные на вес не менее 100 кг.	шт	-	1	да			

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКОПЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.Д.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка на 220 Вольт	2 гнезда для подключения ноутбука и МФУ
2	Подключение компьютера к проводному интернету	Не Wi-Fi!

**КОМНАТА КОНКУРСАНТОВ 1,2 (до и после выполнения интерактивных модулей; количество для каждой позиции приведено для одной комнаты)**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
2	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	1	да			при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел
2	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	6	да			
3	Зеркало	В полный рост напольное/настенное	шт	-	1	да			В полный рост
4	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
5	Вешалка	Штанга на колесах, с крючками согласно количеству конкурсантов	шт	-	1	да			Необходима только одна вешалка в одной комнате. При наличии гардероба в данной позиции нет необходимости

**КОМНАТА АКТЕРОВ**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			
2	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	5	да			при вместительности 1 модуля 1 чел.
2	Вешалка	настенная вешалка, с крючками (50 крючков)	шт	-	1	да			При наличии гардероба в данной позиции нет необходимости
3	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	5	да			

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СКЛАДА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка на 220 Вольт (2 кВт)	

**КАНЦЕЛЯРИЯ НА КОМПЕТЕНЦИЮ (НА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ)**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Папки с кольцами	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office
2	Бумага для орг. техники (формат А4)	уп (500л)	шт	-	2	да			front-office, back office пополнение плотков принтеров по необходимости, остальные для печати ведомостей
3	Лотки для бумаг	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office
4	Стикеры	Блок 100 ЛИСТОВ	шт	-	1	да			front-office
5	Блок для записей 90x90x90 мм белый	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office
6	Файлы (100 шт – 1 упаковка)	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office, комната экспертов
7	Коробка скрепок	На усмотрение организатора	шт	-	2	да			front-office, комната экспертов
8	Карандаш (механический)	На усмотрение организатора	шт	-	15	да			front-office, комната экспертов
9	Ножницы канцелярские	На усмотрение организатора	шт	-	2	да			front-office, комната экспертов
10	Ластик	На усмотрение организатора	шт	-	2	да			front-office, комната экспертов
11	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт	-	15	да			front-office, комната экспертов
12	Конверт	110*220	шт	-	10	да			front-office
13	Подушка для смачивания пальцев	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			комната экспертов
14	Скобы для степлера	На усмотрение организатора	уп	-	2	да			front-office, комната экспертов
16	Держатель для ручки	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office В ЦВЕТ СТОЙКИ ИЛИ ВОДХОДЯЩИЙ ПО ЦВЕТОВОЙ ГАММЕ
17	органайзер для канцтоваров	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office
18	Набор имитационных денежных купюр достоинством 5000, 1000, 500, 100, 50	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office
19	Подставка для визиток	На усмотрение организатора	шт	-	1	да			front-office
20	Маркеры для флипчарта	На усмотрение организатора	шт	-	3	да			

Глав. Эксперт \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Тех. эксперт \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Менеджер компетенции

«Администрирование отеля»



Яковец А.А.