



СТУ СМК 02.10.2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (демонстрационный экзамен) обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 4

от «29» мая 2020 г.



И.В. Атанов

И.В. Атанов

29 мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
СТУ СМК 02.10.2020**

Версия 02

Ставрополь - 2020 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	27.05.2020
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В.	28.05.2020
Версия: 02		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 32



Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок организации демонстрационного экзамена	6
4. Экспертное сопровождение	9
5. Использование CIS.....	11
6. Площадка проведения экзамена	12
7. Организатор экзамена	12
8. Проведение демонстрационного экзамена	14
9. Оценка экзаменационных заданий	16
10. Оформление результатов экзамена	18
11. Результаты демонстрационного экзамена	18
12. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена.....	19
13. Аудит	20
14. Заключительные положения	20



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Университет) с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.2. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

Актуализированные Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и ФГОС по специальностям, относящимся к списку наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей (ТОП-50), реализуемым в Университете;

Перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582 (пункт 2 «б»);

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018г. № Пр-580 (пункты 1 «а», 1 «б», 3);

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, одобренные на заседании Координационного совета Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2018 г. № ИП-6/05-пр);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2015г. № 349 – р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. № 16;

План мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. №3;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. №ДЛ-1-05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. №Р-42 об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

«Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденная приказом союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от 30.10.2016г. № ПО/19;

Регламентирующие документы союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) и WorldSkills International;

Устав ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Демонстрационный экзамен по стандартам Worldskills предусматривает:
создание реальных производственных условий и ситуаций для возможности демонстрации студентами своих профессиональных навыков;
независимую оценку экспертами, являющимися профессионалами отрасли;
возможность определения уровня сформированности профессиональных компетенций студентов в соответствии с международными требованиями.

1.5. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills проводится в соответствии с п.п. 17, 18 Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р, с целью определения у аттестуемых уровня владения профессиональными навыками по осваиваемой компетенции (профессии или специальности среднего профессионального образования) или по отдельному профессиональному модулю в соответствии со стандартами WorldSkills.

1.6. Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру



государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Указанная выше процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами, так как в предлагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей, требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

1.7. Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

2. Порядок организации демонстрационного экзамена

2.1. Обязательными элементами проведения экзамена по стандартам WorldSkills являются:

использование контрольно-измерительных материалов, инфраструктурных



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

листов прошедшего Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), согласованных (разработанных) с национальным экспертом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия») по соответствующей компетенции;

проведение экзамена на базе площадок, определенных в соответствии с решением Союза «Ворлдскиллс Россия», материально-техническая база которых соответствует инфраструктурным листам компетенций WorldSkills;

оценка результатов выполнения заданий экзамена экспертами Союза «Ворлдскиллс Россия»;

недопустимость оценки результатов выполнения заданий экспертами, принимавшими участие в подготовке аттестуемых студентов и выпускников;

внесение результатов выполнения заданий экзамена в международную информационную систему CompetitionInformation System (далее – система CIS).

2.2. Союз «Ворлдскиллс Россия» обеспечивает:

соблюдение стандартов WorldSkillsInternational, в том числе соответствие содержания контрольно-измерительных материалов, инфраструктурных листов и других документов стандартам WorldSkills;

экспертное сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, в том числе назначение Главного эксперта на каждую площадку из числа сертифицированных экспертов Союза «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции;

участие Главного эксперта на площадке, в том числе оплачивает проезд, проживание, питание приглашенным экспертам из других регионов и городов.

2.3. Требования к площадке проведения демонстрационного экзамена:

организация и проведение экзамена в соответствии с требованиями, установленными Союзом «Ворлдскиллс Россия»;

оснащение площадки в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом;

информирование и участие обучающихся, экспертов, организаторов и



представителей предприятий в экзамене;

формирование графика проведения экзамена по каждой компетенции;

организационно-техническое обеспечение организации экзамена (разработка и принятие необходимых нормативно-правовых и локальных актов, планов мероприятий, регламентов и др. материалов),

информирование обучающихся об экзамене в соответствии с установленным порядком.

