

СТУ СМК 05.02/09.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Отдел инспекции и аттестации
профессорско-преподавательского состава**

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от « 10 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор



В.И. Трухачев

« 10 » декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНСПЕКЦИИ И АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 05.02/09.2015

Версия 05

Дата введения: 10 декабря 2015года

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов

« 9 » декабря 2015г.

Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава	Галеев Е.В.	09.12.15г.
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	09.12.15г.
Версия: 05			Стр. 1 из 6



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
3. ФУНКЦИИ.....	3
4. СТРУКТУРА.....	4
5. ПРАВА	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	4

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Отдела является разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение качества преподавательской работы и компетенций работников Университета.

- осуществление текущего контроля результатов работы профессорско-преподавательского состава кафедр и факультетов Университета;
- осуществление регулярных мероприятий профессионального характера работников профессорско-преподавательского состава;
- документальное обеспечение работы аттестационных комиссий Университета.

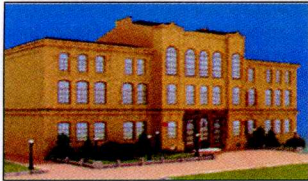
3. ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с возложенными задачами исполняет следующие функции:

- разработку и обеспечение выполнения Университетом методических рекомендаций, регламентирующих порядок предоставления информации о результатах работы профессорско-преподавательского состава;

- разработку критериев и методов рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава кафедр и факультетов Университета;

- сбор и анализ данных об результатах работы профессорско-преподавательского состава кафедр и факультетов Университета;
- формирование фактографической информационный базы, обеспечивающей выполнение функций по контролю результатов работы профессорско-преподавательского состава.



Настоящее положение распространяется на отдел инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава (далее – Отдел) Центра управления качеством образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы Отдела.

Отдел создан приказом ректора № 455 от 16 ноября 2009 года. Отдел расположен по адресу г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12 ауд. 45.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава является структурным подразделением Центра управления качеством образования (далее ЦУКО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и подчиняется ректору, проректору по учебной работе.

Отдел инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

Отдел инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению руководителя ЦУКО.

Отдел инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Отдела является разработка и реализация развернутой процедуры оценки результатов работы и компетенций работников Университета;

Основные задачи:

- осуществление текущего контроля результатов работы профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов Университета;
- выявление резервов повышения профессионального мастерства работников Университета.
- документационное обеспечение работы аттестационных комиссий Университета.

3. ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с возложенными задачами исполняет следующие функции:

- разработка и обеспечение подразделений Университета методической документацией и рекомендациями по порядку предоставления информации о результатах работы профессорско-преподавательского состава;
- разработка критериев и методов рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов Университета;
- сбор и анализ данных об результатах работы профессорско-преподавательского состава;
- формирование фактографической информационной базы, отражающей количественные показатели результатов работы профессорско-преподавательского состава;



- контроль соответствия количественных данных, предоставленных профессорско-преподавательским составом и наличия подтвержденных фактов;
- подготовка материалов для проведения аттестации работников Университета.
- подготовка отчетов и справок по направлениям деятельности Отдела.

4. СТРУКТУРА

Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор.

Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника Отдела.

В своей деятельности начальник Отдела руководствуется должностной инструкцией, положением об отделе, приказами и распоряжениями ректора, руководителя ЦУКО.

5. ПРАВА

Отдел имеет право:

- требовать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела;
- давать структурным подразделениям Университета указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, обозначенной функциями Отдела настоящего Положения;
- требовать предоставления отчетов об исполнении указаний и рекомендаций Отдела;
- возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации;
- вносить предложения руководству Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обозначенной функциями Отдела настоящего Положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

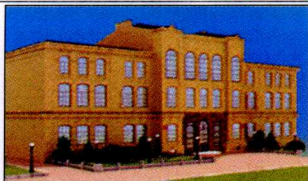
Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава.

На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций.
- Соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.
- Соблюдение конфиденциальности сведений входящих в компетенцию Отдела.

Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

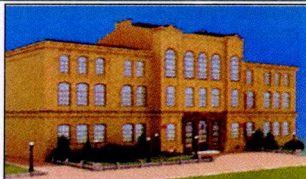


ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Отдел инспекции и аттестации
профессорско-преподавательского состава**

СТУ СМК 05.02/09.2015

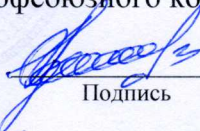
Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам сбора данных для количественной оценки результатов работы профессорско-преподавательского состава.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета сотрудников

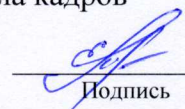
Хоришко П.А.


Подпись

< 9 > декабря 2015г.

Специалист отдела кадров

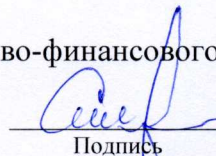
Ткаченко Е.М.


Подпись

< 9 > декабря 2015г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись

< 9 > декабря 2015г.

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

< 9 > декабря 2015г.