Комплектование и оснащение площадки осуществляется за счет Организатора экзамена.

2.4. Главный эксперт на площадке действует от имени Союза «Ворлдскиллс Россия» и обеспечивает:

объективность и независимость оценки результатов выполнения экзаменационных заданий;

соблюдение регламентов и процедур, установленных Союзом «Ворлдскиллс Россия» по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills;

внесение результатов в систему CIS.

3. Контрольно-измерительные материалы, инфраструктурный лист демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

3.1. Контрольно-измерительные материалы (задания, оценочные средства) и инфраструктурные листы экзамена являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

3.2. Контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы экзамена разрабатываются экспертным сообществом Союза «Ворлдскиллс Россия» на основе актуальной документации Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в соответствии с техническими описаниями по компетенциям, согласовываются с национальными экспертами и размещаются на



официальном сайте Союза «Ворлдскиллс Россия» www.worldskills.ru за 2 месяца до начала Демонстрационного экзамена.

3.3. Задания демонстрационного экзамена содержат все модули заданий последнего Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

3.4. Технология проведения демонстрационного экзамена, порядок оценки результатов выполнения заданий экзамена осуществляется в полном соответствии с порядком, установленным Регламентом последнего Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Целесообразность внесения изменений и дополнений рассматривается Союзом «Ворлдскиллс Россия» на основании решения экспертного сообщества, подтвержденного национальным экспертом.

3.5. Каждое задание сопровождается схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием аспектов субкритериев, определяемых для ведомости оценки показателей. Схема начисления баллов принимается экспертным сообществом по компетенции.

3.6. Продолжительность демонстрационного экзамена определяется экспертным сообществом по компетенции в зависимости от объема выполняемого задания.

3.7. В целях обеспечения единого порядка проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills на всех площадках проведения экзамена, экспертным сообществом может быть разработан единый инструктивный документ по проведению демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

4. Экспертное сопровождение

4.1. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills допускаются:

сертифицированные эксперты Союза «Ворлдскиллс Россия»;



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения демонстрационного экзамена;

эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

4.2. Не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена эксперты, принимавшие участие в подготовке (обучении) аттестуемых или представляющие одну с аттестуемым образовательную организацию. При этом указанный эксперт может состоять в Экспертной комиссии и принимать участие в организации и проведении экзамена за исключением процедуры оценивания.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена решением Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена назначается Главный эксперт на каждую площадку проведения демонстрационного экзамена из числа сертифицированных экспертов, прошедших обучение по программе подготовки экспертов для проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт:

проводит контрольную экспертизу площадки проведения экзамена на предмет соответствия инфраструктурному листу, в случае необходимости организует дополнительный подбор и комплектование недостающего оборудования;

разрабатывает и утверждает схему расстановки и комплектования рабочих мест;

организует работу Экспертной комиссии, проводит итоговое заседание по окончании экзамена. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии по определенной компетенции, в котором приводится общий перечень аттестуемых (участников) экзамена, сумма баллов по каждому участнику за выполнение задания. Все необходимые бланки и формы формируются через CIS;



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

включается в состав Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) образовательной организации. По согласованию с Главным экспертом в состав ГЭК может быть включен другой эксперт из состава Экспертной комиссии;

за 2 дня до начала демонстрационного экзамена проводит контрольную проверку площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксирует факт наличия необходимого оборудования;

формирует Экспертную комиссию на площадку проведения экзамена из числа экспертов, указанных в п.4.1 настоящего Положения и распределяет полномочия по организации, проведению и оценке результатов демонстрационного экзамена.

Количественный состав Экспертной комиссии по компетенции определяется в соответствии с решением Главного эксперта.

За 1 день до начала экзамена проводится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

4.3. На время проведения экзамена назначается Технический эксперт из состава Экспертной комиссии, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ).

До официального старта выполнения экзаменационных заданий Технический эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технической безопасности для аттестуемых и экспертов под подпись.

4.4. Независимые эксперты – лица, обладающие достаточными профессиональными знаниями, умениями и навыками по оцениваемой компетенции, представители предприятий - работодателей. Независимые эксперты не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения демонстрационного экзамена, если не относятся к категории экспертов, представленных в п. 4.1 настоящего Положения.

5. Использование CIS



5.1. Для регистрации всех баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется автоматизированная система подведения итогов CIS.

5.2. Внесение результатов в систему CIS обеспечивает Главный эксперт.

5.3. Главным экспертом может быть назначен эксперт из числа Экспертной комиссии, ответственный за работу в CIS.

6. Площадка проведения экзамена

6.1. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills проводится на площадках, материально-техническая база которых соответствует инфраструктурным листам компетенций WorldSkills.

6.2. Решение об определении площадок для экзамена принимается Союзом «Ворлдскиллс Россия» по результатам рассмотрения заявок.

7. Организатор экзамена

7.1. Организатором экзамена является организация, определенная площадкой проведения экзамена. Это может быть Межрегиональный центр компетенций, Специализированный центр компетенций, Региональный центр компетенций, образовательная организация или предприятие.

7.2. Организатор экзамена:

несет ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами;

не менее чем за 2 месяца до начала экзамена формирует план мероприятий и локальные акты по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена на своей базе для каждой компетенции в соответствии с



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

настоящим Положением и инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом WorldSkillsRussia, согласовывает с Главным экспертом и доводит до сведения участников;

осуществляет информирование всех участников демонстрационного экзамена (образовательных организаций, экспертов, предприятий и других лиц), о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена;

осуществляет регистрацию участников экзамена в системе CIS, осуществляет обработку персональных данных участников в соответствии с установленным порядком;

обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за 2 месяца до начала демонстрационного экзамена;

обеспечивает оснащение и комплектацию площадки проведения экзамена действующим оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом;

обеспечивает при проведении экзамена равные условия для всех участников; организует подготовку и проведение экзамена по определенной компетенции в соответствии с регламентом проведения экзамена;

в дни проведения экзамена обеспечивает безопасность проведения мероприятий (дежурство администрации и медицинского персонала, других необходимых служб, дежурство технического персонала в местах проведения экзамена на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей);

в ходе экзамена обеспечивает осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и экспертов; питьевой режим, питание участников и экспертов за счет средств направляющей стороны; видеорегистрацию экзамена, фото и видеосъемку.

Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы



должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

8. Проведение демонстрационного экзамена

8.1. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

8.2. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ТБ и ОТ участникам предоставляется не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

8.3. Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

8.4. Участники демонстрационного экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

8.5. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

8.6. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

8.7. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

8.8. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

8.9. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы выдают участникам задание перед началом каждого модуля или действуют согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

8.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

8.11. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

8.12. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом ЦПДЭ принимаются все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени.



Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «Ворлдскиллс Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

8.13. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение участником норм и правил охраны труда и техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

8.14. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

9. Оценка экзаменационных заданий

9.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанных на основании характеристик

**Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена**

СТУ СМК 02.10.2020

компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

9.2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

9.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы организовывается так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.

9.4. Для обеспечения соблюдения указанного требования может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

9.5. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.



10. Оформление результатов экзамена

10.1 Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

10.2. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

10.3. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

10.4. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

11. Результаты демонстрационного экзамена

11.1. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием системы CIS. Посредством указанных сервисов осуществляется



автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

11.2. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий, а также получить Skillsпаспорт в личном профиле в системе CIS. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

11.3. По результатам демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» каждому участвовавшему студенту выдается сертификат, подтверждающий участие в демонстрационном экзамене по стандартам WorldSkills по определенной компетенции с указанием полученных баллов.

12. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

12.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена рекомендуется:

организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена;

использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена, в том числе «Facebook Live» и другие сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и другими полезными опциями.



13. Аудит

13.1. С целью выявления успешных практик проведения демонстрационных экзаменов и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия в лице сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и должностными лицами Союза «Ворлдскиллс Россия» может проводиться аудит экзаменов.

13.2. Во время аудита рассматривается качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ, степень вовлеченности предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий. Отдельно оценивается качество застройки, оснащенности площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, питания и размещения.

13.3. При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной группы, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации.

13.4. Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга CIS, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее положение распространяется на всех участников демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills: студентов, выпускников, экспертов, организаторов.

14.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным пунктами настоящего Положения, при проведении демонстрационного экзамена действуют



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

положения Регламента последнего Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), согласованные с экспертным сообществом.

14.3. При реализации режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации, в случае принятия такого решения исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, демонстрационный экзамен проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и организуется в соответствии с методическими рекомендациями **Приложение 1** к настоящему Положению.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Методические рекомендации по проведению государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Настоящие методические рекомендации по проведению государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработаны в связи с реализацией комплекса ограничительных и иных мероприятий, проводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на основании:

Приказа Министерства Просвещения России от 21.05.2020 г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году» №257

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Распоряжения Министерства Просвещения России от 01.04.2020 г. №36-р о внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства Просвещения России от 01.04.2019 г. №42-р «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 09.01.2020 г. № 09.01.2020-16 «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»

Паспорта национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16)

Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3.

Методические рекомендации регламентируют порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционного участия экзаменуемых.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

I. Общие положения

1. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейного(ых) эксперта(ов) из числа сотрудников образовательной организации назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

3. Для проведения ДЭ при дистанционном участии Главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых рабочее место обеспечивается:

Компьютером (ноутбуком);

Веб-камерой (встроенной в ноутбук видеокамерой);

Наушниками;

Микрофоном.

Обеспечивается стабильный выход в интернет.

Устанавливается программное обеспечение:

Zoom для конференц - связи экспертной группы и трансляции с площадки,

OBS для записи трансляции с экранов экзаменуемых,

1С: бухгалтерия 8 ред. 3.0 через интернет для учебных заведений (для сдачи демонстрационного экзамена по компетенции Бухгалтерский учет).

4. После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.

5. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в дистанционном (удаленном) формате с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме.

6. Состав Экспертной группы подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме.

7. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме, электронной образовательной платформы Открытое Аграрное Образование Ставропольский ГАУ <https://stgau.eduagro.ru>).

8. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, учитывающим план застройки, количество рабочих мест, пропускную способность площадки, продолжительность выполнения заданий экзамена, оценочные процедуры и корректность распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам, с внесением



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участие главного и линейных экспертов и дистанционное участие экзаменуемых.

9. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД. План содержит подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участия главного и линейных экспертов и дистанционное участие экзаменуемых.

10. Количественный состав экзаменационной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

17. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом возможности сокращения до 3 человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

18. Подтверждение ознакомления и согласия с условиями проведения, с правилами техники безопасности и охраны труда, экзаменуемыми осуществляется следующим способом:

Обучающиеся по итогам ознакомления, устно подтверждают данный факт, произнося свою фамилию с демонстрацией документа, идентифицирующего личность, и озвучивая свое согласие, с использованием технологии Zoom meetings в онлайн-режиме, что фиксируется в ходе видеосъемки.

Далее собственноручно вносят в соответствующие формы, размещенные в Google Таблицах, слово ознакомлен и свою фамилию.

19. Подтверждение ознакомления и согласия с обязанностями по проведению демонстрационного экзамена, с правилами техники безопасности и охраны труда, экспертами осуществляется устно с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме, а также посредством подписания в режиме оф-лайн соответствующих форм, доставленных по адресу нахождения эксперта сотрудником университета. Вышеуказанным порядком линейные эксперты получают и заполняют ведомости для внесения баллов за выполненные экзаменуемыми задания. С последующей отправкой в Союз скан-копий подписанных документов и внесением главным экспертом в систему итоговых баллов за выполнение экзаменуемыми модулей демонстрационного экзамена.

20. Оформление и подписание актов, протоколов и другой отчетной документации Главным экспертом осуществляется в оф-лайн режиме по факту подготовки указанных документов с последующим размещением скан-копий подписанных документов на цифровой платформе и отправкой в Союз по электронной почте.

II. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

Подготовительный день

1. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы за 1 день до начала демонстрационного экзамена с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

2. Обязанности Главного эксперта.

2.1. Проверка с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами:

- соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям,
- состава Экспертной группы в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность, заверяется подпись.

Главного эксперта.

2.2. Техническая проверка связи со всеми участниками ДЭ.

2.3. По итогам проверки заполняется и подписывается, способом, зафиксированным в п. I

Общие положения пп.20 настоящих Методических рекомендаций, Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности) по форме согласно **Приложению 1** к настоящим Методическим рекомендациям. **Акт, (скан-копия), о готовности направляется в адрес Союза и загружается на Цифровую платформу.**

В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2. Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности) по форме согласно **Приложению 2** к настоящим Методическим рекомендациям, который, подписывается Главным экспертом способом, зафиксированным в п. I Общие положения пп.20 настоящих Методических рекомендаций, скан-копия незамедлительно направляется в Союз на электронный адрес d.ufimtcev@worldskills.ru с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, Главному эксперту и в образовательную организацию.

С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

2.4. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, неявившийся исключается из списка экзаменуемых на Цифровой платформе Главным экспертом.

2.5. После сверки состава Экспертной группы производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме согласно **Приложению 3** к настоящим Методическим рекомендациям. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

2.6. Главным экспертом производится ознакомление экзаменуемых с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке проведения ДЭ и необходимой документацией с помощью Zoom meetings в онлайн-режиме и Google Таблицах.

2.7. Итоги ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления экзаменуемых с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (**Приложение 6** к настоящим Методическим рекомендациям), который подписывается способами, зафиксированными в п. I Общие положения пп.18, 19, 20 настоящих Методических рекомендаций. Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

2.8. Не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания и схему оценок для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной группы, сдающей первой. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

2.9. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

3. Обязанности технического эксперта.

3.1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме для экзаменуемых и членов Экспертной группы. Подпись Протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме согласно **Приложению 4** к настоящим Методическим рекомендациям и Протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экзаменуемых с правилами техники безопасности и охраны труда по форме согласно **Приложению 5** к настоящим Методическим рекомендациям осуществляется способами, зафиксированными в п. I Общие положения пп.18, 19 настоящих Методических рекомендаций. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности с использованием Google Таблиц.

3.2. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

4. Обязанности экзаменуемых.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

4.1. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

III. Проведение демонстрационного экзамена

1. Не позднее чем за полчаса до выхода экспертов на связь технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

2. Технический эксперт отвечает за проведение видеозаписи демонстрационного экзамена.

3. Не позднее чем за полчаса до начала экзамена прихода экзаменуемых все эксперты выходят в видео конференцию и связываются с техническим экспертом на площадке с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме.

4. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также настоящими методическими рекомендациями до даты проведения демонстрационного экзамена.

5. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта.

6. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта.

7. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом и Техническим экспертом дистанционно (удаленно) на основании паспорта, удостоверяющего личность экзаменуемого с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме.

8. Перед началом экзамена членами Экспертной группы в дистанционном (удаленном) формате с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием главного/линейных экспертов.

9. Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде с использованием электронной образовательной платформы Агрообразование, а также обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

10. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением технологий, указанных в предыдущем пункте.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

11. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

12. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают в Google Таблицах Протокол об ознакомлении экзаменуемых демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно **Приложению 7** к настоящим Методическим рекомендациям под контролем членов Экспертной группы, способом, зафиксированным в п. I Общие положения пп.18 настоящих Методических рекомендаций. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

13. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта при включенных камерах.

14. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

15. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

16. Для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов в демонстрационном экзамене с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме участвует член государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

17. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

18. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением экзаменуемых и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием Zoom meetings в онлайн-режиме.

19. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, членов ГЭК, не допускается.

20. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

21. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом назначается ему дополнительное время в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

22. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

23. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно **Приложению 8** к настоящим Методическим рекомендациям и подписывается способом, зафиксированным в п. I Общие положения пп.20 настоящих Методических рекомендаций Главным экспертом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

24. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы способами, зафиксированными в п. I Общие положения пп.18, 19,20 настоящих Методических рекомендаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

25. После повторного предупреждения участник удаляется с видеосвязи, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы способами, зафиксированными в п. I Общие положения пп.19,20 настоящих Методических рекомендаций.

26. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

27. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

28. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

29. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора начисляются штрафные баллы, которые в дальнейшем вычитаются из общей суммы баллов, полученных за ответ.

30. В случае отказа работы каких-либо элементов оборудования ДЭ переносится до момента восстановления работы оборудования.

31. Выполненные задания по истечению времени, отведенного на выполнение, по указанию членов экспертной группы каждый студент размещает на электронной образовательной платформе Открытое Аграрное Образование Ставропольский ГАУ <https://stgau.eduagro.ru> для проверки.

32. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

33. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс с использованием следующих технологий (электронной образовательной платформы Открытое Аграрное Образование Ставропольский ГАУ <https://stgau.eduagro.ru> и Zoom meetings в онлайн-режиме).

34. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием Google Таблиц.

35. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей способом, зафиксированным в п.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

I Общие положения пп.20 настоящих Методических рекомендаций, затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

36. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК

37. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

38. При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена обеспечиваются равные условия для всех экзаменуемых демонстрационного экзамена.

39. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом, членами Экспертной группы и членом ГЭК, присутствовавшим дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя, производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в оценочными ведомостями.

40. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме согласно **Приложению 9** к настоящим Методическим рекомендациям, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы способами, зафиксированными в п. I Общие положения пп.19, 20 настоящих Методических рекомендаций, и заверяется членом ГЭК способом, зафиксированным в п. I Общие положения пп.19 настоящих Методических рекомендаций.

41. Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию, копия предоставляется Союзу по запросу.

42. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку, способами, зафиксированными в п. I Общие положения пп.19, 20 настоящих Методических рекомендаций. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы способами, зафиксированными в п. I Общие положения пп.19, 20 настоящих Методических рекомендаций, и заверяется членом ГЭК способом, зафиксированным в п. I Общие положения пп.19 настоящих Методических рекомендаций.

43. Подписанный Главным экспертом, членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

44. По итогу проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый Отчёт по форме согласно **Приложению 10** к настоящим Методическим рекомендациям и загружает его на Цифровую платформу.

45. Оценка за государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена вставляется по пятибалльной шкале. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод полученных баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

«неудовлетворительно» осуществляется Государственной экзаменационной комиссией с обязательным присутствием главного эксперта в соответствии с таблицей:

Оценка за государственный экзамен	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0.00-14.99	15.00-34.99	35.00-64.99	65.00-100

46. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена. Ссылка для входа Zoom meetings в онлайн-режиме предоставляется Союзу.

IV. Аудит

1. С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена во исполнение пункта 2 «а» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству 24 октября 2017 года от 2 ноября 2017 года Пр-2225, а также мониторинга и контроля за соблюдением Базовых принципов Союзом может организовываться дистанционный (удаленный) аудит проведения экзаменов, в том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс. Путем подключения к онлайн-трансляции.

2. Во время дистанционного (удаленного) аудита проведения демонстрационного экзамена рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики экзаменуемых и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах, качество связи, формат организации дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.

3. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.



Положение по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с использованием механизма демонстрационного экзамена

СТУ СМК 02.10.2020

СОГЛАСОВАНО:

Директор института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.


Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись